

**A KISVÁRDAI SZC II. RÁKÓCZI FERENC
TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
SZAKMAI PROGRAM**

2024.



A főigazgató a kancellár egyetértésével jóváhagyja a szakképző intézmény Szakmai Programját.

.....
Kisvárdai Szakképzési Centrum
főigazgató
Bodnár Attila Sándor

Kisvárdá, 2024. *október* hó *20* nap

.....
Kisvárdai Szakképzési Centrum
kancellár
Matus Attila Imre

Kisvárdá, 2024. *október* hó *20* nap

TARTALOMJEGYZÉK

1.	Az intézmény alapadatai	4
2.	A szakmai program törvényi háttere	5
3.	Az intézmény küldetésnyilatkozata és jövőképe	11
	Intézmény jövőképe	12
4.	Nevelési program	13
4.1.	Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei és eljárásai	13
4.2.	A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	28
4.3.	A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	30
4.4.	Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	34
4.5.	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	35
4.6.	A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje	46
4.7.	A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	48
4.8.	A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsgák szabályai, a szóbeli felvételi vizsga követelményei	51
4.9.	A felvétel és átvétel helyi szabályai	62
5.	Oktatási program	66
5.1.	A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma	67
5.2.	A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	67
5.3.	A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai.....	68
5.4.	Azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározása, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát.....	71
5.5.	Egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei	72
5.6.	A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái	108
5.7.	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	118

5.8 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek és ehhez kapcsolódóan a mindennapos testnevelés megvalósításának módja és az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv	121
5.9 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	130
5.10 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok	131
5.11 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek	132
5.12. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján.....	135
6 Képzési program	136
7 A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje.....	357
8 Az elérhető pályaeorientációs szolgáltatások leírása	357
9 Egészségfejlesztési program.....	358
10 Felnőttek szakmai oktatása.....	374
11 A szakmai program hatálybalépése	474

1. Az intézmény alapadatai

Hivatalos neve: Kisvárdai SZC II. Rákóczi Ferenc Technikum és Szakképző Iskola

Típusa: önálló ügyvitellel rendelkező feladatellátási hely

Címe: 4600 Kisvárdá, Mártírok útja 8.

Ügyvitel típusa: a Kisvárdai SZC részeként működő intézmény

Fenntartó: Kulturális és Innovációs Minisztérium 1054 Budapest, Szemere utca 6.

A középírányító szerv megnevezése, székhelye: Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal, 1089 Budapest, Kálvária tér 7.

Közfeladata: a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.) szerinti szakképzési és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti köznevelési feladatok ellátása.

Alapfeladatai:

- technikumi szakmai oktatás,
- szakképző iskolai szakmai oktatás,
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható értelmi fogyatékos, súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulók ellátása

OM azonosító: 203043

Feladatellátási hely kódja: 002

Telefonszáma: 06/45/410-000

E-mail címe: kszcrakoczi@gmail.com

Honlap: <https://kv-rakoczi.www.intezmeny.edir.hu>

2. A szakmai program törvényi háttere

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

12. § [A szakmai program]

A szakképző intézményben a nevelő és oktató munka a képzési és kimeneti követelményekre figyelemmel kidolgozott szakmai program alapján folyik. Az egyházi jogi személy, illetve a vallási egyesület által alapított, illetve fenntartott szakképző intézmény szakmai programjába beépíthető az adott vallás hitelveinek megfelelő ismeret. A szakmai oktatáshoz kapcsolódóan a tanuló vagy képzésben részt vevő személy kérelmére a szakképző intézmény a tanulási eredmény igazolására szolgáló, tárgyleírást (tematikát) is tartalmazó mikrotanúsítványt állít ki a tanulmányi rendszeréből a kérelemben szereplő sikeresen elvégzett szakmai tantárgyról. A szakképző intézmény által kiállított a tanulási eredményt igazoló mikrotanúsítvány, a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottságának pozitív döntése esetén, az intézmény felsőfokú tanulmányaiba a nemzeti felsőoktatásról szóló [2011. évi CCIV. törvény \(a továbbiakban: Nftv.\)](#) szabályai szerint beszámítható.

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

14. § (1) A szakmai programot a szakképző intézmény, illetve az általa szervezett részsakmára történő felkészítés tekintetében a felnőttképző dolgozza ki, és a szakképző intézmény, illetve a felnőttképző honlapján teszi közzé.

(2) A szakképző intézmény szakmai programja meghatározza

1. a szakképző intézmény nevelési programját, ennek keretén belül

a) a szakmai oktatás pedagógiai alapelveit, értékeit, céljait, feladatait, eszközeit, eljárásait,

b) a személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat,

c) az oktatók feladatait, az osztályfőnöki munka tartalmát, az osztályfőnök feladatait,

d) a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendjét,

e) a tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendjét,

f) a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatokat és egymással való kapcsolattartásuk formáit,

g) a tanulmányok alatti vizsga szabályait,

h) a felvétel és az átvétel helyi szabályait, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményeit,

2. a szakképző intézmény közismereti oktatásra és ágazati alapoktatásra vonatkozó oktatási programját, ennek keretén belül

a) a kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezését, számát, valamint megszervezésének és választásának elveit,

b) a közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályait,

c) az érettségi vizsgával összefüggésben az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témaköreit, az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez – a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján – az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket, továbbá annak meghatározását, hogy milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehető érettségi vizsga, ehhez kapcsolódóan pedig azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezését, amelyekből a közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítést a szakképző intézmény kötelezően vállalja, valamint azt, hogy ha a tanuló valamely tantárgyból sikeres előrehozott érettségi vizsgát tett, a szakképző intézmény magasabb évfolyamán vagy évfolyamisméltés esetén e tantárgy tanulásával kapcsolatban hogyan kell eljárni,

d) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit,

e) a nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyagot,

f) az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket, programokat, tevékenységeket és ehhez kapcsolódóan a mindennapos testnevelés megvalósításának módját és az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos tervet,

g) a tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket,

h) a tanuló jutalmazásával összefüggő szabályokat,

i) az oktatói testület által szükségesnek tartott további elveket,

3. a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programot, ennek keretén belül

a) szakmánként a megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemeket és

b) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módját,

c) a szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendjét,

4. az egészségfejlesztési programot a 102. § (4) bekezdése alapján, valamint

5. az elérhető pályaaorientációs szolgáltatások leírását.

(3)

(4) A szakképző intézmény szakmai programjában meg kell határozni a tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételeit. A rendvédelmi szakképző intézmény, illetve a honvédségi szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzata a tanulmányi kötelezettség nem teljesítése miatt az évfolyamisméltást kizárhatja.

(5) A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy tekintetében a szakképző intézmény szakmai programja

a) a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő programot is tartalmazza és

b) az egyes évfolyamok követelményeinek teljesítéséhez egy tanítási évnél hosszabb időt is megjelölhet.

(6) A szakképző intézmény szakmai programja tartalmazza a szakképző intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszereket, ideértve a projektoktatást is. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

(7) A szakképző intézmény valamennyi évfolyamát átfogó szakmai programot használ.

15. § A felnőttképző az általa szervezett részsakmára történő felkészítésre vonatkozó szakmai programjára a 14. § (2) bekezdés 3. pontját és (5) bekezdés a) pontját kell alkalmazni.

Törvények

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

Kormányrendeletek

- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 13/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény hatálybalépésével összefüggő módosító és hatályon kívül helyező rendelkezésekről

Miniszteri rendeletek

- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról

3. Az intézmény küldetésnyilatkozata és jövőképe

Küldetésnyilatkozat

„Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat, hogy megtanítsa bennünket a jól végzett munka örömére és az oktatás izgalmára, hogy megtanítsa szeretni, amit csinálunk, és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.” (Szent-Györgyi Albert)

A Kisvárdai SZC II. Rákóczi Ferenc Technikum és Szakképző Iskola hivatása a szakemberképzés. A beiratkozott tanulók részére vállalja az alapkészségek fejlesztését, korszerű, a mindennapi életben hasznosítható tudás, valamint az általános műveltség nyújtását.

Felkészíti a tanulókat képességeiknek és érdeklődésüknek megfelelő végzettség, piacképes szakmai tudás megszerzésére, szakmai és érettségi vizsgára, valamint felsőfokú tanulmányok folytatására.

Célja: jól képzett, az innovációra, folyamatos szakmai megújulásra képes, szakképzett munkaerő biztosítása a nemzetgazdaság számára. Nagy hangsúlyt fektet a digitalizációra, a humán erőforrás fejlesztésére, a jól felkészült, innovatív oktatói testület folyamatos képzésére.

Pedagógiai tevékenysége középpontjában az emberközpontú nevelés áll. Arra törekszik, hogy tanulói reális önismerettel, önbizalommal, felelősségtudattal, pozitív életszemlélettel távozzanak az iskola falai közül. Fontosnak tartja az egészséges életmódra és a környezettudatosságra való nevelést. Rugalmas tanulási utat biztosít az ágazaton kívülről érkező érettségizetteknek.

Vállalja a szociokulturális hátránnyal érkezők, tanulási nehézségekkel küzdők beiskolázását, fejlesztését is.

Partnereivel szorosan együttműködve olyan inspiráló tanulási környezetet teremt, amely a XXI. századi technológiai és kompetencia kihívásainak megfelel.

„A műveltség a helytállás segédeszköze, a kifejezés szerszáma, a vállalkozás fegyverzete.” (Németh László)

Az intézmény jövőképe

A Kisvárdai SZC II. Rákóczi Ferenc Technikum és Szakképző Iskola víziója, hogy a felső-szabolcsi térség meghatározó szakképző iskolájaként olyan szakembereket képezzen, akik felkészültek az életre szóló tanulásra, versenyképes tudással rendelkeznek, elsajátították az Ipar 4.0 által elvárt kompetenciákat: a komplex problémamegoldást, a kritikus gondolkodást, az együttműködési képességet, környezettudatosságot, az érzelmi intelligenciát, a lokális és globális felelősségvállalási képességet.

Széles szakmai kínálatát megőrizve igyekszik megfelelni az aktuális munkaerő-piaci elvárásoknak. Nagy hangsúlyt kíván fektetni a továbbiakban is a hátránykompenzációra, a felnőttek szakmai oktatására.

Tervei között szerepel az okleveles technikusképzés beindítása, lehetővé kívánja számukra tenni a szakirányú egyetemi képzésbe való belépést, tehetségük kibontakoztatását.

4. Nevelési program

4.1. Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei és eljárásai

Szakmai programunkat a **Nemzeti alaptanterv elvei** határozzák meg.

Az erkölcsi nevelés

A köznevelés alapvető célja a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése, az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése. Az erkölcsi nevelés legyen életszerű: készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira. Az erkölcsi nevelés lehetőséget nyújt az emberi lét és az embert körülvevő világ lényegi kérdéseinek különböző megközelítési módokat felölelő megértésére, megvitatására. Az iskolai közösség élete, tanárainak példamutatása támogatja a tanulók életében olyan nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás. A tanulást elősegítő beállítódások kialakítása – az önfegyelemtől a képzelőtehetségen át intellektuális érdeklődésük felkeltéséig – hatással lesz egész felnőtt életükre, és elősegíti helytállásukat a munka világában is.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját. Tájékozódjanak az egyetemes emberi civilizáció kiemelkedő eredményeiről, nehézségeiről és az ezeket kezelő nemzetközi együttműködési formákról.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének alapja az állampolgári részvétel, amely erősíti a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremt az egyéni célok és a közjó között. Ezt a cselekvő állampolgári magatartást a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemzi. Az iskola megteremti annak lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket, és ennek keretében biztosítja a honvédelmi nevelést. A részvétel a közügyekben megkívánja a kreatív, önálló mérlegelő gondolkodás, az elemzőképesség és a vitakultúra fejlesztését. A felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítását hatékonyan támogatják a tanulók tevékeny részvételére építő tanítás- és tanulásszervezési eljárások.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Az önismeret – mint a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapuló, fejlődő és fejleszhető képesség – a társas kapcsolati kultúra alapja. Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését. Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. Ahhoz, hogy az oktatási és nevelési folyamatban résztvevő tanulók, az elsajátított készségekre és tudásra támaszkodva énképükben is gazdagodjanak, a tanítás-tanulás egész folyamatában támogatást igényelnek ahhoz, hogy tudatosuljon, a saját/egyéni fejlődésüket, sorsukat és életpályájukat maguk tudják alakítani. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

A családi életre nevelés

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. A szűkebb és tágabb környezet változásai, az értékrendben jelentkező áttrendeződések, a családok egy részének működésében bekövetkező zavarok szükségessé teszik a családi életre nevelés beemelését a köznevelés területére. A köznevelési intézményeknek ezért kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi

közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a gyermekeknek és fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életükben felmerülő konfliktusok kezeléséről. Az iskolának foglalkoznia kell a szexuális kultúra kérdéseivel is.

A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. A pedagógusok ösztönözzék a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. Az iskola feladata, hogy a családdal együttműködve felkészítse a tanulókat az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiéniában, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében. A pedagógusok motiválják és segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A Nat ösztönzi a személyiség fejlesztését, kibontakozását segítő nevelést-oktatást: célul tűzi ki a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítását a tanulóknál úgy, hogy saját élményű tanuláson keresztül ismerik meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét. A segítő magatartás számos olyan képességet igényel és fejleszt is egyúttal (együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és -megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létezéshez.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. Cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Az intézménynek fel kell készítenie őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat

idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

Pályaorientáció

Az iskolának – a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest – átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket kell biztosítani, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, valamint képessé válnak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket.

Ezért fejleszteni kell bennük a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A felnövekvő nemzedéknek hasznosítható ismeretekkel kell rendelkeznie a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról. Cél, hogy a tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrataltságát. Ennek érdekében a köznevelési intézmény biztosítja a pénzügyi rendszer alapismereteire vonatkozó pénzügyi szabályok, a banki tranzakciókkal kapcsolatos minimális ismeretek és a fogyasztóvédelmi jogok tanítását.

Médiatudatosságra nevelés

Cél, hogy a tanulók a mediatizált, globális nyilvánosság felelős résztvevőivé váljanak: értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. A médiatudatosságra nevelés az értelmező, kritikai beállítódás kialakítása és tevékenység-központúsága révén felkészít a demokrácia részvételi kultúrájára és a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezésére, tudatos alakítására. A tanulók megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusaival, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas

érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.

A tanulás tanítása

A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell tanítania, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni, a változatok sokoldalú áttekintésével és értékelésével. A tanulás tanításának elengedhetetlen része a tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése.

A tanítás során figyelembe vesszük a Nat által meghatározott általános kompetenciákat. Ezek a következők:

1. A tanulás kompetenciái
2. A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
3. A digitális kompetenciák
4. A matematikai, gondolkodási kompetenciák
5. A személyes és társas kapcsolati kompetenciák
6. A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
7. Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

A fenti kompetenciák fejlesztése minden oktató feladata.

Az iskolánkban tanító oktatók munkájukban **az alább felsorolt pedagógiai alapelveket** szeretnék érvényre juttatni:

- az egyenrangúság elve: A tanuló teljes jogú résztvevője a pedagógiai folyamatnak. Oktató és diák közösen, egyenlő félként vesz részt benne, tiszteletben tartva egymás személyiségét. Az oktatóé a vezető szerep, segítő-tanácsadó, tudásközvetítő feladata van. Bizalom, tolerancia, humánus megértés, tisztelet jellemzi a kapcsolatot.

- a felelősség elve: Az oktatók felelősek tanítványaiknak a tőlük telhető legmagasabb szintű oktatásáért és neveléséért. Példamutató magatartásukkal, a gyerekek döntésekbe való bevonásával a felelősségtudatot átadják a tanulóknak, megértetve velük, hogy vállalniuk kell tetteik következményeit.
- a következetesség elve: Megvalósul az oktatói testület oktató és nevelő munkájában, partnerekkel való kapcsolatában. Tevékenységeinket ugyanazok az elvárások jellemzik: igényesség, határozott követelmények támasztása a tanulókkal szemben, a Házirend betartása és betarttatása, a teljesítmények folyamatos és azonos mércével való mérése.
- az esélyegyenlőség biztosításának elve: Minden gyerek pozitív tulajdonságait emeljük ki. Személyes törődéssel, méltányossággal, igazságossággal, küzdeni tudásuk felkeltésével megakadályozzuk a hátrányos helyzetűek leszakadását, segítjük szociális helyzetükből adódó hátrányaik csökkenését.
- a motiváció elve: Felkeltjük tanulóinkban a megismerési, felfedezési vágyat, hogy örömmel, kedvvel jussanak el az ismeretekig. Oktatóink olyan új tanulási lehetőségeket ajánlanak, változatos szervezési megoldásokat alkalmaznak, amelyek fokozzák a gyerekek aktivitását, olyan módszerek birtokában vannak, amelyekkel pozitív attitűdöt alakítanak ki, pozitív érzelmeket keltenek bennük. Így kreatív, alkotó tagjaivá válhatnak egy – egy közösségnek.
- a tanulók mindenekfelett álló érdekének elve:
 - maradéktalanul betartjuk a gyermeki jogokat tartalmazó törvényeket,
 - megfelelő színvonalon, aránytalan terhek nélkül biztosítjuk a szolgáltatások igénybevételeének lehetőségét,
 - segítjük képességeik, tehetségük kibontakoztatását, személyiségfejlődésüket,
 - lehetőséget biztosítunk ismereteik folyamatos bővítésére, korszerűsítésére;
 - ügyeikben méltányosan, humánusan, a többi tanuló érdekeit is mérlegelve, járunk el úgy, hogy a legkedvezőbb döntés szülessen,
 - személyiségi jogait tiszteletben tartjuk.
- az azonos életkorú gyerekek különbözőségének elve: Kellő toleranciával vesszük figyelembe a gyerekek eltérő egyéni képességeit, sajátosságait, megismerjük személyiségüket. Méltányoljuk az intelligenciájuk különbözőségét, megfelelően ezzel a gyerekek, családok és a társadalmi elvárások különbözőségének. Ehhez kellő tájékozottsággal kell rendelkezünk pszichológiai és pedagógiai tekintetben is. Gondot fordítunk a különleges bánásmódot igénylő tanulókra, sajátos tanulásszervezéssel, egyéni fejlesztéssel segítjük őket. Változatos pedagógiai és pszichológiai módszerek birtokában megoldjuk, hogy leküzdjék tanulási és beilleszkedési nehézségeiket,

segítjük a kiemelkedő teljesítmények felszínre hozását. Arra törekszünk, hogy a különbözőség tisztelete a gyerekekben is kialakuljon, így akadályozva meg a kirekesztést. Az oktató a tanulást-tanítást speciális szakmai kompetenciák alapján segíteni tudó különböző szakemberekkel együtt (gyógypedagógus, gyógytestnevelő, iskolapszichológus, szociális munkás, fejlesztő pedagógus, tehetséggondozó pedagógus, gyermekvédelmi jelzőrendszer szakembere) kialakított foglalkozások keretében, valamint a szülők és a tanuló folyamatos bevonásával, a pedagógiai tevékenység részeként elismert konzultációs tevékenységet folytatva végzi pedagógiai munkáját.

Didaktikai alapelveink:

Figyelembe vesszük a Nat-ban megfogalmazott alapelveket:

- Az aktív, öntevékeny tanulás elve:
 - a tanulónak a tanulási tevékenységekben aktív részvételét szorgalmazzuk,
 - Pedagógiai munkánk során a megismerési, felfedezési vágy felkeltésével, új módszerekkel biztosítjuk tanítványaink számára a saját tapasztalatok, önálló ismeretek megszerzését, értelmezését. Ehhez használható eljárásokat javasolunk, segítjük saját tanulási stratégiák kiépítését, amelyekkel önművelésre is képessé válhatnak. Ezt megköveteli a kitágult világ, a tudományok gyors fejlődése, az információáradat. Helyes önértékelésük kialakításával el tudják dönteni, meddig terjednek képességeik. Szabad mozgásteret adunk kreativitásuknak. Önszervezői és vezetői feladatokat is kapnak. Egészséges, önmagukban bízó, képességeiknek és adottságaiknak megfelelően teljesítő tanulókat képezünk.
 - olyan tanulói kompetenciákat fejlesztünk, amelyek lehetővé teszik az ismereteknek különböző helyzetekben történő kreatív alkalmazását,
 - ki kell használni a tanulás társas természetéből adódó előnyöket, a differenciált egyéni munka adta lehetőségeket. Segíteni kell a párban vagy csoportban végzett felfedező, tevékeny és jól szervezett, együttműködésen alapuló tanulást.
 - a tanulási eredmények elérését segítik elő:
 - minden szempontból akadálymentes és minden tanuló számára egyformán hozzáférhető tanulási környezet,
 - a különböző tanulásszervezési eljárások alkalmazásához rugalmasan és gyorsan átalakítható, az osztályba járó tanulók korosztályi és egyéni szükségleteihez illeszkedő osztálytermi berendezések,
 - IKT és digitális eszközök (számítógép, más iskolai vagy saját eszköz), internetkapcsolat és prezentációs eszközök igénybevétele,
 - hagyományos iskolai és az elektronikus könyvtárakhoz való hozzáférés biztosítása,
 - a tanulói különbségekhez illeszkedő, differenciált céljelölés,
 - többszintű tervezés és tananyag-alkalmazás,
 - fejlesztő, tanulást támogató értékelés,
 - egyéni rétegmunka, adaptált szövegváltozatok felhasználása.

- a hátránykompenzáció elve során az alábbi elvek érvényesülnek:
 - az együttnevelés során a rehabilitációs, rehabilitációs szemlélet érvényesülése;
 - a hátránykompenzáció biztosítása érdekében (SNI, BTMN, HH, HHH) a tanuló szükségleteihez, képességeihez, készségeihez illeszkedő módszertani eljárások (eszközök, módszerek, terápiák, a tanulást-tanítást segítő speciális eszközök, a gyógypedagógus módszertani iránymutatásainak beépítése, egyéni fejlesztési terv készítése és rendszeres ellenőrzése),
 - az egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények, a pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények, valamint az utazó gyógypedagógiai hálózatok működtetésére kijelölt intézmények és más szakemberek szolgáltatásainak igénybevétele,
 - a tehetséges tanulók tekintetében a tanulási fókuszot és az érdeklődést a megfelelően motiváló feladatokkal lehet fenntartani,
 - a tanulás egyéni lehetőségeinek és a személyre szabott nevelés-oktatás biztosítása,
 - a hátrányok hatásainak, csökkentése, optimális esetben ezek kiküszöbölése. Ezek közül kiemelten fontos a családi és településszerkezeti hátrányokból eredő, az eltérő kulturális és nyelvi elsajátítási lehetőségekhez köthető, valamint a különleges bánásmódot igénylő tanulókhoz illeszkedő fejlesztő tevékenység.
- digitális technológiával támogatott oktatási módszerek alkalmazásának elve
 - Olyan tanulási folyamatra adnak lehetőséget, amely nemcsak az oktató-diák együttműködést, hanem a hagyományos tanulási folyamatot is jelentősen megváltoztathatja, új típusú szerepben jelenik meg a folyamatban mind a tanuló, mind az oktató.
- a komplexitás elve:
 - A nevelés és oktatás során számolunk a biológiai, fiziológiai, pszichikai és társadalmi törvényszerűségek hatásaival. Úgy és olyan jártasságokat közvetítünk emberről, társadalomról, művészetekről, tudományokról, természetről, amelyek megalapozzák a tanulók műveltségét.
 - Az iskolán kívül és az oktatásban szerzett ismeretekkel, a tantárgyak egymáshoz kapcsolódásával kamatoztatható tudást igyekszünk nyújtani.

- Az oktató lehetővé teszi iskolán kívüli szakemberek bevonását, valamint a külső helyszínek nyújtotta pedagógiai lehetőségek felhasználását (könyvtár, múzeum, levéltár, színház, koncert).
 - Az oktató együttműködik más tantárgyakat tanító tanárokkal azért, hogy a tanulóknak lehetőségük legyen a tanórákon vagy a témahetek, tematikus hetek, projektnapok, témákhoz szervezett események, tanulmányi kirándulások, iskolai táborok alkalmával a tantárgyak szervezett, összefüggő, illetve kapcsolódó tartalmainak integrálására.
 - Teamtanítás során több tantárgy ismereteit integráló témákat dolgozunk fel közös tanítás keretében. A teamtanítás az együttnevelést megvalósító iskolában a tanulót tanító oktató és a gyógypedagógus közösen tervezett tanulási-tanítási programjára, a közös tanításra, valamint az e tevékenységet követő közös értékelésre épül.
- a koncentráció elve: Az ismeretek minél szélesebb összefüggéseiben adjuk át, bevonva a tanulók tájékozottságát, mindennapos tapasztalatait. Az egyes tantárgyak témáinak közös vonásai, tananyagtartalmi, a tantárgycsoportok között összefüggéseket kerestetünk, megértetünk. Rávilágítunk a különböző tudományágak összefüggéseire.
 - a fokozatosság elve: Az új ismereteket megfelelő ütemezéssel vezetjük be, követjük a tananyag részeinek belső logikáját. A tananyagot, a módszereket a nehézségi szinteket mérlegelve optimálisan választjuk meg: a könnyebbtől a nehezebb, az egyszerűtől az összetett felé haladunk, fokozatosan eljuttatva tanulóinkat a tudásig. A fokozatossággal hozzájárulunk az új helyzetekhez való könnyebb alkalmazkodáshoz, a változások elfogadásához.
 - a rendszeresség elve: Tanításunk menetében, módjában, a tanítási egységekben, az ellenőrzésben, értékelésben és az iskolai élet minden területén szem előtt tartjuk a rendszerességet. Egy kiforrott, tanulók által is jól ismert rendet alakítunk ki a tanulási órák menetében és az iskolai szokásokban, amellyel stabilitást, kiszámíthatóságot eredményezünk, növeljük biztonságérzetüket.
 - a konkrétumok és absztrakciók egységének elve: Minél több érzékszervvel szereztetünk tapasztalatokat a fizikai valóságról. Szemléltetéssel rögzítjük a fogalmakat a valóság tárgyaihoz. Minden lehető bementetünk (modell, makett, film, fénykép stb.), hiszen az absztrakció alapja a sokszínű konkrétum. Mindig a konkrétumból, az érzékletesből indulunk el, és jutunk el az absztraktig.
 - a tudatosság, tudományosság és szakszerűség elve: Csak tudományosan megalapozott igazságokat tanítunk, pontos, szakmai követelményeknek megfelelő közlésmóddal. A

különböző tantárgyak anyagánál figyelembe vesszük az adott szaktudomány eredményeit, azokat hitelesen közvetítjük. Pontos, világos, tiszta fogalmakat tanítunk. A szakmai precizitás nem mehet az érthetőség rovására. Tudatosan alapozzuk meg az ismereteket, tudjuk, honnan hova akarjuk eljuttatni a diákokat.

- az életkori sajátosságok figyelembevételének elve: A tananyag kiválasztásánál, sorrendiségének meghatározásánál, a különböző módszerek alkalmazásánál, az ellenőrzésnél figyelembe vesszük tanulóink életkori sajátosságait. Biztosítjuk az ehhez mért fejlődésüket, a megfelelő alapismeretek elsajátítását. Nem állítjuk se túl magasra, se túl alacsonyra a mércét, ez gátolná az eredményességet – ebben a terhelhetőségük helyes megállapítása segít. Figyelembe vesszük értelmi, érzelmi, pszichikai, szociális fejlettségüket.
- a szakmai önállóság elve: Munkánkat a jogi dokumentumok, törvények, rendeletek, belső szabályzatok határozzák meg, amelyek mindenki számára kötelezőek. A kitűzött célok eléréséhez vezető utat az oktatók saját maguk jelölik ki: mentalitásuknak, gondolkodásmódjuknak, képzettségüknek megfelelően – ez jelenti iskolánk sokszínűségét is. Minden oktató olyan módszereket választ, amelyekkel a legjobb eredményt tudja elérni. A minőségi munkavégzés alapvető elvárás, amelynek szakmai szabadságuk megtartásával az oktatóknak megfelelnek.

Erkölcsei alapelvek:

- az anyanyelven való tanulás joga: Minden tantárgy tanítása az idegen nyelvek kivételével magyar nyelven történik.
- az erkölcsösségre nevelés elve: Oktatóink egyéni és testületi magatartása tükrözi azt a közösségi értékrendet, amire a tanulókat is nevelni akarjuk. Felismertetjük velük a jó és a rossz, az igaz és hamis, értékes és értéktelen között különbséget. Erősítjük bennük az alapvető erkölcsi normákat (segítőkészség, felelősségtudat, szolidaritás, tolerancia, megbízhatóság, közösségi érzés, fejlődési igény, az ember tisztelete stb.).
- hátrányos megkülönböztetés tilalmának elve: Tanulóinkat a nevelés – oktatás során semmilyen módon nem hozzuk hátrányos helyzetbe, nem különböztetjük meg őket semmilyen szempontból. Elutasítjuk a társadalmi kirekesztettség minden formáját, valljuk az egyenlő bánásmód elvét.

Minden gyermek számíthat az oktatók jóindulatú segítségére a tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban.

Törekszünk az emberek közötti érintkezés elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására. Célunk a reális önismeret és életszemlélet kialakítása, mert ez a feltétele a megfelelő továbbtanulási irány megválasztásának, illetve a pályaválasztásnak.

Értékek

Értékrendszerünk emberközpontúságon alapul, a humánus pedagógiáját valljuk, mely emberből kiinduló és emberléptékű. Tartalmi megvalósítása a jellemnevelés.

Nevelési tevékenységünkben az emberi kultúra általános alapértékei döntő jelentőségűek.

Munkánkban az vezérel, hogy a fontosnak tartott általános emberi értékeket tartalommal töltsük meg, és diákjaink életében meghatározóvá tegyük.

Ezek az értékek a következők:

- Az élet védelme.
- A természet és a közvetlen környezet óvó-gondoskodó szeretete.
- Az emberi és politikai szabadságjogok tisztelete.
- A szeretet és az összetartozás értéke.
- A közösségi életet szabályozó erkölcsi értékek: egyéni és közösségi érdek összhangja, harmónia, biztonságérzet, becsületesség, őszinteség, igazság és igazságosság.
- Az egyéni értékek, a belső törvényszerűségek érvényesítése (Az önismeret, az önfegyelem, az önértékelés összhangja az önnevelés képességének kialakítása érdekében, a helyes ítélőképesség és dönteni tudás, kitartás, állhatatosság, a kötelesség- és felelősségtudat).
- A tolerancia erénye (türelem, megértés, az emberi méltóság és az emberi különbségek tisztelete).
- A helyes magyarságtudat etikai értékének elfogadtatása.

Nevelési céljaink:

- Az alábbiakban felsorolt emberi tulajdonságok kialakítása:
 - a világ megismerésének igénye,
 - az önképzés igénye,

- felelősségtudat,
- igény a folyamatos önművelésre, az önálló tanulás képességeinek kialakítására,
- kreativitás,
- megbízhatóság,
- munkafegyelem,
- nyitottság, fogékonyság a változásokra,
- önállóság,
- A család tisztelete.
- A diszkrimináció elutasítása.
- Felelősségvállalás saját sorsuk alakításáért.
- A kommunikációs készségek fejlesztése.
- A mindennapi érintkezéssel kapcsolatos értékek, kulturált viselkedési normák kialakítása.
- A szülőföld megismerése, szeretete, megóvása.
- A tanulók szeressenek iskolába járni és kapják meg annak lehetőségét, hogy képzett felnőttekké válhassanak.
- Az egészséges életmódra nevelés.
- Az egyetemes emberi értékek közvetítése.
- Az önismeret fejlesztése, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye.
- Szűkebb és tágabb környezetünk védelme.

Az oktatókkal szembeni elvárásaink:

- A problémákat tapintatosan kezeljék.
- A tantárgyak óravezetését a tanmeneteknek megfelelően végezzék.
- A tanulók nevelését-oktatását fontosnak tartásák.
- Egyéniségükkel, példamutatással neveljenek.
- Felelősséget vállaljanak a rájuk bízott tanulókért, tárgyakért, oktatási eszközökért.
- Folyamatosan fejlesszék önmagukat.
- Igyekezzenek tanulóikhoz empátiával, türelemmel viszonyulni.
- Kollégáikról a szülők és a tanulók előtt tisztelettel beszéljenek.
- Következetesek, elfogulatlanok legyenek.
- Kövessék nyomon a szaktudományuk, a pedagógia, az oktatási módszerek fejlődését.

- Odaadóan végezzék munkájukat, ezzel is példát mutatva.
- Tiszteletben tartsák diákjaik, a szülők és munkatársaik méltóságát.

A szülőkkel szembeni elvárásaink:

- Figyelemmel kísérik gyermekeik iskolai magatartását, tanulmányi munkáját.
- Tartsák a kapcsolatot az iskolával.

Oktatási céljaink:

- A beiskolázott tanulók érettségihez, szakképzettséghez juttatása.
- A tanulók ismerjék a tanulás helyes és hatékony módszereit.
- A tanulók ismerjék meg a demokratikus társadalom értékeit, az állampolgári jogokat és kötelességeket.
- A tanulók képességeinek és érdeklődésének megfelelő végzettség megszerzésére való felkészítés.
- A tanulók szerezzék meg azokat az ismereteket, amelyek birtokában képessé válnak az új technológiák alkalmazására, a felsőoktatásba való eredményes bekapcsolódásra.
- Felkészítés a továbbtanulásra.
- Tanulóink legyenek képesek az egész életen át tartó tanulásra.
- Legyenek képesek az értő olvasásra, gondolataikat helyesen és szabatosan tudják megfogalmazni szóban és írásban.

Pedagógiai munkánk alapvető feladata a fenti célok elérése.

A nevelés és tanulás eszközei és eljárásai

Célok, feladatok	A megvalósítás lehetőségei
A pedagógiai kultúra fejlesztése	Külső és belső továbbképzéseken való részvétel. Módszertani tapasztalatcserek rendszeressé tétele.
A nevelési-oktatási eljárások egységesítése	A nevelési program egységes megvalósítása, a folyamatos megvalósítás érdekében rendszeres megbeszélések szervezése.
A pedagógiai munka színvonalának emelése	Magas szintű szakmai felkészültség. Korszerű eszközök beszerzése és azok rendszeres használata. Szaktárgyi vetélkedők, versenyek rendezése. A differenciált jellegű oktatás általánossá tétele. Változatos, új oktatási módszerek alkalmazása. A felzárkóztatás és a tehetséggondozás biztosítása. Időszakos belső teljesítményvizsgálatok végzése és elemzése. Bemeneti mérés elvégzése. A lemorzsolódás csökkentése.
Az iskola és a szülői ház közötti kapcsolat megteremtése	A hagyományos kapcsolattartási lehetőségek megtartása és megszervezése: szülői értekezlet, fogadóórás szülői értekezlet, családlátogatás.

Sikerkritériumok

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek,

- ha iskolánk végzős diákjainak legalább kilencven százaléka a képzés végén minden tantárgyból megfelel a továbbhaladás feltételeinek,
- ha az intézményünkben tanuló SNI-s, BTMN-s diákok közül minél többen (legalább 60%-uk) sikeresen el tudják végezni a képzéseket, érettségi vagy szakmai vizsgát tudnak tenni.

4.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A köznevelés feladata:

- a nemzeti műveltség,
- a hazai nemzetiségek kultúrájának átadása, megőrzése,
- az egyetemes kultúra közvetítése,
- az erkölcsi érzék és a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítése,
- a tanuláshoz és a munkához szükséges képességek, készségek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztése,
- az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése,
- a közjóra való törekvés megalapozása,
- a nemzeti, közösségi összetartozás és a hazafiság megerősítése,
- a családdal együttműködve a cselekvő elkötelezettségre nevelés az igazság és az igazságosság, a jó és a szép iránt,
- a harmonikus személyiség kibontakoztatásához szükséges szellemi, érzelmi, erkölcsi, társas és testi képességek fejlesztése.

Ezáltal járul hozzá ahhoz, hogy a felnövekvő nemzedék

- a haza felelős polgárává válják;
- kifejlődjék benne a hazafiság érzelmvilága;
- reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítélőképességre tegyen szert;
- megtalálja helyét a családban, a szűkebb és tágabb közösségekben, valamint a munka világában;
- törekedjék tartalmas és tartós kapcsolatok kialakítására;
- legyen képes felelős döntések meghozatalára a maga és a gondjaira bízottak sorsát illetően;
- váljék képessé az önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre;
- ismerje és értse meg a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat;
- tartsa értéknek és feladatnak a kultúra és az élővilág változatosságának megőrzését.

A nevelési-oktatási folyamatnak és az oktatásnak összhangban kell lennie hazánk jogállamiságával, az élet és az emberi méltóság tiszteletének elvével, valamint az ezzel összefüggő lelkiismereti és

vallásszabadsággal, továbbá a Föld, az ember, a természet és a kultúra védelmét szolgáló nemzetközi egyezményekkel.

Fontos a magyarországi nemzetiségekhez tartozók öntudatának ápolása. Kiemelten kezeljük a Kárpát-medence, különösen a környező országokban élő magyarság életének megismerését, Európához tartozásunk erősítését.

Iskolánkban a fenti célok mellett az oktatás, a szakképzés és a nevelés teljes összhangjának megteremtésére törekszünk, figyelembe véve azt a ténytet, hogy a beiskolázott tanulóink nagyon különböző színvonalú általános iskolákból érkeznek, és a képességek szempontjából is nagy szóródást mutatnak. Célunk a szociokulturális hátrányok csökkentése az iskolánkban megvalósuló tanítási – tanulási, nevelési folyamat eredményeképpen. A gyermekcentrikus, humánus iskolai légkör megvalósítására törekszünk, mert az nagymértékben elősegíti a képzési célok megvalósítását. Alapvető feladatunk, hogy tanulóink a képzés végén a neveltségi szintjükben mutatkozó hiányosságok nagy részét pótolva hagyják el iskolánkat.

Az iskolai élet sajátosságaiból adódóan egyik legfontosabb alapelvünk az esélyegyenlőség megteremtése iskolánkban:

- az átjárhatóság lehetőségeinek biztosításával,
- felzárkóztató programokkal,
- képesség szerinti differenciálással,
- világos követelménytámasztással,
- objektív értékeléssel.

A kívánt célok elérése során feladatunk a tanulók személyiségének mind teljesebb kibontakoztatása. E feladat megvalósítása során számolunk:

- a tanulók eltérő szintű adottságaival,
- a tanulók eltérő ütemű, mértékű fejlődésével,
- az életkori sajátosságokkal,
- az iskolai és az iskolán kívüli tanulással,
- a szervezett ismeretközvetítéssel,
- a szociális és egyéb környezeti tényezőkkel,
- a nevelők személyes példaadásával, felelősségtudatával,
- az osztály és iskolai közösség pozitív hatásával,
- a szülői - társadalmi háttér támogatásával.

4.3. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A közösség olyan emberi együttélés, amelyet a közösségi érdek, közös cél, közös értékrend és a tudat tart össze.” (Hankiss Elemér)

A közösségfejlesztés célja, hogy a közösség mint tevékenységi keret segítse az egyén fejlődését, képességeinek kibontakoztatását olyan módon, hogy azok egyéni lehetőségeinek maximumára jussanak el. A jövő iskolája csak akkor képes megfelelni céljainak, ha él az iskolai és az iskolán kívüli nevelés lehetőségeivel: igyekszik felhasználni ezek kötetlenebb formáit, módszereit. A követelményrendszert alapjaiban meghatározzák az alapvető emberi jogokról, a lelkiismereti és vallásszabadságról, a köznevelésről, a gyermeki jogokról, a nemzeti és etnikai kisebbségekről megfogalmazott törvények.

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti.

Iskolánkban a közösségfejlesztés fő területei:

- tanórák:
 - szaktárgyi órák,
 - osztályfőnöki órák,
- tanórán kívüli foglalkozások:
 - önképzőkörök,
 - kirándulások,
 - szakkörök,
- diákönkormányzati munka,
- szabadidős tevékenységek.

Valamennyi terület tevékenyen hozzájárulnak:

- az egyén (tanuló) közösségi magatartásának kialakításához,
- véleményalkotó, -nyilvánító képességének fejlődéséhez,
- a közösségi szokások, normák elfogadásához (etikai értékrend),

- a másság elfogadásához,
- az együttérző magatartás kialakulásához,
- harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztéséhez.

Az iskola a tanulók személyiségét közösen, a tanulók egyéni képességeit, beállítódását figyelembe véve fejleszti. Kiemelten fontos, hogy megjelöljük azokat a leglényegesebb, a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat, amelyeket az iskola valamennyi dolgozójának figyelembe kell vennie mindennapi munkája során:

- Minden tanuló ismerje meg a társas együttélés azon alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek.
- Legyen nyitott, megértő a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások; a másság iránt, becsülje meg ezeket.
- Szerezzen személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.
- Legyen képes a multimédiát megérteni és azt szelektíven használni.
- Tanulóink tudjanak társaikkal és a felnőttekkel is adott témáról, anyanyelvükön szabatosan kommunikálni.
- Kapjon hatékony támogatást a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzéséhez.
- Tanuljon meg tanulni.
- Tudja, hogy életpályája során többször pályamódosításra kényszerülhet.
- Legyen képes önellenőrzésre, egymás segítésére és segítő szándékú ellenőrzésére.
- Tevékenysége erősítse a közösséghez való kötődést.

A fentiek megvalósítása érdekében az oktatóinkkal szembeni elvárásaink:

- a tananyag elsajátíttatása során segítsék a tanulók kezdeményezéseit, tehetségük kibontakoztatását, szociális-kulturális hátrányaik csökkentését,
- alakítsanak ki a tanulóknál bátorító, vonzó jövőképet, amely elősegíti a környezeti harmónia létrejöttéhez szükséges életvitelt, szokások kialakulását és a környezet iránti pozitív érzelmi viszonyulások erősödését,

- az alkalmazott változatos munkaformák erősítsék az együvé tartozás és az egymásért való felelősség érzését,
- biztosítsanak lehetőséget a közösségi cselekvések kialakításának/ fejlesztésének segítésére,
- fejlesszék a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást,
- kapjanak átfogó képet a munka világáról,
- ösztönözzenek a szűkebb és tágabb környezet hagyományainak feltárására, ápolására, késztesse az ezekért végzett egyéni és közösségi tevékenységre.

A tanulói közösségek fejlesztésének feladatai:

1. A közös érdeklődés figyelembevétele a szakkörök szervezésekor.
2. Az osztály és az iskolai közösség egyéni arculatának megformálása és tartalmi munkájának minőségi fejlesztése (formai keretek, viselkedési normák, rendszeresség, együvé tartozás érzésének kialakítása, közös célok és irányok meghatározása és elfogadása, a tevékenység, közösségi munka hatékonyságának fejlesztése, értelmének tudatosítása stb.).
3. A közösségi tevékenység tudatos tervezése és szervezése a tanulói közösségen keresztül tanári, nevelői irányítással és segédlettel.
4. A tanulók életkori sajátosságaihoz, fejlettségéhez igazodó közösségek kialakítása, a sajátosságok figyelembevétele a közösségi programok összeállításánál.
5. Az iskolai közösségek megszervezése, a tanári – nevelői irányítás kialakítása (személyes példamutatás) közvetlen vagy tanácsadói szerepkör formájában, a tanórai és a tanórán kívüli tevékenységhez kapcsolódóan.
6. Az önálló irányítás, célkitűzés és megvalósítás lehetőségeinek és módzatainak megismertetése és segítése.

Az intézményben az alábbi közösségek működnek:

- intézményvezetés, tagjai az igazgató és az igazgatóhelyettesek,
- oktatói testület,
- oktatói munkaközösségek,
- diákönkormányzat.

Az intézményi közösségek és a közösséget alkotó személyeknek együtt kell működniük egymással az intézményi célok teljesülése érdekében. Az igazgató minden héten értekezletet tart az intézményvezetés tagjaival, majd konzultál a munkaközösség-vezetőkkel, a munkaközösségekkel,

vagy szükség esetén az oktatói testülettel. Az intézményben működik diákönkormányzat, melynek felnőtt segítője van, és minden héten tájékoztatja a diákokat az előttük álló feladatokról, teendőkről.

4.4 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az oktatók feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

Az oktatók legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott, az elmaradó és a helyettesített tanítási órák dokumentálása, az órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó és javító vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel oktató testületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt – az igazgatóhelyettesekkel és az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg minden tanév júniusában, elsősorban a pedagógiai alkalmasságot és a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító oktatók munkáját. Kapcsolatot tart az osztályban tanuló diákok szüleivel.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát az oktatói testület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Órát látogat az osztályban.

4.5 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Jogszabályi háttér (A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4.§)

A kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,

ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,

ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló,

c) tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló,

A kiemelten tehetséges gyermek, tanuló az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelhető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükségglakásban, illetve olyan

lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmazottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében a hátrányos helyzet a)–c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló: az a gyermek, tanuló, akinek egészségügyi ellátása az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben, tanévben a harminchat nevelési napot, tanítási napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben a 8. § (2) bekezdése szerinti formában nem tud részt venni, illetve tankötelezettségét iskolába járással nem tudja teljesíteni.

4.5.1 Tehetséggondozás

A tehetség- és a képességek kibontakoztatása szempontjából elsődleges, hogy tanulóink versenyképes, használható, gyakorlatias tudásra tegyenek szert. Mindehhez szükséges az egyéniség, személyiség erőteljesebb fejlesztése, a magasabb szintű gondolkodási képességek erősítése, a természeti és gazdasági jelenségek értelmezése, a problémamegoldási technikák megismertetése, igazi műveltségélményhez juttatás.

Tehetségen azt a velünk született, adottságokra épülő, majd gyakorlás, céltudatos fejlesztés által kibontakoztatott képességeket értjük, amely az emberi tevékenység egy bizonyos, vagy több területén az átlagosat túlhaladó teljesítményt tud létrehozni. A tehetség sokszínű, lehet tudományos, sport, művészeti, ezért fontos az oktatók nyitottsága.

A tehetség jellemzői:

- átlagosnál magasabb intelligencia,
- magas fokú kreativitás,
- a következtetés képessége,
- önálló útkeresés,
- szorgalom,
- kitartás,

- előítéletektől való mentesség,
- bizonytalanság tolerálása,
- becsvágy,
- kockázatvállalás,
- divergens gondolkodás,
- folyamatos kommunikáció,
- nonkonformista magatartás.

A tehetség kibontakoztatását serkenti:

- a megfelelő légkör megteremtése,
- a motiváció, az oktató ösztönző attitűdje,
- a bizalom,
- a megfelelő szervezeti strukturáltság,
- a játékoság.

A tehetség kibontakoztatását gátolja:

- a kreativitás lebecsülése,
- a túlzott fegyelem,
- a teljesítménykényszer.

A tehetséggondozás az iskolai oktatás egyik lényegi kérdése. Erre kötelez minket a világban elszórta élő magyar származású tudósok öröksége is.

Legfontosabb feladatunk idejében felfedezni a gyermekek speciális képességeit, s készségeiket az adott iskolatípus adta maximális szintig fejleszteni. Ehhez oktatóink rendelkezzenek megfelelő pedagógiai-pszichológiai ismeretekkel.

Módszerek:

- iskolán kívüli elfoglaltságok megismerése,
- kötetlen beszélgetések (szülők, edzők stb.),
- oktató (osztályfőnök, szaktanár) céltudatos munkája,
- adatgyűjtés.

A tehetséggondozás szervezeti formái

- A tanítási órán differenciált feladatok biztosítása. Csoportbontásnál fontos a viszonylagos homogenitás, hogy a tehetséges gyermekek a velük versenyképes kortárstanulókkal

ismételten összemérhessék képességeiket, erejüket. Megvalósulhat a tantervdúsítás, tananyag gazdagítás. Egyes anyagrészekkel elmélyültebben foglalkozhatnak, gazdagíthatják a követelményrendszert, projektet készíthetnek, gyűjtő- és kutatómunkát végezhetnek.

- Emelt óraszámú tantárgyak tanítása.
- Egyéni konzultáció a szaktanárokkal.
- Szakkörök tartása.
- Pályázatokon való indulás.
- Képzőművészeti kiállítások szervezése.
- Versenyekre felkészítés.
- Vetélkedők lebonyolítása.
- Középiskolai előkészítők, valamint szaktáborok, sporttáborok szervezése.

A tehetségeket támogatni kell szakkönyvek, szakfolyóiratok, digitális eszközök beszerzésével, az ezekhez való hozzáférés biztosításával. Számukra pályázatok révén mentorokat, támogatókat kell keresni, lehetőséget kell adni kutatási programokban való részvételre. Ennek érdekében fontos, hogy az iskola csatlakozzon különböző programokhoz, melyek növelik az iskolai tehetségek felfedezését és tehetségük kibontakoztatását. A szülők figyelmét fel kell hívni gyermekük tehetségére, és segítséget kell nyújtani számukra, hogyan segítsék gyermekük tehetségének kibontakozását.

4.5.2 Különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos feladatok

Az iskolába járó gyermekek jelentős része szociális, műveltségi hátránnyal küzd. Felzárkóztatásukhoz a tanórán kívüli korrepetálások, speciális, egyéni foglalkozások nyújtanak segítséget, és lehetővé teszik a hátrány minimalizálását vagy lehetőség szerinti megszüntetését. Ennek leghatékonyabb eszközei a rendszeres kapcsolattartás, beszélgetés, családlátogatások, szülői értekezletek, fogadónapok, nyílt tanítási napok.

Felzárkóztatásra szorul a gyermek, ha

- szórt figyelmű;
- nehezen tud koncentrálni;
- gyorsan felejt, és nehezen idézi fel a tanultakat, látottakat;
- túlmozgásos vagy túlzottan lassú;
- kézügyessége fejletlen;
- lassan vált át egyik feladatról a másikra;
- olvasási, helyesírási, matematikai problémái vannak;

- a szakértői bizottság javaslata alapján egyéni fejlesztést igényel,
- valamely részképesség területén adódó lemaradás miatt.

A felzárkóztatás célja

- A környezeti hátrányok kompenzálása, az osztály, illetve az iskolai közösségbe való bekapcsolódás és továbbhaladás lehetőségének biztosítása, az esélyegyenlőség megteremtése.
- Készségek, képességek fejlesztése.
- A napi tanulás feltételeinek biztosítása, a korrekciós tevékenység és a korrepetálás révén a napi lépéstartás megszervezése, az eredményes tanulási folyamat megszervezése.
- Valamely részképesség területén megnyilvánuló hátrány kompenzálása.
- Viselkedési szokások kialakítása, változtatása, gyakorlati alkalmazása, az általános emberi normák, valamint az iskolai házirend szellemében.
- Pályára irányítás, pályaválasztás, a beiskolázás segítése.

Az iskolai nevelő-oktató munkában a tanulási zavar vagy a tanulási nehézség magatartászavarral és a szociális hátránnyal gyakran együtt jelentkeznek, egymással szoros kölcsönhatásban van.

A tanulási nehézség vagy a tanulási zavar oka lehet születési, fejlődési rendellenesség, illetve fogyatékoság vagy kisgyermekkorai betegség.

Az iskolai tanulási kudarcok hatására a gyermekben olyan pszichés tünetek alakulnak ki (érzelmi labilitás, szorongás, önbizalom hiánya, hiperaktivitás stb.), amelyek kedvezőtlen magatartási megnyilvánulásokat eredményeznek.

Ehhez társulnak olyan szociális kapcsolati zavarok, mint például a nem megfelelő anya-gyermek kapcsolat, az ingerszegény környezet, az elhanyagolt családi háttér stb.

Tapasztalataink alapján ezek a gyermekek a normál iskolai körülmények között, nagyobb létszámú osztályban, a megszokott módszerekkel nem képesek a tanulásban előrehaladni, fejlődni.

Az egyes képességek terén jelentkező elmaradás, lassúbb fejlődés rendszerint más pszichikus folyamatokkal is kapcsolatos. Például a felidézés nehézségei többnyire az észlelés és a megfigyelés folyamatainak elégtelenségeivel is összefüggenek, ezért elképzelhetetlen egy-egy képesség elszigetelt fejlesztése. Mindig a különböző intellektuális és érzelmi tényező együttes feltárására és fejlesztésére törekszünk.

Az érdeklődés a megismerő tevékenység belső motívuma. A képesség fejlődésének a belső aktivitás a legfontosabb indítéka, amely a tanulást, a valóság megismerését örömteli, szívesen vállalt tevékenységgé teszi. Lényeges, hogy a gyermeknek sikerélményt nyújtson a feladatok megoldása, hiszen ez növeli az érdeklődést, fokozza az erőfeszítést.

Az egyéni fejlődés szempontjából döntő fontosságú a szocializációs képességek, a társas kapcsolatok kialakítása. A tanulási zavar vagy nehézség társas beilleszkedési zavarral is párosulhat. Jobb intellektuális teljesítmény erősebb szociális kontaktussal járhat együtt.

Az értékelő-minősítő viszonyt fel kell váltani a megértő-okkereső beállítottságnak. A tünetek megváltoztatására, illetve kiküszöbölésére irányuló alkalmi, gyors beavatkozások nem oldják meg a személyiségzavart, nem eredményeznek hosszabb távon is ható belső pszichikus változást a gyermeknél. A zavar igazi korrekciójáról csak akkor beszélhetünk, ha az okok ismeretében a tanuló mindennapi életfeltételei, tevékenysége folyamatában törekszünk a pszichikus folyamatok befolyásolására. Fontos tényező tehát a tevékenységek feltérképezése, megfelelő környezet biztosítása, a megfelelő eszközök használata.

A tanulási kudarc komplex jelenség, ezért a leküzdésére irányuló tevékenységnek is sokoldalúnak kell lennie. Gyakran az otthoni környezet nevelési hiányosságait is az iskolában kell pótolni. A szülők nagy része nem motivált arra, hogy gyermekét a tanulásban segítse, de még arra sem, hogy teljesítményét értékelje. Ezért kiemelt helyen kell foglalkozni a helyes tanulási szokások és képességek kialakításával, a helyes önértékeléssel.

Prognosztizálhatóan kudarcnak kitett tanulók (pszichés funkciók fejletlensége, képességstruktúra hiányosságai, zavarai) esetében fontos teendők:

- előéletének, a korábban igénybe vett segítségeknek a megismerése,
- osztályfőnöki megfigyelése (szempontsorról),
- szülőkkel történő megbeszélések,
- külső szolgáltatás igénybevétele (nevelési tanácsadó, logopédia, szakértői bizottság),
- kialakítani az állapot felülvizsgálatának rendszerét,
- tanórai differenciált foglalkozás, egyéni fejlesztési program alapján.

A jelenleg is alul teljesítő tanulókkal kapcsolatosan a fontos teendők:

- az okok feltárása,
- a kiváltó (átmeneti) élethelyzet felderítése (osztályfőnök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős),
- mentálhigiénés segítségnyújtás,
- a pedagógiai motiváció egyénhez igazított változtatása, módszereiben alkalmazza a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket.

Alkalmazott pedagógiai módszereink, elveink a fejlesztő tevékenységben

- A tananyag elsajátításának módjában, tempójában igyekszünk a tanulók egyéniségéhez alkalmazkodni.

- A fejlesztő pedagógusok meghatározott órarend szerint emelik ki a tanulókat az órákról, szabadidős tevékenységekről, és a fejlesztő foglalkozások keretében változatos módszerekkel fejlesztik a tanulók személyiségét és tárgyi tudását.
- A nyelvi-kommunikációs készségek fejlesztését minden tanár feladatának tekinti. Fokozottan figyelünk arra, hogy a diák – a családi kommunikációs kapcsolat hiányából adódóan is – vagy egyáltalán nem érti a tankönyv szövegét, vagy egyszerre csak egy utasítás végrehajtására képes.
- Új tantárgy belépésekor megismertetjük tanulóinkkal a munkaeszközöket, szakkifejezéseket. A szaknyelv gyakorlása, tanulása beépül a mindennapi munkába.
- Az elméleti anyag súlypontosásával, gyakorlásával juttatjuk el a tanulókat az ismeretek alkalmazásszintű elsajátítására. Ehhez nélkülözhetetlen a vázlatkészítés és annak megtanulása.
- Az átlagosnál több időt fordítunk a gyakorlásra, ismétlésre.
- Az olvasási nehézségek miatt a gyerekek nagy része auditív módon képes csak az ismeretek befogadására, ezért a szemléltető eszközök használatát a vizuális képességek szempontjából is fontosnak tartjuk.
- Az írási, olvasási és számolási nehézségekkel küzdő gyermekek tanításakor és teljesítményértékelésekor speciális pedagógiai módszereket alkalmazunk.
- Jelentősen növelik munkánk hatékonyságát a játékok, amelyek egy része mozgásos tevékenység. Beépülnek az órai munkába, csökkentik a fáradtság érzését, fejlesztik a tanulók mozgáskoordinációját, térérzékelését.
- A témazárók feladatait az osztály szintjéhez alkalmazkodva állítjuk össze. Az értékelés azonban azonos norma szerint történik. Az értékelésbe beleszámítjuk a választható szorgalmi feladatokat, amelyek többnyire valamilyen alapkészség gyakorlását segítik. A tanulók aktivitása szintén beleszámít az értékelésbe.

Sajátos nevelési igényű tanulók segítése

A fejlesztő munka eltér a „hagyományos” pedagógiai tevékenységtől. A fejlesztés nem felzárkóztat, hanem olyan képességeket fejleszt, melyek a gyermekek iskolai teljesítményét javítják.

A fejlesztésbe bekerülők köre

Azon tanulók, akik az intelligenciaszintjük alapján elvárhatóan lényegesen alacsonyabb tanulási teljesítményt mutatnak.

A tanulási képességeket vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottságok (továbbiakban: szakértői bizottságok) tanulási képességvizsgálata alapján részképesség-zavarokkal, tanulási nehézséggel, illetve másodlagosan kialakuló magatartási zavarokkal küzdenek.

A képességfejlesztés a szülő beleegyezésével és aktív támogatásával végezhető. A fejlesztés tartalmilag kiterjed mindazon részterületekre, amelyeket a szakértői bizottság megjelöl.

Szervezeti formái:

- Egyéni fejlesztés (1-3 fő),

- Kiscsoportos fejlesztés (4-6 fő),

a szakvéleményben, illetve a szakértői véleményben rögzített óraszámok szerint.

A fejlesztés célja:

- a személyiségfejlődés, boldog, egészséges, erkölcsös ember,
- a részképesség-zavarok megszüntetése,
- az ismeretek bővítése.

A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

Beilleszkedési és magatartási zavarok

A beilleszkedési és magatartási zavar komplex jelenség, a személyiség problémája, amelyben értelmi, érzelmi és akaratú tényezők ötvözödnek.

A zavar létrejötté egy folyamat eredménye, melynek kezdete többnyire az első óvodás-iskolás években és a családi háttérben keresendő.

Általános feladatunk súlyos magatartási és beilleszkedési zavarral küzdő tanulóknál a szakértői bizottságokkal való kapcsolat felvétele és szakvélemény kérése.

A szakértői bizottságok pszichológusainak javaslatai alapján, pedagógiai módszerekkel a tanuló támogatása, osztályközösségbe történő visszaillesztése, kapcsolatainak javítása osztály- és iskolatársaival a pszichológus és a fejlesztő pedagógusok közreműködésével.

A kitűzött célok elérése érdekében folytatott tevékenység alatt mindvégig előttünk áll, hogy minden gyerek individuuma.

A beilleszkedési zavarok okának ismeretében a problémákat három csoportba soroljuk:

Pszichés zavarok állnak a probléma hátterében (önértékelési zavar, gyenge fékrendszer, konfliktuskezelési deficit, sérülékeny kudarcűrő képesség, toleranciahiány, szabálytartás hiánya), illetve különböző kompenzációs mechanizmusok, mint projekció, elfojtás, agresszivitás stb.

Tanulási nehézségek váltják ki a problémát (percepció-dyslexia, dysgrafia, figyelem-hiperaktivitás, kommunikáció-autisztikus jelek, a szenzomotoros mozgás fejletlensége, csak szekunder jellegű memória).

Rossz vagy hiányos szocializáció okozza a problémát (túlzott engedékenység, szeretet- és figyelemhiány, túlzott elvárások stb.)

A további célok csak az okok (részleges) elhárításával érhetők el, ennek megfelelően a fenti csoportok mindegyike számára más-más feladatok adódnak.

Fő célunk minden gyermek számára lehetővé tenni az optimális intellektuális és érzelmi fejlődést, a testi–lelki és szociális kibontakozást, hogy belső harmóniában, önmagával és környezetével egyensúlyban éljen.

- a) Az intézmény pedagógiai rendszerébe beépített megelőző eljárásokkal elhárítani az ilyen helyzetek, magatartásformák kialakulását:
 - a. az intézményi „szociális háló” megerősítése,
 - b. az osztályközösségek megtartó erejének biztosítását szolgáló tevékenységek,
 - c. a humán pszichológiai, pedagógiai értékek jelenlétének biztosítása (türelmesség, beleélés, azonosulás képessége, hitelesség),
 - d. pedagógus továbbképzésbe beépíthető lehetőségek,
 - e. oktatóknak, tanulóknak mentálhigiénés, életvezetési, drogprevenációs programok,
 - f. módszereiben alkalmazza a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket.
- b) Megsegítő eljárások, tevékenységek:
 - a. egyéni bánásmód kidolgozása a tanulóval foglalkozó oktató által,
 - b. azonos ütemben haladni tudó tanulócsoportok kialakítása,
 - c. a kiváltó élethelyzet kezelésében való segítségnyújtás,
 - d. a külső segítség koordinálása,

- e. a gyermek önismeretének, önbizalmának együttműködési képességének, szerepelni tudásának, konfliktuskezelő képességének fejlesztése.

c) Szervezeti formái

- Egyéni fejlesztés (1 fő)
- Kiscsoportos fejlesztés (3 fő),

4.6. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga, gyakorlásának rendje

A szakképzésről szóló törvény, valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm.rendelet szabályozza a tanulóközösségeket és a diákönkormányzatot érintő kérdéseket.

A tanulók a szakmai oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére – a házirendben meghatározottak szerint – diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését az oktatói testület segíti.

A tanulók a saját érdekeik képviselőjére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját az e feladatra kijelölt oktató segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg öt éves időtartamra.

A diákönkormányzat az oktatói testület véleményének kikérésével dönt

- a) saját működéséről,
- b) a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- c) hatáskörei gyakorlásáról,
- d) egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- e) a diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint
- f) ha a szakképző intézményben működik, a szakképző intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását a diákönkormányzat fogadja el és az oktatói testület hagyja jóvá. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes a szakképző intézmény szakmai programjával, szervezeti és működési szabályzatával vagy házirendjével. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyásáról az oktatói testület a jóváhagyásra történő felterjesztést követő harminc

napon belül nyilatkozik. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha az oktatói testület e határidőn belül nem nyilatkozik.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- b) a tanuló helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- c) a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- d) a szakképző intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,
- e) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- f) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- g) a házirend elfogadásához,
- h) a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott egyéb ügyben,
- i) az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja a szakképző intézmény helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza a szakképző intézmény működését.

A diákközgyűlés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

A diákönkormányzatok jogosultak szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség a szakképző intézményben a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.

A diákönkormányzat jogainak megsértése esetén tizenöt napon belül a fenntartónál jogszabálysértésre hivatkozással eljárást indíthat. A fenntartó döntése a közigazgatási ügyben eljáró bíróság előtt megtámadható. A keresetlevelet a közigazgatási ügyben eljáró bíróságnál kell benyújtani.

A képzési tanácsba a tanulók képviselőit a szakképző intézmény diákönkormányzatának tagjai, diákönkormányzat hiányában a szakképző intézménybe járó tanulók választják.

Információt szolgáltatunk tanulóinknak az alábbi csatornákon:

- faliújság hírei,
- iskolarádió hirdetései,
- DÖK megbeszélései,
- éves diákközgyűlés,
- kötetlen beszélgetések az iskola igazgatójával, vezetőivel,
- osztályfőnöki órán.

Véleménynyilvánítási lehetőségek:

- szakórán,
- osztályfőnöki órán,
- DÖK megbeszélésein,
- kötetlen beszélgetéseken az iskola igazgatójával, vezetőivel,
- az éves diákközgyűlésen
- osztályfőnöki órán.

4.7 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

A szülői kapcsolattartás alapvető formái az elektronikus napló és a személyes kapcsolattartás.

Az osztályfőnök és az oktatók a KRÉTA elektronikus naplóban vezetik a tanuló magatartásával kapcsolatos bejegyzéseket (dicséret, büntetés).

A szülő telefonon vagy KRÉTA üzenetben jelzi gyermekével kapcsolatos kéréseit, észrevételeit.

Az iskola éves munkatervébe beütemezett szülői értekezletek feladata, hogy tájékoztassa a szülőket gyermekük előmeneteléről, az osztály aktuális problémáiról, az osztályban és az iskolában jelentkező feladatokról. A szülői értekezleten minden alkalommal nevelési kérdések is előkerülnek, valamint áttekintő képet ad az osztályfőnök osztálya neveltségi szintjének alakulásáról. Szülői értekezletet évente legalább két alkalommal tartunk. Ha az osztály helyzete, problémái, az osztály előtt álló feladatok azt indokolják, az iskola igazgatója rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze a szülők tájékoztatására, a problémák közös megoldási lehetőségének megtalálására.

Minden tanévben a tanév elején az iskola igazgatója tart évfolyam szülői értekezletet a 9. évfolyam szülőinek.

A minden tanévben megrendezendő pályaválasztási nap keretében a helybeli és a környék 7-8. osztályos tanulói szüleinek az igazgató tart pályaválasztási szülői értekezletet.

A nyílt hetet az iskolába készülő általános iskolások (elsősorban a 7. és 8. osztályosok) számára szervezi az intézmény. Célja bepillantást adni az iskola életébe, információt adni az intézmény által indított osztályokról, a képzési formákról és tartalmukról, a nyelvoktatásról. A nyílt napon szülők és az oktatók is részt vehetnek.

Az iskola oktatóinak heti 1 fogadóórát kell biztosítani a szülők részére, ennek időpontját az iskola honlapján kell megadni.

Minden egyéb, a szülőt és tanulót érintő ügyről az intézmény az iskolai titkárságon iktatott, fejlődéses levélben tájékoztatja az érintetteket.

Írásbeli tájékoztatás levél formájában a következő esetekben történik az intézmény részéről:

- az intézménybe való felvételtől,
- a tanulói jogviszony megszűnéséről,
- a tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztásakor, illetve, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a 10 órát eléri. Ha a szakképző intézmény értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, a szakképző intézmény a család- és gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve keresi meg a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét.
- Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben eléri a tíz foglalkozást, az igazgató értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén – gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével – a család- és gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a 30 foglalkozást, az igazgató a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló kivételével –, valamint ismételten tájékoztatja a család- és gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanköteles tanuló törvényes képviselője értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- A fegyelmi eljárás időpontjáról
- Legalább egy héttel korábban a különbözeti, az osztályozó és a javítóvizsga helyéről és időpontjáról.

A szülők az intézmény oktatóit telefonon is megkereshetik, és szóbeli tájékoztatást kérhetnek gyermekeik iskolai előmeneteléről, magatartásáról.

A tanulókat érintő eseményekről és rendezvényekről az iskola honlapján, Facebook oldalán adunk tájékoztatást.

Az iskola az egyéb partnereivel levélben és elektronikus levélben tartja a kapcsolatot. A levelezést az iskolai titkárság iktatja és kezeli.

A szülőkkel való kapcsolattartás szolgálja a képzési tanács, a szülők részvételével tartott iskolai rendezvények.

A diákokkal való kapcsolattartás formái:

- személyes kapcsolattartás,
- iskolai körözvény a tanulókat érintő eseményekről, rendezvényekről,
- az iskolai diákönkormányzat heti megbeszélései,
- az évenkénti iskolai diákközgyűlés,
- az iskola honlapja,
- ajánlott vagy tértivevényes levél jogszabályi előírások miatt,
- osztályfőnöki órák,
- a diákok részvételével tartott szülői értekezletek.

Az intézmény rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel:

- A Kisvárdai Szakképzési Centrummal az igazgató, illetve helyettesei folyamatosan tartják a kapcsolatot személyesen, telefonon és elektronikus levélben.
- Az igazgató kapcsolatot tart fenn Kisvárdra és a környező települések általános iskoláival, és évente tájékoztatja azokat a felvételi eljárásról.
- Az igazgató rendszeresen tartja a kapcsolatot szóban és írásban a gyermekjóléti szolgálattal, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Intézettel, a helyi rendőrséggel, katasztrófavédelemmel, az ÁNTSZ-szel, a szak- és szakmai szolgáltatást nyújtó szervezetekkel, a pedagógiai szakszolgálatokkal, a történelmi egyházak helyi képviselőivel, a családsegítő csoporttal, szakértői bizottsággal, szociális szervekkel, a Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központtal.
- Az igazgató rendszeresen tartja a kapcsolatot szóban és írásban az iskolaorvossal, a védőnővel, az iskolai fogorvossal a gyermekek, tanulók egészségének megóvása, a szűrővizsgálatok lebonyolítása érdekében.
- Az osztályfőnök a gyermekek, tanulók problémájával fordulhat az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőséhez, aki szükség esetén a probléma orvoslásába bevonja az

igazgatót, és a tanuló, gyermek szüleit, és ha az esetmegbeszélésük során arra a következtetésre jutnak, hogy az iskola keretein belül a probléma nem orvosolható, a probléma megoldásába bevonhatják a gyermekjóléti szolgálatot, a családsegítőt, az iskolaorvost, a nevelési tanácsadót stb.

- Az igazgató és az intézmény képviselőjével a munkatervben megbízott dolgozók munkakapcsolatot tartanak a társintézmények azonos beosztású alkalmazottaival az alábbi módokon:
 - közös értekezletek tartása, ünnepélyek rendezése,
 - szakmai előadásokon és megbeszéléseken való részvétel,
 - intézményi rendezvények látogatása,
 - hivatalos ügyek intézése levélben vagy telefonon.
- Az igazgató és a helyettesei szóban és írásban tartanak kapcsolatot a duális képzőhelyekkel, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamarával, a Nemzeti Agrárkamarával.

Az igazgató kijelöl egy oktatót az oktatói testület tagjai közül, aki a kollégiumokban elszállásolt diákjaink miatt tartja a kapcsolatot a kollégiumvezetőkkel és a kollégiumi nevelőkkel. A kapcsolattartó a kollégiumi problémákat jelzi a tanulók osztályfőnökeinek, az intézményvezetésnek, illetve értesíti a tanulók hiányzásáról, az iskolai ünnepek, rendezvények, szünetek időpontjáról a kollégiumvezetőket.

4.8 A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsgák szabályai, a szóbeli felvételi vizsga követelményei

A szabályok az alábbi vizsgákra vonatkoznak:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra
- pótló vizsgákra.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 182. § - 189.§ alapján szervezzük iskolánkban a tanulmányok alatti vizsgákat.

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) az Szkr-ben meghatározott időnél többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga többnyire egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Osztályozó vizsgát a szakképző intézmény a tanítási év során bármikor szervezhet.

Fontosabb szabályok az osztályozó vizsga megszervezésénél:

- a tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.
- osztályozó vizsgát köteles tenni az a tanuló, aki **előrehozott érettségi vizsgára jelentkezik és nem teljesítette még az érettségi vizsgára jelentkezés feltételeit.**

A mulasztások miatti osztályozó vizsga szabályai:

Ha a tanulónak– az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető.

Kivételt képez ez alól, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének.

Az előrehozott érettségi vizsgára jelentkező tanuló osztályozó vizsgája

- Az előrehozott érettségi vizsga letételét a tanuló írásban kérelmezi az intézmény igazgatójától a technikum 12. évfolyamos diákok kivételével (ők magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem tantárgyak esetén előrehozott érettségi vizsgát tesznek). A kérelemre az igazgató engedélyezi az előrehozott érettségi vizsga letételét, és kijelöli az osztályozó vizsga időpontját.
 - Érettségi vizsga a tanulói jogviszony keretében, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt abból a vizsgatárgyból tehető, amelynek a helyi tantervben a jelentkező számára az adott tantárgyra vonatkozóan meghatározott követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, tudását osztályzattal értékelték, és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja. Ha a tanuló olyan vizsgatárgyból kíván érettségi vizsgát tenni, amelyből középiskolájának helyi tanterve szerint nem tehet érettségi vizsgát, e vizsgatárgy esetében a jelentkezési feltételt vendégtanulói jogviszonyban, másik középiskolában teljesítheti. Az érettségi bizonyítvány megszerzése, továbbá a tanulói jogviszony megszűnése utáni érettségi vizsgán bármely vizsgatárgyból – idegen nyelv esetén a magyarországi középiskolában tanított nyelvekből – tehető érettségi vizsga.
 - Előrehozott érettségi vizsga a tanulói jogviszony fennállása alatt, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt egyes érettségi vizsgatárgyból első alkalommal letett érettségi vizsga.
 - Előrehozott érettségi vizsga – a szakmai vizsga kivételével –
 - a) az Nkt.-ban meghatározott bármely kötelező érettségi vizsgatárgyból – az idegen nyelv érettségi vizsgatárgy kivételével – legkorábban a tizenkettedik évfolyam május–júniusi vizsgaidőszakában,
 - b) bármely más érettségi vizsgatárgyból és idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból legkorábban a tizenegyedik évfolyam október–novemberi vizsgaidőszakában
- tehető a tanulói jogviszony fennállása alatt, a szakképző intézmény szakmai programjában a tanuló számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően.

Az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető.

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, azzal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. A továbbhaladás során e tekintetben a szakmai programban foglaltak szerint kell eljárni, azzal, hogy az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga a szakmai nyelvi foglalkozáson való további részvétel alól nem mentesít.

- Az osztályozó vizsgát tett tanuló nem köteles az adott tantárgyból foglalkozásain részt venni. Számára külön helyiséget kell biztosítani, vagy kijelölni, hogy milyen foglalkozáson kell kötelezően részt venni.

Az előrehozott érettségre való jelentkezés feltételei

Ha a tanuló teljesítette az előírt követelményeket valamelyik tantárgyból, lehetősége van előrehozott érettségi vizsgát tenni.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a tanuló abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

Pótló vizsga

A vizsgázó pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

A vizsgák lebonyolításának szabályai

- A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban tehet.
- A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.
- A szakképző intézményben tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a szakképzési államigazgatási szerv a vizsgázó – kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő – írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.
- Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt vagy abban a szakképző intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.
- Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.
- A tanulmányok alatti vizsga követelményeit és az értékelés szabályait a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni.
- A tanulmányok alatti vizsga – ha azt az iskolában szervezik – vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató bízta meg.
- Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a szakképző intézmény szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhethet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése.
- A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat. Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

- A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető.
- A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató oktató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételleket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.
- Az írásbeli vizsgán kizárólag a vizsgaszervező intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tételapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítani. Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről a szakképző intézmény gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.
- A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.
- A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc. Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.
- Az igazgató az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat – az üres és a piszkosított tartalmú feladatlapokkal együtt – a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztatótól. A jegyzőkönyveket aláírásával – az időpont feltüntetésével – lezárja, és a vizsgairatokhoz mellékel.
- A tanulmányok alatti vizsga tekintetében – ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellege indokolja – a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy számára az írásbeli vizsgával összefüggésben
 - a) meg kell növelni az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel,
 - b) lehetővé kell tenni segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét, illetve
 - c) engedélyezni kell, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen.
- Ha a vizsgáztató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató a szabálytalanság

tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az igazgató a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató, az igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

- Ha a vizsgáztató a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.
- Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az igazgatóból és két – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – oktatóból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságát mérlegeli, és
 - a) a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
 - b) az adott tantárgyból – ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy
 - c) ha a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát eredménytelennek nyilvánítja, vagy az a) pont szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.
- A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.
- Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.
- A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdí a vizsgát, amelybe beosztották.
- A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – ha szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató gondoskodik.
- Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.
- A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

- A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni, vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottságtól segítséget kaphat.
- A vizsgabizottság a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehet fel, ha meggyőződött arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni, vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.
- Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.
- Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.
- Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.
- A szóbeli vizsgán és a gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.
- A tanulmányok alatti vizsga tekintetében – ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellege indokolja – a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy számára a szóbeli vizsgával összefüggésben
 - a) meg kell növelni a harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel, illetve
 - b) engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsgát írásban tegye le.

Ha a vizsgázónak az Szkt. 293. § (3) bekezdése szerinti engedélyben lehetővé tették, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli vizsgatevékenységből és szóbeli vizsgatevékenységből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató felügyelete mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató felolvassa.

- Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, ha a vizsgatevékenység megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által értékelhetően – így különösen rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program formájában – kell elkészíteni. A gyakorlati vizsgatevékenység szabályait akkor kell alkalmazni, ha a tantárgynak a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott követelményei eltérő rendelkezést nem állapítanak meg.
- A gyakorlati vizsgafeladatokat – legkésőbb a vizsgát megelőző két hónappal – az iskola igazgatója hagyja jóvá.
- A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.
- A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.
- A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

Az igazgató

A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az igazgató készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az igazgató e feladata ellátása során

a) dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,

- b)* írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
- c)* ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
- d)* minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében

a) meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,

b) vezeti a szóbeli vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit,

c) átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,

d) a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja.

A kérdező oktató csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja.

A tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó szabályok hatálya kiterjed

az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó, különbözeti vizsgára jelentkezik,
- akit az oktatói testület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit az oktatói testület határozata vagy az osztályozóvizsgán elkövetett szabálytalanság elkövetése miatt a bizottság határozatával javítóvizsgára utasít.
- Az intézmény oktatói testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Az értékelés rendje

Az írásbeli vizsga értékelése

Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató oktató kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

A szóbeli vizsga értékelése

- Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

Gyakorlati vizsga értékelése

- A gyakorlati vizsgatevékenységet egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző oktató írja alá.
- A vizsgázó gyakorlati vizsgatevékenységre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

Az alkalmassági vizsga

Az iskolánkba beiratkozó tanulók egészségügyi, és ha a képzési és kimeneti követelmények előírják, pályaalkalmassági vizsgán vesznek részt.

Szóbeli felvételi vizsga

Intézményünk nem szervez szóbeli felvételi vizsgát, a felvételiző nyolcadikos tanulókkal csak felvételi elbeszélgetést tartunk az iskolai továbbtanulási lehetőségekről, amely nem szóbeli felvételi vizsga.

4.9 A felvétel és átvétel helyi szabályai

A technikumba és szakképző iskolába történő felvételi eljárás

A tanulói jogviszony felvétellel vagy átvétellel keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől és az átvételtől az igazgató dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, a tanulót a tanulói jogviszonyon alapuló jogok és köteleességek ettől az időponttól kezdve illetik meg és terhelik. Jogszabály és a házirend egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

Az általános iskolai tanulónak a szakképző intézménybe általános vagy rendkívüli felvételi eljárás keretében történő felvételére a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 26–44. §-át kell alkalmazni az Szkr. 148. § (2) bekezdésben és a 149–153. §-ban meghatározott eltérésekkel.

Az általános iskolai tanulót a középfokú iskolába az általános vagy a rendkívüli felvételi eljárás keretében vehetjük fel.

A köznevelésért felelős miniszter által a tanév köznevelési intézményekben alkalmazandó rendjére vonatkozóan kiadott miniszteri rendeletet kell alkalmazni a szakképző intézménybe általános vagy rendkívüli felvételi eljárás keretében történő felvétel és beiratkozás időbeli ütemezésének rendjére.

Az igazgató a felvételi kérelmekről a jelentkező általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványában, illetve félévi értesítőjében szereplő értékelése, minősítése alapján dönt. Ha a szakképző intézményben a felvételi eljárás évét megelőző három év átlagában a jelentkezők száma adott ágazatban több mint háromszorosán meghaladja a felvehető tanulók számát, a szakképző intézmény központi írásbeli vizsgát, illetve szóbeli vizsgát tarthat. A központi írásbeli vizsgán az oktatásért felelős miniszter által kiadott egységes feladatlapokat kell használni. Központi írásbeli vizsga, illetve szóbeli vizsga esetén az igazgató a központi írásbeli vizsga eredménye, illetve a szóbeli vizsga és a jelentkező általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványában, illetve félévi értesítőjében szereplő értékelés, minősítés alapján dönt.

Iskolánk a tanulmányi eredmények alapján veszi fel a hozzánk jelentkező általános iskolai tanulókat. A tanulmányi eredményekbe beszámítjuk a tanuló 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi eredményeit 5 tantárgyból: magyar nyelv, irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv. Az öt tantárgyból elért eredmények alapján a tanuló maximálisan 50 pontot szerezhet.

Szóbeli felvételi vizsgát nem szervezünk.

A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

A tanuló részszakma megszerzésére nem iskolázható be, kivéve, ha

- a) az Szkt. vagy az Szkr. alapján a felkészítés kizárólag részszakma megszerzésére irányul, vagy
- b) a tanuló sajátos nevelési igényének jellege kizárólag a részszakma megszerzését teszi lehetővé.

A középfokú felvételi eljárásban az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül előnyben részesítjük a hátrányos helyzetű tanulót, majd azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelye, telephelye szerinti járás területén található, vagy akinek különleges helyzete ezt indokolja. Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

- a) szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
- b) testvére az adott intézmény tanulója, vagy
- c) munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
- d) az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

A nemzetiséghez tartozó tanulót azonos feltételek esetében – az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. § (2b) bekezdését is figyelembe véve – előnyben kell részesíteni, továbbá a nemzetiségi szakmai oktatást is folytató szakképző intézménybe vagy osztályba fel kell venni vagy átvenni.

A tanuló a felvételi határozat ellen jogorvoslattal élhet a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 37. §-a alapján, a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül.

A fenntartó jár el és hoz másodfokú döntést

a) a jogszabálysértésre vagy a szakképző intézmény belső szabályzatának megsértésére hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá

b) a tanulói jogviszony létesítésével, megszüntetésével, a tanuló fegyelmi ügyével kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében. Az e bekezdés szerinti eljárásban jogi és igazgatási képzési területen szerzett felsőfokú végzettséggel vagy igazgatói munkakör betöltésére jogosító felsőfokú végzettséggel rendelkező személy járhat el.

A fenntartó a kérelmet elutasíthatja vagy annak helyt adva a döntést megváltoztathatja vagy megsemmisítheti.

A szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a fenntartó e bekezdésben meghatározott feladat- és hatásköreit a főigazgató gyakorolja.

A jogorvoslati kérelmet a főigazgatóhoz címezve, az intézmény igazgatójának kell leadni, melyet az intézmény továbbít a címzettnek. Erről a jogáról a szülőt (gondviselőt) írásban tájékoztatjuk.

A felvételi eljárás lezárása a beiratkozással történik, melynek az időpontját miniszteri rendelet határozza meg.

Szakképző évfolyamra történő felvételi eljárás

Az iskolai rendszerű szakképzés felvétellel, átvétellel vagy a szakképzési évfolyamra történő továbbhaladással kezdődik.

A szakképző évfolyamra nincs felvételi vizsga, a jelentkezők jelentkezési lapot töltenek ki, amelyet az iskola titkárságán lehet kérni vagy az iskola honlapjáról letölthető.

A felvételtől való döntés a jelentkezők középiskolai tanulmányi eredményei, illetve szakmai előképzettsége alapján történik.

Az átvétel szabályai

Az átvétel időpontja lezárt félév vagy lezárt tanév után javasolt.

Az átvételi kérelemhez a tanulónak csatolnia kell a félévi értesítőt vagy bizonyítványt. A bizonyítvány alapján meg kell állapítani, hogy a tanuló teljesítette-e a továbbhaladáshoz szükséges követelményeket, amennyiben nem, akkor a tanév megismétlésével vagy javítóvizsga letételével folytathatja tanulmányait.

Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához, ha az átvételre az adott ágazathoz kapcsolódóan tett ágazati alapvizsga letételét követő egy éven belül kerül sor.

A tanuló átvételéről az igazgató dönt, az átvételről értesíteni kell az iskolatitkárt, az osztályfőnököt, a nevelési-oktatási igazgatóhelyettest, valamint a duális képzésért felelős igazgatóhelyettest.

A tanítási év során hozzánk átjelentkező tanulók különbözeti vizsgával vehetők át. Ha a tanuló olyan középiskolából érkezett, amelynek képzési struktúrája megegyezik iskolánk képzéseivel, nincs szükség különbözeti vizsga letételére.

Más középiskolából érkező tanulók esetében összehasonlításra kerülnek a két intézményben tanult tantárgyak, és amelyeket a tanuló nem vagy nem azonos óraszámában tanult, azokból különbözeti vizsgát kell tennie.

Az átvételről szóló határozatban elő kell írni, hogy mely tantárgyakból és mikor kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak. A határozatot meg kell küldeni a szülőnek, a tanulónak, másolatát megkapja

az osztályfőnök és a nevelési-oktatási igazgatóhelyettes, az eredeti példányt az irattárban kell elhelyezni. A szakmai és a duális képzésért felelős igazgatóhelyetteseknek gondoskodniuk kell, ha szükséges, az ágazati alapvizsga megszervezéséről, illetve a gyakorlati képzőhelyről. Az átvételről szóló határozat megírásába be kell vonni a szakmai és közismereti tantárgyakat tanító oktatókat, hogy ne maradjon ki egyetlen tantárgy sem, aminek teljesítése szükséges a tanuló szakmai vagy érettségi vizsgára bocsátásához.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie, és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki

a) részsakmát szerzett, ha az adott részsakmát magában foglaló szakma szakmai oktatásában vesz részt, vagy

b) korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha a beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit.

A szakképző intézmény szakmai programjában meghatározottak szerint a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy korábbi tanulmányait, megszerzett ismereteit és gyakorlatát az adott szakmai oktatásra, illetve szakmai képzésre előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe be kell számítani. A beszámítás alapján a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítheti.

Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet a szakképző iskola igazgatójához kell benyújtani. A beszámítható előzetes tanulmányokról és teljesített követelményekről a szakképző iskola vezetője határozattal dönt. A szakképző iskola vezetőjének döntése ellen a fenntartóhoz lehet fellebbezést benyújtani.

5 Oktatási program

Jogsabályi háttér

A szakképző intézmény szakmai programja meghatározza a szakképző intézmény oktatási programját, ennek keretén belül

- a) a kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezését, számát, valamint megszervezésének és választásának elveit,
- b) a közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályait,
- c) az érettségi vizsgával összefüggésben az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témaköreit, az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez – a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján – az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket, továbbá annak meghatározását, hogy milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehető érettségi vizsga, ehhez kapcsolódóan pedig azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezését, amelyekből a közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítést a szakképző intézmény kötelezően vállalja, valamint azt, hogy ha a tanuló valamely tantárgyból sikeres előrehozott érettségi vizsgát tett, a szakképző intézmény magasabb évfolyamán vagy évfolyamisméltés esetén e tantárgy tanulásával kapcsolatban hogyan kell eljárni,
- d) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit,
- e) a nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyagot,
- f) az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket, programokat, tevékenységeket és ehhez kapcsolódóan a mindennapos testnevelés megvalósításának módját és az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos tervet,
- g) a tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket,

h) a tanuló jutalmazásával összefüggő szabályokat,

i) az oktatói testület által szükségesnek tartott további elveket.

5.1 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma

A kötelező tantárgyak és óraszámok átvétele mellett az oktatói testületnek dönteni kell az évfolyamonkénti szabad órakeret felhasználási módjáról. Az intézményben az egyes minimális órászámmal közölt tantárgyak időtartamának megemlése mellett döntöttünk és néhány esetben emelt órászámban oktatunk tantárgyakat.

A szakmai munkaközösségek oktatói az egyes tematikai egységek között osztják el a rendelkezésre álló időkeretet az alkalmazható tudás megszerzése vagy a képességek fejlesztése céljából.

A technikai óratervek a kerettantervek alapján készültek el.

5.2 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A szakképző intézményben a közismereti oktatás a közismereti kerettanterv szerint folyik.

A szakképző intézmény a közismereti kerettanterv alkalmazása során az ágazati alapvizsga követelményeire tekintettel a közismereti tantárgyak témaköreit, tartalmát és órászámait – az Nkt. 6. mellékletében meghatározott heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával – évfolyamok között átcsoportosíthatja.

A technikai oktatás

A technikumnak szakmai érettségi végzettséget adó érettségire, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, szakirányú munkába állásra felkészítő, valamint általános műveltséget megalapozó öt

középiskolai évfolyama van, ahol szakmai oktatás is folyik. A képzés óraterve párhuzamosan biztosítja a felkészülést az érettségi vizsgákra, valamint a szakmai ismeretek elsajátítását.

A technikumok esetében a közismereti tárgyra vonatkozó kerettantervek megegyeznek a gimnáziumokra vonatkozókkal.

A szakképző iskolai oktatás

A szakképző iskolai képzés különös hangsúlyt helyez arra, hogy a tanítási-tanulási folyamat megalapozza és továbbfejlessze a tanulók képességeit, motivációit az egész életen át tartó tanuláshoz; beépítse a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott tudásértelmezést, és ennek megfelelően az egész tanítási-tanulási folyamatot a szakmatanuláshoz nélkülözhetetlen kompetenciák fejlesztésének szolgálatába állítsa.

A szakképző iskola további célja, hogy az egyes integrált tartalmakat hordozó műveltségi területek segítségével érvényesítse a közismereti és szakmai tananyagok interdiszciplináris és problémaközpontú szemléletét és szervezését; valamint a tartalmak feldolgozása, elsajátítása során a köznevelési törvényben előírtaknak megfelelően érvényesüljön a Nemzeti alaptantervnek a tanulásról és a tanulásszervezésről kialakított felfogása.

Az egyes műveltségi területek témakörei, témái a valóság problémáit és az azok felismeréséhez, megértéséhez, kezeléséhez szükséges tudásokat, képességeket is a mindennapi élet kontextusába helyezik, kiemelve ezzel a társadalmilag releváns, alkalmazható tudás fontosságát.

A helyi tanterv kialakításakor törekedni kell arra, hogy az iskolatípus céljainak megvalósítása érdekében a tanulók közismereti tudása a szakmai ismeretek elsajátításához is hozzájáruljon. Továbbá a hároméves nevelési-oktatási-képzési folyamat után a tanuló számára a további tanulási utak is elérhetővé váljanak, azaz az egész életen át tartó tanulás megalapozása is fontos fejlesztési feladat.

5.3 A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai

Az érettségi vizsga egyes vizsgatárgyaiból középszinten vagy emelt szinten tehető érettségi vizsga.

A gimnázium, a szakgimnázium és a technikum (a továbbiakban együtt: középiskola) a közismereti oktatás két befejező évfolyamán a kötelező vizsgatárgyból biztosítja, hogy a tanuló – választása szerint

– mind a középszintű, mind az emelt szintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni. A szakgimnázium és a technikum az érettségi vizsgára felkészítő két évfolyamos képzésekben a kötelező közismereti vizsgatárgyból biztosítja, hogy a tanuló a középszintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni.

A szakgimnázium biztosítja, hogy a tanuló

- a) képzési ágazatának megfelelő ágazati,
- b) ágazaton belüli specializáció

szakmai vizsgatárgya érettségi vizsgájára fel tudjon készülni.

A gimnázium legalább két, a szakgimnázium és a technikum – az érettségi vizsgára felkészítő két évfolyamos képzések kivételével – a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül egy vizsgatárgyból a helyi tantervében, oktatási programjában (a továbbiakban együtt: helyi tanterv) meghatározottak szerint lehetővé teszi az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészülést. E döntéséhez kikéri az iskolai diákönkormányzat véleményét. Az emelt szintre történő felkészítés mellett a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül gimnáziumban legalább három, szakgimnáziumban és technikumban legalább kettő vizsgatárgyból a helyi tantervben meghatározottak szerint lehetővé kell tenni a középszintű vizsgára történő felkészülést. Az idegen nyelv vizsgatárgyak egy vizsgatárgynak minősülnek.

A középiskolák az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés feladatait egymás közötti megállapodás alapján közösen is megoldhatják.

Tanulói igény esetén a középiskola köteles megszervezni a középszintű érettségi vizsgát minden olyan vizsgatárgyból, amely a helyi tantervben szerepel.

Tanulói igény esetén a tanulói jogviszony fennállása alatt a középiskola köteles fogadni az emelt szintű érettségi vizsgára történő jelentkezést minden olyan vizsgatárgyból, amelyből a tanuló jogosult érettségi vizsgát tenni.

Technikumban a tanulói jogviszonyban az érettségi bizonyítvány akkor állítható ki, ha a vizsgázó sikeresen teljesítette a kötelező vizsgatárgyak érettségi vizsgáit, és emellett a technikum szakmai programjában számára előírt szakmai vizsgát sikeresen letette.

Technikumban a 11–12. évfolyamokon 2-2 órát az érettségire történő felkészítésre kell fordítani.

Ha a középiskola központi vizsgakövetelményekre épülő vizsgatárgyból érettségi vizsgára történő felkészítést kíván biztosítani, akkor a felkészítésre a helyi tantervében középszintű érettségi vizsgára

történő felkészítés esetén legalább százharmincyolc órát, emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés esetén pedig legalább kettőszázhetvenhat órát kell biztosítania.

A következő tantárgyakból vállaljuk a közép-és emelt szintű felkészítést.

Érettségi vizsgatárgy	Felkészítési kötelezettség	
	Középszinten	Emelt szinten
Magyar nyelv és irodalom	X	X
Matematika	X	X
Történelem	X	X
Idegen nyelv (angol/német)	X	X
Testnevelés	X	X
Fizika	X	
Földrajz	X	
Biológia	X	
Egészségügyi ismeretek	X	X
Informatikai ismeretek	X	X
Sport ismeretek	X	X
Vendéglátóipari ismeretek	X	X
Mechatronikai ismeretek	X	X
Autó- és repülőgép-szerelési ismeretek	X	X
Állampolgári ismeretek	X	

A képzések tantervi hálói határozzák meg, hogy a tanulók hány órát fordíthatnak az érettségire való felkészülésre.

A középszintű csoport beindításának minimális létszáma 8 fő, az emelt szintű csoport minimális létszáma 15 fő.

Az iskola igazgatója minden év április 15-éig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak, középiskolában tájékoztatást ad továbbá az érettségi vizsgára történő felkészítés szintjéről is. A tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik oktató fogja tanítani. A tájékoztató elfogadása előtt be kell szerezni az iskolai diákönkormányzat véleményét.

A tanuló május 20-áig jelentheti be a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. Ha a tanuló iskolakezdés vagy iskolaváltás miatt nem tud élni a választási

jogával, kérelmének elbírálása előtt egyeztetni elképzeléseit az iskola igazgatójával vagy az igazgató által kijelölt oktatóval.

A tanuló a tanév során egy alkalommal az igazgató engedélyével módosíthatja választását.

A tanulók szabadon választhatnak, hogy a 11. és 12. évfolyamon mely tantárgyakból szeretnének emelt szintű érettségire való felkészítést a fenti tantárgyak közül. A tanulók a maguk döntenek az emelt szintű képzésben való részvételről. A 11. évfolyamon emelt szinten választható tantárgyakat, és az azokat tanító tanárok nevét az iskola a 10. évfolyamon, legkésőbb május 20-ig nyilvánosságra hozza. A tanuló maximálisan két tantárgyból választhat emelt szintű érettségire történő felkészítést a 11-12. évfolyamon. A felkészítés két tanéves, így a tanuló két tanévre előre megválasztja, hogy mely tantárgyakból kíván emelt szinten felkészülni az érettségi vizsgára. A tanulók az emelt szintű érettségire való felkészítésről való lemondást csak a 11. évfolyam végén, lezárt év végi osztályzat esetében tehetik meg. A 12. évfolyamon új emelt szintű tantárgy csak akkor vehető fel, ha a 11. évfolyam anyagából különbözeti vizsgát tesz a tanuló. Sikertelen különbözeti vizsga esetén az emelt szintű érettségire való felkészítés nem folytatható.

Ha a tanuló valamely tantárgyból sikeres előrehozott érettségi vizsgát tett, akkor ebből a tantárgyból nem kell tovább foglalkozásokra járnia a technikum magasabb évfolyamán, ez alól kivételt jelent az idegen nyelv. Évfolyamismétlés esetén is érvényes az előbbi szabály. Ha évfolyamismétlésre lett a tanuló utasítva a sikeres előrehozott érettségi vizsgát tett tanuló, akkor a sikeres előrehozott érettségi tantárgy érettségire felkészítő foglalkozásainak látogatása alól is felmentést kap a tanuló.

Ha a tanuló szakértői vélemény alapján fel van mentve a matematika tantárgy értékelése alól, akkor a 11-12. évfolyamon a matematika érettségi felkészítő tantárgy helyett állampolgári ismeretek tantárgyat tanul.

5.4 Azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározása, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát

Az előző pontban szereplő tantárgyakból tehetnek a tanulók érettségi vizsgát abban az esetben, ha ezeket a tantárgyakat középszinten legalább százharmincyolc órát, emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés esetén pedig legalább kettőszázhetvenhat órát tanulták.

5.5 Egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

A középszintű érettségi vizsgatárgyak általános követelményeit, témaköreit a 100/1997. (VI.13.) Korm.rendelet melléklete tartalmazza.

Az egyes tantárgyak részletes vizsgakövetelményei tartalmazzák az adott vizsgatantárgy vizsgakövetelményeit és vizsgaleírását, továbbá a középszintű, illetve az emelt szintű érettségi vizsga témaköreit.

2024 májusától változnak az érettségi vizsgatárgyak általános követelményei, témakörei. Ezeket az Oktatási Hivatal honlapján

közli: https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak

Az egyes vizsgatárgyak vizsgaleírása - külön a középszinten, illetve külön az emelt szinten tehető érettségi vizsgára – tartalmazza:

Magyar nyelv és irodalom

KÖZÉPSZINT

Témakörök	Követelmények
1. Magyar nyelv	
1.1. Kommunikáció	A nyelv mint kommunikáció. Pragmatika. Nyelvi és vizuális kommunikáció. A kommunikáció működése. Személyközi kommunikáció. A tömegkommunikáció.
1.2. A magyar nyelv története	A nyelv mint történeti képződmény. A magyar nyelv rokonsága. Nyelvtörténeti korszakok. A magyar nyelv szókészletének alakulása. Nyelvművelés.
1.3. Ember és nyelvhasználat	Ember és nyelv. A jel, a jelrendszer.

	<p>Általános nyelvészet.</p> <p>Nyelvváltozatok.</p> <p>Nemzetiségi nyelvhasználat és határon túli magyar nyelvűség.</p> <p>Nyelv és társadalom.</p>
1.4. A nyelvi szintek	<p>Hangtan.</p> <p>A helyesírás.</p> <p>Alaktan és szótan.</p> <p>A mondat szintagmatikus szerkezete.</p> <p>Mondattan.</p>
1.5. A szöveg	<p>A szöveg és a kommunikáció.</p> <p>A szöveg szóban és írásban.</p> <p>A szöveg szerkezete és jelentése.</p> <p>Szövegértelmezés.</p> <p>Az intertextualitás.</p> <p>A szövegtípusok.</p> <p>Az elektronikus írásbeliség és a világháló hatása a szövegre, szövegek a médiában.</p>
1.6. A retorika alapjai	<p>A nyilvános beszéd.</p> <p>Érvelés, megvitatás, vita.</p> <p>A szövegszerkesztés eljárásai.</p>
1.7. Stílus és jelentés	<p>Szóhasználat és stílus.</p> <p>A szójelentés.</p> <p>Stílus eszközök.</p> <p>Stílusréteg, stílusváltozat.</p>
2. Irodalom	
2.1. Szerzők, művek	
2.1.1. Művek a magyar irodalomból	<p>Petőfi Sándor, Arany János, Ady Endre, Babits Mihály, Kosztolányi Dezső, József Attila.</p>
I. Kötelező szerzők	<p>Az életút jelentős tényei, művek, műrészletek adott szempontú értelmezése, kérdésfelvetései, összefüggések a művek, az életmű és a korszak között.</p> <p>Memoriterek.</p>

<p>2.1.2. Művek a magyar irodalomból</p> <p>II. Választható szerzők</p>	<p>Balassi Bálint, Berzsenyi Dániel, Csokonai Vitéz Mihály, Illyés Gyula, Jókai Mór, Karinthy Frigyes, Kassák Lajos, Kertész Imre, Kölcsey Ferenc, Krúdy Gyula, Márai Sándor, Mikszáth Kálmán, Móricz Zsigmond, Nagy László, Nemes Nagy Ágnes, Németh László, Ottlik Géza, Örkény István, Pilinszky János, Radnóti Miklós, Szabó Lőrinc, Szilágyi Domokos, Vörösmarty Mihály, Weöres Sándor, Zrínyi Miklós (és még legfeljebb két, a fentiekhez hasonló jelentőségű szerző).</p> <p>Az életút jelentős tényei, művek, műrészletek adott szempontú értelmezése, kérdésfelvetései, összefüggések a művek, az életmű és a korszak között. Memoriterek.</p>
<p>2.1.3. Művek a magyar irodalomból</p> <p>III. Kortárs szerzők</p>	<p>Legalább egy szerző ismertetése a legutóbbi 30 év irodalmából.</p> <p>Az életút jelentős tényei, művek, műrészletek adott szempontú értelmezése, kérdésfelvetései.</p> <p>Memoriterek.</p>
<p>2.1.4. Művek a világirodalomból</p>	<p>Az európai irodalom alapvető hagyományai: az antikvitás és a Biblia. A romantika, a realizmus, a századfordulós modernség (a szimbolizmustól az avantgárdig), a 20. század.</p> <p>Jellemző művek, műrészletek adott szempontú bemutatása, kérdésfelvetései.</p>
<p>2.1.5. Színház és dráma</p>	<p>1-1 mű értelmezése: Szophoklész, Shakespeare, Molière, Katona József: Bánk bán, egy 19. századi dráma (pl. Ibsen, Csehov egy alkotása), Madách Imre: Az ember tragédiája, Örkény István egy drámája, egy 20. századi magyar dráma.</p> <p>A mű, műrészlet adott szempontú értelmezése, bemutatása. Színház és dráma az adott mű korában.</p>
<p>2.1.6. Az irodalom határterületei</p>	<p>Egy jelenség vagy szerző, vagy műfaj, vagy műalkotás elemzése vagy bemutatása a lehetséges témák egyikéből.</p> <p>Népköltészet, irodalom és film, gyermek- és ifjúsági irodalom, szórakoztató irodalom.</p> <p>A korunk kultúráját jellemző jelenségek.</p>
<p>2.1.7. Regionális kultúra és határon túli irodalom</p>	<p>Egy szerző vagy műalkotás, vagy jelenség, vagy intézmény bemutatása vagy elemzése a lehetséges témák egyikéből.</p>

	A régió, a tájegység, a település kultúrája, irodalma. A határon túli magyar irodalom.
2.2. Értelmezési szintek, megközelítések	
2.2.1. Témák, motívumok	Szépirodalmi alkotások gondolati, tematikus, motivikus egyezéseinek és különbségeinek összevetése. Az olvasott művekben motívumok, témák változatainak felismerése, értelmezése.
2.2.2. Műfajok, poétika	Műnemek, műfajok. Poétikai fogalmak alkalmazása.
2.2.3. Korszakok, stílustörténet	A kifejezésmód és világlátás változása a különböző korszakokban a középkortól napjainkig.

Történelem

KÖZÉPSZINT

Témakörök

1. Az ókor és kultúrája	Poliszok az ókori Hellaszban.
	Társadalmi és politikai küzdelmek az ókori Rómában.
	Az európai kultúra alapjai.
2. A középkor	Nyugat-Európa a kora középkorban.
	A középkori egyház.
	Az érett középkor Nyugat- és Közép-Európában.
	Az iszlám vallás és az Oszmán Birodalom.
	A középkor kultúrája.
3. A középkori magyar állam megteremtése és virágkora	A magyar nép története az államalapításig.
	Az államalapítás és az Árpád-házi uralkodók kora.
	Az Anjouk és Luxemburgi Zsigmond kora.
	A Hunyadiak.
4. Szellemi, társadalmi és politikai változások a kora újkorban (1492–1789)	A földrajzi felfedezések és következményei.
	Reformáció és katolikus megújulás.
	Alkotmányosság és abszolútizmus a 17–18. században.
	A felvilágosodás kora.
	Az ország három részre szakadása és az országrészek berendezkedése.

5. Magyarország a kora újkorban (1490–1790)	Az Erdélyi Fejedelemség virágkora.
	A török kiűzése és a Rákóczi-szabadságharc.
	Magyarország a 18. századi Habsburg Birodalomban.
6. A polgári átalakulás, a nemzetállamok és az imperializmus kora (1789–1914)	A francia forradalom eszméi és a napóleoni háborúk.
	A 19. század eszméi és a nemzetállami törekvések Európában.
	Gyarmati függés és harc a világ újrafelosztásáért.
	Az ipari forradalom hullámai és hatásai.
7. A polgárosodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon (1790–1914)	A reformkor.
	Forradalom és szabadságharc.
	A kiegyezés és a dualizmus.
	Társadalmi és gazdasági változások a dualizmus korában.
8. A világháborúk kora (1914–1945)	Az első világháború és következményei.
	A fasizmus és a nemzetiszocializmus.
	A kommunista diktatúra.
	A második világháború.
9. Magyarország a világháborúk korában (1914–1945)	Az első világháború és következményei Magyarországon.
	A Horthy-korszak.
	Művelődési viszonyok és társadalom.
	Magyarország a második világháborúban.
10. A jelenkor (1945-től napjainkig)	A kétpólusú világ kialakulása.
	A kétpólusú világrend megszűnése.
	Az európai integráció.
	A globális világ sajátosságai.
11. Magyarország 1945-től a rendszerváltozásig	A kommunista diktatúra kiépítése és a Rákosi-korszak.
	Az 1956-os forradalom és szabadságharc.
	A Kádár-korszak.
	A rendszerváltozás és a piacgazdaságra való áttérés.
	Demográfiai folyamatok és a határon túli magyarság.
12. Társadalmi, állampolgári, pénzügyi és munkavállalói ismeretek	A társadalom tagozódása és a társadalmi felelősségvállalás.
	Az aktív és felelős állampolgárság – ismérvek, fogalmak, eszközök.
	Az alapvető pénzügyi és gazdasági fogalmak, a tudatos és felelős állampolgári gazdálkodás elvei, folyamata, a munkavállalói jogok és kötelességek.

Matematika

KÖZÉPSZINT

Témakör	Követelmények
1. Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok	
Halmazelmélet	Halmazelméleti alapfogalmak. Halmazműveletek, műveleti tulajdonságok. A halmazfogalom és a halmazműveletek használata a matematika különböző területein (pl. számhalmazok, ponthalmazok).
Logika Logikai műveletek Fogalmak, tételek, bizonyítások a matematikában	A negáció, konjunkció, diszjunkció, implikáció, ekvivalencia ismerete, alkalmazása. A „minden”, „van olyan” logikai kvantorok ismerete, alkalmazása. Egyszerű matematikai szövegek értelmezése. A tárgyalt definíciók és tételek pontos megfogalmazása. Szükséges és elégséges feltételek helyes alkalmazása.
Kombinatorika	Egyszerű kombinatorikai feladatok megoldása.
Gráfok	A gráf szemléletes fogalma, egyszerű alkalmazásai. Gráfelméleti alapfogalmak.
2. Számelmélet, algebra	
Számfogalom	A valós számkör. A valós számok különböző alakjai. Alapműveletek, műveleti tulajdonságok ismerete, alkalmazása a valós számkörben. Az adatok és az eredmény pontossága. Számrendszerek, a helyiértékes írásmód.
Számelmélet	Az osztó, többszörös, prímszám, összetett szám fogalma. A számelmélet alaptétele, számok prímtényezőkre bontása, legnagyobb közös osztó, legkisebb közös többszörös. Egyszerű oszthatósági feladatok.
Algebrai kifejezések, műveletek	Műveletek egyszerű algebrai kifejezésekkel. Másod- és harmadfokú nevezetes azonosságok alkalmazása.
Hatvány, gyök, logaritmus	Definíciók, műveletek, azonosságok (egész kitevőjű hatványok, racionális kitevőjű hatványok). A logaritmus fogalma, a logaritmus azonosságainak alkalmazása egyszerű esetekben.
Egyenletek, egyenlőtlenségek	Első- és másodfokú egyenletek és egyenlőtlenségek megoldása. Az egyenletmegoldás alkalmazása szöveges feladatokban. Egyszerű négyzetgyökös, algebrai törtes, abszolútértékes egyenletek. A definíciókra és az azonosságok egyszerű alkalmazására épülő exponenciális, logaritmusos és trigonometrikus egyenletek. Két pozitív szám számtani és mértani közepének viszonya. Kétismeretlenes lineáris és másodfokú egyenletrendszerek. Egyszerű egyenlőtlenségrendszerek.
3. Függvények, az analízis elemei	
Függvények függvények grafikonjai, függvény- transzformációk	A függvény matematikai fogalma, megadásának módjai. Az alapfüggvények (lineáris, másodfokú, harmadfokú és négyzetgyök-függvények, fordított arányosság, exponenciális és logaritmusfüggvény, trigonometrikus függvények, abszolútérték

	függvény) és egyszerű transzformáltjaik: $f(x) + c$, $f(x + c)$, $c \cdot f(x)$.
Függvények jellemzése	Zérushely, növekedés, fogyás, szélsőérték, periodicitás, paritás.
Sorozatok	Számtani sorozat, mértani sorozat. Kamatos kamat számítása.
4. Geometria, koordinátageometria, trigonometria	
Alapfogalmak, ponthalmazok	Tételek távolsága, szöge. Nevezetes ponthalmazok.
Geometriai transzformációk	Egybevágósági transzformációk, egybevágó alakzatok. Középpontos hasonlóság, hasonlóság. Hasonló alakzatok tulajdonságai. Az egybevágóságra és a hasonlóságra vonatkozó ismeretek alkalmazása egyszerű feladatokban.
Síkgeometriai alakzatok Háromszögek Négyszögek Sokszögek Kör	Tételek az oldalakra, szögekre, nevezetes pontokra, vonalakra – alkalmazásuk bizonyítási és szerkesztési feladatokban. Nevezetes négyszögek (trapézok, deltoidok) és tulajdonságaik. Alaptulajdonságok. Szabályos sokszögek. A kör és részei. Kör és egyenes kölcsönös helyzete.
Térbeli alakzatok	Henger, kúp, gúla, hasáb, gömb, csonkagúla, csonkakúp.
Kerület-, terület-, felszín- és térfogatszámítás	Egyszerű síkidomok és részeik kerülete, területe. Testek felszínének és térfogatának számítása. Hasonló síkidomok és testek különböző mérőszámainak és a hasonlóság arányának viszonya.
Vektorok	A vektor fogalma. Vektorműveletek (összegvektor, különbségvektor, skalárral való szorzás, skaláris szorzat) és tulajdonságaik. Vektor koordinátái. Vektorok alkalmazása.
Trigonometria	Szögfüggvények fogalma. Egyszerű összefüggések a szögfüggvények között. Szinusztétel, koszinusztétel.
Koordinátageometria	Alakzatok (egyenes, kör) egyenlete és kölcsönös helyzetük.
5. Valószínűség-számítás, statisztika	
Leíró statisztika	Statisztikai adatok gyűjtése, rendszerezése, különböző ábrázolásai (kördiagram, oszlopdiagram). Gyakoriság, relatív gyakoriság. Átlagok: számtani közép, súlyozott közép, rendezett minta közepe (medián), leggyakoribb érték (módusz). Szórás.
Valószínűség-számítás	Valószínűség fogalma. A valószínűség klasszikus kiszámítási módja. Visszatevéses mintavétel.

Élő idegen nyelv

KÖZÉPSZINT

Témakörök/Kompetenciák	Követelmények
1. Kommunikatív készségek	
Beszédértés (hallott szöveg értése)	A vizsgázó megérti a világos köznyelvi beszéd főbb pontjait ismerős témákban, a tényszerű információ lényegét számára ismerős témákban. Megérti a standard dialektusú hangfelvételeket érdeklődéséhez közelálló témákban, érti a tartalmat, azonosítja a beszélő viszonyát a témához.
Beszédképesség	A vizsgázó meglehetősen folyékonyan el tudja mondani egy elbeszélés vagy leírás lényegét, érzései és reakciói bemutatásával. El tudja mondani egy könyv vagy film cselekményét, és le tudja írni reakcióit. El tud mondani egy történetet. Felkészületlenül is részt tud venni ismerős témákról szóló társalgásban, ki tudja fejezni véleményét.
Szövegértés (olvasott szöveg értése)	A vizsgázó megkeres és megért lényeges információt mindennapi anyagokban pl. levelekben, rövid hivatalos dokumentumokban. Átfésül hosszabb szöveget, megtalálja benne a keresett információt.
Írásképesség	A vizsgázó a számára érdekes témákról rövid, egyszerű esszét tud írni, számára ismerős dolgokkal kapcsolatban a tényszerű információt szintén magabiztosan képes összefoglalni, beszámolót tud írni róla, és ki tudja fejezni a témával kapcsolatos véleményét.
Egyéb készségek (stratégiák)	A vizsgázó a feladatok megtervezéséhez, megoldásához, értékeléséhez szükséges készségeket mozgósítja, és a megfelelő technikákat alkalmazza.
2. Nyelvi kompetencia	
	A vizsgázó felismeri a tudásszintjének megfelelő szövegfajtákban előforduló alapvető lexikai elemeket, nyelvi szerkezeteket, ezeket a lexikai elemeket, nyelvi szerkezeteket nyelvileg elfogadható, azaz a megértést nem akadályozó módon használja. Alkalmazza a kommunikációs szándékok megvalósításához szükséges nyelvi eszközöket szóban és írásban.
3. Témák	
Személyes vonatkozások, család	Például: a vizsgázó személye, családi élet.
Ember és társadalom	Például: a másik ember külső és belső jellemzése, ünnepek, vásárlás.
Környezetünk	Például: az otthon, a lakóhely és környéke, időjárás.
Az iskola	Például: a saját iskola bemutatása, nyelvtanulás.
A munka világa	Például: diákmunka, pályaválasztás.
Életmód	Például: napirend, kedvenc ételek.
Szabadidő, művelődés, szórakozás	Például: színház, mozi, kedvenc sport.

Utazás, turizmus	Például: tömegközlekedés, utazási előkészületek.
Tudomány és technika	Például: népszerű tudományok, ismeretterjesztés, a technikai eszközök szerepe a mindennapi életben.
Gazdaság, pénz	Például: nyaralás költségeinek megtervezése, adott áru kiválasztása az ár-érték arány figyelembevételével.

Biológia

KÖZÉPSZINT

Témakör	Követelmények
1. Bevezetés a biológiába	
A biológia tudománya	A rendszertani kategóriák, a faj, a mesterséges és természetes rendszer fogalma. A szerveződési szint fogalma.
Fizikai, kémiai alapismeretek	A diffúzió, az ozmózis, a felületi kötődés és a katalízis biológiai jelentősége, feltételei.
2. Egyed alatti szerveződési szint	
Szervetlen és szerves alkotóelemek:	
Elemek, ionok	A C, H, O, N, S, P szerepe az élő szervezetben. A H^+ , Na^+ , K^+ , Cl^- , Ca^{2+} , Mg^{2+} , Fe^{2+3+} , HCO_3^- , CO_3^{2-} , NO_3^- , PO_4^{3-} -ionok természetes előfordulásai.
Szervetlen molekulák	A víz, a szén-dioxid és az ammónia jelentősége az élővilágban.
Lipidek	A lipidek oldódási tulajdonságai, a zsírok és olajok, a foszfatidok, az epe biológiai szerepe.
Szénhidrátok	A fontosabb szénhidrátok természetes előfordulása, tulajdonságai.
Fehérjék	A fehérjék általános szerkezete (peptidlánc). Térszerkezet és aminosav sorrend. A fehérjék és az esszenciális aminosavak biológiai szerepe.
Nukleinsavak, nukleotidok	A DNS információhordozó, örökítő (önmegkettőződő) szerepe.
Az anyagcsere folyamatai:	
Felépítés és lebontás kapcsolata	Az élőlények felépítő és lebontó folyamatainak kapcsolata (fototrófok, kemotrófok, autotrófok és heterotrófok). Az endo- és exocitózis.
Felépítő folyamatok	Lényegük (reduktív, energia-felhasználó) és helyük. A fotoszintézis szerepe a földi életben, alapfolyamatai.
Lebontó folyamatok	A biológiai oxidáció lényege, egyszerűsített egyenlete. Az erjedés lényege, felhasználása.
Sejtalkotók (az eukarióta sejtben)	Ismerje fel rajzolt ábrán, mikroszkópban a sejtalkotókat. A biológiai hártvány (membránok) szerepe, felépítésük általános elve. A passzív és az aktív szállítás. Állásos, ostoros, csillós mozgások az emberi szervezetben.

	Mitózis és meiózis. Sejtválasz külső és belső ingerekre.
3. Az egyed szerveződési szintje	
Nem sejtes rendszerek:	
Vírusok	Felépítésük, biológiai, egészségügyi jelentőségük. Fertőzéses és járványos megbetegedések, a megelőzés lehetőségei.
Önálló sejtek:	
Baktériumok	A baktérium és az eukarióta sejt szerveződése. A baktériumok jelentősége; anyagcseréjük.
Egysejtű eukarióták	Testszerveződésük és anyagcseréjük példákon.
Többsejtűség:	
Gombák, növények, állatok elkülönülése	Az öt regnum elkülönítésének alapja. Az egysejtű szerveződés és a többsejtű szerveződés típusai (sejttársulás, sejtfonal, teleptest).
Sejtfonalak	A gombák fonalas testfelépítése, spórás szaporodása.
Teleptest és álszövet	A teleptest és az álszövet jellemzői.
Szövetek, szervek, szervrendszerek, testtájak	A növényvilág fejlődésének hajtóerői. Evolúciós „újítások” a harasztoknál, a nyitvatermőknél és a zárvatermőknél. A testfelépítés, az életmód és a környezet kapcsolata (szivacsok, laposférgek, gyűrűsférgek, rovarok, csigák, a gerincesek nagy csoportjai – halak, kételtűek, hüllők, madarak, emlősök). Növényi szövettípusok működése, mikroszkópos képük. Felépítésük és alapfunkcióik. Fás szár. A virág biológiai szerepe, része, típusai. A virágos növények ivaros és az ivartalan szaporodása, szaporítása. Állati szövettípusok, működésük, mikroszkópos képük. A petesejt, a hímivarsejt, a zigóta, a hímnősség és a váltivarúság, az ivari kétalakúság, az embrionális és posztembrionális fejlődés fogalma. Életkörülmények és szaporodási mód kapcsolata. Regeneráció.
Viselkedés	Reflex, irányított mozgás, mozgásmintázat, társítások, belátásos tanulás.
4. Az emberi szervezet	
Homeosztázis	A homeosztázis fogalma, jelentősége. A szűrővizsgálatok szerepe a megbetegedések korai felismerésében.
Kültakaró	A bőr funkciói, részei. A bőr ápolása és védelme, mint a személyi higiéné része.
A mozgás	A csontváz biológiai funkciói, a csontok szerkezete, lehetséges kapcsolataik. Néhány fontosabb emberi izom helye és funkciója. A vázizom felépítése. A mozgási szervrendszer gyakoribb betegségei.
A táplálkozás	A táplálkozás jelentősége, folyamatai. Az emésztőrendszer részei, funkciói. A máj szerepe. A fog részei, a szájpolás higiéniája. A bélbolyhok helye, működése. A bélperisztaltika. Az éhség-, szomjúságérzet. A tápanyagok természetes forrásai, hiányuk vagy túlzott fogyasztásuk

	<p>következményei.</p> <p>Az étrend változása tevékenységtől, kortól, nemtől és állapottól függően.</p> <p>Az alul- és túltápláltság következményei és megelőzése.</p> <p>Az ételmisszer- és ételtartósítás alapvető szabályai.</p>
A légzés	<p>A légzőrendszer szervei, funkciói.</p> <p>A légcsere, a gázcsere és a sejtlégzés összefüggései.</p> <p>A gége részei, a hangszalagok szerepe.</p> <p>A vér szén-dioxid koncentrációjának szerepe.</p> <p>A légzőrendszert károsító környezeti tényezők és a légzőrendszer gyakori betegségeinek felismerése, megelőzésének és kezelésének lehetőségei.</p> <p>A dohányzás és a légzőszervi betegségek kialakulásának összefüggései.</p>
Az anyagszállítás	<p>A vér, szövetnedv, nyirok összetétele, szerepük az emberi szervezet működésének fenntartásában.</p> <p>A vér, a szöveti folyadék és a nyirok kapcsolata.</p> <p>A vérszegénység lehetséges okai.</p> <p>A szív, a koszorúerek felépítése és működése.</p> <p>A vérnyomás és a pulzus fogalma, mérése és normálértékei.</p> <p>A keringést befolyásoló élettani hatások.</p> <p>A szívinfarktus kockázati tényezői, felismerése.</p> <p>A véreloszlás megváltozásának élettani funkciója.</p> <p>Az életmód és a táplálkozás hatása. Sebesség.</p>
A kiválasztás	<p>A vizeletkiválasztó rendszer főbb részei, a kiválasztás funkciója.</p> <p>A vizelet összetételét és mennyiségét befolyásoló tényezők.</p> <p>A húgyúti betegségek és a vesekőképződés megelőzése, a művesekezelés.</p>
A szabályozás	<p>A szabályozás, a vezérlés és a visszacsatolások.</p>
Az idegrendszer általános jellemzése	<p>Az idegsejt felépítése és működése.</p> <p>A receptor, a receptornak megfelelő (adekvát) inger, típusai (mechanikai, kémiai, fény, hő).</p> <p>A szinapszis fogalma, a serkentő vagy gátló hatás magyarázata.</p> <p>A reflexív és a reflexkör fogalma. Hierarchikus felépítés.</p> <p>A gerincvelő főbb funkciói.</p> <p>Az agy főbb részei, funkciói.</p> <p>A bőr és a belső szervek receptorai.</p> <p>Az érzékszervek működésének általános elvei.</p> <p>A szem részei, ezek működése, látáshibák, korrigálásuk.</p> <p>A pupilla, akkomodációs és szemhéjzáró reflex, a távolságészlelés.</p> <p>A külső-, közép- és belső fül része, működései.</p> <p>A nyúltvelői kemoreceptorok szerepe.</p> <p>A szaglóhám, az ízlelőbimbók szerepe.</p> <p>Az akaratlagos mozgások szerveződése.</p> <p>A motiváció szerepe.</p> <p>A kisagy fő funkciója, az alkohol hatása.</p> <p>A vegetatív működés fogalma, a szimpatikus és paraszimpatikus</p>

	<p>befolyásolás következményei. Az idegrendszer fontosabb betegségei.</p>
<p>Az emberi magatartás biológiai-pszichológiai alapjai</p>	<p>Az öröklött és tanult magatartásformák. Öröklött és tanult elemek az emberi viselkedésben. A tanulás és az érzelmek kapcsolata. Lorenz bevésődésre vonatkozó kísérletei. Megerősítés, szokás, függőség kialakulása. Az agresszió és az önzetlenség megnyilvánulásai. Az érzelmi és értelmi fejlődés kapcsolata. Az idegrendszer egészségének kapcsolata az életmóddal, a stresszbetegségek kialakulása. A fájdalom jelző funkciójának jelentősége, a fájdalom csillapítása. A pszichoaktív szerek főbb csoportjai, a kémiai és a viselkedési függőségek közös jellegzetességei.</p>
<p>Hormonrendszer, hormonális működések</p>	<p>A hormonrendszer működésének lényege és szabályozása. A neurohormonális rendszer.</p> <p>Az inzulin, adrenalin, tiroxin, tesztoszteron, oxitocin termelődési helye és hatása. A női nemi ciklus során végbemenő hormonális és testi változások. A hormonális fogamzásgátlás biológiai alapjai.</p> <p>A cukorbetegség.</p>
<p>Immunrendszer, immunitás</p>	<p>Antitest, antigén, immunitás. Az immunrendszer jellemző sejtjei. Az immunizálás, a védőoltások. Pasteur és Semmelweis tudománytörténeti jelentősége.</p> <p>Az AB0- és az Rh-vércsoportrendszer. Rh-összeférhetetlenség. A szervezett véradás és a vérátömlesztés egészségügyi jelentősége.</p> <p>A szervátültetés. A gyulladás és a láz mint az immunválasz elemei. A lázcsillapítás formái.</p>
<p>Szaporodás és egyedfejlődés</p>	<p>A férfi és női nemi szervek felépítése, működése, a megtermékenyítés. Az ivar meghatározottságának szintjei. A családtervezés jelentősége, formái. Várandósság, terhesség, terhesgondozás. A terhességmegszakítás lehetséges következményei. A meddőség gyakoribb okai és az ezeket korrigáló orvosi beavatkozások. Az ember magzati fejlődésének, születésének és posztembrionális fejlődésének fő szakaszai. Az emberi élet életkori szakaszainak jellemző változásai. Szexuális úton terjedő betegségek és megelőzésük lehetőségei.</p> <p>Az öregedés során bekövetkező biológiai változások. Az emberi élet vége.</p>
<p>5. Egyed feletti szerveződési szintek</p>	
<p>Populáció</p>	<p>A populáció fogalma. Növekedési modellek, korfák. A környezet fogalma, időbeli és térbeli változása.</p>

	<p>A fajok elterjedése és a környezet közti összefüggés. Tűrőképességi görbék és indikáció. A territórium, a rangsor, az önzetlen és az agresszív magatartás, a rituális harc, a behódolás fogalma, a csoportszerveződés típusai. A szimbiózis, a versengés, az asztalközösség (kommenzalizmus), az antibiózis, az élősködés és a táplálkozási kölcsönhatás (predáció) fogalma, állati és növényi példákkal.</p>
Életközösségek (élőhelytípusok)	<p>A flóra, a fauna és az életközösség (élőhelytípus) fogalma. Ökológiai mutatók. Térbeli és időbeli mintázatok, az emberi hatás felismerése. Egy tó feltöltődésének folyamata.</p>
Bioszféra, globális folyamatok	<p>A bioszféra fogalma. A Gaia-elmélet. Az ember szerepe, feladatai (környezettudatosság). Civilizációs ártalmak, a természetes növény- és állatvilágot pusztító és védő emberi beavatkozások. Globális és helyi problémák. Az ökológiai válság társadalmi és gazdasági összefüggései.</p>
Ökoszisztéma	<p>Az életközösségek anyagforgalmának és energiaáramlásának jellemzői. A szén és az oxigén körforgása. (Biogeokémiai ciklus.)</p>
Környezet- és természetvédelem	<p>A természetvédelem fogalma, a mellette szóló érvek. A védett területek típusai.</p>
	<p>Hazánk nemzeti parkjai.</p>
	<p>A környezetvédelem a kibocsátás és ülepedés, a határérték fogalma. A légszennyezés forrásai, az üvegházhatás. A lehetséges teendők. A vizek tisztulása, tisztítása. Fosszilis és megújuló energiaforrások. A talaj képződése és védelme. A hulladék típusai, kezelésük lehetséges módja.</p>
6. Öröklődés, változékonyság, evolúció	
Molekuláris genetika	<p>A gén és allél, a genetikai kód, a kromoszóma, a rekombináció, a kromatinfonál és homológ kromoszóma fogalma. A DNS bázissorrendje, a fehérje aminosavsorrendje, térszerkezete és biológiai funkciója, valamint a tapasztalható jelleg közötti általános összefüggés. A mutáció fogalma, evolúciós szerepe és lehetséges hatásai. Mutagén hatások, csökkentésük vagy kivédésük lehetőségei. A génműködés szabályozásának lényege. A daganatos betegségek és a kockázati tényezők.</p>
Mendeli genetika	<p>A haploid, diploid, homozigóta és heterozigóta, genotípus és fenotípus fogalmi. Az öröklésmenetek alaptípusai. A humángenetika sajátos módszerei (családfaelemzés). Az ivarsejtek szerepe az ivar meghatározásában. A génkölcsönhatás és a génkapcsoltság. Öröklődő mennyiségi tulajdonságok és hajlamok.</p>
Populációgenetika és evolúciós folyamatok	<p>Az ideális és a reális populáció fogalma. A mutációk és a szelekció szerepe az evolúció folyamatában és a fajok keletkezésében. A</p>

	<p>természetes szelekció darwini modelljének lényege. A populáció nagyságának természetvédelmi jelentősége. Adaptív és nem adaptív jellegű evolúciós folyamatok. Az evolúció közvetlen bizonyítékai. A klón fogalma. Biotechnológiai módszerek. A géntechnológia mellett és ellen felsorakoztatható érvek. A genetikai tanácsadás jelentősége. A biológiai alkalmasság (fittnes) és az emberi élet értéke közti különbség. Az emberi genom felépítésének és szerveződésének feltárása (Humán Genom Program).</p>
A bioszféra evolúciója	Az emberszabású majmok és az ember vonásai. Az emberi faj egysége.

Fizika

KÖZÉPSZINT

Témakörök	Követelmények
1. Mechanika	
A dinamika törvényei	<p>A testek mechanikai kölcsönhatása, az erő, az erő mérése, erők összegzése. Newton törvényeinek értelmezése. Erőtörvények (súrlódási erők, rugalmas erő, gravitációs erő). Az impulzus (lendület) megmaradása, felismerése és alkalmazása konkrét példákra. Az erópár fogalma, a forgatónyomaték kiszámítása egyszerű esetekben. Tömegközéppont alkalmazása homogén, egyszerű alakú testek esetében. Testek egyensúlyi helyzetének értelmezése. Egyszerű gépek működésének leírása.</p>
Mozgások	<p>A vonatkoztatási rendszer, pálya, út, idő, elmozdulás fogalmainak alkalmazása, a mozgás viszonylagossága. Az egyenes vonalú, egyenletes mozgás leírása. Az egyenes vonalú, egyenletesen változó mozgás leírása, a sebesség, gyorsulás alkalmazása. Az átlagsebesség és a pillanatnyi sebesség megkülönböztetése. A szabadesés és a függőleges hajítás leírása. Az egyenletes körmozgás leírása, a harmonikus rezgőmozgás jellemzői. E mozgások dinamikai feltételének alkalmazása konkrét példákra. A súrlódás jelensége, csillapodás. A rezonancia jelensége, felismerése gyakorlati példákban. A matematikai inga és az időmérés kapcsolata. A frekvencia, hullámhossz, terjedési sebesség fogalmának alkalmazása. A longitudinális és transzverzális hullám leírása. A hullámjelenségek felismerése és leírása. A hang tulajdonságainak (hangmagasság, hangerősség, hangszín) összekapcsolása fizikai jellemzőivel. Állóhullámok felismerése.</p>
Munka és energia	<p>A munka és a teljesítmény. A határfok. A mozgási energia. Az emelési munka, a helyzeti energia.</p>

	A munka grafikus ábrázolása. A rugalmas energia. A mechanikai energia megmaradása, a törvény alkalmazása.
Folyadékok és gázok mechanikája	A légnomás kimutatása és mérése. Hidrosztatikai nyomás. Pascal törvénye. Felhajtóerő. Felületi feszültség. Közegellenállás. Kontinuitási törvény. Bernoulli-törvény.
2. Hőtan, termodinamika	
Állapotjelzők, termodinamikai egyensúly	Az állapotjelzők ismerete, alkalmazásuk. Hőmérők és használatuk. A Kelvin-skála. Avogadro-törvény, anyagmennyiség. A termikus egyensúly értelmezése.
Hőtágulás	Szilárd testek vonalas és térfogati hőtágulásának leírása. Folyadékok hőtágulásának leírása. A hőtágulási jelenségek gyakorlati jelentősége.
Összefüggés a gázok állapotjelzői között	Az ideális gáz speciális állapotváltozásainak leírása. p-V-diagramok értelmezése. Az egyesített gáztörvény alkalmazása egyszerűbb problémákban. Az állapotegyenlet ismerete.
A kinetikus gázmodell	A hőmozgás értelmezése. Az állapotjelzők kvalitatív értelmezése a modell alapján.
Termikus és mechanikai kölcsönhatások	A hőközlés, hőmennyiség, fahő fogalmainak ismerete, alkalmazása. A belső energia értelmezése. A térfogati munka értelmezése. A termodinamika I. főtétele és jelentősége, egyszerű alkalmazások. Nyílt folyamatok ideális gázokkal: izoterm, izochor, izobár, adiabatikus folyamatok energetikai jellemzése. A gázok állandó nyomáson és állandó térfogaton mért fahőjének megkülönböztetése.
Halmazállapot-változások	A halmazállapotok tulajdonságainak ismerete. Olvadás és fagyás. Párolgás és lecsapódás. Forrás. E folyamatok energetikai vizsgálata. A nyomás szerepének kvalitatív leírása a forrás esetében. A víz különleges tulajdonságainak ismerete, ezek jelentősége. A levegő páratartalma. A légkört érő káros behatások és következményeik.
A termodinamika II. főtétele	A II. főtétel szemléltetése mindennapi példákon. Reverzibilis és irreverzibilis folyamatok fogalma. A hőerőgépek hatásfokának korlátai.
A hőterjedés formái	A hővezetés, hőáramlás és hőszugárzás jelensége.
3. Elektromágnesség	

Elektrosztatika	<p>Elektrosztatikai alapjelenségek értelmezése, bemutatása.</p> <p>A töltésmegmaradás törvénye.</p> <p>A Coulomb-törvény ismerete.</p> <p>Az elektrosztatikai mező jellemzése: térerősség, erővonalak, feszültség.</p> <p>Többlettöltés fémen, alkalmazások.</p> <p>A kapacitás fogalma, a kondenzátorok egy-két gyakorlati alkalmazásának ismerete.</p>
Az egyenáram	<p>Az áramkör részei. Áram- és feszültségmérés.</p> <p>Ohm törvénye. Vezetők ellenállása, fajlagos ellenállás.</p> <p>Ellenállások soros és párhuzamos kapcsolása, az eredő ellenállás meghatározása egyszerű esetekben.</p> <p>Az egyenáram munkája és teljesítménye.</p> <p>Az energiafogyasztással kapcsolatos fogalmak.</p> <p>Az egyenáram hatásai, alkalmazások.</p> <p>A galvánelem és az akkumulátor.</p> <p>Az érintésvédelmi szabályok ismerete és betartása.</p> <p>Félvezetők tulajdonságai, alkalmazások.</p>
Magnetosztatika. Egyenáram mágneses mezője	<p>A Föld mágnessége, az iránytű használata.</p> <p>A magnetosztatikai mező jellemzése: a mágneses indukcióvektor és a mágneses fluxus.</p> <p>Az egyenes tekercs és az egyenes vezető mágneses mezejének jellege.</p> <p>Az elektromágnes; gyakorlati alkalmazások.</p> <p>A Lorentz-erő.</p>
Az elektromágneses indukció	<p>A mozgási és a nyugalmi indukció jelenségének leírása, Lenz törvénye.</p> <p>Az önindukció jelensége az áram ki- és bekapcsolásánál.</p>
A váltakozó áram	<p>A váltakozó áram jellemzése, az effektív feszültség és az áramerősség.</p> <p>A váltakozó áram munkája, effektív teljesítménye ohmikus fogyasztó esetében.</p> <p>Az elektromos energia gyakorlati alkalmazásai (generátor, motor, transzformátor).</p>
Elektromágneses hullámok	<p>A rezgőkörben zajló folyamatok kvalitatív leírása.</p> <p>Az elektromágneses hullámok tulajdonságai (terjedési sebesség, hullámhossz, frekvencia).</p> <p>Az elektromágneses hullámok spektrumának és biológiai hatásainak ismerete.</p> <p>Az elektromágneses hullámok alkalmazásainak ismerete.</p>
4. Optika	
A fény	<p>Fényforrások, fénynyaláb, fénysugár, a fény terjedési sebessége.</p> <p>A fény visszaverődése, a visszaverődés törvénye.</p> <p>A fénytörés, a Snellius-Descartes-törvény, a teljes visszaverődés jelensége.</p> <p>Színfelbontás prizmával, homogén és összetett színek.</p> <p>A fény hullámjelenségeinek felismerése (interferencia, polarizáció).</p> <p>Képképzés, valódi és látszólagos kép; a nagyítás fogalmának ismerete, alkalmazása.</p> <p>A síktükör, a gömbtükörök és a leképezési törvény ismerete.</p> <p>Az optikai lencsék és a leképezési törvény ismerete, a dioptria fogalma.</p>

	Optikai eszközök: a nagyító, a mikroszkóp, a távcső, a szem, a szemüveg, a fényképezőgép működésének alapelvei.
5. Atomfizika, magfizika	
Az anyag szerkezete	Az atom, a molekula, az ion, az elem fogalma. Az anyag atomos természetének alátámasztása konkrét jelenségekkel.
Az atom szerkezete	Az elektromosság atomos természetének értelmezése az elektrolízis alapján. Az elektron töltése és tömege. Rutherford szórási kísérlete és atommodellje.
A kvantumfizika elemei	Az energia kvantáltsága, Planck-formula. A fotoeffektus és értelmezése. A foton és energiája. A fény kettős természete. A vonalas színeképek keletkezésének ismerete. Összefüggés a színeképvonalak hullámhossza és az atomi elektronok energiája között. Az elektron kettős természete. A Bohr-modell sajátosságai, újszerűsége. Az elektronburok szerkezete: a fő- és mellékkvantumszám és az elektronhéj fogalma, a Pauli-elv szerepe.
Az atommagban lejátszódó jelenségek	Az atommag összetétele. Az erős kölcsönhatás, nukleonok, tömeghiány és kötési energia, tömeg-energia ekvivalencia fogalmainak használata az atommag leírásában. A természetes radioaktív sugárzás (alfa, béta, gamma) leírása; felezési idő, aktivitás. Atommag-átalakulások leírása, izotópok, alkalmazások. Maghasadás, láncreakció, atomreaktor, atombomba. Az atomenergia jelentősége, előnyei, hátrányai, összehasonlítás más energiafelhasználási módokkal. Magfúzió, hidrogénbomba, a Nap energiája.
Sugárvédelem	A radioaktív sugárzás környezeti és biológiai hatásainak ismerete, a sugárterhelés fogalma. A sugárvédelem módszerei.
6. Gravitáció, csillagászat	
Gravitáció	Az általános tömegvonzási törvény és jelentősége. A bolygók mozgásának leírása: Kepler törvényei. A mesterséges égitestek mozgása. Nehézségi erő, a súly, a súlytalanság értelmezése. A gravitációs gyorsulás mérése. Potenciális energia homogén gravitációs mezőben.
A csillagászat elemeiből	A Naprendszer és főbb részeinek jellemzése. A csillag fogalma, összehasonlítás a Nappal. A Tejútrendszer; a galaxisok. Az Univerzum tágulása. Ósrobbanás-elmélet. A világűr megismerésének legfontosabb módszerei, eszközei.
7. Fizika- és kultúrtörténeti ismeretek	
Személyiségek	Arkhimédész, Kopernikusz, Kepler, Galilei, Newton, Huygens, Watt, Ohm, Joule, Ampère, Faraday, Jedlik Ányos, Eötvös Loránd, J. J. Thomson, Rutherford, Curie-család, Planck, Bohr, Einstein, Szilárd Leó, Teller Ede,

	Wigner Jenő a tanultakkal kapcsolatos legfontosabb eredményeinek ismerete.
Elméletek, felfedezések, találmányok	<p>A geo- és a heliocentrikus világgép összehasonlítása. Galilei munkásságának jelentősége: a kísérletezés szerepe. Newton munkásságának jelentősége: „az égi és földi mechanika egyesítése”, a newtoni fizika hatása. A távcső, a mikroszkóp, a gőzgép, az elektromotor, a generátor, a transzformátor, az elektron, a belső égésű motor, a röntgensugárzás, a radioaktivitás, a félvezetők, az atomenergia felhasználásának felfedezése, illetve feltalálása és hatásuk – összekapcsolás a megfelelő nevekkel. Néhány új energiatermelő és átalakító technika, és azok hatása az adott kor gazdasági és társadalmi folyamataira. A követelményekben szereplő ismeretek alapján megállapítható eltérések a klasszikus fizika és a kvantummechanika között. Az űr kutatás történetének legfontosabb állomásai. A modern technika, a távközlés, a számítástechnika vívmányai és ezen eszközöknek a mindennapi életre is gyakorolt hatása.</p>

Földrajz

KÖZÉPSZINT

Témakör	Követelmények
1. Térképi ismeretek	
	<p>A földrajzi környezet ábrázolásának lehetőségei, módjai. A különböző tartalmú és fajtájú térképeken közölt információk leolvasása, az egyszerű összefüggések feltárása és alkalmazása. Tájékozódás a térképen és a térképpel. Távérzékelés és térinformatika.</p>
2. Kozmikus környezetünk	
	<p>A csillagászati ismeretek fejlődése. A Világegyetem. A Nap és kísérői. A Föld mint égitest. (Tengely körüli forgás, Nap körüli keringés.) Az űr kutatás szerepe a Naprendszer megismerésében.</p>
3. A geoszférák földrajza	
A kőzetburok	<p>Földtörténet. A Föld gömbhéjas szerkezetének jellemzői. A kőzetlemezek és mozgásaik következményei. A hegységképződés. A kőzetburok (litoszféra) építőkövei, ásványkincsek. A Föld nagyszerkezeti egységei (ösmasszívumok, röghegységek, gyűrthegységek, süllyedékterületek, síkságok). A földfelszín formálódása. A talaj.</p>
A levegőburok	<p>A légkör kialakulása, anyaga és szerkezete. A levegő felmelegedése.</p>

	<p>A levegő mozgása. Felhő és csapadékképződés. Az időjárás és az éghajlat. A szél és a csapadék felszínformáló tevékenysége. A légszennyezés következményei.</p>
A vízburok	<p>A vízburok kialakulása és tagolódása, tulajdonságai és mozgásai. A felszíni vizek és felszínalakító hatásuk. (A tavak és a folyóvizek.) A felszín alatti vizek. A víz és a jég felszínformáló munkája. A karsztosodás. A vízburok mint gazdasági erőforrás.</p>
A geoszférák kölcsönhatásai	<p>A geoszférák kölcsönhatásaihoz kapcsolódó folyamatábrák és szemelvények elemzése.</p>
4. A földrajzi övezetesség	
	<p>A szoláris és a valódi éghajlati övezetesség. A vízszintes földrajzi övezetesség. Az egyes övezetek egyedi jellemzői. A forró övezet. (Egyenlítői öv, Átmeneti öv, Térítői öv, Monszun vidék.) Az egyes övezetek egyedi jellemzői. Mérsékelt övezet. (Meleg-mérsékelt öv, Valódi mérsékelt öv, Hideg-mérsékelt öv.) Az egyes övezetek egyedi jellemzői. A hideg övezet. (Sarkkörüi öv, Sarkvidéki öv.) A függőleges földrajzi övezetesség.</p>
5. Társadalmi folyamatok a 21. század elején	
	<p>A népesség földrajzi jellemzői. (Demográfiai folyamatok, A népesség összetétele.) Településtípusok, urbanizáció.</p>
6. A világgazdaság jellemző folyamatai	
	<p>Nemzetgazdaságok és a világgazdaság. Integrációs folyamatok. A globalizáció. A monetáris világ.</p>
7. Magyarország – Helyünk a Kárpát-medencében és Európában	
	<p>A Kárpát-medence természet- és társadalom-földrajzi sajátosságai. Magyarország természetföldrajzi adottságai. Magyarország társadalmi-gazdasági jellemzői. A társadalmi-gazdasági fejlődés jellemzői. Hazánk nagytájainak eltérő természeti és társadalmi-gazdasági képe. A magyarországi régiók földrajzi jellemzői. Természeti, kulturális és történelmi értékek védelme. Magyarország környezeti állapota. Az országhatárokon átívelő kapcsolatok.</p>
8. Európa földrajza – A társadalmi-gazdasági fejlődés regionális különbségei Európában	

	<p>Európa általános természetföldrajzi képe. Európa általános társadalom-földrajzi képe. Az Európai Unió. A területi fejlettség különbségei Európában. Az Európai Unió magterületei (Egyesült Királyság, Franciaország, Benelux államok, Németország). Fejlett gazdaságú országok Európa közepén (Ausztria, Svájc). A gazdasági felzárkózás lehetőségeinek példái (Olaszország, Spanyolország, Görögország). Kelet-Közép- és Délkelet-Európa rendszerváltó országai (Lengyelország, Csehország, Szlovákia, Románia, Jugoszlávia utódállamai [Délszláv államok], Szlovénia, Horvátország, Szerbia). Kelet-Európa (Oroszország, Ukrajna).</p>
9. Az Európán kívüli földrészek földrajza	
	<p>A kontinensek általános természet- és társadalom-földrajzi képe. Ázsia általános földrajzi jellemzői. Ázsia regionális földrajza (Kína, Japán, India, Délkelet-Ázsia iparosodott és iparosodó országai, Délnyugat-Ázsia). Ausztrália és Óceánia. A sarkvidék földrajza. Afrika általános földrajzi jellemzői. Afrika regionális földrajza. Amerika földrajza. Amerika országai, regionális földrajza (Amerikai Egyesült Államok, Kanada, Latin-Amerika, Mexikó, Brazília, „Banánköztársaságok”, adóparadicsomok).</p>
10. Globális kihívások – a fenntarthatóság kérdőjelei	
	<p>A globálissá váló környezetszennyezés és következményei. A demográfiai és urbanizációs válság. Élelmezési válság. A mind nagyobb méretű fogyasztás és a gazdasági növekedés következményei. A környezet- és a természetvédelem feladatai.</p>

Informatika

KÖZÉPSZINT

Témakör	Követelmények
1. Információs társadalom	
Információkezelés	Az információkezeléssel kapcsolatos alapfogalmak ismerete.
Jogi és etikai ismeretek	Adatbiztonság, szerzői jog, etikai vonatkozások ismerete.
Információs rendszerek, információs társadalom	Információs rendszerek alkalmazása. Az információs és kommunikációs technológiák alkalmazási lehetőségeinek ismerete.
Elektronikus szolgáltatások	Az elektronikus szolgáltatások jellemzőinek ismerete.
2. Informatikai alapismeretek – hardver	
Informatikai környezet	Az informatikai környezet jellemzőinek ismerete.

A számítógép és a perifériák	A számítógép és a kapcsolódó perifériák típusai, főbb jellemzői és feladataik.
3. Informatikai alapismeretek – szoftver	
Az operációs rendszer	Az operációs rendszer funkciói és műveletei.
Állománykezelés	Állományokkal kapcsolatos műveletek ismerete, alkalmazása.
Hálózatok működése	Hálózatok működésének alapelvei. Hozzáférési jogok, adatvédelem.
4. Szövegszerkesztés	
Szövegszerkesztő program használata	Dokumentum készítése. Dokumentum mentése, nyomtatása.
Szövegszerkesztő program műveletei	Szöveg beillesztése és formázása. Objektumok beillesztése és formázása.
5. Táblázatkezelés	
Táblázatkezelő program használata	Táblázat készítése. Táblázat mentése, nyomtatása.
Táblázatkezelő program műveletei	Adatok beillesztése, formázása. Megfelelő adattípusok alkalmazása. Cellahivatkozások használata. Képletek szerkesztése.
Diagramok szerkesztése	Megfelelő diagramtípus kiválasztása. Diagram szerkesztése.
Problémamegoldás táblázatkezelővel	Tantárgyi feladatok megoldása.
6. Adatbázis-kezelés	
Az adatbázis-kezelés alapfogalmai	Az adatbázis-kezeléssel kapcsolatos fogalmak ismerete.
Adatbázis-kezelő program használata	Adattábla készítése. Adatok bevitele, megfelelő adattípusok kiválasztása, adatok módosítása, törlése, megjelenítése. Adatbázisok létrehozása, karbantartása.
Adatbázis-kezelő műveletek	Lekérdezések, függvények használata. Keresés, válogatás, szűrés, rendezés, összesítés.
7. Információs hálózati szolgáltatások	
Kommunikáció az interneten	Keresőrendszerek alkalmazása. Infokommunikációs eszközök alkalmazása. Az elektronikus publikálás módszereinek ismerete.
Weblapkészítés	Hálózati dokumentumok szerkezetének ismerete. Honlapok készítése.
8. Prezentáció és grafika	
Prezentációkészítő program használata	Prezentáció készítése. Prezentáció mentése, nyomtatása.
Prezentációkészítő program műveletei	Szöveg beillesztése, formázása. Objektumok beillesztése, formázása.

Grafika	A grafikai eszközök használata. Elemi alakzatok megrajzolása, módosítása, képek beillesztése.
9. Könyvtárhasználat	
Könyvtárak	A könyvtárak funkciói. Könyvtártípusok. Elektronikus könyvtárak. Dokumentumtípusok.
Információkeresés	Katalógusok, számítógépes információkeresés. Hivatkozások alkalmazása.

Testnevelés

KÖZÉPSZINT

Kompetenciák/Témakörök	Követelmények
1. Elméleti ismeretek	
A harmonikus testi fejlődés	A testi fejlődés legfontosabb életkori mutatóinak alakulása.
Az egészséges életmód	A testmozgás, a sport szerepe az egészséges életmód kialakulásában és a személyiség fejlesztésében.
Testi képességek szerepe a teljesítményben	A kondicionális és koordinációs alapképességek (erő, gyorsaság, állóképesség, ügyesség) értelmezése. A pulzusszám alakulása terhelésre. Az erőfejlesztés szabályai.
Gimnasztikai ismeretek	A bemelegítés szerepének értelmezése és kritériumai. A rendgyakorlatok szerepe a testnevelés órákon. Gyakorlatok javaslata az állóképesség fejlesztésére és a testtartás javítására. Nyújtó, lazító és erősítő hatású gyakorlatok. Légzőgyakorlatok.
Atlétika	A tanult atlétikai futó-, ugró- és dobóversenyszámok ismerete és végrehajtásuk lényege.
Torna	A női és férfi tornaszerek, és az azokon végrehajtható alapelemek. A legfontosabb baleset-megelőző eljárások. Segítségadás a gyakorlásnál.
Zenés-táncos mozgásformák	A zenés-táncos mozgásformák egyikének bemutatása (pl. ritmikus gimnasztika, aerobik, néptánc).
Küzdősportok, önvédelem	2-2 páros és 1-1 csapat küzdőjáték ismertetése. Egy küzdősport bemutatása, alapvető szabályainak ismertetése. Küzdőjátékok.
Úszás	Az úszás jelentősége az ember életében. Egy úszásnem technikai végrehajtásának leírása. Az úszás higiénéjének ismerete.
Testnevelés és sportjátékok	Egy választott sportjáték játékszabályainak értelmezése.

Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek	Egy választott alternatív, szabadidős, természetben űzhető sportág jellegzetességeinek és legfontosabb szabályainak ismertetése (sí, kerékpár, természetjárás, evezés, görkorcsolya stb.). Alapvető ismeretek a táborozások előnyeiről.
Az olimpiai mozgalom létrejötte, célja, feladatai; magyar sportsikerek	Az ókori és az újkori olimpiai játékok kialakulása, története; kiemelkedő események. A legnevesebb magyar olimpiai bajnokok sportágai és eredményei.
2. Gyakorlati ismeretek	
1. Gimnasztika	Leányok: kötélmászás állásból teljes magasságig, mászókulcsolással, a részletes követelményekben meghatározott szintidő alatt. Fiúk: függeszkedés állásból teljes magasságig a részletes követelményekben meghatározott szintidő alatt. 48 ütemű szabadgyakorlat bemutatása.
2. Atlétika	Atlétika: egy futó-, egy ugró- és egy dobószám választása kötelező.
Futások	Egy választott futószám bemutatása a részletes követelményekben meghatározott szintidő alatt. 60 méteres síkfutás térdelőrajttal. 2000 m síkfutás.
Ugrások	Egy választott ugrószám (magasugrás vagy távolugrás) bemutatása a részletes követelményekben meghatározott minimum szint fölött. Az ugrás technikája egyénileg választható.
Dobások	Kislabdahajítás vagy súlylökés választott technikával a részletes követelményekben meghatározott minimum szint fölött.
3. Torna	A talaj- és a szekrényugrás bemutatása kötelező, egy további szer kötelezően választandó.
Talajtorna	Öt különböző gyakorlalemből összefüggő gyakorlat összeállítása és bemutatása, kötelező elemek felhasználásával.
Szekrényugrás	Egy tanult támaszugrás bemutatása.
Felemáskorlát	Négy különböző elemből álló összefüggő gyakorlat bemutatása, kötelező elemek felhasználásával.
Gerenda	Öt különböző elemből álló összefüggő gyakorlat bemutatása, kötelező elemek felhasználásával.
Ritmikus gimnasztika vagy aerobik	Különböző elemekből álló összefüggő szabad gyakorlat zenére történő bemutatása (a gyakorlat ideje 35–45 sec). Továbbá ritmikus gimnasztika esetében egy választott kéziszerrel (labda, karika, kötél) 3 elem bemutatása.
Gyűrű	Négy különböző elemből álló összefüggő gyakorlat bemutatása, kötelező elemek felhasználásával.

Nyújtó	Négy különböző elemből álló összefüggő gyakorlat bemutatása, kötelező elemek felhasználásával.
Korlát	Négy különböző elemből álló összefüggő gyakorlat bemutatása, kötelező elemek felhasználásával.
4. Küzdősportok, önvédelem	A dzsúdó vagy a birkózás alapelemeinek bemutatása.
5. Úszás	Egy választott úszásnemben 50 m úszás. Egy további úszásnemben 25 méter leúszása.
6. Testnevelés és sportjátékok	Két sportjáték választása kötelező.
Kézilabda	Kapuralövés gyorsindítás után (társtól visszakapott labdával labdavezetés, passzív védő mellett beugrásos lövés). Távolbadobás tetszőleges lendületszerzéssel kézilabdával. 7 méteres büntető dobás.
Kosárlabda	Mindkét oldalra végrehajtott, fektetett dobás félpályáról indulva; félpályáról kétkezes mellő átadás a büntetővonal magasságában az oldalvonalnál álló társnak, indítócsel után befutás a kosár felé a visszakapott labdával, labda leütés nélkül, fektetett dobás. Büntetődobás választott technikával.
Labdarúgás	Labdaemelgetés (dekázás) váltogatott lábbal. Szalom-labdavezetésből kapuralövés. Összetett gyakorlat a részletes követelményekben meghatározottak szerint.
Röplabda	Kosárérintés és alkarérintés fej fölé folyamatosan a részletes követelményekben meghatározottak szerint. Nyitás választott technikával.

Egészségügyi ismeretek

KÖZÉPSZINT

Témakörök	Követelmények
1. Egészségügyi alapismeretek Szakmai etikai és jogi ismeretek Egészségfejlesztés Kommunikáció Szociológia Pszichológia és pedagógia alapjai Egészségügyi ellátórendszer Népegészségügy – környezet-egészségügy	Az egészségügyi dolgozókkal szemben támasztott etikai és jogi követelmények. Az egészségi állapotot befolyásoló tényezők. Az egészségi állapotot veszélyeztető környezeti tényezők felismerése. Adekvát, kongruens és hiteles kommunikáció a beteggel és a hozzátartozókkal. Az egészségügyi ellátórendszer felépítése. A különböző kultúrkörökből érkező betegek ellátása. Pedagógiai, pszichológiai alapismeretek alkalmazása az egészségfejlesztésben és a betegellátásban.
2. Alapápolás Egészséges ember gondozása Akadályozott ember gondozása Csecsemő- és kisgyermekgondozás Ápolástudomány	A csecsemő- és kisgyermekgondozás feladatai. A beteg állapotváltozásai. Ápolási feladatok. A gondozási folyamatok életkor szerinti alkalmazása. Ápolási-gondozási eszközismeret.

Ápolási beavatkozások Betegmegfigyelés	
3. Klinikumi ismeretek Anatómia-élettan Mikrobiológia-járványtan, általános kórtan Gyógyszertani alapismeretek Belgyógyászat alapjai Sebészet alapjai Gyermekegyógyászat alapjai Diagnosztika alapjai Terápiás alapismeretek Elsősegélynyújtás - első ellátás	Az egészséges életvitel kialakításának lehetőségei. Tünetek, tünetegyüttesek. A speciális ellátási igényű ember gondozása és rehabilitációja. Az emberi test felépítése és működése. Szakszerű elsősegélynyújtás, az elsődleges ellátás. Segítségnyújtás betegek vizsgálatánál. A gyógyszerelés irányelvei és szabályai. A beteg megváltozott szükségletei, a beteg megfigyelése során észlelt tünetek. Az életet veszélyeztető tünetek, tünetegyüttesek, a szükséges teendők.

Informatikai ismeretek

KÖZÉPSZINT

Témakörök	Követelmények
1. Információtechnológia	A számítógép szerelés, karbantartás biztonságos módjai, eszközei. Adott feladathoz illeszkedő számítógép egyes összetevőinek tudatos, a jellemzők és feltételek figyelembevételével történő kiválasztása. Perifériák beüzemelése. Számítógépek egyszerű karbantartási, bővítési feladatai. Szoftverek telepítése, operációs rendszerek felhasználói szempontból fontos beállításainak ismerete. A számítógépes munkavégzést veszélyeztető rosszindulatú támadások formái, a védekezés lehetőségei.
2. Hálózati ismeretek	Alapvető hálózati közegek, azok tulajdonságai, jellemzői. OSI és TCP/IP rétegelt modell, az egyes rétegek feladatai. A hálózati eszközök felépítése, működése, indulási folyamata, konfigurációs beállításai. IPv4 címzés tervezése, kialakítása. A helyi hálózat és az internet alapvető szolgáltatásai és azok jellemzői. Hálózati eszközök távoli elérési lehetőségei, azok megvalósítása. Statikus és dinamikus forgalomirányítás konfigurálása IPv4 hálózatokban. Hálózati forgalom szűrése normál hozzáférési listák használatával. DHCPv4 szolgáltatás működése, megvalósítása. Címfordítás lehetőségei, megvalósítása. Hálózati, kapcsolódási, forgalomirányítási hibák felismerése, elhárítása.

<p>3. Programozás, weboldalak kódolása, adatbázis-kezelés</p>	<p>A HTML leíró nyelv és a stílusok alkalmazása. Egyszerűbb dinamikus weboldalak kialakítása készen kapott JavaScript kód alkalmazásával és kismértékű módosításával. Az adatbázis-kezelés alapjai. Az SQL nyelv legfontosabb utasításai, ezek alkalmazása. A programkészítés lépései. A Java vagy C# programozási nyelv elemei és alkalmazása, az IDE alapvető használata. A legfontosabb egyszerű és összetett adattípusok és alkalmazásuk. Szekvenciák, elágazások, ciklusok, függvények és alapvető programozási típusfeladatok alkalmazásával egyszerű asztali alkalmazás készítése. Beépített és készen kapott osztályok példányosítása és felhasználása. Szöveges állományok kezelése.</p>
---	--

MECHATRONIKAI ISMERETEK ÁGAZATON BELÜLI SPECIALIZÁCIÓ SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA

KÖZÉPSZINT

Témakörök	Követelmények
<p>1. Munkavédelem</p>	<p>Munkabiztonság: balesetmentes munkavégzés körülményeinek biztosítása. Tűzvédelem: tűz megelőzése, teendők tűz esetén, műszaki mentés. Környezetvédelem: környezetvédelmi feladatok mechatronikai munkakörnyezetben.</p>
<p>2. Mechatronikai alapozó feladatok</p>	<p>Géprajzi alapfogalmak, szerkesztések, ábrázolási módok. Gépészeti műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése. Szabadkézi vázlatrajzok készítése egyszerű alkatrészekről. Diagramok olvasása, értelmezése, készítése. Szabványok használata. Mérési utasítások értelmezése. Mértékegységek. Ipari anyagok és tulajdonságaik. A fémek és ötvözetek tulajdonságait meghatározó kristályszerkezetek. Az egyensúlyi átalakulás alapfogalmai. Az acélok egyensúlyitól eltérő átalakulásainak folyamatai, a hőkezelések alapjai. A gyakorlati jelentőségű szabványos ötvözetek jellemzői, alkalmazásuk. Nemfémes ipari anyagok. A gépi forgácsolás technológiája, elve, folyamata.</p>

	<p>A gépi forgácsoló alapeljárások mozgásviszonyai, gépei.</p> <p>A munkadarab befogó és a szerszám befogó készülékek, eszközök.</p> <p>Az esztergálás technológiája, gépei, szerszámai.</p> <p>Az esztergálás technológiai számításai.</p> <p>A gépészet területén alkalmazott kötési módok.</p> <p>Az alapvető gépelemek, gépszerkezetek felépítése, működése, igénybevételei, méretezése és ellenőrzése.</p>
3. Műszaki mérés	<p>Metrológiai alapfogalmak, mértékegységek.</p> <p>A műszaki mérés eszközei:- hosszmeretek, szögek mérése és ellenőrzése, - alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése.</p> <p>Anyagvizsgálatok.</p> <p>Villamos mérések eszközei: - feszültség, áramerősség, ellenállás mérő műszerek, - függvény és impulzus generátorok, oszcilloszkópok.</p> <p>Egyen és váltakozó áramú áramkörök mérése.</p>
4. Elektrotechnika	<p>Az egyen- és váltakozó áramú áramkörök alapfogalmai, alaptörvényei és alkalmazásuk.</p> <p>A villamos áramkörök elemeinek tulajdonságai, jellemzői, felhasználási lehetőségeik.</p> <p>Az egyszerű passzív és aktív villamos hálózatok jellemzőinek számításához szükséges összefüggések ismerete és azok gyakorlati alkalmazása.</p> <p>A villamos áram hatásai és az elektrotechnika műszaki életben történő alkalmazási lehetőségei.</p> <p>A villamos erőter és a mágneses erőter jelenségei, jellemzői, törvényei, kapcsolódó számítások.</p> <p>Az elektromágneses indukció fogalma, fajtái, összefüggései, gyakorlati jelentősége.</p> <p>Villamos áramköri rajzok, ábrák, jelleggörbék.</p> <p>A többfázisú hálózatok és a legfontosabb villamos gépek jellemzői, működése.</p>

**AUTOMATIKAI ÉS ELEKTRONIKAI ISMERETEK ÁGAZATON BELÜLI
SPECIALIZÁCIÓ SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI**

KÖZÉPSZINT

Témakörök	Követelmények
1. Elektrotechnika	<p>A villamos áramkörök elemeinek jellemzéséhez tartozó alapfogalmak, az alkatrészek tulajdonságai és felhasználási lehetőségeik.</p> <p>Az egyenáramú áramkörök hálózatszámítási módszerei és alkalmazásuk.</p> <p>Az egyszerű passzív és aktív villamos hálózatok jellemzőinek számításához szükséges összefüggések ismerete, és azok gyakorlati alkalmazása.</p> <p>A villamos áram hatásai és az elektrotechnika műszaki életben történő alkalmazási lehetőségei.</p> <p>A villamos erőter jelenségei, jellemzői, kapcsolódó számítások, kondenzátor jellemzői.</p> <p>A mágneses erőter jelenségei, jellemzői, kapcsolódó számítások.</p> <p>Az elektromágneses indukció fogalma, fajtái, összefüggései, gyakorlati jelentősége, tekercsek jellemzői.</p> <p>Szinuszos jelek jellemzői, váltakozó áramú hálózatok számítási módszerei.</p> <p>A többfázisú hálózatok fogalma és jellemzése, gyakorlati alkalmazásai.</p>
2. Elektronika	<p>A villamos áramkörök kétpólus és négy-pólus elmélete.</p> <p>Az elektronikában használt félvezető eszközök működése, félvezető alkatrészek és jellemzők.</p> <p>Diódák és tranzisztorok alkalmazásai, erősítők tulajdonságai, a munkapont beállítása és az erősítők váltakozó áramú jellemzői.</p> <p>Műveleti erősítők jellemzői, alkalmazása, kapcsolódó számítások.</p> <p>Az elektronikai eszközök kapcsolóüzeme és alkalmazása az impulzustechnikában.</p> <p>A digitális rendszerekhez köthető számrendszerek és kódok.</p> <p>A logikai algebra, logikai függvények leírási módjai, algebrai és grafikus egyszerűsítési módszerek.</p> <p>Logikai kapuk típusai, kombinációs hálózatok megvalósítása.</p> <p>Szekvenciális hálózatok alapelemei, a tárolók jellemzői, aszinkron –szinkron működés értelmezése.</p>
3. Irányítástechnika	<p>Az irányítástechnikával kapcsolatos fogalmak, irányítás, irányítás részműveletei.</p> <p>Az irányítási rendszer felépítése, a hatáslánc, a hatásvázlat, az irányítási rendszert alkotó szervek feladatai, a segédenergiák fajtái.</p> <p>A vezérlés és a szabályozás jelképes ábrázolása és a hatásvázlat tömbvázlatos elemzése.</p> <p>Az egyes szerveket megvalósító eszközök fajtái, azok működése és jellemzőik.</p> <p>A tagok és szabályozók felépítése, működése és jellemzői.</p> <p>Az áramútrajz rajzjelei, tervjelei.</p> <p>Egyszerű relés kapcsolások áram útrajzának elkészítése, mint öntartás, reteszelés, távvezérlés, relés kapcsolások áramutas rajzainak értelmezése.</p> <p>A szabályozás fogalma, hatásvázlata, a szabályozások fajtái. A szabályozási kör részei.</p> <p>Szabályozások osztályozása.</p> <p>Összetett szabályozók.</p>

KÖZLEKEDÉSAUTOMATIKAI ISMERETEK ÁGAZATON BELÜLI SPECIALIZÁCIÓ SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

KÖZÉPSZINT

Témakörök	Követelmények
1. Elektrotechnika	<p>A villamos áramkörök elemeinek jellemzéséhez tartozó alapfogalmak, az alkatrészek tulajdonságai és felhasználási lehetőségei.</p> <p>Az egyenáramú áramkörök hálózatszámítási módszerei és alkalmazásuk.</p> <p>Az egyszerű passzív és aktív villamos hálózatok jellemzőinek számításához szükséges összefüggések ismerete és azok gyakorlati alkalmazása.</p> <p>A villamos áram hatásai és az elektrotechnika műszaki életben történő alkalmazási lehetőségei.</p> <p>A villamos erőtér jelenségei, jellemzői, kapcsolódó számítások, kondenzátor jellemzői.</p> <p>A mágneses erőtér jelenségei, jellemzői, kapcsolódó számítások.</p> <p>Az elektromágneses indukció fogalma, fajtái, összefüggései, gyakorlati jelentősége, tekercsek jellemzői.</p> <p>Színuszos jelek jellemzői, váltakozó áramú hálózatok számítási módszerei.</p> <p>A többfázisú hálózatok fogalma és jellemzése, gyakorlati alkalmazásai.</p> <p>A villamos gépek fogalma, csoportosítása, működési elve, felépítése.</p>
2. Elektronika	<p>A villamos áramkörök kétpólus és négypólus elmélete.</p> <p>Az elektronikában használt félvezető eszközök működése, félvezető alkatrészek és jellemzők.</p> <p>Diódák és tranzisztorok alkalmazásai, erősítők tulajdonságai, a munkapont beállítása és az erősítők váltakozó áramú jellemzői.</p> <p>Műveleti erősítők jellemzői, alkalmazása, kapcsolódó számítások.</p> <p>Az elektronikai eszközök kapcsolóüzeme és alkalmazása az impulzustechnikában.</p> <p>A digitális rendszerekhez köthető számrendszerek és kódok.</p> <p>A logikai algebra, logikai függvények leírási módjai, algebrai és grafikus egyszerűsítési módszerek.</p> <p>Logikai kapuk típusai, kombinációs hálózatok megvalósítása.</p> <p>Szekvenciális hálózatok alapelemei, a tárolók jellemzői, aszinkron –szinkron működés értelmezése.</p>

Vendéglátóipar ismeretek

KÖZÉPSZINT

Témakörök	Követelmények
1. Vendéglátó gazdálkodás elmélete	<p>A gazdálkodás elemei, a vendéglátás alapjai.</p> <p>A vendéglátás fogalma, feladatai, fő- és melléktevékenységei.</p> <p>A vendéglátó üzletkörök és üzlettípusok, azok tárgyi és személyi feltételei.</p> <p>A gazdálkodás alapegységei, alapfogalmai, a vállalkozási</p>

	<p>formák.</p> <p>Az adózással kapcsolatos alapvető ismeretek.</p>
2. Vendéglátó gazdálkodás gyakorlata	<p>Az alapvető szakmai számítások elvégzése.</p> <p>Tömeg- és veszteségszámítások, anyaghányadok, kalkulációk készítése.</p> <p>Statisztikai alapismeretek, viszonyszámokkal kapcsolatos feladatok megoldása.</p> <p>Az árképzéssel, az általános forgalmi adó számításokkal, a bevételek elemzésével, a jövedelmezőséggel és az értékesítés elszámoltatásával kapcsolatos ismeretek alkalmazása, feladatok megoldása.</p>
3. Általános élelmiszerismeret és élelmiszerek a gyakorlatban	<p>A tápanyagok rendszere.</p> <p>Az élelmiszerek csoportjai.</p> <p>Az állati és növényi eredetű élelmiszerek, azok felhasználási lehetőségei.</p> <p>Az édesítőszeres és édesipari termékek, a koffeintartalmú élvezeti áruk.</p> <p>A fűszerek, ízesítők, zamatosítók és állományjavítók.</p> <p>Az italokkal kapcsolatos ismeretek, azok csoportosítása, előállítási technológiáik.</p>
4. Élelmiszerbiztonsági alapismeretek és vendéglátás higiéniája	<p>Élelmiszerlánc, élelmiszerbiztonság, élelmiszerminőség.</p> <p>Az élelmiszer higiénia.</p> <p>A mikroorganizmusok jellemzése, hasznos és káros tevékenységeik.</p> <p>Élelmiszer eredetű megbetegedések.</p> <p>Eljárás élelmiszer eredetű megbetegedés gyanúja esetében.</p> <p>Tartósítási eljárások.</p> <p>Szennyező anyagok, mérgező anyagok az élelmiszerekben.</p> <p>Az allergén anyagok az ételekben, italokban.</p> <p>Az allergén anyagok és a színezékek tájékoztatási kötelezettségei.</p> <p>Az élelmiszerek előállítására, forgalmazására vonatkozó jogszabályok.</p> <p>A HACCP minőségbiztosítási rendszer alapelvei, a vendéglátó tevékenység környezetvédelmi előírásai.</p> <p>Egészségügyi alkalmasság, személyi és tárgyi higiénia.</p> <p>A beszerzés, az áruátvétel, a raktározás, az előkészítés, a vendéglátó termék előállításának, értékesítésének GHP szabályai, helyiségkapcsolatok.</p> <p>Az egyenes út elve.</p>
5. Felszolgálati alapok és felszolgáló szakmai ismeretek	<p>Munka- és balesetvédelmi ismeretek.</p> <p>A pincérrel szemben támasztott követelmények.</p> <p>A pincér és a vendégek kapcsolata, kommunikáció.</p> <p>A vendéglátó üzem és üzlet helyiségei, az értékesítő tér helyiségei, berendezési tárgyai.</p> <p>Az eszközök csoportosítása anyaguk és rendeltetésük szerint.</p> <p>A felszolgáló munkája a nyitás előtti előkészületektől a zárás utáni teendőig.</p>

	<p>A felszolgálás általános szabályai. Általános étel- és italismeret. Ételek, italok ajánlása.</p>
6. Értékesítés elmélete és gyakorlata	<p>Értékesítési rendszerek, értékesítési módszerek. Az értékesítés munkakörei. Hazai és nemzetközi étkezési idők és szokások, üzleti és alkalmi étkezések. Tradíciók, új nemzetközi és hazai trendek. Reform-, vegetáriánus és diétás étkezés étel- és italkínálata. A választékközlés eszközei. Étrend, menü összeállítás. Rendezvénykönyv, rendezvények típusai. A szobaszerviz szabályai. Az értékesítés elszámoltatása, vendéglátás informatika. Etikett, protokoll és kommunikációs szabályok a vendéglátásban.</p>
7. Marketing és kommunikáció a gyakorlatban	<p>A marketing fogalma, a marketingtevékenység részfolyamatai. A piac elemzésének módszerei, azok alkalmazása a vendéglátás gyakorlatában. A marketing-mix lényege, marketingkommunikáció a vendéglátásban. A vendéglátásban szükséges viselkedéskultúra elméletben és gyakorlatban. Internetes marketing, a közösségi média szerepe.</p>
8. Termelés elmélete és gyakorlata	<p>A termelés helyiségei, helyiségkapcsolatai, berendezései, gépei, eszközei. Az előkészítő helyiségekben használt gépek, eszközök. A termelés technológiai folyamatai a beszerzéstől az értékesítésig. A konyhatechnológiai előkészítő-elkészítő és befejező műveletek formái, jellemzői. A főzelékek, köretek, saláták, öntetek, levesek, levesbetétek, mártások, meleg és hideg előételek fajtái, jellemzői. Házi szárnyasokból, halakból, egyéb hidegvérűekből, vágóállatokból és vadhúsokból készíthető ételek fajtái, jellemzői. Befejező fogások fajtái, jellemzői. Reggeli és uzsonnaételek, italok fajtái, jellemzői. A magyar konyha jellemzői.</p>
9. Jogszabályok a vendéglátásban, szervezés és irányítás a vendéglátásban	<p>Az üzlet elindításának jogi háttere. A fogyasztóvédelmi szabályok ismerete és alkalmazása, a panaszkezelés jogi kérdései. Tűzvédelmi és környezetvédelmi, vagyonvédelmi előírások a vendéglátásban.</p>

Sport ismeretek

KÖZÉPSZINT

1. Egészségügy és elsősegélynyújtás	
1.1. Anatómiai-élettani ismeretek	<p>Az emberi testet alkotó szövetek csoportosítása, az izomszövetek jellemzése.</p> <p>A mozgatórendszer feladata, részei.</p> <p>A passzív mozgatórendszer jellemzése: csontok csoportosítása alak és elhelyezkedés szerint, gerincoszlop tájékai, csigolya részei, összeköttetések típusai.</p> <p>Vázizom felépítése, csoportosítása alak és működés alapján.</p> <p>Fontosabb izmok felismerése csontvázon vagy anatómiai ábrán.</p> <p>Izomtónus szerepe, kontrakciók típusai.</p> <p>A légzőrendszer funkciója, szervei, légzési segédizmok.</p> <p>A légzés folyamata, hasi és mellkasi légzés összehasonlítása.</p> <p>A gázcsere, légcsere és a sejtlégzés összefüggései.</p> <p>A szén-dioxid szerepe a légzés szabályozásában.</p> <p>A vér, a szövetnedv, a nyirok összehasonlítása: összetétel, keletkezés, kapcsolat.</p> <p>A vér jellemzése: mennyiség, összetétel, összetevők aránya.</p> <p>A vér alakos összetevőinek jellemzése.</p> <p>A vérzékenység kialakulásának okai, jelei.</p> <p>A nyirokkeringés jellemzése, kapcsolata a vérkeringéssel.</p> <p>A szív felépítése, működése.</p> <p>A szívciklus.</p> <p>A szinuszcsozó szerepe.</p> <p>A koszorúerek felépítése, jelentősége.</p> <p>Az artéria, véna, hajszálér jellemzése.</p> <p>A vérkörök szerepe, felépítése.</p> <p>A szívfrekvencia és a vérnyomás fogalma, normál értékei.</p> <p>A vizeletkiválasztó rendszer főbb részei.</p> <p>Szűrletképzés, visszaszívás, kiválasztás folyamata.</p> <p>A vizelet főbb összetevői.</p> <p>Az irányítás két alapformája, a visszacsatolás szerepe.</p> <p>Hormonrendszer és idegrendszer működési sajátosságainak összehasonlítása.</p> <p>Idegsejt jellemzése, elemi idegműködés főbb fogalmai, fázisai.</p> <p>Inger, receptor, szinapszis jellemzése.</p> <p>Az idegrendszer működésének fő élettani folyamatai, részei: központi és környéki, illetve szomatikus és vegetatív idegrendszer.</p> <p>Gliasejtek és velőshüvely funkciói.</p> <p>Gerincvelő jellemzése.</p> <p>Reflexív jellemzése.</p> <p>Az agy részei és érzékelő funkciói: hallás, látás, egyensúlyérzék.</p> <p>Testmozgató rendszerek jellemzése.</p> <p>Vegetatív érző és mozgató rendszerek jellemzése.</p> <p>A szimpatikus és a paraszimpatikus idegrendszer anatómiai összehasonlítása.</p> <p>A hormonrendszer működésének a lényege.</p>

	<p>Hormon, hormonműködés, hormonális szabályozás alapelvei. A fontosabb belső elválasztású mirigyek elhelyezkedése, termelt hormonjaik, a hormonok működési mechanizmusa. A cukorbetegség.</p>
1.2. Egészségtan	<p>Sport, egészség, jóllét fogalma, összetevői. A testedzés, sport, egészségmegőrzés kapcsolata. A sport és a környezetvédelem összefüggései. A fitness-wellness alapismeretei. A sport rekreáció egészségtani vonatkozásai. A sport szerepe a stresszoldásban. A sportártalmak és sportsérülések típusai, prevenciója. Rehabilitáció fogalma, technikái. Táplálkozás alapelvei, táplálékpiramis. A táplálkozási szervrendszer szervei, biológiai funkciói. Az emésztés folyamata. A tápanyagok csoportosítása az energiaforgalomban betöltött szerepük alapján. Tápanyagok jellemzése. Táplálkozás és sporttáplálkozás. Testtömegindex, elhízás, testsúlyszabályozás. A testedzés és az anyagcsereforgalom összefüggései.</p>
1.3. Elsősegélynyújtás gyakorlat	<p>A sérült vizsgálati protokoll. Az újraélesztés folyamata. Eszméletlenség ismérvei. A stabil oldalfekvés. Sebzések, vérzések ellátása. Sportsérülések és sportártalmak típusai, azok ellátása.</p>
1.4. Funkcionális anatómia	<p>A szerkezeti struktúrák szerepe bizonyos szövetekben. Egyes szövetek felépítése és biológiai funkciójuk közötti összefüggés. A csontváz biológiai funkciói. Ízületek típusai alak és tengelyszám alapján, az ízület típusokhoz kapcsolható mozgások. A függesztőövek funkciója, csontjai. A fontosabb izmok funkciói. Izomműködés alapegységének jellemzése. Kreatin-foszfát és miofibrillum szerepe az izomműködésben.</p>
1.5. Terhelésélettan	<p>A szimpatikus túlsúly fogalma, szerepe a terhelésben. A terhelés hatására a szervezetben végbemenő negatív hatások. Vörös és fehér rostok összehasonlítása. Az energiaszolgáltató folyamatok csoportosítása oxigénjelenlét alapján. Energiaszolgáltató folyamatok a terhelés különböző szakaszaiban. Steadystate, anaerob küszöb, glükoneogenezis összefüggései. Egyes sportmozgások jellemzése az energiaszolgáltató folyamatok alapján. A mozgatórendszer terhelés hatására létrejövő adaptációs folyamatai. Terhelés akut és krónikus káros hatásai. A szív terhelés hatására létrejövő adaptációs folyamatai, edzett szív fogalma.</p>

	<p>Edzés bradycardia fogalma. A keringési rendszer adaptációs folyamatai. Az egyes keringési mutatók fogalma, változásai. Edzett és nem edzett szervezet keringési mutatóinak összehasonlítása. Préseléses gyakorlat fogalma, veszélyei. A tüdő és a légzőrendszer adaptációs folyamatai. Egyes légzési mutatók fogalma, változásai. Edzett és nem edzett szervezet légzési mutatóinak összehasonlítása. Aerob kapacitás fogalma, jelentősége. Terhelés szempontjából legfontosabb hormonok. Összefüggés az idegrendszer állapota és a sportteljesítmény között. Az emberi életkorok jellemzői, a szenzibilis időszakok. A maximális erő fejlesztésének szabályai. Az időskori sportolás jellemzése. Krónikus betegség fogalma. Egy adott betegséghez edzésprogram készítése. A dopping fogalma. Mennyiségi és minőségi dopping.</p>
2. Edzéselmélet és gimnasztika	
2.1. Edzéselmélet	<p>Edzéselméleti alapfogalmak: kultúra, testkultúra, sport, edzés, edzés módszer, edzéseszköz, edzettség, homeosztázis, elfáradási sajátosságok. A terhelés, teljesítmény és az alkalmazkodás összefüggései. A túlkompenzáció. Az edzés részei, fajtái. Rajtállapotok típusai. Motoros képességek fogalma, komplexitása, összefüggései. Pulzusfajta, pulzus célzónák. Edzéselvek. Edzéstervezés alapfogalmai. Az edzéstervezés főbb dokumentumai. Az egyes motoros képességek felmérésére szolgáló eljárások.</p>
2.2. Edzésprogramok gyakorlat	<p>Motoros képességeket fejlesztő módszerek, eljárások. Egyes kondicionális képességek fejlesztése saját sportágban.</p>
2.3. Gimnasztika	<p>A gimnasztika története, mai értelmezése. Gimnasztikai alapfogalmak. A mozgásszerkezet időbeli, térbeli, dinamikai jegyei, ezek változtatási lehetőségei. A test síkjai, tengelyei. Gimnasztikai kiindulópályák és tartások. Tartásos és mozgásos elemek. A testrészek mozgásainak ismerete. A gimnasztikai szaknyelv alapelvei. Gyakorlatok és gyakorlatláncok leírása szaknyelven. A rajzírás alapelvei. Gyakorlatok és gyakorlatláncok leírása rajzírással. Az általános bemelegítés blokkjai. Erőkifejtési módok. A főbb izomcsoportok által létrehozott legjellemzőbb mozgások.</p>

	<p>A gimnasztikai gyakorlatok variálása. Motoros képességek fejlesztése gimnasztikával. Előkészítő és rávezető gyakorlatok fogalma. Gyakorlatok összekapcsolása, gyakorlatláncok tervezése.</p>
2.4. Gimnasztika gyakorlat	<p>Kiindulóhelyzetek, kartartások és gimnasztikai alapmozgások gyakorlati ismerete. Szabadgyakorlati alapformájú gyakorlatok, gyakorlatláncok tervezése, rajzírással és szaknyelvvvel történő bemutatása. Gyakorlatvezetés módszerei. Kéziszer gyakorlatok, gyakorlatláncok tervezése, rajzírással és szaknyelvvvel történő bemutatása. Egyes szerekekkel végzett gyakorlatok, gyakorlatláncok tervezése.</p>

Állampolgári ismeretek

Témakör	Témák középszint
1. A család, a családi szocializáció	<p>A család fogalma és funkciói. Családi szerepek.</p> <p>A házasság intézménye, hagyományos családmodell, a család társadalmi funkciói. Párkapcsolatok, családtervezés, gyermekvállalás kérdése.</p>
2. A család gazdálkodása és pénzügyei	<p>A háztartás bevételei.</p> <p>A háztartás kiadásai: fogyasztás, beruházás.</p> <p>Megtakarítás a háztartásban – megtakarítás formái. A hitelfelvétel módozatai, feltételei és kockázatai.</p>
3. Szabadság és felelősség; jogok és kötelezettségek, a társadalmi felelősségvállalás	<p>Az alapvető emberi jogok, állampolgári jogok és köteleességek. Egyéni és közösségi jogok.</p> <p>Az állampolgárság fogalma. Állampolgárság létrejötte. Az Alaptörvény legfontosabb részei.</p> <p>Az országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti választások, a népszavazás intézménye.</p> <p>A civil társadalom szervezetei.</p>

<p>4. Nemzet, nemzettudat; lokálpatriotizmus, hazafiság, honvédelem</p>	<p>A nemzettudat alkotóelemei és a hazafiság lehetséges megnyilvánulási formái.</p> <p>Az anyaország feladatai a határon kívül élő magyarság identitásának megőrzésében.</p> <p>A nemzetállamok szerepe a globális világban és az Európai Unióban. Magyarország és az Európai Unió kapcsolatrendszere.</p> <p>A globalizáció hatása a nemzeti kultúrákra. A magyar honvédség szerepe, feladatai.</p> <p>Biztonságpolitikai kihívások a 21. században.</p>
<p>5. A magyar állam intézményei</p>	<p>A köztársasági elnök szerepe.</p> <p>A törvényhozói hatalom rendszere.</p> <p>A törvényalkotás folyamata és a jogszabályi szintek. Politikai pártok.</p> <p>A végrehajtó hatalom rendszere (országos és helyi szint). A nagy ellátórendszerek.</p> <p>Az önkormányzatiság fogalma.</p> <p>A helyi önkormányzatok szervezete és működése. A közigazgatás rendszere.</p> <p>Az igazságszolgáltatás rendszere, felépítése, szereplői. Jogi alapismeretek: jogsérelem, jogorvoslat.</p> <p>Az ellenőrző intézmények (AB, ÁSZ).</p> <p>A rendőrség feladatai és jogai.</p>
<p>6. Az állam gazdasági szerepvállalása</p>	<p>Államháztartás, központi költségvetés és a fiskális politika. Az állam piaci és nem piaci feladatai.</p> <p>Az újraelosztási rendszerek.</p> <p>Az államadósság kialakulása és finanszírozása. A fő makrogazdasági mutatók.</p> <p>A gazdasági növekedés, stagnálás, foglalkoztatottság, munkanélküliség, infláció. Adók és járulékok.</p>

	Az állam gazdasági szerepének liberális, baloldali és konzervatív értelmezése.
7. A mindennapi ügyintézés területei és megszervezése	Állampolgári dokumentumok: személyi igazolvány, lakcímkártya, diákigazolvány, útlevel, adóazonosító, TAJ kártya, jogosítvány. A hivatali ügyintézés lehetőségei. Szerződések típusai. Motivációs levél, önéletrajz, állásinterjú.
8. Fogyasztóvédelem, környezet- és természetvédelem	A fogyasztóvédelem fogalma és lehetséges területei. Demográfiai folyamatok hazánkban és a nagyvilágban. A technikai civilizáció és a gazdasági növekedés hatása a természeti környezetre.
9. Bankrendszer, hitelfelvétel	A nemzetközi és a hazai bankrendszer. Pénzügyi tranzakciók. Hitel (kamat, futamidő, fedezet, saját erő, THM). Az MNB működése, feladatai és a monetáris politika.
10. Vállalkozás és vállalat	A gazdaság alapintézményei, törvényszerűségei és gazdasági szereplői. A tulajdonformák. Vállalkozási formák, cégtípusok. Az üzleti terv.

5.6 A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

a.) Beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelménye és formái:

A pedagógiai munka eredményességének, hatékonyságának folyamatos biztosítása érdekében

szükséges a tanulók teljesítményének rendszeres mérése, értékelése.

Az értékelés alapvető feladata, hogy megerősítse az oktatói testület pedagógiai tevékenységének helyességét, illetve feltárja a hibákat, hiányosságokat, és így ösztönözzön a hibák javítására, a nevelő-oktató munka fejlesztésére.

Az értékelés egységes és általános alapelvei:

- Az értékelés folyamatos és rendszeres megfigyelésen alapul.
- Mindig a gyermek érdekében a fejlesztés és megerősítés szándékával történik. A tanulói teljesítmény értékelésekor visszajelzést kapunk és adunk a tanítás-tanulás eredményéről.
- Az értékelés változatos módszereit használjuk: diagnosztikus és formatív (formáló-segítő értékelés, alakító, a folyamatba beiktatott, a tanuló számára pontos eligazítást nyújtó), szummatív (lezáró-összegző, nagyobb egységek végén megejtett minősítés).
- Csak azt értékeljük (osztályozzuk), amit korábban megtanítottunk és meggyőződünk az elsajátításáról.
- Az értékelés legyen folyamatos, igazságos, körültekintő, következetes, egyénre szóló.
- Igyekezzünk egyértelműen megfogalmazni a követelményeket és az értékelési módszereket az egyes tantárgyakban. A tanuló tudja és értse, milyen teljesítményt és milyen irányú fejlődést várunk el tőle.
- A tanulók minél többféle tevékenységét értékeljük.
- Használjuk fel a tanulók véleményét egymás feleletéről a sajátos tanulási módszerek, követelmények tudatosítása érdekében.
- A jól megválasztott értékelési szempontok nagy segítséget nyújtanak a tanulók önellenőrző, önértékelő képességének kialakításában.
- Az év végi osztályzatnak értékállóknak kell lennie. Ezért győződjünk meg az eredményességről külső felmérésekkel, vizsgálatokkal is.

A gyermek szülőjének joga és kötelessége gyermeke tanulmányi előmenetelét figyelemmel kíséreni. Az oktató feladata folyamatosan informálni a szülőt a tanuló teljesítményéről.

Az iskolarendszerű oktatásban értékelésünk alapja

- a szakmai program,
- az intézményben alkalmazott kerettantervek,
- a képzési és kimenetei követelmények,
- az érettségi vizsgakövetelmények.

Az értékelés során törekszünk arra, hogy tanítványaink sikerélményhez jussanak és felhasználjuk

ennek motiváló hatását.

Nem adható szaktárgyi érdemjegy fegyelmezetlenségért, órai hiányzásért, késésért, felszerelés hiánya miatt, illetve olyan tananyag számonkéréséért, amely a helyi tanterv követelményeiben nem szerepel.

A tanév elején a diákokat tájékoztatni kell az egyes tantervek követelményeiről, a szülőknek az első szülői értekezleten kell információkat adni a tantárgyak követelményeiről.

A házi feladatot, házi dolgozatot érdemjeggyel lehet minősíteni.

Az érdemjegyeket az elektronikus osztálynaplóba be kell jegyezni, erről az oktatóknak kell gondoskodniuk.

Az elektronikus osztálynapló ellenőrzése az osztályfőnök feladata, melyet havi rendszerességgel kell elvégezni.

A tanulók munkájának értékelése érdemjeggyel történik. Félévente az oktatók legalább a helyi tantervben meghatározott heti óraszámánál eggyel több érdemjegyet adjanak a tanulóknak.

Jeles (5) osztályzatot kap az a tanuló, aki a helyi tanterv tantárgyi követelményeit, a szakmai programok és az egyes képzési szakaszok lezárásaként előírt vizsgák követelményeit legalább 80%-ban teljesíti.

Elégtelen (1) osztályzatot kap az a tanuló, ha a követelményeket 25% -ban és az alatt teljesíti.

Az alábbi százalékos értékelés alapján osztályozunk:

- **0 - 25%: elégtelen**
- **26 - 39%: elégséges**
- **40 - 59%: közepes**
- **60 - 79%: jó**
- **80 - 100%: jeles**

A félévi és év végi osztályzatok megállapítása – törtjegy esetén – kerekítéssel történik.

A félévi és az év végi osztályzatokat az oktatók a tanulók az első félév, illetve az egész tanév során szerzett érdemjegyeiből átlagolással állapítják meg.

A témazáró feladatlapok, írásbeli dolgozatok időpontjait a tanulók részére egy héttel korábban jelezni kell.

Az osztályfőnökök törekedjenek arra, hogy a szaktanárok egy tanulócsoportban egy napon kettőnél több témazáró dolgozatot ne íráthassanak!

Az oktatóknak gondoskodniuk kell arról, hogy a témazáró feladatlapok, írásbeli dolgozatok javítására a megíratástól számított 10 munkanapon belül kerüljön sor.

b.) Bemeneti mérések

Az oktatói testület bemeneti mérést szervez a 9. évfolyamon szövegértés - helyesírás, valamint matematika tantárgyakból. A mérés kiértékelésének határideje október 15.

c.) Az intézményben a tanulók magasabb évfolyamára lépés feltételei

A tanuló az intézmény magasabb évfolyamába akkor léphet, ha a kerettantervben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette.

Ha háromnál több tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott tanuló, az adott tanév megismétlésével folytathatja tanulmányait. Három vagy kevesebb tantárgyból való bukás esetén a tanuló javítóvizsgát tehet. Ha a tanuló a javítóvizsgán elért eredménye legalább elégséges, akkor tanulmányait folytathatja a magasabb évfolyamon. Más esetekben a szakképzésről szóló törvény idevonatkozó rendelkezései az irányadók. A tanuló minősítéséről, a tantárgyi követelményeknek való megfelelés alapján a magasabb évfolyamra lépéséről, az oktatói testület tagjainak, az osztályban tanító tanároknak részvételével szervezett osztályozó értekezlet dönt.

d, Értékelés- tanulási eredmény alapú képzés esetében

A tanulási eredmény alapú képzés esetében a hagyományos tantárgyi értékelés nem értelmezhető, így az alábbi értékelési lehetőségeket javasoljuk:

- a projekt eredményének adatait (szakmától függően az eredménytermékek fotóját, leírását stb.) egy portfólió tároló rendszerben tárolják el
- a projektmunkák értékelésénél készüljön szöveges értékelés, amely szintén eltárolásra kerül a portfólió rendszerben
- a teljesítmény értékelésére az alábbi lehetőségek közül lehet választani:
 - egy osztályzat a projekt feladatban nyújtott teljesítményért,
 - egy-egy osztályzat tanulási területenként,
 - egy-egy osztályzat tanulási témánként.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Az otthoni felkészülés a tanulási folyamat elengedhetetlen része. Legfontosabb jellemzője a rendszeresség, az alaposág, a céltudatosság kell hogy legyen. Az ezzel kapcsolatos nevelési feladat annak elérése, hogy diákjaink belássák ennek igazságát, és törekedjenek minél teljesebb elérésére.

Az otthoni felkészülés szerepe

- a tanórákon tanult ismeretek bevésése, azok gyakorlatban való alkalmazása,
- a következő tananyagegység vagy tanóra előkészítése,
- az összefüggések felismerésének gyakorlása,
- a problémamegoldó készség fejlesztése,
- az önellenőrzés, valamint
- a saját teljesítmény- és tudásszint reális mérési igényének kialakítása,
- felkészülés a tanórai számonkérés, a tudásszintmérés különböző formáira,
- az önálló ismeretszerzés és – alkalmazás készségének kialakítása tanulóinknál,
- a készségek és képességek fejlesztése.

Az otthoni felkészülés formái

- Az előző tanóra vagy több tanórából álló egység során feldolgozott elméleti anyag megtanulása az iskolai oktatás során tanári irányítással elkészített füzetbeli vázlat, az órán elvégzett feladatok és a tankönyv segítségével.
- Az elméleti tananyaghoz kapcsolódó, a szaktanár által megszabott gyakorló feladatok írásbeli megoldása (kötelező házi feladat).
- Nagyobb, hosszabb felkészülést igénylő, pontos tanári szempontsorról, formai és tartalmi megkötésekkel ellátott írásos feladat (házi dolgozat).
- A szaktanár által ajánlott gyakorló feladatok részbeni vagy teljes írásbeli megoldása (ajánlott házi feladat).
- A diák által önállóan választott, a tananyaghoz kapcsolódó feladatok elvégzése, önálló, belső motivációjú ismeretszerzés (szorgalmi házi feladat).
- Felkészülés tanórai önálló kiselőadásra szaktanári szempontok és szakirodalom alapján.
- Átfogó komplex ismétlés az addig tanult elméleti és gyakorlati ismeretek felhasználásával és kiegészítésével témazáró dolgozat vagy vizsga előtt.

A felkészülési formák alkalmazása, azok gyakorisága az adott tantárgy jellegétől függ.

Az otthoni felkészülés iskolai előkészítése, eredményességének segítése

- Tanulás-módszertani ismeretek nyújtása szakórákon és osztályfőnöki órákon, tanulásmódszertani foglalkozások.
- Kommunikációs, szövegértési és szövegalkotási, információ-feldolgozó ismeretek átadása és képességfejlesztés - elsősorban magyar nyelvi órákon.
- Speciális tanulási, módszerbeli tájékoztató minden újonnan belépő tantárgy esetén. Ez a későbbiek során különösen tanárváltás, vagy a követelmények radikális változása, valamint új felkészülési formák első alkalmazása esetén felelevenítendő, megismételendő, kiegészítendő.
- Az otthoni felkészülés formáinak gyakoroltatása a szakórákon és korrepetáló, felzárkóztató foglalkozásokon.
- Az oktató minden tanóra végén pontosan meghatározza az otthoni tanulásra feladott tananyagot, az írásbeli feladatokat, tisztázza jellegüket (pl. kötelező vagy ajánlott), rögzíti azok elvégzésének határidejét, értékelésük, számonkérésük módját.
- Az oktató minden otthoni felkészülési forma esetén feldolgozási szempontokat ad ki, formai, tartalmi követelményeket és javaslatokat tesz.

Az otthoni felkészülés ellenőrzése

A kötelező házi feladat elvégzését osztályszinten az óra elején ellenőrizzük. Ennek funkciója az esetleges problémák megbeszélése, a jó megoldások elismerése, kiemelése. A házi dolgozat értékelésének elvei megegyeznek az órai írásbeli számonkéréssel. Ajánlott házi feladatot, szorgalmi feladatot, kiselőadást csak abban az esetben osztályozunk, ha azt a tanuló külön kéri, illetve, ha annak nehézségi foka megfelel a tantárgy követelményszintjének, valamint, ha az osztályozás tényét előre jeleztük a tanulóknak. Szóbeli értékelést azonban minden esetben adunk.

Az otthoni felkészülés koordinációja

A feladatok kijelölésénél törekedni kell arra, hogy az otthoni felkészülés időtartama átlagos képességű, rendszeresen tanuló diákok esetén összesen ne haladja meg a napi 2-3 órát. Az átlagosnál több időt igénylő feladatok kiadásakor azok elvégzésére hosszabb határidőt kell adni, a határidőn belül kiadott egyéb feladatok mennyiségét úgy szabva meg, hogy a napi felkészülési idő ne növekedjen.

Az órarend összeállításánál - az objektív lehetőségek figyelembevételével - a nagyobb és kisebb otthoni felkészülést igénylő tantárgyak tanítási napok közötti egyenletes elosztására törekszünk. Az oktatók

dolgozataik idejét koordinálják a tanulók egyenletes terhelése végett. A hétvége pihenésre fordíthatósága érdekében pénteken csak annyi feladatot adunk ki, amelynek mennyisége nem haladja meg egy átlagos hétköznapi terhelését. Ugyanígy járunk el hosszabb tanítási szünet esetén is.

Eljárásrend a házi feladat szabályozására

A házi feladat lehet szóbeli és írásbeli házi feladat, azokon belül lehet kötelező és szorgalmi házi feladat.

Kötelező házi feladat

- Szóbeli házi feladat
 - Tananyaghoz kapcsolódóan lehet adni
 - a. Kötelező olvasmány, melyet a magyar nyelv és irodalom tanterv évfolyamonként megjelöl
 - b. Tananyaghoz kapcsolódó, az ismeretek elmélyítését szolgáló szemelvények, ajánlott irodalom
 - c. Memoriterek – melyet a szaktárgyi tanterv megjelöl
- Írásbeli házi feladat
 - a. Tankönyv, munkafüzet, feladatgyűjtemény, iskolai füzet tanár által kijelölt feladatainak megoldása
 - b. Tananyag szerves részét képező fogalmazások, írásbeli elemzések, gyűjtőmunkák elkészítése

Általános rendelkezések a kötelező házi feladatra vonatkozóan

A szóbeli és írásbeli házi feladat mindenkor szervesen kapcsolódjon a tanóra anyagához, témájához. Célja minden esetben a tanórán szerzett ismeretek megszilárdítása, elmélyítése és a tantárgyi készségek begyakorlása legyen. Az írásbeli házi feladat mennyisége átlagosan fél óránál több felkészülést ne követeljen a tanulótól. A házi feladat ellenőrzése, megbeszélése következetes legyen a legközelebbi órán. Írásbeli házi feladat értékelése – tartalmi és formai szempontból – egyaránt fontos, ezt a nevelő szóban és írásban is közölheti a tanulóval.

Szorgalmi (házi) feladat: minden esetben a tanuló önkéntes vállalása alapján történik

- Szóbeli szorgalmi házi feladat
 - a. Vállalt kiselőadás a tananyaghoz kapcsolódva

- b. Ajánlott olvasmány – melynek a jegyzékét a magyar nyelv és irodalom tanterv megjelöl évfolyamonként
- c. Versenyekre való felkészülés
- Írásbeli szorgalmi házi feladat
 - a. Képességek fejlődését, tehetség fejlesztését, kibontakozását elősegítő feladatok megoldása
 - b. Levelezős és felmenő rendszerű feladatok megoldása
 - c. Írásbeli pályamunkák készítése

Általános rendelkezések szorgalmi (házi) feladatra vonatkozóan

- Szóbeli és írásbeli szorgalmi feladat a tantárgyi követelményeken felüli teljesítmény célzó.
- Hozzájárul a tanuló széles körű tájékozottságához.
- Szaktanár ajánlása, motivációja alapján a tanuló önként vállalja.
- A szorgalmi feladat mennyisége: a tanuló teherbírásán és kitartásán is múlik, más-más elvárás lehet egyénekenként, óvakodjunk, hogy túl sok feladat adásával a tanuló motivációját ne veszítse el. Szorgalmi feladat gyakorisága: a tanulók elfoglaltságát figyelembe véve történjen, átlagosan havonta egy-két alkalommal adjunk, kivétel a versenyfelkészülés időszaka. Pedagógiai szempontból szükséges lehet a szorgalmi feladat megoldásához tanári segítség nyújtása. A szorgalmi munkát minden esetben ellenőrizzük, értékeljük a közösség előtt, az érdemi szorgalmi munka jutalomban részesüljön.

A tanulók szóbeli felelet, dolgozat vagy témazáró dolgozat, esetenként beszámoló, házi dolgozat formájában adnak számot az elsajátított tananyagról.

A tanuló tantárgyi munkáját az oktató értékeli, és ötfokozatú skálán havonta legalább egy érdemjeggyel minősít, ha a heti tanítási órák száma legalább három. Ennél kevesebb heti óraszám mellett félévente legyen legalább három érdemjegye a tanulónak. Az oktató a szerzett érdemjegyet az értékeléskor a tanulóval közli.

Az oktató köteles a tanuló írásbeli feladatát 10 tanítási napon belül kijavítva és értékelve kiosztani. A dolgozatírások időpontját egy héttel előre a tanulókkal közölni kell. Egy napon belül legfeljebb két témazáró dolgozatot írhatnak a tanulók. Az oktató a tanulóval rendszeresen értékeli a tanulmányi munka eredményeit és hibáit, útmutatást ad a szükséges változtatásokra.

Figyelemmel kíséri a tanuló munkájának alakulását, és szükség esetén korrekciót javasol. Az otthoni tanulmányi munka javításának érdekében a szülő (gondviselő) együttműködését kéri. Az adott érdemjegyeket az oktató rendszeresen rögzíti az e-naplóban.

A tanuló magatartása és szorgalma értékelésének alapelvei

Az osztályfőnök

- a) Az osztállyal és az osztályban tanító tanárokkal történő megbeszélés után félévkor és a tanév végén értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
- b) Év elején az első osztályfőnöki órán megismerteti a tanulókkal a házirendet, felhívja a figyelmet az esetleges változásokra. Folyamatosan ügyel a házirendben foglaltak betartására, különösen a késésekre és a hiányzásokra.

A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelési és minősítési követelményei

Magatartás

Példás (5) minősítést kapjon az a tanuló, aki a házirend előírásait maradéktalanul teljesíti, viselkedése példamutató.

Jó (4) minősítést kapjon az a tanuló, aki a házirend előírásait kisebb mértékben megszegi, viselkedése jó, legfeljebb osztályfőnöki szintű fegyelmi intézkedés folyt ellene, de azt valamilyen területen végzett kiemelkedő munka ellensúlyozza. Maximum 5 igazolatlan órája van.

Változó (3) minősítést kapjon az a tanuló, aki a házirend követelményeit csak többé-kevésbé teljesíti, tudatosan nem árt az osztály vagy iskola közösségének. Legfeljebb tíz igazolatlan órája van.

Rossz (2) minősítést kapjon az a tanuló, aki a házirend előírásait súlyosan megszegi, viselkedése, magatartása közösségellenes, az intézmény jó hírnevét szándékosan rontja. Tíznél több igazolatlan órája vagy fegyelmi büntetése van.

Szorgalom

Példás (5) minősítést kapjon az a tanuló, akinek munkavégzése minden tantárgyban pontos és megbízható, felkészülése egyenletes színvonalú, valamilyen tantárgyból kiemelkedő, de a többiből is megbízhatóan dolgozik, vagy lényeges javulás mutatkozik tanulmányi munkájában.

Jó (4) minősítést kapjon az a tanuló, aki tanulmányi munkáját többnyire elvégzi, de felkészülése nem egyenletes, képességei alapján jobb teljesítményre is képes lenne, érdemjegyeinek átlaga legalább közepes vagy gyengébb a tanulmányi eredménye (nem bukik meg), azonban ezt nagy erőfeszítések árán éri el.

Változó (3) minősítést kapjon az a tanuló, akinek tanulmányi munkája erősen hullámzó, osztályzatai egy tantárgyon belül is nagy eltérést mutatnak, kötelességét elhanyagolja, képességeitől eredménye messze elmarad, vagy teljesítménye az előző félévhez képest feltűnő hanyatlást mutat. Legfeljebb egy tantárgyból kap elégtelen osztályzatot.

Hanyag (2) osztályzatot kapjon az a tanuló, aki feladatait igen gyengén vagy egyáltalán nem teljesíti, minden intézményi tevékenységét az érdektelenség vagy a közöny jellemzi, két vagy több tantárgyból nem éri el az elégséges szintet.

5.7 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Csoportbontások:

Sorszám	Iskolatípus	
	Szakképző iskola	Technikum
1.	idegen nyelvből a létszámtól függően	9. évfolyam: - irodalom - matematika az osztály létszámtól függően - idegen nyelv az osztály létszámtól függően - digitális kultúra a terem kapacitásától függően 10. évfolyam: - irodalom - matematika az osztály létszámtól függően - idegen nyelv 11-12. évfolyam: - informatika - idegen nyelv az osztály létszámtól függően - matematika az osztály létszámtól függően

A kerettanterv kötelező és szabad órakeretet határoz meg.

Fontos szerepe van a felzárkóztatásnak, hiánypótlásnak /szövegértés, matematikai alapkészségek/, a logikai és kommunikációs készségek fejlesztésének /informatika, idegen nyelv/, a speciális készségek fejlesztésének, az érettségi vizsga, szakmai vizsga követelményei teljesítésének. A csoportbontásnál ezeket vesszük figyelembe. A minimális csoportlétszám nyolc fő.

Az iskolánkban a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi tanítási órán kívüli tevékenységek segítik.

a.) Felzárkóztató foglalkozások:

A hátrányos szociokulturális helyzetű, illetve előző év végi gyenge eredményt elérő tanulók felzárkóztatása tanítási órákon, valamint tanórán kívüli kiscsoportos foglalkozások szervezésével valósul meg.

További felzárkóztató foglalkozások indításáról - a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével - minden tanév elején az iskola oktatói testülete dönt.

b.) Tehetséggondozás

Az iskolai tehetségfejlesztés sikere attól függ, hogy ki tudjuk-e alakítani azokat a programokat és szervezési formákat, melynek keretében fel tudjuk ismerni és tudatosan irányítani a diákjainkban rejlő értékek kibontakozását.

E feladat sikeres teljesítésére akkor van esély, ha az oktatói testületünkön belül jól körülhatároljuk a funkciókat, és minden oktató feladatának tekinti a tehetségfejlesztést.

Tehetségfejlesztő tevékenységünket a következőképpen tervezzük:

1. Pedagógiai munkánk középpontjában a személyre szóló fejlesztés, az egyéni képességek kibontakoztatása álljon.
2. Fejleszteni kell a növendékek felelősségtudatát, a kitartás képességét és az érzelemvilág gazdagodását.
3. Erősíteni kell a humánus magatartásmintákat, szokásokat, a jellem formálásával szolgálni a gyermek személyiségének érését.
4. Ki kell alakítani növendékeinkben a közösségi magatartás elemi szabályait.
5. Fogékonyra kell tenni gyermekeinket saját környezetük, a természet, a társas kapcsolatok, majd a tágabb társadalom értékei iránt.
6. Erősíteni kell az Európához való tartozás tudatát, és egyetemes értelemben is készíteni más népek hagyományainak, kultúrájának, szokásainak, életmódjának megismerésére, megbecsülésére.

A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenységek

A tehetségek gondozása, veleszületett vagy szerzett képességeik továbbfejlesztése, megtalálni számukra azt az „utat”, amelyen elmélyülten és eredményesen törhetnek előre, és az átlagosat túlhaladó teljesítményekre képesek.

A tehetséges tanulók mind a képességek, mind a viselkedés, a magatartás terén eltérnek az átlagtól.

A tehetséges fiatalok nem egyformák. Legfontosabb személyiségjegyük az eredetiség. A kreatív tanulókat általában magas fokú tudásvágy, kíváncsiság, belső teljesítménykényszer, nagyfokú autonómia, önbizalom, szabad kommunikációra törekvés, csökkentett mértékű alkalmazkodás, az elnyomás és a korlátozás elleni védekezés, a szociális korlátok áthágása jellemző.

A tehetséggondozásban nincs egy igazi út, amely minden diák számára járható. Azt, hogy milyen programokkal és módszerekkel lehet egy-egy tehetséges gyerekkel vagy csoporttal foglalkozni, csak bizonyos információk birtokában lehetséges megtervezni.

c.) Iskolai sportkör:

Az iskolai sportkör tagja lehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

d.) Szabadidős foglalkozások:

Az oktatói testület a szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a tanulókat felkészíteni azzal, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. kirándulások, színház- és múzeumlátogatások stb.)

A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

e.) Iskolai könyvtár:

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.

f.) Tanulmányi kirándulások:

Az iskola oktatói a tantervi követelmények teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szerveznek. A tanulmányi kiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

g.) Diákönkormányzat:

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.

A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott oktató segíti.

A technikumi tanulók továbbtanulásának és helyes iskolaválasztásának megkönnyítése érdekében az osztályfőnöki órák és a felsőfokú intézmények által szervezett **nyílt tanítási napok** keretében lehetőséget biztosítunk a választható iskolatípusok megismerésére. Hasonlóképpen segítjük a szakképző iskolai tanulók pályaválasztását, továbbtanulásának segítését (másodszakmára történő jelentkezés, érettségi vizsgára történő felkészítés stb.) is.

5.8 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek és ehhez kapcsolódóan a mindennapos testnevelés megvalósításának módja és az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Egészségnevelés

Az egészség testi, lelki, szociális jólét, ennek összhangja, egyensúlyban tartása.

Nagy hangsúlyt fektetünk a prevencióra, hogy a tanulók kellőképpen fel legyenek készítve az adott problémák megelőzésére. Fontos a felvilágosítás, hogy az egészségügyi ismeretek mellett tanulóink szerezzenek gyakorlati tapasztalatokat a betegségek, sérülések ellátásáról.

Az egészségtudatosság kialakítását segíti a szemléltetés módszerének alkalmazása, szakemberek bevonásával élményszerű foglalkozások tartása.

Az egészség érték, a mindennapok része kell hogy legyen. Fontos a tudatos törekvés az egészséges életmód kialakítására, egy megfelelő életminőség megteremtésére, ezen keresztül az emberi élet méltóságának megőrzésére.

Szükséges, hogy a különböző felvilágosító előadásokat követően az egyének képesek legyenek az önfejlődésre, érdeklődésük elmélyítésére az adott témakörben, szakterületen. Tudják használni a különböző információszerzési technikákat (pl.: könyvtár, internet, szakfolyóiratok ismerete).

A személyes példamutatás nélkülözhetetlen, a gyerek odafigyel a felnőttek és a kortárs csoport véleményére, tapasztalataira. Az aktív közösségi részvétel a különböző szervezetek, civil szerveződések programjaiban, az intézményi rendezvényeken formálja a hétköznapi tapasztalatokat, erősíti a kulturált magatartásminták rögzítését.

Az érett, autonóm személyiséggé válást segíti egy jól „begyakorlott” sportmozgás, tánc is, de a mai stresszel teli világukban feszültségoldó hatása lehet a zenének, a művészeteknek, az irodalomnak, a népmese rejtélyes világának is.

Az intézménynek az életre kell felkészítenie a gyermeket, ezért szükséges, hogy a szülők az iskolával közösen tegyenek meg mindent, hogy a tanulók az egészséges életmód mintáit hatékonyan elsajátítsák.

Környezetnevelési program

Intézményünkben fontos pedagógiai feladat tanulóink környezettudatos magatartásának kialakítása a hétköznapi élet minden területén. E folyamatban felkészítjük tanulóinkat az élő és élettelen természet érdekeit is figyelembe vevő cselekvésre. Minden tantárgyban és minden

intézményen kívüli programban arra törekszünk, hogy diákjaink ne elszigetelt ismereteket szerezzenek, hanem egységes egészként lássák a természetet, benne az embert.

Céljaink: ki kell alakítani tanulóinkban:

- a környezettudatos magatartást és életvitelt,
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, energiatakarékos életmódot,
- a környezet értékei iránti felelős magatartást,
- a természetes és épített környezetünk védelmét, szeretetét;
- az egészséges életmód iránti igényt.

A természettudományos gondolkodás tanórán kívüli környezetben való fejlesztése a természeti környezet értékeinek és megóvásának céljaival összhangban valósuljon meg.

Ennek érdekében kiemelt nevelési feladataink:

- A természet- és környezetvédelem alapvető céljainak, feladatainak megismerése.
- Annak felismerése, hogy a természet és a környezet védelméért mindannyian személyesen is felelősek vagyunk.
- Ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése.
- Az egyén és társadalmi közösségek szerepének, felelősségének belátása a környezet értékeinek, harmóniájának megóvásában és továbbadásában.
- A környezettudatos szemlélet, magatartás és életvitel kialakításának segítése.
- Az állampolgári és egyéb közösségi felelősség felébresztése.
- A környezet – talaj, víz, levegő, táj – értékeinek védelme, megóvása.
- A természet jövőjéért, fenntarthatóságáért érzett felelősség vállalása.
- Bekapcsolódás a környezetvédelmi tevékenységekbe.
- Az emberi tevékenységek által okozott környezetkárosító folyamatok felismerése a lakóhelyen és környékén, valamint azok csökkentésére irányuló erőfeszítések megismertetése.
- Az egészség és környezet összefüggéseinek felismertetése.
- A problémamegoldó gondolkodás, döntésképesség fejlesztése.
- Tájékozottság kialakítása a legfontosabb, környezetet veszélyeztető tevékenységekről, az egészséget befolyásoló környezeti hatásokról.
- A természetes és egészséges környezet megőrzésének fontossága - az összes természettudományos tantárgyban megszerzett ismeret, képesség felhasználása.
- Anyag- és energiatakarékos szemlélet kialakítása.

- A környezetet károsító leggyakoribb szennyezőanyagok megismerése.
- A szennyezőanyagok káros hatásának mérséklésére, megszüntetésére irányuló lehetőségek bemutatása.
- Az újrahasznosítható hulladékok szelektív gyűjtése, fontosságának megértése.

A környezeti nevelés szinterei iskolánkban

A) Hagyományos tanórai szervezésben

- A környezeti nevelés fontos szintere a tantárgyi tanítási foglalkozás.
- A tantárgyi kerettantervi tartalmak kiegészülnek a környezetre vonatkozó tananyaggal.
- A szakoktatásban a környezetbarát technológiák fontosságát kell hangsúlyozni.
- Döntő szerepe és felelőssége a természettudományos tantárgyaknak van, de a társadalomtudományok szerepe is jelentős az ember és a környezete kapcsolatának története, sajátosságai szempontjából. A tanórákon hozzárendeljük a feldolgozandó témákhoz a megfelelő környezetvédelmi vonatkozásokat. Tanulóink elméleti ismereteik gyarapodásával tudnak és akarnak majd küzdeni környezetük megóvásáért.

B) Tanórán kívül:

- Igényes, kulturált környezet kialakítása a tantermekben, az iskolában (teremdíszítés, tisztaság).
- A környezetvédelemmel kapcsolatos versenyeken való részvétel.
- Az ügyeletesi szolgálat segít az intézmény egészséges, tiszta környezetének kialakításában, megtartásában, a dohányzás megfékezésében, a dohányzók számának csökkentésében.
- A tisztaságra és egészséges életmódra nevelés érdekében osztályfőnöki órákon szakemberek előadásait hallgatjuk meg, és filmeket nézünk meg, azokat megvitatjuk (iskolai védőnő, ÁNTSZ munkatársai, drogprevenciók továbbképzésben részt vett kollégák).
- Az osztályfőnöki órákon rendszeresen megbeszéljük az aktuális környezeti katasztrófákat, azok megelőzésének lehetőségeit.
- Szaktárgyi és osztályfőnöki órákon kiselőadások tartása, megvitatása, filmek megtárgyalása.
- Az osztályfőnöki órákra az emberre és környezetre vonatkozó témákat tervezünk minden évfolyamon.
- El kell érni, hogy tanulóink kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. Életmódjukban a természet tiszteletére, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljon meghatározóvá.

- Tanítási órán kívüli környezetben megvalósuló egyéni, páros és csoportos tevékenységformák alkalmazása.

Mindennapos testnevelés

110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szerint:

A nemzeti köznevelésről szóló törvényben foglalt kivételekkel az iskola a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében szervezi meg. A heti öt órából legfeljebb heti két óra a Nat Testnevelés és egészségfejlesztés műveltségterületében jelzett sporttevékenységekre (úszás, néptánc, közösségi és más sportjátékok, szabadtéri sportok, természetjárás, kirándulás), vagy – az iskola lehetőségeinek és felszereltségének megfelelően – különféle más sporttevékenységekre fordítható (hagyományos magyar történelmi sportok, mozgásos és ügyességi játékok, csapatjátékok).

Intézményünkben az óraterveknél található meg a testnevelés órák száma, ami kevesebb a Nat-ban meghatározottnál.

A mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, testnevelésóra megtartásával kell biztosítani.

A testnevelésóra a Szkr-ben meghatározott mértékig

- a) sportkörben való sportolással vagy
- b) sportszervezet keretében versenyszerűen sporttevékenységet folytató tanuló esetében – a sportszervezet által az adott félévben kiállított igazolás alapján – a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki.

Ha a tanuló a testnevelésórát sportkörben történő sportolással váltja ki, tekintet nélkül arra, hogy a sportkör feladatait a szakképző intézmény vagy a szakképző intézménnyel kötött megállapodás alapján diáksport-egyesület látja-e el, a szakképző intézmény a tanulótól a sportköri foglalkozáson való részvétel tekintetében sportköri tagdíjat nem szedhet.

A szakképző intézmény a kötelező foglalkozások keretében gondoskodik a könnyített testnevelés és a gyógytestnevelés megszervezéséről.

A tanulót, ha egészségi állapota indokolja, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés- órára kell beosztani. Az orvosi szűrővizsgálatot – kivéve, ha a vizsgálat oka később következik be – május tizenötödikéig kell elvégezni. Az orvos által vizsgált tanulókról a szakképző intézménynek nyilvántartást kell vezetnie, amelyben fel kell tüntetni a felvételi állapotot és az ellenőrző vizsgálatok eredményét.

A könnyített testnevelésórát az iskolaorvosi, szakorvosi vélemény alapján a testnevelésóra vagy a szakképző intézmény által megszervezett külön foglalkozás keretében úgy kell biztosítani, hogy a mindennapos testnevelés ezekben az esetekben is megvalósuljon.

A gyógytestnevelés-órákat a pedagógiai szakszolgálat feladatainak ellátására kijelölt nevelési-oktatási intézményben kell megszervezni legkevesebb heti három, de legfeljebb heti öt foglalkozás keretében. Ha a tanuló szakorvosi javaslat alapján a testnevelésórán is részt vehet, akkor számára is biztosítani kell a mindennapos testnevelésen való részvételt. Ebben az esetben a gyógytestnevelés- és a testnevelésórákon való részvételnek együttesen kell elérnie a heti öt órát, ezek arányára az iskolaorvos, a szakorvos tesz javaslatot.

Fel kell menteni a tanulót a testnevelésórán való részvétel alól, ha mozgásszervi, belgyógyászati vagy egyéb, szakorvos által megállapított egészségkárosodása nem teszi lehetővé a gyógytestnevelés-órán való részvételét sem.

Ha a tanuló

- a) csak gyógytestnevelésórán vesz részt, értékelését a gyógytestnevelő,
- b) gyógytestnevelés és testnevelésórán is részt vesz, értékelését a testnevelő és a gyógytestnevelő együtt végzi.

Mindennapos testnevelés megvalósításának további színterei:

- A gyógytestnevelési órák keretében a rászoruló gyerekeknek tartásjavító torna biztosított.
- A heti testnevelés órákon túl a napirendbe beillesztve, a gyerekek életkorának és érdeklődésének megfelelő – tudatosan tervezett, sokoldalúan fejlesztő, az oktató által kezdeményezett – korcsoportonként szervezett tömegsport foglalkozások, mozgásos, játékos foglalkozások tartása.
- Szakköri tevékenységként korcsoportonként heti 4 alkalommal (futball, röplabda, kosárlabda, atlétika) sportköri foglalkozás szervezése.
- A tehetséges tanulóknak több sportágban versenyekre való felkészítése.
- Az iskolai kirándulásoknak hazánk nemzeti parkjaiban, erdei, sporttáborokban való túrázás keretében történő megvalósítása.
- Gyalogos és kerékpáros túrák szervezése.

A felnőttek szakmai oktatásában nem kötelező a mindennapos testnevelésre vonatkozó rendelkezések alkalmazása.

Az iskolai kirándulások költségeit a szülők finanszírozzák.

Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása foglalkozásokon belül valósul meg a foglalkozások részeként. Ezt a feladatot az oktatók és a védőnő látja el.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja

- fejleszteni a beteg, sérült és fogyatékkal élő emberek iránti elfogadó és segítőkész magatartást,
- megismertetni a környezet – elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, a veszélyes anyagok – egészséget, testi épséget veszélyeztető leggyakoribb tényezőit,
- felkészíteni a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái

- *Szervezetten, a foglalkozásokon.*
- *Önkéntes jelentkezés formájában, tanórán kívüli szakkörön, tanfolyamon való részvétellel.*

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm.rendelet 102.§ (2) bekezdése alapján a szakképző intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a tanuló egészséghez, biztonságához való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, köztük a baleset-megelőzésre és az elsősegélynyújtásra.

Feladataink:

Az elsősegély-nyújtási ismeretek elsajátíttatásához minél több oktató végezze el a tanfolyamot, hogy tudják ismereteiket átadni a tanulóknak.

Az osztályfőnöki programokba, tanmenetekbe épüljön be a tanulók számára elsajátítható elsősegély-nyújtási alapismeret mint állampolgári, emberi kötelezettség.

Egészségfejlesztési terv				
Témakör megnevezése	Elsajátítandó feladatok	Tanóra	Elméleti óra	Gyakorlati óra
Alapfokú elsősegélynyújtási ismeretek	Az elsősegélynyújtás célja. A mentési lánc. Az elsősegélynyújtás mint jogi és erkölcsi kötelesség. Tájékozódás és magatartás baleset esetén, a helyszín biztosítása. Tájékozódás a sérültek állapotáról, állapotuk súlyosságáról. A sérült állapotának megítélése, a mentőhívás szabályai.	Kötelező komplex természettudományos tantárgy, Biológia, Testnevelés	1	
Orvosi ellátási alapismeretek	Háziorvosi és szakorvosi ellátás, szűrővizsgálatok rendszere	Biológia, Kötelező komplex természettudományos tantárgy	1	
Szűrővizsgálat, önvizsgálat, védőoltás	A szűrővizsgálatok fajtái, fontosságuk. Milyen védőoltások vannak, mi a szerepük?	Biológia, Kötelező komplex természettudományos tantárgy	1	
Veszélyes anyagok és kezelésük a háztartásban	Mérgezéssel kapcsolatos alapfogalmak, tevékenységek a helyszínen. A mérgezések formái, tünetei, ellátása (CO, marószer, benzin, gyógyszer, vegyszer). Szemet ért sérülések.	Kémia, szakmai foglalkozás, Kötelező komplex természettudományos tantárgy	1	
Mérgezések	Veszélyjelek, biztonsági előírások szerepe, értelme,	Biológia, szakmai foglalkozás, Kötelező	1	1

	teendők egyes mérgezések esetén.	komplex természettudományos tantárgy		
Az eszméletlenség fogalma, tünetei, leggyakoribb okai, következményei, ellátása	A tudatzavar és eszméletzavar formái, megítélése. Az átjárható légutak (száj kitörlése, fej hátraszegése), légzésvizsgálat, keringés vizsgálata. A légútbiztosítás formái, (stabil oldalfekvő helyzet, ESHMARK műfogás) Idegentest a légútban (Heimlich műfogás). Az újraélesztés szabályai.	Biológia, szakmai foglalkozás, osztályfőnöki óra Kötelező komplex természettudományos tantárgy	1	2
A sérülések típusai, teendők a sérülések ellátásakor	A vérzések felismerése, fajtái, a vérző sérült ellátása (vérzéscsillapítás, sebellátás, kötözés), különleges vérzések. Sokk fogalma, formái, okai, tünetei és ellátása. Ízületi sérülések formái, tünetei, ellátása, rándulás, ficam. Csontsérülések formái, tünetei, ellátása (fektetési módok) koponyacsont törései, tünetei, ellátása. A mellkas törései, tünetei, ellátása, gerinc törése, tünetei, ellátása. A medencecsont törése, tünetei, ellátása. A végtagok törései, tünetei, ellátásuk. Hasi sérülés formái, tünetei, ellátása. Termikus traumák, hő ártalmak égés formái, ellátása.	Biológia, Kötelező komplex természettudományos tantárgy, osztályfőnöki óra, vöröskeresztes szakkör	2	2

	A fagyás formái, ellátása. Baleseti felmelegedés/lehűlés formái, ellátása			
Teendők rosszullet esetén.	Vércukorszint jelentős csökkenése, szívinfarktus, asztma, allergia, epilepsziás roham tünetei.	Biológia, Kötelező komplex természettudományos tantárgy	1	
Áramütéses balesetek	Az áramütés fogalma, a villamos áram élettani hatásai, a baleset súlyosságát meghatározó tényezők. Műszaki mentés, az áramütött személyek egészségügyi ellátása, elsősegély-nyújtás.	Biológia, Kötelező komplex természettudományos tantárgy	1	
Kimentés fogalma, betegmozgatás	A Rautech-féle műfogás, több személy együttműködése kimentéskor (tálcafogás) a sérült vetkőztetése, öltöztetése.	Biológia, Kötelező komplex természettudományos tantárgy	1	1
Speciális, közúti elsősegély-nyújtási ismeretek.	Teendők veszélyes anyagot szállító jármű baleseténél. Teendők tömeges baleset helyszínén. Mentés vízbe esett járműből. Bukósisak eltávolítása. Drogok, gyógyszerek hatása a vezetésre, az újraélesztés alapjai. Jogi ismeretek.	Biológia, Kötelező komplex természettudományos tantárgy	1	
Összesen			13	6

5.9 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Intézményünk beiskolázási körzetében a családok szociális helyzete rendkívül polarizált.

Tanulóink nagy részét egy szülő neveli (elvált, árva), magas az álláskereső szülők száma is.

A különböző iskolákból jött tanulók egy szintre hozása, gyors felzárkóztatása szükséges a további igényes oktató-nevelő munka szempontjából. Intézményünk rendelkezik esélyegyenlőségi tervvel.

A hátrányos és halmozottan hátrányos, veszélyeztetett helyzet megállapításánál nemcsak a törvényi kitételeket vesszük figyelembe, hanem a szociális és egészségügyi hátrányokat is egyenlő okként kezeljük.

A társadalmi veszélyeztetettség, a családok helyzete és a tanulók életkori sajátosságaiból fakadóan fontos feladata az intézménynek a nevelési és szervezési tapasztalataival, kapcsolatrendszerével főleg a megelőző, esetenként a kezelő tevékenység. Az esélyegyenlőségi felelős, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős koordinálásával végezzük a személyes adatok kezelésére vonatkozó előírások betartásával:

- a felderítő munkát (hátrányos helyzet, veszélyeztetettség)
- a tanulók nyilvántartását (osztályfőnök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, iskolatitkár), környezettanulmány, családi háttér kérdőívek, családlátogatások),
- a megelőző és kezelő tevékenységet (személyiségközpontú, a bizalom alapján működő),
- a felvilágosítást, életút nyomon követését, előadások tartását, propagandát,
- kapcsolattartást a szülőkkel, segítő szervekkel (Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály (ÁNTSZ), orvossal, rendőrséggel, szociális szolgálatokkal, gyermekjóléti szolgálatokkal, fejlesztő pedagógussal, pártfogói felügyelettel, kollégiumokkal).

Az intézménybe járás fegyelmeinek megtartásában nagy figyelmet fordítunk a tanulói mulasztásokra, különösen az indokolatlan hiányzások ellenőrzésére, iskolakerülésre. Az előírt tájékoztatások, jelzések nem maradnak el az igazolatlan hiányzások esetében.

Az intézményen kívüli segélyezési, támogatási lehetőségekről tájékoztatjuk a szülőket, tanulókat. Az intézménynek van alapítványa, ami lehetővé teszi a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű diákok anyagi támogatását (tanulmányi kirándulások, versenyeken való részvétel). Az intézmény oktatói támogatják a hátrányos helyzetű diákok pályázatait, különösen az ÚTRAVALÓ Ösztöndíjprogram és az Apáczai Ösztöndíjprogram esetében.

Intézményünkben igen magas számban stagnálást mutat az álláskereső, illetve az egyre nehezebb körülmények között élő családokból származó tanulók száma. A szociális körülményeket tekintve a

hátrányos helyzet adódik: a családi mikrokörnyezet gondjaiból, az „utcai” környezet kifogásolható hatásaiból, nem elfogadható iskolai csoportképződésekből. Feladataink: a gyermek és körülményeinek megismerése (helyzetjellemezés a tanév elején), megállapítani, hogy a képességek kibontakozását milyen tényezők gátolják leginkább. Meghatározzuk, mihez viszonyítva, milyen mértékben vannak lemaradva. A fentiek alapján az érdeklődésnek, képességnek megfelelő pozitív hatásrendszert alakítunk ki, melyben az elfogadás, a segítség, a buzdítás, az érvelés, a sikerélmény nyújtása az uralkodó.

5.10 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

Az a tanuló, aki képességeihez mérten:

- példamutató magatartást tanúsít, vagy
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy
- az osztály, illetve intézményen kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy
- bármely más módon hozzájárul az intézmény jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az intézmény jutalomban részesítheti.

Az intézményben tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- Szaktanári dicséret,
- Osztályfőnöki dicséret,
- Igazgatói dicséret,
- Oktató testületi dicséret,

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén:

- Szaktárgyi teljesítményért,
- Példamutató magatartásért,
- Kiemelkedő szorgalomért,
- Példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.
- Az egyes tanévek végén a kimagasló tanulmányi eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen vehetnek át.

- Az intézményi szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
- Az intézményen kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
- Kiemelkedő szaktárgyi, kulturális, sport teljesítményért, illetve a diákönkormányzati és közösségi munkájáért a végzős tanulónak az oktatói testület javaslata alapján adható a Rákóczi- emléklakett.

5.11 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

A tankönyvek és más taneszközök kiválasztásának elvei

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során az oktatók csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, térkép) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket az oktatásért felelős miniszter hivatalosan tankönyvvé nyilvánított.

Az iskola helyi tanterve alapján a munkaközösségek határozzák meg az adott évfolyam adott tantárgyához szükséges taneszközöket. A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt tájékoztatjuk. A taneszköz beszerzése a tanév kezdetére a szülő kötelessége. Az iskola biztosítja helyben a tankönyvterjesztést.

A taneszközök kiválasztásának elvei:

- a taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének,
- igazodjon a Nat követelményeihez,
- lehetőség szerint több tanéven át használható legyen.

Az iskolai oktatásban alkalmazott tankönyveket a műveltségterület oktatásában érintett oktatók közössége választja ki az alábbi szempontok szerint:

- a lehető legjobban fedjék le a tantárgy tartalmát,
- feleljenek meg a Nat-nak és a didaktikai szempontoknak,
- szerepeljenek a minisztérium által kiadott tankönyvjegyzékben,
- teljesíthetők legyenek vele az emelt szintű érettségi vizsga és a szakmai vizsga követelményei,
- e-tananyag felhasználását segítse a választott tankönyvek esetében.

Új tankönyvek bevezetésekor a rendelés elkészítése előtt ki kell kérni a szülők véleményét. Új tankönyvek bevezetése mindig felmenő rendszerben történjen.

A tanulók fizikai állóképességének mérése

A könnyített és gyógytestnevelésre utaltak területén jelentkező feladatok:

- Szakorvosi véleményezés alapján általános izomerejük minősítéséhez csak az orvos által nem tiltott, de legalább három motorikus próbát végezzenek el.
- Ha a tanulót bármilyen oknál fogva csak a futás alól menti fel az orvos, akkor részére a kocogást javasoljuk, és ez esetben az önmagához viszonyított fejlődés értékelését kell előtérbe helyezni.
- Az egyes próbák megkezdése előtt a résztvevőket tájékoztatni kell a vizsgálat céljáról, gyakorlati hasznáról és az elvégzendő feladatokról.
- A próbák elvégzése, az elért teljesítmények értékelése, a tanulók egyre aktívabb bevonásával az útmutató alapján történik.
- Az egészségnevelési program sikeres végrehajtását a természettudományi és a testnevelés tantárgyat tanítók szakmai munkaközössége koordinálja.

A tanulók fizikai állóképességének mérésnek megvalósítása

A mérés eredménye alapján az oktatók a tanulók fizikai állapotát, általános teherbíró képességét minősítik, az évente kapott eredményeket összehasonlítják.

A tanulót fizikai állapotának mérését szolgáló feladatok

4 + 1 motorikus teszt

1. feladat:

Helyből távolugrás (Az alsó végtag dinamikus erejének mérése.)

Kiinduló helyzet: a tanuló az elugróvonal (elugródeszka) mögé áll úgy, hogy a cipő orrával a vonalat nem érinti.

Feladat: térdhajlítás – és ezzel egyidejűleg páros karlendítés hátra, hátsó rézsútos mélytartásba, előzetes lendületszerzés – majd erőteljes páros lábú elrugaszkodás és elugrás előre.

Értékelés: az utolsó nyom és az elugróvonal közötti távolságot mérjük méterben.

2. feladat:

Hasonfekvésből törzsemelés és leengedés folyamatosan. (A hátizmok dinamikus erő-állóképességének mérése.)

Maximális időtartam: négy perc

Kiinduló helyzet: a tanuló a hasán fekszik úgy, hogy az állával megérinti a talajt, és mindkét karja laza tarkótartás helyzetben van. A vizsgálatot végző személy az egymáshoz tett lábfejeket a földhöz szorítja.

Feladat: a tanuló az 1. ütemre törzsemelést végez

2. ütemre összeérintve a könyökét az álla alatt

3. ütemre visszanyit tarkórátartásba

4. ütemre törzsét leengedve visszafekszik a földre.

Értékelés: a 4 perc alatt törzsemelések száma.

3 feladat:

Hanyattfekvésből felülés, térdérintéssel folyamatosan.

A karizmok erő- állóképességének mérése.

Maximális időtartam 4 perc.

Kiinduló helyzet: a tanuló torna vagy egyéb puha szőnyegen a hátán fekszik, és mindkét térdét 90 fokos szögben behajlítja. Laza testtartás előrenéző könyökkel.

Feladat: A tanuló üljön fel, könyökével érintse meg azonos oldalon a combokat, hanyattfekvés és újabb felülés következik folyamatosan.

Értékelés: a szünet nélküli szabályosan végrehajtott felülések száma 4 perc alatt.

4. feladat:

Fekvőtámaszban karhajlítás és -nyújtás folyamatosan.

(A vállközi és a karizmok dinamikus erő- állóképességének mérése.)

Maximális időtartam: lányok 2 perc, fiúk 4 perc.

Kiinduló helyzet: mellső fekvőtámasz tenyerek vállszélességben előre néző ujjakkal, egyenes törzs, nyak a gerinc meghosszításában, nyújtott térd, merőleges kar.)

Feladat: a tanuló mellső fekvőtámaszból indítva karbehajlítást és -nyújtást végez. A törzs feszes, egyenes tartását a karnyújtás és karhajlítás ideje alatt is meg kell tartani, a fej nem lóghat.

A karhajlítás addig történik, amíg a felkar vízszintes helyzetbe nem kerül.

Értékelés: a szünet nélküli szabályosan végrehajtott ismétlések száma.

5. feladat:

2000 m-es síkfutás. (perc, mp)

Feladat: törekedni kell arra, hogy próba elvégzésének időpontjáig fizikailag, pszichikailag, technikailag úgy készítsük fel a fiatalokat, hogy ne szorongjanak, és ne szenvedjenek futás, kocogás közben. A futás megkezdése előtt még egyszer hívjuk fel a próbázók figyelmét arra, hogy beszélgetés nélkül mindenki a tőle telhető legnagyobb intenzitással fusson, kocogjon, közel azonos sebességgel úgy, hogy futás közben ne alakuljon ki tartós oxigénhiány.

5.12. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján

Az emelt szintű oktatást a tanulók részére jelentkezés alapján szervezzük. A tanórákat délután tartjuk, heti 2 órával nő meg a diákok óraszámát az adott tantárgyból. Az emelt szintű felkészítéshez külön tanmenet készül, melyet az emelt szintű érettségi követelmények alapján készítenek el az oktatók. Így a feladatok és fejlesztési követelmények nem helyben kidolgozott követelmények, hanem teljes egészében átvesszük a központi követelményeket.

Az egyes vizsgatárgyak részletes vizsgakövetelményei tartalmazzák az adott vizsgatárgy vizsgakövetelményeit és vizsgaleírását, továbbá a középszintű, illetve az emelt szintű érettségi vizsga témaköreit. Ha a vizsgatárgyból középszintű és emelt szintű vizsga is tehető, akkor emelt szinten a középszintű követelmények ismerete is elvárás.

6 Képzési program

Technikumi képzés		
Szakma neve	Szakmajegyzék szám	KKK
Csecsemő- és gyermekápoló	5 0913 03 13	2024.07.01.
Erősáramú elektrotechnikus	5 0713 04 04	2023.11.21.
Szakács szaktechnikus	5 1013 23 02	2023.11.21.
Vendégtéri szaktechnikus	5 1013 23 08	2023.11.21.
Gépjármű-mechatronikai technikus	5 0716 19 04	2023.11.29.
Mechatronikai technikus	5 0714 19 12	2024.09.01.
Informatikai rendszer-és alkalmazás-üzemeltető technikus	5 0612 12 02	2023.11.21.
Gyakorló ápoló	5 0913 03 04	2023.11.21.
Sportedző (labdarúgás)-sportszervező	5 1014 20 02	2023.11.21.
Fitness-wellness instruktork	5 1014 20 01	2023.11.21.

Szakképző iskolai képzés		
Szakma neve	Szakmajegyzék szám	KKK
Asztalos	4 0722 08 01	2023.11.21.
Burkoló	4 0732 06 03	2023.11.21.
Divatszabó	4 0723 16 03	2023.11.21.
Épület-és szerkezetlakatos	4 0732 10 03	2023.11.21.
Festő, mázoló, tapétázó	4 0732 06 05	2024.09.01.
Gépi és CNC forgácsoló	4 0715 10 07	2024.09.01.
Hegesztő	4 0715 10 08	2023.11.21.
Hűtő- és szellőzésrendszer-szerelő	4 0732 07 02	2023.11.21.
Kereskedelmi értékesítő	4 0416 13 02	2023.11.21.
Kőműves	4 0732 06 08	2023.11.21.
Pék-cukrász	4 0721 05 12	2023.11.21.
Pincér-vendégtéri szakember	4 1013 23 04	2023.11.21.
Szakács	4 1013 23 05	2023.11.21.
Szociális ápoló és gondozó	4 0923 22 03	2023.11.21.
Villanyszerelő	4 0713 04 07	2023.11.21.
Dobbantó program		
Műhelyiskola		
Orientációs osztály		

2020 szeptemberétől indult a technikumi és a szakképző iskolai képzés.

A képzési programban kell meghatározni:

- a) szakmánként a megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemeket és
- b) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módját,
- c) a szakmai vizsgáláshoz kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendjét,
4. az egészségfejlesztési programot a 102. § (4) bekezdése alapján, valamint
5. az elérhető pályaoorientációs szolgáltatások leírását.

A képzési program az iskola és a duális képző számára a legfontosabb szakmai szabályozó dokumentum, amely a szakmai oktatás tartalmára, szervezésére és megvalósítására vonatkozó valamennyi releváns információt tartalmazza. A képzési program a minőségbiztosítás eszköze is. Fontos, hogy a képzési program egyszerre biztosítson szabályozott/minőségbiztosított folyamatokat és rugalmasságot a rendszerben.

A tanulási eredmény alapú képzési program

A tanulási eredmény alapú képzési program esetében a hagyományos tantárgyi rendszer helyett/mellett eredményesebb a tanulási terület alapú oktatás. Ebben az esetben a képzés szervezése elsősorban projekt alapon történik.

A képzés tervezésénél a projekteket úgy kell definiálni, hogy a projekt keretében „oktatott” tárgyakkal lefedjék:

- a KKK-ban definiált TUDÁS + KÉPESSÉG + ATTITÚD + AUTONÓMIA-FELELŐSSÉG kontextusában meghatározott kompetenciákat, valamint
- az ajánlott tantárgyi tanulási területi tartalmakat.

A fentiek alapján az oktatási projekthez definiálni kell a következőket:

- a projekt mely KKK-ban szereplő elemek teljesülését segíti
- az ajánlott képzési óraszám előírásból mennyi kapcsolódik az adott projekthez.

A projektek kialakítása során van lehetőség arra, hogy azonos projekten több szakma és/vagy több évfolyam diákjai is dolgozzanak. Például egy komplex munkadarab elkészítése során minden évfolyam a saját tudásszintjének megfelelő részfeladatokat kap. A projekteknél meg kell határozni azt is, hogy a projektmunka intézményen belül vagy vállalati partnernél történik.

Projekthetek kijelölése

Az intézmény az éves projektmunkát néhány hétbe sűríti. A projektmunkában több oktató segíti a projektekre szerveződő tanuló csoportokat. A fennmaradó hetekben a tantárgyi struktúrában oktatható (főleg köznevelési) tárgyak oktatása történik meg. Ez a módszer alkalmazható olyan szakmáknál, ahol szükséges a hosszabb egybefüggő időszak a feladatok végrehajtására, és a munka tárgya nem tárolható el, valamint a projekt több szakma és/vagy évfolyam együttműködését igényli egy nagyobb, összetett feladat végrehajtásánál. (pl. rendezvény/divatbemutató szervezése, mesterremek készítése).

Orientációs évfolyam

Jogszabályi háttér

Szkt 19. §

(4) Az állami szakképző intézményben és az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott nem állami szakképző intézményben az együttműködési megállapodásban foglaltak alapján a szakmai oktatást előkészítő évfolyam előzheti meg. Az előkészítő évfolyamon

a) a technikum nyelvi előkészítést,

b) a szakképző iskola

ba) a szakma megszerzéséhez szükséges kompetenciák tekintetében történő orientációs fejlesztést, illetve

bb) dobbantó program keretében alapkompentencia-fejlesztést

szervezhet

Szkr.

51. § (1) Az előkészítő évfolyam szakmai tartalmát az annak megszervezésére jogosult szakképző intézmény a szakmai programjában határozza meg. A szakma megszerzéséhez szükséges kompetenciák tekintetében történő orientációs fejlesztésre irányuló előkészítő évfolyamra vonatkozó szakmai programot az állam által fenntartott szakképző iskola tekintetében a fenntartó, az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott nem állami szakképző iskola esetében a szakképzésért felelős miniszter az együttműködési megállapodásban hagyja jóvá.

(3) A szakma megszerzéséhez szükséges kompetenciák tekintetében történő orientációs fejlesztésre irányuló előkészítő évfolyam keretében a tanuló mentorálását, alapkészségeinek és kulcskompetenciáinak fejlesztését, pályaorientációjának, életpálya tervezésének elősegítését célzó tevékenység végezhető rugalmas tanulásszervezési és személyre szabott oktatási formában.

Tantárgyak		Orientációs évf. heti óraszámok
Nat műveltségterületei	Anyanyelv és kommunikáció	4
	Matematika	2
	Természetismeret	2
	Társadalom és jelenismeret	2
	Informatika	2
	Összes óraszám	12
Pályaorientáció/életpálya- építés és szakmai orientáció	Pályaorientáció/életpályaépítés	6
	Szakmai orientáció	12
	Összes óraszám	18
Nat műveltségterületei (40%)		12
Pályaorientáció/életpályaépítés és szakmai orientáció (60%)		18
Tanítási hetek száma		36
Éves összes óraszám		1080
Rendelkezésre álló órakeret/hét		30

Dobbantó program és műhelyiskola

Jogszabályi háttér

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) 19. § (4) bb) pontja alapján a szakképző iskola előkészítő évfolyamon dobbantó program keretében alapkompétencia-fejlesztést folytathat.
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) 51. § (4) szerint a dobbantó programban az a tanuló vehet részt, aki a megelőző tanév utolsó napjáig a tizenötödik életévét betöltötte és alapkörű végzettséggel nem rendelkezik. A dobbantó programba való bekapcsolódásra a tanév során bármikor lehetőség van.
- Az Szkr. 53. § (2) a) alapján a dobbantó program elvégzését követően a tanuló a műhelyiskolában folytathatja tanulmányait.
- Az Szkr. 171. § (2) Az előkészítő évfolyamon járó ösztöndíj havonkénti összege

a) az [Szkt. 19. § \(4\) bekezdés a\) pontja](#) és [b\) pont ba\) alpontja](#) szerinti előkészítő évfolyam esetében az ösztöndíj alapjának nyolc százaléka,

b) az [Szkt. 19. § \(4\) bekezdés b\) pont bb\) alpontja](#) szerinti előkészítő évfolyam esetében az ösztöndíj alapjának tizenhat százaléka.

A dobbantó program célcsoportja és célkitűzései

A dobbantó program keretében szervezett alapkompétencia-fejlesztés célja, hogy az általános iskolai végzettséggel nem rendelkező, magatartási és tanulási zavarokkal küzdő, az iskolai rendszerű oktatásban lemaradó, vagy a rendszerből már kisodródott 15. életévüket betöltött fiatalokat felkészítse a szakmatanulásra. A dobbantó program kimeneti követelménye tehát az, hogy az érintett diák megtalálja a számára vonzó részsakmát, valamint rendelkezzen e részsakma tanulásának megkezdéséhez szükséges kompetenciákkal, illetve azokkal a kompetenciákkal, amelyek szakmától függetlenek, minden szakma elsajátításához szükségesek. A programban mentortanár közreműködésével minden tanuló egyéni, a saját képességeinek és terveinek megfelelő fejlesztés révén éri el ezt a kimenetet. A dobbantó program képzési ideje rugalmas, intézményünk egy tanév alatt igyekszik a tanulókat felkészíteni a műhelyiskolai képzésbe való belépésre.

A dobbantó program főbb jellemzői:

- A program megvalósítása kis létszámú csoportokban történik (az 5-8 fős csoportok szervezése javasolt).
- A képzést az iskola előkészítő évfolyam keretében valósítja meg, de a tanuló számára a képzési idő rugalmas (a tanév során bármikor bekapcsolódhat).
- Heti óraszám: 30 óra/hét.
- Tanulási tartalom:
 - Részsakma tanulásának megalapozása a megfelelő alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésével.
 - Célzott fejlesztés, amely bemeneti mérésen alapul és egyéni tanulási utak révén valósul meg.
 - Pályaorientáció, életpályatervezés: a tanuló számára megfelelő részsakma megtalálásának segítése.
 - A tanulási tartalmak szervezése nem a hagyományos tantárgyi keretekre bontva, hanem projektalapú képzési formában történik.

- NEM az általános iskolai tananyag pótlása a cél.
- A projektek gyakorlatorientált módon integrálják az egyes tanulási tartalmakat, műveltségterületeket.
- Nap felépítése: órák helyett blokkok, projektek: nyitókörrrel indul a nap, és zárókörrrel fejeződik be. Célszerű a 45 perces órák helyett nagyobb blokkokba szervezni a tanegységeket (pl. kommunikációs, társadalomtudományos, természettudományos blokkok a heti projekt (egy adott szakma, ágazat) tematikájához illeszkedve.
- Fejlesztő értékelés (osztályzat nincs).
- Külső helyszínek szerepe fontos: tanműhely, DKA labor, kirándulások, programok, vállalati helyszínek.
- Egyéni fejlődési terv támogatása egyéni kíséréssel (mentor)
- A dobbantó program kimenete az adott műhelyiskolai képzésre történő felkészítés és továbblépés, de önmagában sem alapfokú, sem szakmai végzettséget nem ad a program.
- A dobbantó programban részt vevő tanuló ösztöndíjra jogosult, amelynek mértéke az ösztöndíj alapjának tizenhat százaléka (hat igazolatlan óra elérése esetén a tanév hátralévő részében már nem jár ösztöndíj).

Műhelyiskola

Jogsabályi háttér

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) 21. § (2) Az állam által alapított szakképző iskola műhelyiskola keretében a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szakképzésbe való bekapcsolódáshoz vagy a munkába álláshoz szükséges ismeretek megszerzésére szolgáló képzési formát indíthat.
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) szerint:

53.§ (1) A műhelyiskola a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szakképzésbe való bekapcsolódáshoz vagy a munkába állásához szükséges ismeretek megszerzésére szolgáló képzési forma. A műhelyiskola folyamatos mentori támogatással hozzájárul a tanuló, illetve a képzésben részt

vevő személy személyes és társas kompetenciáinak fejlesztéséhez és önálló életkezdéséhez szükséges alapismeretek átadásához.

(2) A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a műhelyiskolában tanulmányokat akkor folytathat, ha

a) alapfokú végzettséggel nem rendelkezik és a szakképző iskola Dobbantó programját – a szakképző iskola által kiadott igazolás alapján megállapíthatóan – elvégezte vagy

b) kizárólag alapfokú végzettséggel rendelkezik és a 16. életévét betöltötte.

(3) A műhelyiskolában kizárólag részszakma megszerzésére irányuló felkészítés folyik, amelyet tanműhelyben vagy munkahelyi körülmények között a nappali rendszerben, egy-öt fős csoportokban kell megszervezni úgy, hogy a részszakma megszerzésének időtartama – a tanév, illetve a tanítási év rendjére tekintet nélkül – legalább hat, legfeljebb huszonnégy hónap közé essen.

(4) A tanuló, illetve a képzésben részt vevő kiskorú személy műhelyiskolában való részvétele az Szkt. 71. § (2) bekezdésében meghatározott esetben nem utasítható el.

(5) A műhelyiskolában a tanuló a szakképző iskolai tanulót az ágazati alapoktatásban megillető ösztöndíjra jogosult.

(6) A részszakma megszerzését követően a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy – a részszakmát magában foglaló szakmára vonatkozó – tanulmányait a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül a szakirányú oktatásban folytathatja.

• Az Szkt. 15. § (1) alapján

A szakma megszerzéséről kiállított oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány államilag elismert középfokú végzettséget és szakképzettséget tanúsít, és egy vagy több foglalkozás valamennyi munkakörének betöltésére képesít. A részszakma megszerzéséről kiállított szakmai bizonyítvány szakképesítést, ha a részszakmára történő felkészítés Dobbantó program keretében és műhelyiskolában történt, államilag elismert alapfokú végzettséget és szakképesítést tanúsít és legalább egy munkakör betöltésére képesít.

(2) A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

A műhelyiskola célcsoportja és célkitűzései

A műhelyiskolában azok a klasszikus iskolai környezetben nehezen oktatható, fejleszthető fiatalok tudnak részsakmát szerezni, akik lemorzsolódnának, és végzettség nélkül lépnének ki a szakképzésből, de a műhelyiskolába a korábban már lemorzsolódott, szakmával nem rendelkező fiatalok is bekapcsolódhatnak. A részsakma elsajátítása tanműhelyben vagy munkahelyi körülmények között történik az egyén előrehaladásától függő tempóban (de legfeljebb 24 hónapig). A képzés során a fiatal fejlődését egy mentor is támogatja, a bemeneti mérésre és az egyéni célkitűzésekre alapozott kompetenciafejlesztés révén.

A műhelyiskola főbb jellemzői:

- A képzés 1-5 fős csoportokban valósul meg.
- A képzés időtartama rugalmas, de - az egyén haladásától függően - minimum 6, maximum 24 hónapig tart.
- A képzés indítása nem a tanév rendjéhez kötött.
- Heti óraszám: 30 óra/hét.
- Beiskolázás: a dobbantó programot elvégző tanulók beiskolázása mellett a közvetlenül műhelyiskolába belépő (általános iskolai végzettséggel rendelkező) fiatalok elérése aktív szerepvállalást és marketingtevékenységet igényel az iskola részéről. A műhelyiskolai képzésbe azok a szakképzői iskolai képzésben részt vevő tanulók is beiskolázhatók, akik rosszul teljesítenek, lemorzsolódással veszélyeztetettek.
- A részsakma elsajátítása a gyakorlati képzés helyszínén történik, tanműhelyben vagy munkahelyen.
- A képzés gyakorlatorientált, a műhelyiskolában a szakmai elmélet és gyakorlat szétválasztása helyett a kettő szervesen integrálódik, a szakmai tartalom egészét lefedő, elméletvezérelt cselekvésekre épített oktatás folyik.
- Közismereti tartalom a műhelyiskolai képzésben már nincs, de a tanműhelyi/munkahelyi fókusz mellett a képzésnek van egy iskolai „lába”, ahol a tanuló kompetenciáinak fejlesztését mentor segíti, bemeneti mérésre alapozott egyéni fejlődési terv alapján. Amennyiben a tanuló a dobbantó programot is ugyanabban az iskolában végezte el, a mentor személye állandóságot jelenthet számára a műhelyiskolába történő átlépéskor.

- A műhelyiskolai képzés akkor ér véget, amikor a mester (és a mentor) véleménye alapján a tanuló felkészült a vizsgára. A részsakma megszerzése, amely szakképesítést tanúsít és legalább egy munkakör betöltésére képesít, egyben alapfokú végzettséget is biztosít a tanuló számára. Így, bár a dobantó program önmagában nem ad végzettséget a tanulónak, a hozzá szorosan kapcsolódó műhelyiskola elvégzését követően biztosítja mind a szakmai, mind az alapfokú végzettség megszerzését.

Kulcsfontosságú, hogy olyan kollégák - oktató, mester, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, szociális munkás, szociálpedagógus, mentálhigiénés szakember, ifjúságsegítő szakember stb. - kerüljenek az oktatói teambe, akik önként és szívesen vállalják a munkát a tanulásban lemaradt, többségében nehéz élethelyzetben lévő diákokkal, képesek őket megérteni és helyzetüket elfogadva segíteni fejlődésüket. A team összetételének kialakításakor a fent leírt pedagógiai attitűd megléte a legfontosabb szempont, fontosabb az oktatók tantárgyi szakosodásánál is (matematika, magyar stb.), mivel a rugalmas tanulási utak esetén a tanítás nem hagyományos tantárgyi keretek között folyik, hanem jellemzően gyakorlatorientált projektek keretében, a programokban tanító oktatóknak folyamatosan át kell lépniük a tantárgyi határokat. Célszerű ugyanakkor az oktatói team összetételét úgy kialakítani, hogy legyen oktató szakmai, humán, reál és/vagy természettudományos területről, illetve ajánlott gyógypedagógus kolléga bevonása is a teambe.

A team kialakításánál fontos szempont az is, hogy a team tagok tudjanak együtt dolgozni.

Teamülések

Az oktatók hetente 1-2 alkalommal team ülést tartanak, ahol értékelik az elmúlt hetet és – a havi, illetve éves terv kibontásaként – megtervezik a következő hét feladatait, valamint megosztják, megbeszélik egymással a diákokkal kapcsolatos tudnivalókat, fejleményeket. A team ülések a pilot résztvevők tapasztalatai alapján időigényesek, kb. 2 órás időtartamúak, de a megbeszélésekbe fektetett idő megtérül, a projektek megtervezéséhez szükség van a feladatok egyeztetésére, személyre szabására, és a diákokról való beszélgetés is „kifizetődik”.

Teamvezető

Az oktatói teamet a teamvezető vezeti. Olyan személy kiválasztására van szükség, aki pozitív tapasztalattal rendelkezik a tanulási lemaradással küzdő diákokkal való munkában, akiben bíznak a diákok, és akit elfogadnak vezetőként a teamtagok. A teamvezető elhivatott a „segítő” pedagógia terén, és képes megszerzett tudását, tapasztalatát átadni, az adott teamre, célcsoportra adaptálni, hiszen

minden intézménynek más az arculata, mások a hagyományai, a szakmai tapasztalatai, eltérő a szervezeti kultúrája.

A team tagok órarendje és feladatai

Az orientációs fejlesztésben, a dobbantó programban módszertanilag javasolt a kettős vezetésű órák tartása (pilot tapasztalatok alapján ideális, ha az órák kb. 40%-ában sikerül a kettős óravezetést megvalósítani). A kollégák órarendjét úgy célszerű összeállítani, hogy a nap egészét a csoporttal töltsék, adott napon ne kelljen a hagyományos képzési rendszerben is órát tartaniuk.

Az oktatók heti javasolt kontaktóra száma egyéb munkaköri feladataikra tekintettel alacsonyabb a hagyományos képzésben tanító kollégáiknál. Ilyen egyéb munkaköri feladat a már említett team üléseken való részvétel, a diákok mentorálása, az egyéni fejlődési tervek egyeztetése és megvalósulásának támogatása, munkahely-látogatásra, munkakörök megismerésére felkészítés és kísérés, tananyagfejlesztés (digitális is), kapcsolattartás a szülőkkel, műhelymunkák szervezése és azokon való részvétel iskolán belül és kívül. Ezen tevékenységek a tantárgyfelosztásban maximum heti 4 tanóra tartalomban elismerhetők.

A team tagjainak felkészítése, szakmai támogatása

Az oktatóknak ismerni és azonosulni kell a személyközpontú pedagógia alapelveivel és módszereivel ahhoz, hogy alkalmazni tudják eljárásait. Ez – a tanulási folyamat elején állók számára – hosszú időt igénylő változási folyamatot jelent, aminek útja csak kis lépésekkel járható végig. A team tagok korábbi gyakorlatától, innovációs tapasztalataitól függően a felkészítés fókuszai a következő területek lehetnek:

- a segítő pedagógia lényege és eljárásai, különös tekintettel a mentori tevékenységre,
- különböző alternatív pedagógiai módszerek, aktív tanulásszervezési eljárások alkalmazása,
- tanulói portfólió,
- egyéni fejlődési terv,
- fejlesztő értékelés.

Az oktatók együttműködő tanulásának alapját az oktatói team adja. A képzések egy része megtervezhető a program indítása előtt, de alkalmazni azokat csak a gyakorlati kipróbálást követően, kis, biztonságos lépéseken keresztül, teammunkában lehet. Fontos az is, hogy az oktatók változási

tanulási folyamatát rendszeres külső szakmai segítség támogatja egy segítő mentor személyében, aki kétheti-havi rendszerességgel megbeszéli velük az aktuális sikereiket és gondjaikat, támogatja őket a szemlélet- és gyakorlatváltás folyamatában. További szakmai segítséget jelentenek több rugalmas tanulási utat megvalósító iskola teamjei számára szervezett műhelyek, ahol az egymástól tanulásra, az iskolák közötti tapasztalatcserére is lehetőség nyílik. Emellett fontos, hogy időről időre újabb továbbképzési alkalmak is biztosítottak legyenek.

Tárgyi feltételek

Megfelelő tanulási környezet biztosítása

A tanulás fizikai környezete jelentősen befolyásolja a tanulás eredményességét. A rugalmas tanulási utat megvalósító programok esetén az alternatív pedagógiai szemlélet célkitűzéseit támogató tanulási környezetet kell kialakítani. A hagyományos iskolai tanteremtől eltérő foglalkozási térre van szükség, amely a társas együttlétre és a szabad sáv programjainak megvalósítására is lehetőséget ad. Egy olyan csoportszobára van szükség, ahol a projektek kényelmesen megvalósíthatók és pihenő-beszélgető sarok, teakonyha is kialakítható. A pilot tapasztalatok alapján a diákok sok helyen maguk is részt vettek a terem kialakításában és berendezésében (pl. festés), ami segítette a csoport összekovácsolódásában.

Mindegyik pilot résztvevő esetében szerves része lett a nyitó körnek a közös reggelikészítés, ami segítette a közösségformálásban, a bizalmi légkör kialakításában. A terem berendezésének és felszereltségének fontos elemei a mobilizálható padok és asztalok, polcok, szekrények a tároláshoz (tanulói portfóliók, tanári segédeszközök, tanulást segítő eszközök, IKT eszközök, wifi, társasjátékok, sporteszközök, hangszerek stb.). A tantermeket célszerű az iskola egy olyan részében kialakítani, ahol nem jelent problémát, hogy napirendjük eltér az iskola hagyományos csengetési rendjétől.

Tanműhelyek, DKA laborok szerepe

Az orientációs fejlesztés és a dobbantó program keretében a tanulók megismerkednek a szakmák széles körével, míg a műhelyiskolában egy adott részsakma elsajátítása zajlik.

Fontos szerep jut az iskolai tanműhelyeknek, illetve a DKA laboroknak, ahol a diákok megtekinthetik, kipróbálhatják az egyes eszközöket. A pilot tapasztalatok alapján nemcsak a Dobbantó és orientációs évfolyamokon, de még a műhelyiskolában is célravezető eleinte játékos formában dolgozni az anyagokkal: a tanulók az adott szakma eszközeivel dolgozva, de eleinte nem a szakmai paramétereknek megfelelő terméket készítenek, hanem egy olyan kreatív produktumot, amelyet 2-3 fős csoportokban dolgozva maguk találhatnak ki, terveznek és valósítanak meg (pl. fából vagy fémből egy szobrot). Úgy

sajátítják el ezáltal a szakma szabályainak megfelelő eszközhasználatot, és úgy tesznek szert anyagismeretre, hogy közben kreatív hajlamaikat, az életkorukból adódó játékosságukat is meg tudják élni. Mivel a feladat nyitott, rossz megoldások sincsenek, így a tanulók kevésbé szembesülnek a kudarcélménnyel.

Külső helyszínek

A tanulás terei iskolán kívüli helyszíneket, eseményeket is magukba foglalnak, a rugalmas tanulási utakat képviselő programok esetén ezekre a külső helyszínekre és programokra különösen nagy hangsúly esik. Ezek közül a legjellegzetesebb az átlagosan heti rendszerességgel sorra kerülő munkahely-látogatás, munkaköri feladatok megismerése (job shadowing). De informális és nonformális tanulásra is sokszor az iskolán kívüli terekben nyílik lehetőség (kirándulás, sport, színház, ügyintézés, önkénteskedés stb. során) és a külső programok során a segítő párok megbeszélésére is lehetőség van.

A tanulás tartalma és szervezése

Kompetenciafejlesztés

Célja a tanulók kompetenciáinak fejlesztése, a programba bevont oktatók és mesterek tehát nem tantárgyakat tanítanak és nem hagyományos tanórák keretében dolgoznak. A tanulószervezés módszerei közül kitüntetett szerepe van az aktív tanulást támogató eljárásoknak, így többek között a kooperatív munkának, a projekt munkának, az egyéni kutatómunkának, a saját élményű tanulásnak, a fejlesztő értékelés alkalmazásának. A programok megvalósítása során fejlesztendő legfontosabb készségek és kompetenciák a következők:

- Kommunikációs kompetenciák
- Tanulási kompetenciák
- Szociális kompetenciák
- Életpálya-építéssel és a munkavállalói léttel kapcsolatos kompetenciák
- A munkavégzéshez kapcsolódó kompetenciák
- Digitális kompetenciák
- Alapkészségek

➤ Transzverzális készségek (kritikus gondolkodás, vállalkozói és kezdeményezőkészség, problémamegoldás, együttműködés képessége)

A fenti kompetenciaterületek alábontása számos aldimenziót foglal magába, a kompetenciafejlesztés konkrét tartalmát a dobantó program, az orientációs fejlesztés és a műhelyiskola célcsoportjaihoz igazodóan eltérő hangsúlyokkal kell kijelölni. A fejlesztendő kompetenciák az egyéni fejlődési utak függvényében további területekkel bővíthetők.

A kompetenciák fejlesztése modulokon vagy komplex projekteken keresztül, valamint az iskolán belül és az iskolán kívül szervezett formális, nem formális és informális tanulási alkalmak során valósul meg.

Minden diák fejlődési szükségleteit külön-külön felmérve, a kiinduló állapotot az egyéni fejlődési tervben rögzítve, az elérendő optimális célokat és annak szakaszait ugyanebben megtervezve szükséges nyomon követni.

A diákok értékelése

A diákok értékelése az egyéni fejlődési terveken (EFT) alapuló fejlesztő értékelés, szöveges formában (osztályzatot nem kapnak a tanulók) valósul meg. Az egyéni fejlődési terv egy folyamatosan fejlődő, alakuló dokumentum. Az induló egy, maximum másfél hónapban az egyes diákok meglévő kompetenciáinak feltárására, erősségeik megismerésére kerül sor. Erre lehet építeni az egyéni fejlődési terv céljainak meghatározását. A fejlődési cél kitűzésének aktív részese az érintett diák. A tervezett fejlődési célok eléréséhez rövidebb időszakokra meghatározott kisebb célok kitűzése és a fejlődés nyomon követése útján lehet eljutni. A fejlődési folyamatot a fejlesztő értékelés módszereit alkalmazva a mentorált és a mentor két-háromhavi időszak eredményeit áttekintve együtt értékelik, és ez alapján tűzik ki a következő időszakra szóló célokat. Az egyes diákok fejlődésének eredményeit, dokumentumait a diák személyes portfóliójában gyűjtik. A kompetenciák értékelésének alapja a tanulási eredmények elérésén alapul. A tanulási eredmények részben az egyes képzési modulokban jelennek meg, részben pedig az informális és nonformális tanulási folyamatok hatására, melyekre lehetőséget biztosít a számos nem közismereti tartalom, azaz az életpálya-építéssel kapcsolatos tartalmak, illetve a szabad sávban megvalósított tevékenységek (például a sport, a művészeti (kreatív) és egyéb szabadidős lehetőség biztosítása, melyek tartalmát részben szintén előre szükséges meghatározni, illetve kidolgozni. Ezen a területen az oktatók saját – nem feltétlenül a szaktárgyukhoz, szakterületükhöz kapcsolódó – tudásukat, képességeiket hozhatják be a tanulási folyamatba.

A tanulást támogató, fejlesztő értékelés interaktív módon értékeli a tanulók teljesítményét, amelyben kulcsfontosságú a tanulók önértékelésének ösztönzése, segítése. Ez az értékelés segíti a diákokat abban, hogy maguk is értsék, miért érik kudarcok őket, mitől eredményesek, s képesek legyenek célokat kitűzni önmaguk elé.

Az egyéni fejlődési utak rögzítését követően a megvalósítás folyamatában a tanulókat mentor támogatja: segíti őket az életpálya-tervezésben, pozitív énképük kialakításában, önismeretük növelésében. Mentor és mentorált között az ún. „egyénizésre” heti rendszerességgel kerül sor, ekkor értékeli a diák heti munkáját, eredményeit, számba veszik a következő hét feladatait és igény esetén megbeszélik a diákot foglalkoztató egyéb kérdéseket. Egy mentortanárhoz kb. 2-3 mentorált tartozik, a mentorpárok kialakításába tanulót is érdemes bevonni. Pilot tapasztalat alapján a mentorszerep vállalásakor is az önkéntesség legyen a szervező elv (előfordulhat, hogy az oktatói team tagok közül nem mindenki egyformán érzi felkészülve magát a mentorszerepre, van, aki több, van, aki kevesebb mentoráltat tud vállalni).

A tanulási tartalmak szervezése

A tanév szervezése:

- első hét: ráhangolódás, ismerkedés
- első hónap: bemeneti mérés, segítő párok alakulása
- első másfél hónap: egyéni fejlődési tervek (EFT) elkészítése
- október közepe – január közepe: az EFT megvalósulásának első szakasza
- január közepe - március: az EFT második szakaszának megvalósítása
- április - június: az EFT harmadik szakaszának megvalósítása
- június: döntés az egyéni tanulási utakról, program zárása

A tanítási nap szervezése

A tanítási napok javasolt szervezési módja:

➤ Nyitó kör: ráhangolódást segítő, az esetleges otthonról hozott feszültségeket oldó beszélgető kör, amely az előző közös együttlét óta eltelt időszakban szerzett egyéni élmények megosztásán túl segíti az adott nap főbb eseményeire való ráhangolódást is. Oldott, szabad légkörben, akár együtt teázva-reggelizve zajlik.

➤ Két, 90 perces blokkba szervezett tanítási egység, közte szünettel: a tanítási tartalmak megvalósítása projektalapú képzési formában történik. A projektek integráltan tartalmazzák a közismereti tartalmakat (pl. egy szakmaismereti projektnek lehetnek matematikai, anyanyelvi, társadalomtudományi stb. tartalmi). A „régibb dobantó program” rendelkezésre álló moduljai jól használhatók, de a tartalmakat a csoport igényeihez kell igazítani és szükség esetén aktualizálni kell. Célszerű, ha az oktatói team – az előre megtervezett témakörökben – saját tananyagokat is fejleszt (digitális tananyagokat is). A jó gyakorlatokból feladatbank építhető, ami a későbbiekben a rugalmas tanulási utat megvalósító intézmények rendelkezésére áll.

➤ Ebéd

➤ Szabad sáv: a diákok érdeklődése alapján szerveződő tevékenységekkel telik, ami a nem formális és informális tanulás útján támogatja személyes fejlődésüket. Ezek a tevékenységek semmivel sem kisebb értékűek, mint a tanórák. A rájuk fordított időkeret nem a „komolyabb” tanulásból vesz el, hanem hozzájárul a diákok kommunikációs, szociális és egyéb kompetenciáinak fejlődéséhez. A szabad sávban sor kerülhet a mentorral folytatott egyéni beszélgetésre, mozgásra-sportolásra, „bütykölésre”, közös játékokra, zenélésre, filmklubra, könyvklubra, filmkészítésre stb.

➤ Sportolás, kulturális tevékenység

➤ Záró kör: az aznapi sikereket, eredményeket tekintik át. Fontos, hogy ugyanaz az oktató/mester vezesse a napot záró megbeszélést, mint aki az indító beszélgető kört vezette, aki a diákokkal töltve a napot, ugyanazokat a tapasztalatokat élte át, mint ők.

A tanítási hét szervezése

A diákok heti, iskolai elfoglaltsággal töltendő ideje 30 tanórányi, egy-egy tanítási hét 3+2 napra oszlik.

Három napon az alapképességek fejlesztése kap elsődleges hangsúlyt, míg a további két napon az életpálya-építés, a vállalkozói és munkavállalói képességek fejlesztése, a munkahelyek és munkakörök megismerése kerül előtérbe. Utóbbi, lehetőség szerint heti egy alkalommal intézményen

kívül történik.

A tanulási tartalmak szervezése

A tanulási tartalmak szervezésére a tanév rendjéhez illeszkedő orientációs fejlesztés során az alábbiak szerint kerülhet sor:

Tartalom	Időkeret
Óra/hét	30
Bevezető hét (ismerkedés)	1 hét
Záró hét (visszacsatolás)	1 hét
Tanulási tartalmak	34 hét
Felhasználható óraszám a tanévben	1020 óra
Pályaorientáció, szakmaismeret:	50%
Műveltségterületekhez köthető fejlesztési idő:	50%

A dobbantó program képzési ideje rugalmas, a bemeneti mérésre és a műhelyiskolai bemenetre alapozott egyéni fejlesztési utak alapján kell kijelölni a tanulási tartalmakat és azok időigényét.

Az orientációs fejlesztés és a dobbantó program műveltségterületekhez köthető tartalmi a Nat műveltségterületei alapján szervezhető:

- kommunikáció és anyanyelv
- idegen nyelv
- matematika
- társadalom- és jelenkorismeret
- természetismeret
- informatika
- művészetek
- testnevelés és sport

Mivel egy-egy tanítási blokk, projekt keretében több műveltségterület is megjelenik, az óraszámok alábontása, számontartása a hagyományostól eltérő, komplexebb adminisztrációt igényel az oktatói teamtől.

Óraszámok dobbantó program

Tantárgyak	Tanulói jogviszonnyal rendelkezők számára	Felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők számára
kommunikáció és anyanyelv:	3	2
idegen nyelv	1	1
matematika	3	2
társadalom- és jelenkorismeret	1	1
természetismeret	2	1
informatika	1	1
művészetek	1	1
testnevelés és sport:	3	0
pályaorientáció	15	8
Összesen	30	17

A szöveges értékelés az alábbi szempontsor alapján történik:

- Szociális kompetenciák
- Kommunikációs - nyelvi képességek
- Pályaorientáció
- Problémamegoldó, innovatív gondolkodás
- Digitáliskompetencia - hatékony tanulás

Műhelyiskolai képzés indítását az alábbi részszakmákban tervezzük:

- Süteménykészítő, órakerete: 600 óra
- Szobafestő, órakerete: 600 óra
- Asztalosipari szerelő, órakerete: 300 óra
- Fémipari gyártás előkészítő, órakerete: 500 óra
- Bolti előkészítő, órakerete: 300 óra

- Lakástextil-készítő, órakerete: 300 óra
- Pincérsegéd, órakerete: 600 óra
- Szakácssegéd órakerete: 600 óra

Technikumi óraterv 2020 szeptemberétől

Technikum:

Tantárgyak	9.	10.	11.	12.	13.	9-13. óraszám
	évfolyam	évfolyam	évfolyam	évfolyam	évfolyam	összesen
Irodalom	2+1	3	2	2+1		
Magyar nyelv	2	2	1	1	0	592
Idegen nyelv	4	4	3	3+1	6	706
Matematika	4+1	4+1	3	3	0	561
Történelem	3+1	3	2+1	2	0	422
Allampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
Digitális kultúra	1	0	0	0	1	67
Testnevelés	4	4	3	3	0	489
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	170
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv	0	2	2	0	2	206
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	134
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36

Összes közismereti óraszám	24	24	20	20	10	3532
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	438
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	

Megjegyzés: a közismereti tantárgyakból a 12. évfolyamon az óraszámok 31 hétre vannak számolva.

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

Heti óraterv– Szakképző iskola:

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206	
Idegen nyelv	2	1	1	139	
Matematika	2	2	1	175	
Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108	
Természetismeret	3	0		108	
Testnevelés	4	1	1	211	
Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103	
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek			1	31	
Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081	
Ágazati alapoktatás	16	0	0	576	
Szakirányú oktatás	0	25	25	1675	
Szabad órakeret	1	2	2	170	

Tanítási hetek száma	36	36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	

Tantárgyak		10. évfolyam	11. évfolyam	9-11 óraszám összesen
Idegen nyelv				
Szakmai órakeret		32	32	2144
Szabad órakeret		3	3	201
Rendelkezésre álló órakeret/hét		35	35	
Tanítási hetek száma		36	31	
Éves összes óraszám		1260	1085	2345

Technikumi óratervezés 2024 szeptemberétől

Tantárgyak	9.	10.	11.	12.	13.	9-13. óraszám
	évfolyam	évfolyam	évfolyam	évfolyam	évfolyam	összesen
Irodalom	2+1	3	2	2+1		
Magyar nyelv	2	2	1	1	0	592
Idegen nyelv	4	4	3	3+1	3+6	835
Matematika	4+1	4+1	3	3	0	561
Történelem	3+1	3	2+1	2	0	458
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
Digitális kultúra	1	0	0	0	0	36
Testnevelés	4	4	3	3	0	489
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv	0	2	2	0	0	144
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	144
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36

Összes közismereti óraszám	24	24	20	20	10	3419
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1783
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	428
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám	1260	1224	1224	1179	1054	5783
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	34	34	34	34	

Megjegyzés: magyar nyelvből, irodalomból, idegen. nyelvből, matematikából, történelemből, állampolgári ismeretekből a 12. évfolyamon az óraszámok 31 hétre vannak számolva.

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

Két éves érettségire felkészítő képzés

Évfolyam	12. évfolyam			13. évfolyam			A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám	1260			1116			2376
Elmélet/gyakorlat	e	gy	össz	e	gy	össz	
Magyar nyelv és irodalom	216	0	216	217	0	217	433
Idegen nyelv (német)	216	0	216	217	0	217	433
Matematika	252	0	252	217	0	217	469
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	180	0	180	217	0	217	397
Informatika	72	0	72	62	0	62	134
Testnevelés	180	0	180	155	0	155	335
Természetismeret földrajz	72	0	72	0	0	0	72
Természetismeret biológia	36	0	36	0	0	0	36
Osztályközösség-építő program	36	0	36	31	0	31	67

SZAKMAJEGYZÉK SZERINTI KÉPZÉSEK
2020. SZEPTEMBER 01-TŐL

Évfolyam	1/9			2/10			3/11			A képzés összes óraszám	1. évfolyam			2. évfolyam			A képzés összes óraszám
	e	gy	össz	e	gy	össz	e	gy	össz		e	gy	össz	e	gy	össz	
Évfolyam összes óraszám	612			972			836			2420	1260			1085			2345
Elmélet/gyakorlat	e	gy	össz	e	gy	össz	e	gy	össz		e	gy	össz	e	gy	össz	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18		18						18	18		18				18
	Álláskereső	5		5						5	5		5				5
	Munkajogi alapismeretek	5		5						5	5		5				5
	Munkaviszony létesítése	5		5						5	5		5				5
	Munkanélküliség	3		3						3	3		3				3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv						62		62	62				62		62	62
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések						11		11	11				11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél						20		20	20				20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás						11		11	11				11		11	11
	Állásinterjú						20		20	20				20		20	20
Fa-és bútortéri alapozás	Ábrázolási alapismeretek	90	36	126						126	90	36	126				126
	Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések	18		18						18	18		18				18
	Ábrázolási módok, rajzok fajtái	18		18						18	18		18				18
	Fakötések, alapszerkezetek	36	36	72						72	36	36	72				72
	Bútorfajták, ergonómiai alapok	18		18						18	18		18				18
	Mérési alapismeretek	18	18	36						36	18	18	36				36

	Mérőeszközök és alapvető mérések		8	8						8		8	8				8	
	Alapvető számítások	18	10	28						28	18	10	28				28	
	Fa- és bútorigipari alapszakmó	54	270	324						324	72	288	360				360	
	Biztonságos munkavégzés	18	18	36						36	36		36				36	
	Gyártási alapszakmók	36	36	72						72	36		36				36	
	Kézi alapszakmók		54	54						54		90	90				90	
	Gépi alapszakmók		54	54						54		90	90				90	
	Termékkészítés		108	108						108		108	108				108	
	Anyagismeret	18	36	54						54	18	36	54				54	
	Faanyagismeret	6	12	18						18	6	12	18				18	
	Kárpitosipari alapanyagok	6	12	18						18	6	12	18				18	
	Fa- és lemeztermékek	6	12	18						18	6	12	18				18	
	Digitális alapszakmók		54	54						54		54	54				54	
	Alapfogalmak		6	6						6		6	6				6	
	Szövegszerkesztés		18	18						18		18	18				18	
	Táblázatkezelés		30	30						30		30	30				30	
	Tanulási terület összórása	198	414	612						594	198	432	630				630	
Asztalosipari termékek gyártása	Bútoripari termékek gyártása				90	234	324	62	154	216	540	54	144	198	93	248	341	539
	A bútorigipari termékek szerkezete, a gyártás során használt anyagok					8	8				8		20	20				20
	Asztalok szerkezete és gyártása					20	20				20		20	20				20
	Tárolóbútorok, szekrények szerkezete és gyártása					36	36				36		10	10		28	28	38
	Beépített bútorok szerkezete és gyártása					36	36		32	32	68		8	8		60	60	68
	Ülő- és fekvőbútorok szerkezete és gyártása					8	8		24	24	32		8	8		24	24	32

	Lapszerkezetű termékek gyártása				36	36		20	20	56		16	16		40	40	56	
	Bútoripari szerelési ismeretek				24	24		20	20	44		16	16		49	49	65	
	Bútoripari termékek, portfólió készítése			90	66	156	62	58	120	276	54	46	100	93	47	140	240	
	Épületasztalos-ipari termékek gyártása			90	198	288	62	154	216	504	36	90	126	93	248	341	467	
	A nyílászárók gyártása során felhasznált anyagok				12	12				12		12	12				12	
	A nyílászárók felépítése, működése, méretei				10	10				10		10	10				10	
	Hagyományos és korszerű, hőszigetelt ablakok				72	72				72		20	20		52	52	72	
	Hagyományos és utólag szerelhető tokszerkezetek				16	16		54	54	70					70	70	70	
	Lépcsők				18	18		32	32	50					50	50	50	
	Fal- és mennyezetburkolatok				18	18		12	12	30					19	19	19	
	Épületasztalos-ipari szerelési ismeretek				24	24		18	18	42		12	12		30	30	42	
	Épületasztalos-ipari termékek, portfólió készítése			90	28	118	62	38	100	218	36	36	72	93	27	120	192	
	Tanulási terület összórászáma			180	432	612	124	308	432	1044	90	234	324	186	496	682	1006	
Gépkezelési ismeretek	Asztalos gépismeret				36	72	108	17	61	78	186	18	36	54	31	93	124	178
	Faipari alapgépek ismerete				18	36	54				54	9	18	27	5	25	30	57
	A lapmegmunkálás és az élzárás gépei				9	36	45				45	9	18	27	5	11	16	43
	A furnérozás gépei				9		9	6	14	20	29				5	15	20	20
	A felületkezelés gépei							6	14	20	20				11	15	26	26
	CNC-megmunkáló gépek							5	33	38	38				5	27	32	32
	Asztalosipari CAD- és CNC-technológia				18	54	72	31	62	93	165	18	36	54	16	77	93	147

	CAD-alapok			9	29	38				38	9	20	29				29
	Rajzkészítés számítógéppel			9	25	34	10	12	22	56	9	16	25	5	18	23	48
	CNC-alapismeretek						11	16	27	27				6	15	21	21
	Munkavégzés CNC-gépekkel						10	34	44	44				5	44	49	49
	Tanulási terület összórászáma			54	126	180	48	123	171	351	36	72	108	47	170	217	325
Gyártás-előkészítési feladatok	Anyagismeret			18	54	72	31	31	62	134	36	54	90	15	47	62	152
	Faanyagok			9	31	40				40	36	54	90		12	12	102
	Furnérok, lap- és lemezipari termékek			9	23	32				32					14	14	14
	Ragasztóanyagok						15	18	33	33				7	11	18	18
	Felületkezelő anyagok						16	13	29	29				8	10	18	18
	Integratív ismeretek			72	36	108	93	16	109	217	72	18	90	47	15	62	152
	Műszaki dokumentáció			36	18	54	15		15	69	36	9	45				45
	Portfóliókészítés			36	18	54	31		31	85	36	9	45	30		30	75
	Vizsgaremek dokumentálása						31		31	31				14		14	14
	Informatikai eszközök használata						16	16	32	32				3	15	18	18
	Tanulási terület összórászáma			90	90	180	124	47	171	351	108	72	180	62	62	124	304
Egybefüggő szakmai gyakorlat:				140	140					140		140	140				140

ÉPÜLET-ÉS SZERKEZETLAKATOS

4 0732 10 03

Évfolyam		1/9			2/10			3/11			A képzés összes óraszám	1. évfolyam			2. évfolyam			A képzés összes óraszám
		e	gy	össz	e	gy	össz	e	gy	össz		e	gy	össz				
Évfolyam összes óraszám		612			972			837			2421	1260			1085			2345
Elmélet/gyakorlat		e	gy	össz	e	gy	össz	e	gy	össz		e	gy	össz	e	gy	össz	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18	0	0	0	0	0	0	18	18	0	18	0	0	0	18
	Álláskereső	5		5							5	5		5				5
	Munkajogi alapismeretek	5		5							5	5		5				5
	Munkaviszony létesítése	5		5							5	5		5				5
	Munkanélküliség	3		3							3	3		3				3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	62	0	62	62	0	0	0	62	0	62	62
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések							11		11	11				11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél							20		20	20				20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás							11		11	11				11		11	11
	Állásinterjú							20		20	20				20		20	20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	144	144	288	0	0	0	0	0	0	288	144	144	288	0	0	0	288
	Villamos áramkör	90	0	90							90	90	0	90				90
	Villamos áramkör ábrázolása	18	0	18							18	18	0	18				18
	Villamos áramkör kialakítása	0	36	36							36	0	36	36				36
	Villamos biztonságtechnika	36	0	36							36	36	0	36				36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	0	108	108							108	0	108	108				108
	Gépészeti alapismeretek	144	162	306	0	0	0	0	0	0	306	144	162	306	0	0	0	306

Gépészeti alapismeretek

Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18	0	18							18	18	0	18				18
Műszaki rajz alapjai	72	0	72							72	72	0	72				72
Anyag- és gyártásismeret	54	0	54							54	54	0	54				54
Fémipari alapmegtanulások	0	72	72							72	0	72	72				72
Projektmunka	0	90	90							90	0	90	90				90
Tanulási terület összórása	306	306	612	0	0	0	62	0	62	674	306	306	612	62	0	62	674
Műszaki dokumentáció	0	0	0	144	0	144	0	0	0	144	144	0	144	0	0	0	144
Technológiai dokumentációk				5		5				5	5		5				5
Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások				45		45				45	45		45				45
Jelképes ábrázolások				15		15				15	15		15				15
Építésrajzok				30		30				30	30		30				30
A géprajzkészítés gyakorlata				49		49				49	49		49				49
Gépészeti alapismeretek	0	0	0	72	72	144	0	0	0	144	72	72	144	0	0	0	144
Alapfogalmak				20		20				20	20		20				20
Mérési dokumentumok				20		20				20	20		20				20
A mérés eszközei				20		20				20	20		20				20
Mérési hibák				12		12				12	12		12				12
Hosszméreték mérése, ellenőrzése					36	36				36		36	36				36
Szögek mérése és ellenőrzése					18	18				18		18	18				18
Alak- és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése					18	18				18		18	18				18
Anyagismeret, anyagvizsgálat	0	0	0	36	36	72	0	0	0	72	36	36	72	0	0	0	72
Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai				2		2				2	2		2				2
Anyagszerkezeti alapismeretek				4		4				4	4		4				4
A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata				2		2				2	2		2				2

	Fontosabb fémek és ötvözetek				6	8	14				14	6	8	14				14
	Szinterelt szerkezeti anyagok				3		3				3	3		3				3
	Műanyagok				5		5				5	5		5				5
	Segédanyagok				4		4				4	4		4				4
	Hőkezelő eljárások				5	8	13				13	5	8	13				13
	Anyagvizsgálat				5	20	25				25	5	20	25				25
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	252	108	360	0	0	0	360	252	108	360	0	0	0	360
Gépészeti kötési feladatok	Hegesztés	0	0	0	72	252	324	0	108	108	432	18	36	54	31	248	279	333
	A hegesztés alapfogalmai				48		48				48	18		18	21		21	39
	Hegesztési feladatok				24	252	276	0	108	108	384		36	36	10	248	258	294
	Forrasztás					18	18				18		18	18				18
	A forrasztás alapfogalmai					4	4				4		4	4				4
	Forrasztási feladatok					14	14				14		14	14				14
	Ragasztás					36	36				36		36	36				36
	A ragasztás alapfogalmai					8	8				8		8	8				8
	Ragasztási feladatok					28	28				28		28	28				28
	Szegecselés					36	36				36		36	36				36
	A szegecselés alapfogalmai					4	4				4		4	4				4
	Szegecselési feladatok					32	32				32		32	32				32
	Csavározás				0	72	72				72	0	72	72				72
	A csavározás alapfogalmai					8	8				8		8	8				8
	Csavározási feladatok					64	64				64		64	64				64
	Felületvédelem				0	54	54		31	31	85				0	108	108	108
	A felületvédelem alapfogalmai					6	6				6					15	15	15
	Felületvédelmi feladatok					48	48		31	31	79					93	93	93
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	108	432	540	46	93	139	679	18	198	216	31	356	387	603
	Biztonsá gtechnik a	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	0	0	0	18	0	18	0	0	0	18	18	0	18	0	0	0
Munkavédelem					4		4				4	4		4				4

Épületlakatos feladatok	Elsősegélynyújtás				6	6				6	6		6				6	
	Tűzvédelem				4	4				4	4		4				4	
	Környezetvédelem				4	4				4	4		4				4	
	Magasban végzett szerelések				0	54	54				54	0	54	54				54
	A magasban végzett munka biztonságtechnikája					8	8				8		8	8				8
	Magasban végzett szerelési folyamatok					46	46				46		46	46				46
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	18	54	72	0	0	0	72	18	54	72	0	0	0	72
	Épületlakatos szerkezetek	0	0	0	0	0	0	16	77	93	93	0	0	0	16	77	93	93
	Épületlakatos szerkezetek							16	46	62	62				16	46	62	62
	Munkatervezési feladatok								15	15	15					15	15	15
	Munkaszervezési feladatok								16	16	16					16	16	16
	Épületlakatos szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése, karbantartása, javítása	0	0	0	0	0	0	16	186	202	202	0	0	0	16	186	202	202
	Épületlakatos szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése								10	162	172	172				10	162	172
	Karbantartás, javítás								6	24	30	30				6	24	30
Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	0	0	32	263	295	295	0	0	0	32	263	295	295	
Szerkezetlakatos feladatok	Szerkezetlakatos munkák	0	0	0	0	0	0	31	310	341	341	0	0	0	31	310	341	341
	Szerkezetlakatos alapismeretek							31		31	31				31		31	31
	Csarnok szerkezetlakatos és vázlatos munkák								240	240	240					240	240	240
	Tartószerkezeti munkák								70	70	70					70	70	70
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	0	0	31	310	341	341	0	0	0	31	310	341	341
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			0	0		140	140		0	0	140		160	160		0	0	160

BURKOLÓ

4 0732 06 03

Évfolyam		1/9			2/10			3/11			A képzés összes óraszám	1. évfolyam			2. évfolyam			A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		612			972			837			2421	1260			1085			2345
Elmélet/gyakorlat		e	gy	össz	e	gy	össz	e	gy	össz		e	gy	össz	e	gy	össz	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18		18							18	18		18				18
	Álláskeresés	5		5							5	5		5				5
	Munkajogi alapismeretek	5		5							5	5		5				5
	Munkaviszony létesítése	5		5							5	5		5				5
	Munkanélküliség	3		3							3	3		3				3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv							62		62	62				62		62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések							11		11	11				11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél							20		20	20				20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás							11		11	11				11		11	11
	Állásinterjú							20		20	20				20		20	20
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	126		126							126	126		126				126
	Az építőipar feladata, felosztása	9		9							9	9		9				9
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	9		9							9	9		9				9
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi körei	21		21							21	21		21				21
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	12		12							12	12		12				12

A burkolás alapjai	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	15		15						15	15		15				15
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	12		12						12	12		12				12
	Építési technológiák, építési módok	12		12						12	12		12				12
	Az építőipar és a digitalizáció fogalma	36		36						36	36		36				36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek		360	360						360		324	324				324
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete		36	36						36		36	36				36
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása		24	24						24		24	24				24
	Építőipari alapfeladatok készítése		240	240						240		240	240				240
	Dokumentáció és prezentáció		60	60						60		24	24				24
	Építőipari rajzi alapismeretek	72		72						72	72		72				72
	Rajzi alapfogalmak	9		9						9	9		9				9
	Műszaki rajzok készítése	45		45						45	45		45				45
	Szabadkézi rajzok készítése	18		18						18	18		18				18
	Munka- és környezetvédelem	18	18	36						36	18	18	36				36
	Általános munkavédelmi ismeretek	7	7	14						14	7	7	14				14
	Tűzvédelem	2	2	4						4	2	2	4				4
	Környezetvédelem	3	3	6						6	3	3	6				6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	6	6	12						12	6	6	12				12
	Tanulási terület összóraszáma	216	378	594						594	216	342	558				558
	Burkolás előkészítés				54	54	108			108	36	36	72				72
	Burkolatok anyagszükséglete				18	18	36			36	9	9	18				18
	Burkolatok kitűzése				9	9	18			18	9	9	18				18
	Burkolatok aljzatai, felület-ellenőrzés, aljzat-előkészítés				9	9	18			18	9	9	18				18

Burkolás szerszámai, gép- és eszközismeret				18	18	36				36	9	9	18				18
Beltéri burkolatok				18	18	36				36	36	18	54				54
Beltéri burkolatok anyagai				9	9	18				18	9	9	18				18
Beltéri burkolatok, burkolási technológiák				9	9	18				18	27	9	36				36
Kültéri burkolatok				18	18	36				36	36	18	54				54
Kültéri burkolatok anyagai				9	9	18				18	9	9	18				18
Kültéri burkolatok, burkolási technológiák				9	9	18				18	27	9	36				36
Burkoló szakmai dokumentáció				72	36	108				108	90	18	108	15	16	31	139
Felmérési gyakorlat, felmérési vázlat				12	12	24				24		12	12		16		12
Burkolási tervek				6	6	12				12	12		12				12
Padlóburkolatok anyagszükséglete				12	6	18				18	12	6	18				18
Falburkolatok anyagszükséglete				9	9	18				18	12		12				12
Árajánlat készítése				12		12				12	12		12				12
A műszaki rajz alapjai				12		12				12	18		18				18
Digitális szakmai ismeretek				9	3	12				12	24		24	15		15	39
Tanulási terület összórászáma				162	126	288				288	198	90	288	15	16	31	319
Hideg padlóburkolatok				90	216	306				306	72	126	198	31	62	93	291
Hideg padlóburkolatok anyagai, megmunkálásuk				9	9	18				18	9	9	18				18
Hideg padlóburkolatok kitűzése				9	9	18				18	9	9	18				18
Hideg padlóburkolatok aljzatai				9	9	18				18	9	9	18				18
Hideg padlóburkolási technológiák				18	18	36				36	18	18	36				36
Hideg padlóburkolás kivitelezése				45	171	216				216	27	81	108	31	62	93	201
Hideg falburkolatok				108	162	270				270	72	126	198	31	62	93	291
Hideg falburkolatok anyagai, megmunkálásuk				9	9	18				18	9	9	18				18
Hideg falburkolatok kitűzése				9	9	18				18	9	9	18				18
Hideg falburkolatok aljzatai				9	9	18				18	9	9	18				18

Hídegburkolatok

Melegburkolatok

Hideg falburkolási technológiák				18	18	36				36	18	18	36				
Hideg falburkolás kivitelezése				63	117	180				180	27	81	108	31	62	93	201
Hidegburkolatok dokumentációja				90	18	108	78	15	93	201				155	31	186	186
Hideg padlóburkolatok rajza				36	9	45				45				31		31	31
Hideg falburkolatok rajza				36	9	45				45				31		31	31
Hidegburkolatok felmérése								15	15	15					31	31	31
Hidegburkolatok mennyiségyszámítása							31		31	31				31		31	31
Burkolatkészítő szoftverismeret							16		16	16				31		31	31
Szakmai dokumentáció				18		18	31		31	49				31		31	31
Tanulási terület összóraszáma				288	396	684	78	15	93	777	144	252	396	217	155	372	768
Melegburkolás							62	93	155	155				62	124	186	186
Melegburkolatok anyagai							8		8	8				4	4	8	8
Melegburkolás szerszámai, eszközei							4		4	4				2	2	4	4
Melegburkolatok kitűzése							5		5	5				26	9	35	35
Melegburkolási technológiák							8		8	8				14	7	21	21
Melegburkolás kivitelezése							21	31	52	52					52	52	52
Faburkolatok anyagai							8		8	8				8		8	8
Parkettázás szerszámai, eszközei							8		8	8				8		8	8
Parkettázás kivitelezése								62	62	62					50	50	50
Melegburkolatok dokumentációja							47	15	62	62				16	15	31	31
Melegburkolatok rajza							10		10	10				2	5	7	7
Melegburkolatok felmérése								15	15	15					10	10	10
Melegburkolatok mennyiségyszámítása							20		20	20				7		7	7
Szakmai dokumentáció							17		17	17				7		7	7
Tanulási terület összóraszáma							109	108	217	217				78	139	217	217

Különleges burkolatok	Különleges burkolatok							31	155	186	186				31	155	186	186
	Különleges burkolatok anyagai, előkészítése, kitűzése							7	8	15	15				7	8	15	15
	Különleges burkolási technológiák							24	7	31	31				24	7	31	31
	Különleges burkolatok kivitelezése								140	140	140					140	140	140
	Különleges burkolatok dokumentációja							46	16	62	62				15	16	31	31
	Különleges burkolatok rajza							21		21	21				5	6	11	11
	Különleges burkolatok felmérése								16	16	16					10	10	10
	Különleges burkolatok mennyiségszámítása							25		25	25				10		10	10
	Tanulási terület összóraszáma							77	171	248	248				46	171	217	217
Térburkolatok	Térburkolás							46	109	155	155				31	93	124	124
	Térburkolatok anyagai							10		10	10				10		10	10
	Térburkolási technológiák							25	7	32	32				10		10	10
	Térburkolás eszközei, szerszámai							11		11	11				11		11	11
	Térburkolás kitűzése								15	15	15					15	15	15
	Térburkolás előkészítése								16	16	16					16	16	16
	Térburkolás kivitelezése								71	71	71					62	62	62
	Térburkolatok dokumentációja							46	16	62	62				46	16	62	62
	Térburkolatok rajza							13		13	13				13		13	13
	Térburkolatok felmérése								16	16	16					16	16	16
	Térburkolatok mennyiségszámítása							15		15	15				15		15	15
	Épületinformációs modellezés (BIM)							18		18	18				18		18	18
	Tanulási terület összóraszáma							92	125	217	217				77	109	186	186
Egybefüggő szakmai gyakorlat:							140	140			140		160	160				160

FESTŐ, MÁZOLÓ, TAPÉTÁZÓ

4 0732 06 05

Évfolyam		1/9			2/10			3/11			A képzés összes óraszám	1. évfolyam			2. évfolyam			A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		612			972			837			2421	1261			1084			2345
Elmélet/gyakorlat		e	gy	össz	e	gy	össz	e	gy	össz		e	gy	össz	e	gy	össz	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18		18							18	18		18				18
	Álláskereső	5		5							5	5		5				5
	Munkajogi alapismeretek	5		5							5	5		5				5
	Munkaviszony létesítése	5		5							5	5		5				5
	Munkánélküliség	3		3							3	3		3				3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv						62		62	62				60		60		60
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések						11		11	11				11		11		11
	Önéletrajz és motivációs levél						20		20	20				20		20		20
	„Small talk” – általános társalgás						11		11	11				11		11		11
	Állásinterjú						20		20	20				20		20		20
Fa-és bútortipari alapozás	Építőipari alapismeretek	126		126							126	126		126				126
	Az építőipar feladata, elosztása	9		9							9	9		9				9
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	9		9							9	9		9				9
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	21		21							21	21		21				21

Az épített környezet, a települések, a települési infrastruktúra	12		12						12	12		12				12
Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	15		15						15	15		15				15
Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	12		12						12	12		12				12
Építési technológiák, építési módok	12		12						12	12		12				12
Az építőipar és a digitalizáció fogalma	36		36						36	36		36				36
Építőipari kivitelezési alapismeretek		360	360						360		324	324				324
Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete		36	36						36		36	36				36
Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása		60	60						60		24	24				24
Építőipari alapeladatok készítése		240	240						240		240	240				240
Dokumentáció és prezentáció		24	24						24		24	24				24
Építőipari rajzi alapismeretek	72		72						72	108		108				108
Rajzi alapfogalmak	9		9						9	21		21				21
Műszaki rajzok készítése	45		45						45	57		57				57
Szabadkézi rajzok készítése	18		18						18	30		30				30
Munka- és környezetvédelem	18	18	36						36	18	18	36				36
Általános munkavédelmi ismeretek	7	7	14						14	7	7	14				14
Tűzvédelem	2	2	4						4	2	2	4				4
Környezetvédelem	3	3	6						6	3	3	6				6

	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	6	6	12						12	6	6	12				12	
	Tanulási terület összórása	216	378	594						594	252	342	594				594	
Szobafestő, díszítő munkák	Falfelületek festése, díszítése				90	252	342	62	217	279	621	72	162	234	124	310	434	668
	Festési technológiák, anyagok szakmai ismerete				18	126	144	5	88	93	237	9	72	81	10	156	166	247
	Festési munkálatok anyag és gyártásismerete				18	36	54	5	26	31	85	9	36	45	10	41	51	96
	Díszítőmunkák, szakrajz, színelmélet				18	36	54	21	41	62	116	10	26	36	62	41	103	139
	Szakmai számítás				18	36	54	21	41	62	116	36	18	54	31	41	72	126
	Vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelem				18	18	36	10	21	31	67	8	10	18	11	31	42	60
	Tanulási terület összórása				90	252	342	62	217	279	621	72	162	234	124	310	434	668
Mázolási munkák fa-, fal-, fém- és speciális felületeken	Mázolási ismeretek				90	234	324	77	171	248	572	54	126	180	78	202	280	460
	Alapfelületek vizsgálata				9	27	36	3	25	28	64	4	32	36	5	27	32	68
	Mázolás szakmai ismerete, technológiája				18	72	90		62	62	152	0	36	36	5	67	72	108
	Mázolóanyagok, segédanyagok anyagismerete				18	36	54	5	26	31	85	4	14	18	6	25	31	49
	Mázolás díszítőmunkái				18	36	54	15	16	31	85	18	18	36	12	30	42	78
	Mázolási munkák szakmai számítása				9	27	36	49	29	78	114	23	13	36	45	40	85	121
	Mázolási munkára vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi előírások				18	36	54	5	13	18	72	5	13	18	5	13	18	36
Tanulási terület összórása				90	234	324	77	171	248	572	54	126	180	78	202	280	460	

Tapétázási munkák	Tapétázási munkák ismerete				90	216	306	77	171	248	554	54	181	235	93	217	310	545
	Felületvizsgálat, -előkészítés, -előkezelés				9	9	18		15	15	33		18	18		30	30	48
	Tapétázási munkák szakmai ismerete				18	54	72		93	93	165	9	36	45		124	124	169
	Tapétázás anyagismerete				9	45	54		31	31	85	9	45	54		31	31	85
	Tapéták csoportosítása gyártástechnológia				18	36	54	16		16	70	9	36	45	4	6	10	55
	Tapétázási munkák szakmai számításai				18	36	54	30	14	44	98	18	28	46	31		31	77
	Díszítési technológiák				18	36	54	13	18	31	85	9	18	27	5	26	31	58
	Épületinformációs modellezés (BIM)							18		18	18				53		53	53
	Tanulási terület összórászáma				90	216	306	77	171	248	554	54	181	235	93	217	310	545
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:					140	140				140		160	160				160

GYAKORLÓ ÁPOLÓ
5 0913 03 04

Évfolyam	9.			10.			11.			12.			13.			A képzés összes óraszám	1/13.			2/14.			A képzés összes óraszám	
Évfolyam összes óraszám	252			324			504			504			744			2328	1260			1085			2345	
Elmélet/gyakorlat	e	gy	össz	e	gy	össz	e	gy	össz	e	gy	össz	e	gy	össz		e	gy	össz	e	gy	össz		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	0	0	18	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	0	18	0	0	0	18
	Álláskeresés			0	5		5			0			0			0	5	5		5			0	5
	Munkajogi alapismeretek			0	5		5			0			0			0	5	5		5			0	5
	Munkaviszony létesítése			0	5		5			0			0			0	5	5		5			0	5
	Munkanélküliség			0	3		3			0			0			0	3	3		3			0	3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	0	72	0	0	0	72	0	0	0	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések						0			0	13		13	0		0	13			0	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél						0			0	23		23	0		0	23			0	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás						0			0	13		13	0		0	13			0	11		11	11
	Állásinterjú						0			0	23		23	0		0	23			0	20		20	20
Egészségügyi ágazati alapismeretek	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	18	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	0	18	0	0	0	18

Etika és megbízhatóság	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4	0	4			
Betegjogok	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	6	6	0	6			
Az egészségügyi dolgozó alapvető jogai és kötelezettségei	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4	0	4			
Az egészségügyi törvény alapvető szabályozási területei	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	4	4	0	4			
Kommunikáció alapjai	9	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	9	0	9	0	0	0	9
Kommunikáció	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	3	0	3			
Szociokulturális faktorok	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	3	0	3			
Egészségügyi kommunikáció	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	3	0	3			
Az emberi test felépítése	18	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	0	18	0	0	0	18
A mozgásrendszer alapjai	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5	0	5			
A keringés és légzés alapjai	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4	0	4			
Az emésztés, kiválasztás, szaporodás alapjai	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5	0	5			
Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzékszervek alapjai	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4	0	4			
Elsősegélynyújtási alapismeretek	36	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	18	0	18	0	0	0	18
Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmai	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1	0	1			

Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	2	0	2			
ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	2	0	2			
Újraélesztés	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	5	5	0	5			
Sérültek állapotfelmérése, ellátása	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	4	4	0	4			
Rosszullétek, mérgezések	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	2	0	2			
Tömeges balesetek, katasztrófák	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1	0	1			
Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBL)	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1	0	1			
Munkabalesetvédelem, betegbiztonság	36	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36	0	36	0	0	0	36
A munkavédelem alapjai	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4	0	4			
A munkahelyek kialakítása	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4	0	4			
A munkaeszközök biztonsága	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4	0	4			
Balesetvédelem	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4	0	4			
Betegbiztonság	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5	0	5			
Fertőtlenítés	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5	0	5			
Sterilizálás	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5	0	5			
Infekciókontroll	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5	0	5			

Alapápolás-gondozás	36	0	36	7	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108	90	0	90	0	0	0	90
A betegmegfigyelés alapjai	18		18	0		0			0						0	18	18		18			0	18
Non-invazív mérések és dokumentáció	18		18	0		0			0						0	18	14		14			0	14
A beteggondozás alapjai	0		0	1		15			0						0	15	6		6			0	6
Betegápolási eljárások	0		0	1		15			0						0	15	12		12			0	12
Asszisztensi feladatok	0		0	2		20			0						0	20	20		20			0	20
Inaktivitási tünetcsoport	0		0	4		4			0						0	4	2		2			0	2
Az akadályozottság/korlátozottság alapfogalmai	0		0	5		5			0						0	5	5		5			0	5
Szállítási módok, betegszállítási alapok	0		0	6		6			0						0	6	6		6			0	6
Betegfektetési és más pozicionálási technikái, betegmozgatás	0		0	7		7			0						0	7	7		7			0	7
Irányított gyógyszerelés	0	0	0	1	18	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	18	18	36	0	0	0	36
A gyógyszerelés alapjai			0	1	0	14			0						0	14	14		14			0	14
Gyógyszerbejuttatási módok			0	1	18	19			0						0	19	1	18	19			0	19
Gyógyászati segédeszközök			0	3	0	3			0						0	3	3		3			0	3
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	0	0	0	0	63	63	0	0	0	0	0	0	0	0	0	63	0	54	54	0	0	0	54

Betegbiztonság szimulációs gyakorlat			0	6	6			0			0			0	6		5	5			0	5
Betegfektetési és más pozicionálási technikák szimulációs gyakorlat			0	6	6			0			0			0	6		5	5			0	5
Betegmozgatás szimulációs gyakorlat			0	6	6			0			0			0	6		5	5			0	5
Non-invazív mérések és dokumentáció szimulációs gyakorlat			0	8	8			0			0			0	8		7	7			0	7
Beteggondozás alapjai szimulációs gyakorlat			0	8	8			0			0			0	8		7	7			0	7
Betegápolási eljárások szimulációs gyakorlat			0	9	9			0			0			0	9		9	9			0	9
Asszisztensi feladatok szimulációs gyakorlat			0	9	9			0			0			0	9		7	7			0	7
Gyógyszerbejuttatási módok szimulációs gyakorlat			0	6	6			0			0			0	6		5	5			0	5
Gyógyászati segédeszközök szimulációs gyakorlat			0	5	5			0			0			0	5		4	4			0	4
Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	0	0	0	0	35	35	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	36	36	0	0	0	36

	Non-invazív mérések és dokumentáció klinikai gyakorlat			0		22	22			0		0		0	22		18	18		0	18		
	Gyógyszerbejuttatási módok klinikai gyakorlat			0		13	13			0		0		0	13		18	18		0	18		
	Tanulási terület összórászama	15	3	0	15	9	11	20	0	0	0	0	0	0	0	359	20	10	31	0	0	0	315
Alaptudományok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	0	0	0	3	6	0	36	0	0	0	36	0	0	0	72	54	0	54	0	0	0	54
	Kémiai alapfogalmak, az atomok elektronszerkezete és a periódusos rendszer			0	1	2		12			0	0		0	12	5		5			0	5	
	A molekulák szerkezete, kémiai kötések és kémiai reakciók			0	1	2		12			0	0		0	12	5		5			0	5	
	Halmazállapotok, oldatok és kolloidok			0	1	2		12			0	0		0	12	5		5			0	5	
	A víz és a vizes oldatok (elektrolitok, savak, bázisok), kémiai egyensúlyok			0	0			0			0	5		5		0	5	5		5		0	5
	Alkálifémek, alkáliföldfémek, szerepük a biológiai rendszerekben			0	0			0			0	5		5		0	5	5		5		0	5
	Átmenetifémek, fémkomplexek, földfémek			0	0			0			0	5		5		0	5	5		5		0	5
	Nemfémes elemek			0	0			0			0	8		8		0	8	8		8		0	8

Halogén elemek biológiai jelentősége			0	0		0			0	4		4			0	4	5		5			0	5
Kémiai termodinamika és Reakciókinetika			0	0		0			0	5		5			0	5	6		6			0	6
Az elektrokémia alapjai			0	0		0			0	4		4			0	4	5		5			0	5
Szakmai fizikai és biofizikai alapok	36	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36	0	36	0	0	0	36
Sugárfizika alapjai	10		10			0			0			0			0	10	10		10			0	10
Röntgen képalkotó berendezések	10		10			0			0			0			0	10	10		10			0	10
Ultrahang fizikai alapjai	10		10			0			0			0			0	10	10		10			0	10
Fénytan alapjai, fényvisszaverődés, -elnyelés, -törés	6		6			0			0			0			0	6	6		6			0	6
Egészségügyi informatika	9	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	9	0	9	0	0	0	9
Egészségügyi informatikai alapok	3		3			0			0			0			0	3	3		3			0	3
Adatvédelem	3		3			0			0			0			0	3	3		3			0	3
Informatika az egészségügyben	3		3			0			0			0			0	3	3		3			0	3
Egészségügyi terminológia	18	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	0	18	0	0	0	18
Az orvosi latin nyelv alapjai	3		3			0			0			0			0	3	3		3			0	3
Az emberi test részei, síkok, irányok	2		2			0			0			0			0	2	2		2			0	2
Szervek, szervrendszerek	8		8			0			0			0			0	8	8		8			0	8

Kórtani és klinikumi elnevezések	3		3			0			0			0			0	3	3		3			0	3
Gyógyítással kapcsolatos kifejezések	2		2			0			0			0			0	2	2		2			0	2
Egészségügyi jog és etika alapjai	0	0	0	0	0	0	18	0	18	0	0	0	0	0	0	18	18	0	18	0	0	0	18
Alapfogalmak			0			0	2		2			0			0	0	2		2			0	2
Az egészségügyi etika alapelvei			0			0	2		2			0			0	0	2		2			0	2
Szakmai etikai alapkövetelmények			0			0	3		3			0			0	0	3		3			0	3
Egészségügyi etikett			0			0	2		2			0			0	0	2		2			0	2
Az egészségügyről szóló törvény			0			0	2		2			0			0	0	2		2			0	2
A betegek jogai és kötelezettségei			0			0	4		4			0			0	0	4		4			0	4
Az egészségügyi dolgozók jogai és kötelezettségei			0			0	3		3			0			0	0	3		3			0	3
Sejtbiológia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	36	0	0	0	36	18	18	36	0	0	0	36
A sejt felépítése (prokarióta, eukarióta)			0			0			0	1	0	1			0	1	1		1			0	1
A növényi és az állati (humán) sejt összehasonlítása			0			0			0	1	0	1			0	1	1		1			0	1
A sejtmembrán szerkezete, transzportfolyamatok			0			0			0	2	0	2			0	2	2		2			0	2

Egészségügyi alapozó ismeretek

A sejtalkotók és szerepük a sejt életében			0		0			0	1	0	1			0	1	1	1			0	1		
A riboszómák szerkezete és működése, a génkifejeződés			0		0			0	2	0	2			0	2	2	2			0	2		
A sejtciklus és a sejtosztódás (mitózis, meiózis)			0		0			0	7	0	7			0	7	7	7			0	7		
A sejtpusztulás			0		0			0	1	0	1			0	1	1	1			0	1		
Mivel és hogyan vizsgálhatóak a sejtek			0		0			0	3	0	3			0	3	3	3			0	3		
Évközi gyakorlat (sejtvizsgáló módszerek) szövettani laboratóriumban			0		0			0	0	18	18			0	18	0	18	18			0	18	
Tanulási terület összóraszáma	63	0	63	3 6	0	36	18	0	18	54	18	72	0	0	0	189	15 3	18	17 1	0	0	0	171
Emberi test és működése	0	0	0	6 4	0	64	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	36	0	36	0	0	0	36
Általános ismeretek			0	6		6			0			0			0	6	6		6			0	6
Szervrendszerenkénti felépítési és működési ismeretek			0	5 8		58			0			0			0	58	30		30			0	30
Alapvető higiénés rendszabályok	18	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	0	18	0	0	0	18
Infekció - nosocomiális infekció	9		9			0			0			0			0	9	9		9			0	9
Egyéni védőeszközök használata	3		3			0			0			0			0	3	3		3			0	3

Fertőtlenítés, sterilizálás alapjai, steril anyagok kezelése	5		5			0		0			0		0	5	5		5			0	5	
Hulladékkezelés	1		1			0		0			0		0	1	1		1			0	1	
Általános ápolástan és gondozástan	0	0	0	0	0	0	54	36	90	0	0	0	0	0	90	54	36	90	0	0	0	90
Diagnosztikai alapismeretek			0			0	9	0	9			0		0	9	9	0	9			0	9
A gondozás fogalma, célja és formái			0			0	5	0	5			0		0	5	5	0	5			0	5
A betegellátó osztály és működése			0			0	0	5	5			0		0	5	0	5	5			0	5
A betegmegfigyelés alapjai			0			0	15	0	15			0		0	15	15	0	15			0	15
Testváladékok megfigyelése és kezelése			0			0	15	0	15			0		0	15	15	0	15			0	15
Általános ápolási beavatkozások			0			0	0	31	31			0		0	31	0	31	31			0	31
Haldoklás, halál, gyász			0			0	10	0	10			0		0	10	10	0	10			0	10
Gyógyszertani alapismeretek	0	0	0	0	0	0	10	8	18	0	0	0	0	0	18	10	8	18	0	0	0	18
Gyógyszertani alapfogalmak			0			0	3		3			0		0	3	3		3			0	3
Gyógyszerbejuttatási módok			0			0		8	8			0		0	8		8	8			0	8
Gyógyszerinterakciók és ellátásuk			0			0	3		3			0		0	3	3		3			0	3
A gyógyszerelés szabályai			0			0	3		3			0		0	3	3		3			0	3

Gyógyszerelő rendszerek			0		0	1		1		0		0	1	1		1		0	1			
Kommunikáció	18	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	0	18	0	0	0	18
Kommunikációs zavarok	3		3		0		0		0		0		0	3	3		3		0	3		
Egészségügyi szakmai kommunikáció	3		3		0		0		0		0		0	3	3		3		0	3		
Speciális kommunikáció	8		8		0		0		0		0		0	8	8		8		0	8		
Konfliktuskezelés	4		4		0		0		0		0		0	4	4		4		0	4		
Általános laboratóriumi alapismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	12	24	36	0	0	0	36	12	24	36	0	0	0	36
A laboratóriumi munka eszközei			0		0		0		1	1			0	1		1	1		0	1		
Tömeg- és térfogatmérés a laboratóriumban			0		0		0		1	1			0	1		1	1		0	1		
Matematikai számítások a laboratóriumban			0		0		0	3		3			0	3	3		3		0	3		
Oldatkészítés, oldatkonzentráció			0		0		0	5		5			0	5	5		5		0	5		
Laboratóriumi alapműveletek: anyagok tisztítása és szétválasztása			0		0		0	1		1			0	1	1		1		0	1		
Laboratóriumi vegyszerek és tárolásuk			0		0		0	1	1				0	1		1	1		0	1		
Biztonságtechnika a laboratóriumban			0		0		0	1	1				0	1		1	1		0	1		

Évközi orientációs gyakorlat szövettani, klinikai kémiai és mikrobiológiai laboratóriumban			0		0		0		18	18			0	18		18	18		0	18						
Informatika a laboratóriumban			0		0		0		2	2			0	2		2	2		0	2						
Minőségbiztosítás a laboratóriumban			0		0		0	3		3			0	3	3		3		0	3						
Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	18	54	0	0	0	54	36	18	54	0	0	0	54			
A rehabilitáció alapfogalmai			0		0		0	4	0	4			0	4	4	0	4		0	4						
Az akadályozott ember sajátos ellátási igényei, szükségletei			0		0		0	20	0	20			0	20	20	0	20		0	20						
Komplex, átfogó akadálymentesítés			0		0		0	5	0	5			0	5	5	0	5		0	5						
A komplex (átfogó) rehabilitáció rendszere			0		0		0	5	0	5			0	5	5	0	5		0	5						
A rehabilitációt támogató eszközök			0		0		0	0	5	5			0	5	0	5	5		0	5						
Akadályozottságok az orvosi rehabilitációban			0		0		0	0	3	3			0	3	0	3	3		0	3						
Fizioterápiáról általában			0		0		0	2	0	2			0	2	2	0	2		0	2						
Fizioterápiás alapok			0		0		0	0	10	10			0	10	0	10	10		0	10						
Tanulási terület összóraszáma	36	0	36	6	4	0	64	64	44	10	8	48	42	90	0	0	0	298	18	4	86	27	0	0	0	270

Társadalomtudományi ismeretek

Szociológia alapjai	0	0	0	0	0	0	36	0	36	0	0	0	0	0	0	36	18	0	18	0	0	0	18
A szociológia alapjai			0			0	5		23			0			0	0	5		5			0	5
Egészségyszociológia			0			0	8		8			0			0	0	8		8			0	8
Családszociológia			0			0	5		5			0			0	0	5		5			0	5
Pszichológia alapjai	0	0	0	0	0	0	36	0	36	0	0	0	0	0	0	36	18	0	18	0	0	0	18
Általános lélektan			0			0	8		8			0			0	0	5		5			0	5
Személyiséglélektan			0			0	5		5			0			0	0	2		2			0	2
Fejlődéslélektan			0			0	10		10			0			0	0	4		4			0	4
Szociálpszichológia			0			0	4		4			0			0	0	2		2			0	2
Beteg ember lélektana			0			0	9		9			0			0	0	5		5			0	5
Népegészségtan, egészségfejlesztés	0	0	0	0	0	0	36	0	36	0	0	0	0	0	0	36	36	0	36	0	0	0	36
Az egészség, egészségkultúráltság			0			0	1		1			0			0	0	3		3			0	3
Az egészségi állapot mérési módszerei			0			0	2		2			0			0	0	4		4			0	4
Prevenció és egészségmegőrzés			0			0	2		2			0			0	0	4		4			0	4
Népegészségügyi programok			0			0	1		1			0			0	0	3		3			0	3
Életmód – egészségmagatartás			0			0	2		2			0			0	0	4		4			0	4
Szexuálhigiéné			0			0	2		2			0			0	0	4		4			0	4
Mentálhigiéné			0			0	3		3			0			0	0	5		5			0	5
Egészségkárosító tényezők			0			0	2		20			0			0	0	4		4			0	4
Egészségfejlesztés			0			0	3		3			0			0	0	5		5			0	5
Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	0	0	0	0	0	0	36	0	36	0	0	0	0	0	0	36	18	0	18	0	0	0	18

Klinikumi alapismeretek

Általános pedagógia alapismeretek			0			0	7		7			0			0	0	7		7			0	7
Andragógia			0			0	3		3			0			0	0	3		3			0	3
Betegoktatás			0			0	5		5			0			0	0	5		5			0	5
Egészségügyi szakdolgozók oktatása			0			0	3		21			0			0	0	3		3			0	3
Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	0	0	14	0	14	0	0	0	0	0	0	144	90	0	90	0	0	0	90
Belgyógyászat és ápolástana	0	0	0	0	0	0	36	18	54	0	0	0	0	0	0	54	36	18	54	0	0	0	54
Szív-és érrendszeri megbetegedések			0			0	5	0	5			0			0	5	5	0	5			0	5
Vérképzőrendszeri megbetegedések			0			0	4	0	4			0			0	4	4	0	4			0	4
Légzőrendszeri megbetegedések			0			0	4	0	4			0			0	4	4	0	4			0	4
Emésztőrendszeri megbetegedések			0			0	5	0	5			0			0	5	5	0	5			0	5
Kiválasztórendszeri megbetegedések			0			0	4	0	4			0			0	4	4	0	4			0	4
Endokrinrendszeri megbetegedései			0			0	5	0	5			0			0	5	5	0	5			0	5
Daganatos megbetegedések			0			0	5	0	5			0			0	5	5	0	5			0	5
Fertőző betegek, infektológia			0			0	4	0	4			0			0	4	4	0	4			0	4
Belgyógyászati ápolási beavatkozások			0			0	0	18	18			0			0	18	0	18	18			0	18
Sebészet és ápolástana	0	0	0	0	0	0	36	18	54	0	0	0	0	0	0	54	24	12	36	0	0	0	36

Általános sebészeti alapismeretek			0			0	13	0	13			0			0	13	7	0	7			0	7
Részletes sebészet			0			0	13	0	13			0			0	13	12	0	12			0	12
Traumatológiai, ortopédiai betegek ápolása			0			0	10	0	10			0			0	10	5	0	5			0	5
Sebészeti ápolási beavatkozások			0			0	0	18	18			0			0	18	0	12	12			0	12
Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	18	54	0	0	0	54	36	18	54	0	0	0	54
Fül-orr-gégészeti betegek ápolása			0			0			0	6	0	6			0	6	6	0	6			0	6
Szemészeti betegek ápolása			0			0			0	6	0	6			0	6	6	0	6			0	6
Bőrgyógyászati betegek ápolása			0			0			0	6	0	6			0	6	6	0	6			0	6
Urológiai betegek ápolása			0			0			0	9	6	15			0	15	6	7	13			0	13
Ápolási beavatkozások			0			0			0	9	12	21			0	21	12	11	23			0	23
Szülészeti-nőgyógyászati klinikuma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	18	0	0	0	18	18	0	18	0	0	0	18
Nőgyógyászati vizsgáló eljárások			0			0			0	3		3			0	3	3		3			0	3
Várandós gondozás			0			0			0	3		3			0	3	3		3			0	3
Szövődményes/patológias terhesség			0			0			0	3		3			0	3	3		3			0	3
Háborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenességek			0			0			0	3		3			0	3	3		3			0	3

Szoptatástámogatás, gyermekbarát újszülött ellátás, gyermekágy			0		0			0	3		3			0	3	3		3			0	3	
Nőgyógyászati betegségek			0		0			0	3		3			0	3	3		3			0	3	
Neurológia klinikuma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	36	0	0	0	36	18	0	18	0	0	0	18
Általános és speciális vizsgálatok			0		0			0	3		3			0	3	1		1			0	1	
Tudatállapot változások			0		0			0	3		3			0	3	2		2			0	2	
A koponyaűri nyomásváltozással járó állapot változások			0		0			0	2		2			0	2	1		1			0	1	
Idegsebészeti beavatkozások			0		0			0	3		3			0	3	1		1			0	1	
Fejfájás, epilepszia			0		0			0	3		3			0	3	2		2			0	2	
Agyi érbetegségek			0		0			0	5		5			0	5	3		3			0	3	
Neurotraumán átesett betegek			0		0			0	4		4			0	4	1		1			0	1	
Neuroinfektológiai betegségek			0		0			0	4		4			0	4	2		2			0	2	
Autoimmun betegségek			0		0			0	4		4			0	4	2		2			0	2	
Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek			0		0			0	5		5			0	5	3		3			0	3	
Pszichiátria klinikuma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	36	0	0	0	36	18	0	18	0	0	0	18
A pszichiátria története, előítéletek, stigmák			0		0			0	3		3			0	3	2		2			0	2	

Szorongásos zavarok			0			0			0	5		5			0	5	2		2			0	2
Hangulatzavarok			0			0			0	4		4			0	4	2		2			0	2
Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok			0			0			0	6		6			0	6	3		3			0	3
Skizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktus kezelés			0			0			0	6		6			0	6	3		3			0	3
Személyiség zavarok			0			0			0	4		4			0	4	2		2			0	2
Táplálkozási magatartás zavarai			0			0			0	4		4			0	4	2		2			0	2
Organikus pszichoszindrómák			0			0			0	4		4			0	4	2		2			0	2
Geriátria klinikuma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	36	0	0	0	36	18	0	18	0	0	0	18
Bevezetés a geriátriába			0			0			0	5		5			0	5	2		2			0	2
Az idős kor jellegzetességei			0			0			0	5		5			0	5	2		2			0	2
Az öregedés biológiai folyamatát befolyásoló tényezők, az időskorra vonatkozó általános jellegzetességek			0			0			0	5		5			0	5	3		3			0	3
Veszélyeztető tényezők idős korban			0			0			0	5		5			0	5	2		2			0	2

Szervek, szervrendszerek és a homeosztázis változásai idős korban, leggyakrabban előforduló betegségek			0		0			0	6		6			0	6	2		2			0	2	
Egészség gondozás idős korban			0		0			0	5		5			0	5	2		2			0	2	
Idős betegek speciális ápolása			0		0			0	5		5			0	5	5		5			0	5	
Klinikai gyakorlat	0	0	0	0	0	0	0	12	12	0	90	90	0	0	0	216	0	18	18	0	0	0	180
Belgyógyászat gyakorlat			0		0			70	70		7	7			0	63		62	62			0	62
Sebészet gyakorlat			0		0			56	56		6	6			0	62		62	62			0	62
Kisklinikum gyakorlat			0		0			0	0		56	56			0	56		35	35			0	35
Egyéb klinikai gyakorlat			0		0			0	0		21	21			0	21		21	21			0	21
Tanulási terület összórászama	0	0	0	0	0	0	72	16	23	16	10	27	0	0	0	504	16	22	39	0	0	0	396
Szakmai klinikai gyakorlat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	74	74	744	0	0	0	0	10	10	1023
Belgyógyászat és ápolástana gyakorlat			0		0				0			0		22	22	224			0		24	24	244
Sebészet, ortopédia és traumatológia és ápolástana gyakorlat			0		0				0			0		22	22	224			0		24	24	240
Kisklinikum ápolástana gyakorlat			0		0				0			0		70	70	70			0		72	72	72
Pszichiátria és ápolástana			0		0				0			0		70	70	70			0		80	80	80

Neurológia és ápolástana			0		0		0		0		0	70	70	70			0	80	80	80
Geriátria és ápolástana			0		0		0		0		0	210	210	210			0	210	210	210
Szülészeti- nőgyógyászat és ápolástana			0		0		0		0		0	77	77	77			0	97	97	97
Tanulási terület összórászama	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	744	744	744	0	0	0	1023	1023	1023
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			0		140		140		160		160		0	440			160		0	160

Fitness-wellness instruktör

5 1014 20 01

		9	10	11	12	13	A képzés összes óraszám	1/13	2/14	A képzés összes óraszám
Évfolyam		9	10	11	12	13		1/13	2/14	
Évfolyam összes óraszám		252	324	504	504	744	2328	1188	1085	2273
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Munkavállalói idegen nyelv									
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
Állásinterjú					20	20		20	20	
Sport ágazati alapoktatás	Anatómiai-élettani ismeretek	72	72	0	0	0	144	144 (I.félév)	0	144
	Az anatómia és az élettan tárgya, módszere	4					4	4		4
	Az emberi szervezet szövetei	12					12	12		12
	A mozgató szervrendszer felépítésének és működésének alapja	8					8	8		8

A vázrendszer felépítése és működése	17					17	17		17
Az izomzat felépítése és működése	17					17	17		17
A légzés szervrendszerének felépítése és működése	14					14	14		14
A szív és a keringési rendszer felépítése, működése		20				20	20		20
A kiválasztás szervrendszerének felépítése, működése		8				8	8		8
A szabályozás élettani törvényszerűségei, a hormonrendszer működése		22				22	22		22
Az idegrendszer felépítése és működése		22				22	22		22
Egészségtan	0	72	0	0	0	72	72 (I. félév)	0	72
Sport és életmód		10				10	10		10
A tápcsatorna felépítése és működése		10				10	10		10
Az egészséges táplálkozás		16				16	16		16
Az immunológia alapjai, egészségügyi vonatkozásai		18				18	18		18
Sportsérülések		18				18	18		18
Edzéselmélet I.	36	72	0	0	0	108	108 (I. félév)	0	108
Edzéselméleti alapfogalmak	36					36	36		36
Motoros képességek		40				40	40		40
Az edzés és versenyzés összefüggései		16				16	16		16

	Az edzésfolyamatot befolyásoló tényezők		16				16	16		16
	Edzésprogramok I.	72	36	0	0	0	108	108 (I. félév)	0	108
	Motoros képességfejlesztés I.	72					72	36		36
	Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás I.		36				36	72		72
	Gimnasztika I.	54	72	0	0	0	126	126 (I.félév)	0	126
	A gimnasztika mozgásrendszere	54					54	54		54
	Gimnasztikai gyakorlattervezés és gyakorlatvezetés		72				72	72		72
	Tanulási terület összórászáma	234	324	0	0	0	638	576	62	638
Sport ágazati közös tartalmak	Elsősegélynyújtás	0	0	36	0	0	36	0	31	31
	Újraélesztés			16			16		14	14
	Sebzések, sebellátás			10			10		9	9
	Traumás sérülések			10			10		8	8
	Funkcionális anatómia	0	0	0	72	0	72	0	62	62
	Szöveti struktúrák élettani vetületei				7		7		5	5
	A vázrendszer felépítése és működése				14		14		12	12
	Az izomrendszer felépítése és működése				14		14		12	12

Keringési rendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában				12		12		10	10
Légzőrendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában				10		10		9	9
Szabályzórendszer egyes elemeinek szerepe az érző és mozgató területek működésének összehangolásában				15		15		14	14
Terhelésélttan	0	0	72	0	0	72	72 (II. félév)	0	72
Edzéselméleti összefoglalás, a terhelés során a szervezetben végbemenő változások			6			6	6		6
Energiaszolgáltató folyamatok a szervezetben			4			4	4		4
Terhelés hatása a mozgató szervrendszerre			12			12	12		12
Terhelés hatása a légzési szervrendszerre			6			6	6		6
Terhelés hatása a keringési rendszerre			10			10	10		10
A terhelés és a szabályozó rendszer kapcsolata			10			10	10		10
A terhelés és a táplálkozás kapcsolata			4			4	4		4
Különböző életkorok terhelésélttani sajátosságai			8			8	8		8
Fogyatékkal élők, krónikus betegek és terhesek terhelésének sajátossága			6			6	6		6
A teljesítménycsökkenés			6			6	6		6
Edzéselmélet II.	0	0	72	0	0	72	72 (II. félév)	0	72

A motoros képességfejlesztés módszertana			40			40	40		40
A mozgástanulás			12			12	12		12
Edzéstervezés, foglalkozástervezés			20			20	20		20
Edzésprogramok II.	0	0	72	36	0	108	108 (I. félév)	0	108
Motoros képességfejlesztés II.			72			72	72		72
Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás II.				36		36	36		36
Gimnasztika II.	0	0	72	0	0	72	36 (II. félév)	0	36
Kéziszerrel- és egyéb szerrel végzett gyakorlatok			36			36	36		36
Kommunikáció	0	0	72	0	0	72	72 (II. félév)	0	72
A kommunikáció szerepe és alapformái			10			10	10		10
Befolyásolás, meggyőzés és asszertivitás a kommunikációs folyamatokban			26			26	26		26
A szakmaspecifikus interakciók hatékony kezelése			36			36	36		36
Sportszervezési ismeretek	0	0	36	0	0	36	36	0	36
A magyar testnevelés és sport területei és szervezetei			12				12		
Sportesemények szervezése			24				24		
Sporttörténet	0	0	0	36	0	36	36 (I. félév)	0	36

Sportszakmai ismeretek FWI

Olimpiatörténet				10			10		
Sportági ismeretek				26			26		
Tanulási terület összórászama	0	0	432	144	0	468	360	93	453
Pedagógia	0	0	0	72	0	72	72 (éves)	0	72
Az oktatás-nevelés folyamata				9		9	18		9
Edzői szerepek				9		9	18		9
Az edző-sportoló kapcsolat jellemzői				9		9	18		9
Tehetség, tehetséggondozás				9		9	18		9
Pszichológia	0	0	0	72	0	72	72 (II. félév)	0	72
A személyiség jellemző jegyei				18		18	18		18
A sporttevékenység pszichológiai jellemzői				18		18	18		18
Sportmenedzsment és marketing	0	0	0	0	62	62	0	62	62
Általános szervezési- és vezetési ismeretek					35	35		40	40
Sportmarketing					9	9		8	8
Eseményszervezés					18	18		14	14
Sportági alapok	0	0	72	108	0	180	0	217	217
Aerobik mint versenysport				12		12		12	12

Fitnessz mint versenysport				12		12		12	12
Testépítés mint versenysport				12		12		12	12
Labdajátékok mint szabadidősportok			36			36		36	36
Ütős sportok mint szabadidősportok				36		36		36	36
Állóképességi sportok mint szabadidő-sportok				36		36		36	36
Aqua tréning	0	0	0	0	62	62	0	93	93
Vízi mozgás- és foglalkozásformák					12	12		12	12
A vízi foglalkozások módszertana					12	12		12	12
Vízi gimnasztika					19	24		24	24
Speciális vízi foglalkozások					19	24		24	24
Csoportos és speciális órátípusok	0	0	0	108	186	288	108 (II. félév)	186	294
A csoportos órák módszertana				36		36	36		36
Alapóra				72		72	72		72
Speciális órák					78	72		72	72
Speciális fittségi programok					36	36		36	36
Gyermek- és szeniorfoglalkozások					36	36		36	36
Egyéb órátípusok					36	36		36	36
Egyéni kondicionálás	0	0	0	0	217	217	0	217	217
A testformálás elmélete					37	37		36	36
Edzéstervezés, edzésvezetés					36	36		36	36

Erőfejlesztés					72	72		72	72
Kardiotréning					72	72		72	72
Ügyfélszolgálat	0	0	0	0	155	155	0	155	155
Létesítményüzemeltetés					18	18		18	18
Alkalmazott kommunikáció					18	18		18	18
Ügyvitel, értékesítés					36	36		36	36
Wellness szolgáltatások					36	36		36	36
Az asszisztens munkaköre					36	36		36	36
Tanulási terület összóraszám	0	0	72	360	682	1114	252	930	962
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			35	35			70		

GÉPI ÉS CNC FORGÁCSOLÓ

4 0715 10 07

Évfolyam		1/9			2/10			3/11			A képzés összes óraszama	1. évfolyam			2. évfolyam			A képzés összes óraszama
		e	gy	össz	e	gy	össz	e	gy	össz		e	gy	össz				
Évfolyam összes óraszama		612			972			837			2421	1260			1085			2345
Elmélet/gyakorlat		e	gy	össz	e	gy	össz	e	gy	össz		e	gy	össz	e	gy	össz	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18		18							18	18		18				18
	Álláskeresés	5		5							5	5		5				5
	Munkajogi alapismeretek	5		5							5	5		5				5
	Munkaviszony létesítése	5		5							5	5		5				5
	Munkanélküliség	3		3							3	3		3				3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv							62		62	62				62		62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések							11		11	11				11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél							20		20	20				20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás							11		11	11				11		11	11
	Állásinterjú							20		20	20				20		20	20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	144	144	288							288	144	144	288				288
	Villamos áramkör	90		90							90	18	18	36				36
	Villamos áramkör ábrázolása	18		18							18	36		36				36
	Villamos áramkör kialakítása		36	36							36		72	72				72
	Villamos biztonságtechnika	36		36							36	36		36				36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása		108	108							108	54	54	108				108
	Gépészeti alapismeretek	144	162	306							306	126	180	306				306

	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18	0	18						18	18		18				18	
	Műszaki rajz alapjai	72	0	72						72	72	36	108				108	
	Anyag- és gyártásismeret	54	0	54						54	18		18				18	
	Fémipari alapmegtanulások	0	72	72						72	18	72	90				90	
	Projektmunka	0	90	90						90		72	72				72	
	Tanulási terület összórása	288	306	594						594	270	324	594				594	
Gyártás-előkészítés	Gyártás-előkészítés				36	36	72			72	36	36	72				72	
	Anyagválasztás				7		7			7	7		7				7	
	A forgácsolószerszámok anyagai					5	5			5		5	5				5	
	Segédanyagok				1	2	3			3	1	2	3				3	
	Műszaki dokumentációk				28		28			28	28		28				28	
	Forgácsoló szerszámgépek					15	15			15		15	15				15	
	Szerszámgépek készülékei					7	7			7		7	7				7	
	Pneumatikus és hidraulikus rendszerek elemei					7	7			7		7	7				7	
	Tanulási terület összórása				36	36	72			72	36	36	72				72	
	Forgácsoló megmunkálások				252	576	828		279	279	1107	72	432	504	93	465	558	1062
Gépi forgácsolás	A forgácsolás alapjai				18	18	36			36	12	36	48	9	6	15	63	
	Esztergálás				86	184	270			270	18	108	126	9	36	45	171	
	Marás				85	185	270			270	18	108	126	9	36	45	171	
	Furatmegmunkálások				18	54	72			72	12	36	48	9	18	27	75	
	Köszörülés				18	72	90			90		54	54	19	54	73	127	
	Egyéb forgácsoló megmunkálások				9	27	36			36		54	54	19	18	37	91	
	Karbantartási feladatok				18	36	54			54	12	36	48	19	18	37	85	
	Projektfeladat								279	279	279					279	279	279
	Minőségellenőrzés				18	54	72			72	18	54	72				72	
	Geometriai mérések				2	24	26			26	8	18	26				26	

	Alak- és helyzetellenőrzések				18	18				18		18	18				18	
	Felületi érdesség mérése			2	2	4				4		4	4				4	
	Anyagvizsgálatok			4	10	14				14	10	4	14				14	
	Statisztikai folyamatszabályozó rendszerek (SPC)			4		4				4		4	4				4	
	Minőségbiztosítási rendszerek			6		6				6		6	6				6	
	Tanulási terület összórászáma			270	630	900		279	279	1179	90	486	576	93	465	558	1134	
Korszerű forgácsoló technológiák	CNC-gépkezelés és -forgácsolás							31	248	279				31	248	279	262	
	A gépkezelés alapjai							31	31	62				31	31	62	62	
	Munkadarab- és szerszámbe fogás								31	31					31	31	31	
	Programszerkesztés, -tesztelés								31	31					31	31	31	
	Megmunkálások								93	93					76	76	76	
	Projektfeladat								62	62					79	79	62	
	CNC-programozás alapjai							155	62	217	217				124	62	186	186
	A programozás alapjai								9	9					18	7	25	25
	Cím kódos programozás								9	9	18				18	12	30	30
	Esztergálási műveletek programozása								62	13	75				31	16	47	47
	Marási műveletek programozása								53	22	75				31	15	46	46
	Furatmegmunkálási műveletek programozása								31	9	40				26	12	38	38
	Tanulási terület összórászáma								186	310	496				155	310	465	465
Egybefüggő szakmai gyakorlat:					140	140				140		160	160				160	

Évfolyam		1/9			2/10			3/11			A képzés összes óraszám	1. évfolyam			2. évfolyam			A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		612			972			837			2421	1260			1085			2345
Elmélet/gyakorlat		e	gy	össz	e	gy	össz	e	gy	össz		e	gy	össz	e	gy	össz	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18	0	0	0	0	0	0	18	18	0	18	0	0	0	18
	Álláskereső	5		5							5	5		5				5
	Munkajogi alapismeretek	5		5							5	5		5				5
	Munkaviszony létesítése	5		5							5	5		5				5
	Munkanélküliség	3		3							3	3		3				3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	62	0	62	62	0	0	0	62	0	62	62
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések							11		11	11				11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél							20		20	20				20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás							11		11	11				11		11	11
	Állásinterjú							20		20	20				20		20	20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	144	144	288	0	0	0	0	0	0	288	144	144	288	0	0	0	288
	Villamos áramkör	90	0	90							90	90	0	90				90
	Villamos áramkör ábrázolása	18	0	18							18	18	0	18				18
	Villamos áramkör kialakítása	0	36	36							36	0	36	36				36
	Villamos biztonságtechnika	36	0	36							36	36	0	36				36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	0	108	108							108	0	108	108				108
	Gépészeti alapismeretek	144	162	306	0	0	0	0	0	0	306	144	162	306	0	0	0	306
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18	0	18							18	18	0	18				18
	Műszaki rajz alapjai	72	0	72							72	72	0	72				72
	Anyag- és gyártásismeret	54	0	54							54	54	0	54				54
	Fémipari alapmegmunkálások	0	72	72							72	0	72	72				72

Gépészeti alapismeretek	Projektmunka	0	90	90							90	0	90	90				90
	Tanulási terület összórászáma	288	306	594	0	0	0	0	0	0	594	288	306	594	0	0	0	594
	Műszaki dokumentáció	0	0	0	144	0	144	0	0	0	144	144	0	144	0	0	0	144
	Technológiai dokumentációk				10		10				10	10		10				10
	Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások				60		60				60	60		60				60
	Jelképes ábrázolások				20		20				20	20		20				20
	A géprajzkészítés gyakorlata				54		54				54	54		54				54
	Gépészeti alapismeretek	0	0	0	36	108	144	0	0	0	144	36	108	144	0	0	0	144
	Alapfogalmak				10		10				10	10		10				10
	Mérési dokumentumok				8		8				8	8		8				8
	A mérés eszközei				10		10				10	10		10				10
	Mérési hibák				8		8				8	8		8				8
	Hosszméreték mérése, ellenőrzése					72	72				72		72	72				72
	Szögek mérése és ellenőrzése					20	20				20		20	20				20
	Alak- és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése					16	16				16		16	16				16
	Anyagismeret, anyagvizsgálat	0	0	0	36	36	72	0	0	0	72	36	36	72	0	0	0	72
	Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai				2		2				2	2		2				2
	Anyagszerkezettani alapismeretek				4		4				4	4		4				4
	A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata				2		2				2	2		2				2
	Fontosabb fémek és ötvözeteik				4	10	14				14	4	10	14				14
	Szinterelt szerkezeti anyagok				3		3				3	3		3				3
	Műanyagok				5		5				5	5		5				5
	Segédanyagok				4		4				4	4		4				4
	Hőkezelő eljárások				5	8	13				13	5	8	13				13
	Anyagvizsgálat				7	18	25				25	7	18	25				25

Hegesztési technológia előkészítése	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	216	144	360	0	0	0	360	216	144	360	0	0	0	360
	Hegesztés alapismeretei	0	0	0	72	144	216	0	0	0	216	72	144	216	0	0	0	216
	A hegesztés alapfogalmai				2		2				2	2		2				2
	Hegesztési élek előkészítése, kialakítása				26	40	66				66	26	40	66				66
	Alkatrészek összeállítása, készülékek használata				20	40	60				60	20	40	60				60
	A hegesztés hozag- és segédanyagai				2		2				2	2		2				2
	Hegesztési eltérések				2		2				2	2		2				2
	A hegesztés biztonságtechnikája				4		4				4	4		4				4
	Hegesztő berendezések és azok üzembehelyezése				16	64	80			0	80	16	64	80				80
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	72épület	144	216	0	0	0	216	72	144	216	0	0	0	216
Hegesztési feladatok	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	0	0	0	36	144	180	0	93	93	273	0	0	0	31	186	217	217
	Fémek hegeszthetősége bevont elektródás kézi ívhegesztéssel				2		2				2				2		2	2
	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)				1		1				1				1		1	1
	A bevont ívhegesztő elektródák főbb típusai				2		2				2				2		2	2
	A bevont elektródás kézi ívhegesztés technológiája				14	72	86		28	28	114				10	71	81	81
	Az ívhegesztés kötése				14	72	86		65	65	151				13	115	128	128
	A bevont elektródás kézi ívhegesztéssel készített kötések eltérései (hibái)				1		1				1				1		1	1
	Javító- és felrakóhegesztések				1		1				1				1		1	1
	A bevont elektródás kézi ívhegesztés biztonságtechnikája				1		1				1				1		1	1
	Gázhegesztés	0	0	0	36	180	216	0	124	124	340	36	36	72	0	186	186	258

A gázhegesztés fogalma, lényege				1		1				1	2		2				2
Gázhegesztő berendezések				2		2				2	3		3				3
Hegesztőgázok				2		2				2	3		3				3
Hegesztőláng				2		2				2	3		3				3
A gázhegesztés technológiája				4	63	67		64	64	131	6	12	18		98	98	116
A hegesztőláng beállítása				4	63	67				67	4	12	16				16
A hegesztés folyamata				4	54	58		60	60	118	3	12	15		88	88	103
A gázhegesztés kötése, illesztések, varratalakok				12		12				12	3		3				3
Fémek hegeszthetősége gázhegesztéssel				2		2				2	3		3				3
A hegesztési kötések eltérései, hibái				1		1				1	2		2				2
A gázhegesztés jelentősége a javító technikában				1		1				1	2		2				2
A gázhegesztés biztonságtechnikája				1		1				1	2		2				2
Fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés	0	0	0	0	0	0	31	217	248	248	0	0	0	31	248	279	279
A fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés berendezése							10		10	10			0	10		10	10
A hegesztőhuzal							10		10	10			0	10		10	10
Védőgázellátás							11		11	11			0	11		11	11
A fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés technológiája								217	217	217			0		248	248	248
Volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés (TIG)	0	0	0	0	0	0	31	217	248	248	0	0	0	31	248	279	279
Volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés							2		2	2			0	2		2	2
A volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés berendezése							4		4	4			0	4		4	4
A volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés hozaganyagai							10		10	10			0	10		10	10
A volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés technológiája							11	100	111	111			0	11	120	131	131

A hegesztőpisztoly és a hegesztőpálca tartása volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés esetén								117	117	117			0		128	128	128
Hegesztési eltérések							4		4	4			0	4		4	4
A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés biztonságtechnikája									0	0			0			0	0
Egyéb hegesztési eljárások	0	0	0	0	0	0	31	0	31	31	0	0	0	31	0	31	31
Az elektromos ellenállás elvén működő eljárások							8		8	8			0	8		8	8
A mechanikai energia felhasználásán alapuló hegesztő eljárások							8		8	8			0	8		8	8
A sugárenergia által végzett ömlesztőhegesztések							6		6	6			0	6		6	6
A termokémiai elven működő eljárások							6		6	6			0	6		6	6
A hegesztés jövője							3		3	3			0	3		3	3
A hegesztett kötések minőségi követelményei	0	0	0	0	0	0	0	31	31	31	0	0	0	0	31	31	31
Hegesztési eltérések csoportba sorolása								4	4	4			0		4	4	4
Hegesztési varratok roncsolásos vizsgálatai								4	4	4			0		4	4	4
A hegesztési varratok roncsolásmentes vizsgálatai								6	6	6			0		6	6	6
A hegesztett kötések minőségi szintjei, kategóriái								12	12	12			0		12	12	12
Hegesztési feszültségek, alakváltozások								5	5	5			0		5	5	5
Tanulási terület összóraszama	0	0	0	72	324	396	93	682	775	1171	36	36	72	124	899	1023	1095
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0		140	140		0	0	140		160	160		0	0	160

**INFORMATIKAI RENDSZER- ÉS
ALKALMAZÁS-ÜZEMELTETŐ
TECHNIKUS**

5 0612 12 02

Évfolyam		9.			10.			11.			12.			13.			A képzés összes óraszá ma	1/13.			2/14.			A képzés összes óraszá ma
Évfolyam összes óraszám		252			324			504			504			744			2328	1260			1085			2345
Elmélet/gyakorlat		e	g	öss	e	g	öss	e	gy	öss	e	gy	öss	e	gy	öss		e	gy	öss	e	gy	öss	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18		18													18	18	18				18	
	Álláskeresés	5		5													5	5	5				5	
	Munkajogi alapismeretek	5		5													5	5	5				5	
	Munkaviszony létesítése	5		5													5	5	5				5	
	Munkanélküliség	3		3													3	3	3				3	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv												62	62	62	62				62	62	62		
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			0									11	11	11					11	11	11		
	Önéletrajz és motivációs levél			0									20	20	20					20	20	20		
	„Small talk” – általános társalgás			0									11	11	11					11	11	11		
	Állásinterjú			0									20	20	20					20	20	20		
A jelen és a	Informatikai és távközlési alapok I.	18	90	108												108	18	90	108				108	

	csoporthmunka- eszközök																			
	Weboldalak formázása	1 4	14											14	3	3	6			6
	Reszponzív weboldalak	1 2	12											12		15	15			15
	Ismerkedés a JavaScripttel	4	4											4	6	6	12			12
	Bevezetés a Python programozásba				4	4								4	3	15	18			18
	A Python programozási nyelv alapjai				4 8	48								48		18	18			18
	Modulok, objektumok, fájlkezelés Pythonban				2 0	20								20						
	Tanulási terület óraszám	7 2	72		7 2	72								144	18	12 6	14 4			144
	Hatékony tanulás önfeljlesztés és csoportmunka I.	IKT projektmunka I	5 4	54	1 8	9 0	10 8								162	18	90	10 8		
Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése I.		6	6	2	8	10								16	2	8	10			10
Csapatmunka és együttműködés I.		6	6	2	8	10								16	2	8	10			10
Prezentációs készségek fejlesztése I		6	6	2	8	10								16	2	8	10			10
Projektszervezés és -menedzsment I		6	6	2	8	10								16	2	8	10			10
Csapatban végzett projektmunka I.		3 0	30	1 0	5 8	68								98	10	58	68			68
Tanulási terület összóraszám		5 4	54	1 8	9 0	10 8								162	18	90	10 8			108

Hatókony tanulás önfelkészítés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II							18	108	126									219				31	217	248	248	
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése II.							2	6	8										17					12		
	Csapatmunka és együttműködés II.							2	6	8										17					12		
	Prezentációs készségek fejlesztése II.							2	6	8										17					12		
	Projektszervezés és -menedzsment II.							2	6	8										16					12		
	Csapatban végzett projektmunka II							10	84	94										152					31	169	
	Tanulási terület összóraszáma							18	108	126										219					31	217	248
Hálózatok	Hálózatok I							36	126	162	32									317	90	270	360				360
	Hálózati eszközök alapszintű konfigurációja							5	11	16										16	5	15	20				20
	Kapcsolási alapok							3	7	10										10	5	15	20				20
	VLAN-ok használata, VLAN-ok közti forgalomirányítás							13	31	44										44	12	40	52				52
	Második rétegbeli redundancia							7	15	22										22	8	25	33				33
	Dinamikus cím kiosztás IPv4 környezetben							8	18	26										26	8	25	33				33
	IPv6-os címzés és dinamikus cím kiosztás IPv6-környezetben							0	44	44										44	12	35	47				47

Harmadik rétegbeli redundancia							6	30	36				41	8	25	33			33	
Hálózatbiztonság, a kapcsoló biztonságossá tétele							10	44	54				37	10	30	40			40	
Vezeték nélküli technológiák							10	44	54				37	11	30	41			41	
Forgalomirányítási alapok, statikus forgalomirányítás							6	30	36				40	11	30	41			41	
Hálózatok II										93	23	32	326				93	27	37	372
Dinamikus forgalomirányítási ismeretek										15	30	45	45				10	30	40	40
Hálózatbiztonság										15	30	45	45				10	30	40	40
Hozzáférési listák használata										5	20	25	25				9	27	36	36
Statikus és dinamikus címfordítás lehetőségei										5	20	25	25				9	27	36	36
WAN-technológiák										5	20	25	25				9	27	36	36
Virtuális magánhálózat (VPN) kialakítása										15	30	45	45				10	30	40	40
Minőségbiztosítási alapok, hálózatfelügyelet megvalósítása										15	26	41	41				10	30	40	40
Hálózattervezés, hibaelhárítás										5	18	23	23				9	27	36	36
Hálózatvirtualizáció,										5	19	24	24				9	27	36	36

	Alkalmazások üzemeltetése										4	31	32	32			0	4	31	35	35
	Tanulási terület összórászáma							16	10	12	31	21	24	372	90	10	19	31	21	24	446
Adatbázis-kezelés alapjai	Adatbázis-kezelés I.					1	12	14						144		72	72				72
	Az adatbázis-tervezés alapjai					2	10	12						12		5	5				5
	Adatbázisok létrehozása					2	10	12						12		5	5				5
	Adatok kezelése					4	21	25						25		10	10				10
	Lekérdezések					8	75	83						83		46	46				46
	Adatbázisok mentése és helyreállítása					2	10	12						12		6	6				6
	Tanulási terület összórászáma					1	12	14						144		72	72				72
Szakmai angol	Szakmai angol					7		72	93		72			165	10		10			62	170
	Hallás utáni szövegértés					1		12	14		12			26	15		15			8	23
	Szóbeli kommunikáció					1		14	14		14			28	15		15			8	23
	Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon I.					1		14	0		0			14	12		12				12
	Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása					1		12	16		12			28	18		18			10	28
	Angol nyelvű szövegalkotás - e-mail					1		10	12		8			22	15		15			10	25
	Keresés és ismeretszerzés angol nyelven					1		10	16		12			26	15		15			10	25

Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon II.								21		20				21	18		18		16	34
Tanulási terület összórászáma					72	93		72					165	108		108			62	170

**PINCÉR- VENDÉGTÉRI
SZAKEMBER
4 1013 23 04**

Évfolyam		1/9			2/10			3/11			A képzés összes óraszám a	1. évfolyam			2. évfolyam			A képzés összes óraszám a
Évfolyam összes óraszám		612			972			837			2421	1260			1085			2345
Elmélet/gyakorlat		e	gy	ö	e	gy	ö	e	gy	ö		e	gy	ö	e	gy	ö	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18	0	0	0	0	0	0	18	18	0	18	0	0	0	18
	Álláskeresés	5		5			0			0	5	5		5			0	5
	Munkajogi alapismeretek	5		5			0			0	5	5		5			0	5
	Munkaviszony létesítése	5		5			0			0	5	5		5			0	5
	Munkanélküliség	3		3			0			0	3	3		3			0	3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	6	0	62	62	0	0	0	6	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			0			0	1		11	11			0	1		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			0			0	2		20	20			0	2		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			0			0	1		11	11			0	1		11	11
	Állásinterjú			0			0	2		20	20			0	2		20	20
Turizmus és vendéglátás	A munka világa	54	0	54	0	0	0	0	0	0	54	54	0	54	0	0	0	54
	Alapvető szakmai elvárások	9	0	9			0			0	9	9	0	9			0	9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36	0	36			0			0	36	36	0	36			0	36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9	0	9			0			0	9	9	0	9			0	9

	IKT a vendéglátásban	0	72	72	0	0	0	0	0	0	72	0	72	72	0	0	0	72
	Digitális eszközök a vendéglátásban	0	36	36			0			0	36		36	36			0	36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	0	9	9			0			0	9		9	9			0	9
	Digitális eszközök a turizmusban	0	27	27			0			0	27		27	27			0	27
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	23	23	46	0	0	0	0	0	0	468	21	21	43	0	0	0	432
	A cukrászati termelés alapjai	0	10	10			0			0	108	0	10	10			0	108
	Az ételkészítés alapjai	54	54	10			0			0	108	54	54	10			0	108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	72	72	14			0			0	144	54	54	10			0	108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	10	8	10			0			0	108	10	8	10			0	108
	Tanulási terület összóraszáma	30	30	61	0	0	0	0	0	0	612	28	28	57	0	0	0	576
	6	6	2								8	8	6					
Vendégtéri szakember középszintű képzés	Rendezvényszervezési ismeretek	0	0	0	0	10	10	0	62	62	170	0	10	10	0	62	62	170
	Rendezvények típusai fajtái			0		35	35			0	35		35	35			0	35
	Értékesítés folyamata			0		25	25			0	25		25	25			0	25
	Kommunikáció a vendéggel			0		12	12			0	12		12	12			0	12
	Rendezvény logisztika			0		20	20			0	20		20	20			0	20
	Rendezvény bonyolítása			0		16	16		22	22	38		16	16		22	22	38
	Elszámolás, fizettetés			0		0	0		40	40	40		0	0		40	40	40
	Vendégtéri ismeretek	0	0	0	0	72	72	0	12	12	196	0	72	72	0	62	62	134
	Felhasználói ismeretek			0		36	36		56	56	92		36	36		28	28	64
	Felhasználás lebonyolítása			0		36	36		56	56	92		36	36		28	28	64
	Fizetési módok			0		0	0		12	12	12		0	0		6	6	6
	Étel- és italismeret	0	0	0	0	48	48	0	38	38	873	0	32	32	0	68	682	1006
					6	6		7	7			4	4		2			

Konyhatechnológiai alapismeretek			0		76	76			0	76		10	10		0	100	
Ételkészítési ismeretek			0		18	18		11	11	295		13	13		20	335	
Betekintés a csúcsgasztronómia világába, fine dining			0			0		20	20	20			0		20	20	
Étterem értékelő és minősítő rendszerek a világban			0			0		20	20	20			0		20	20	
Italismeret és felszolgálásuk szabályai			0		22	22		12	12	353		92	92		30	393	
Italok készítésének szabályai			0			0		34	34	34			0		45	45	
Ételek és italok párosítása, étrend összeállítás			0			0		40	40	40			0		60	60	
Étel és ital érzékenységek, intoleranciák, allergiák			0			0		33	33	33			0		33	33	
Értékesítési ismeretek	0	0	0	0	72	72	0	78	78	150	0	72	72	0	62	62	134
Étlap és itallap szerkesztésének marketing szempontjai			0		42	42			0	42		42	42			0	42
A bankett kínálat kialakításának szempontjai			0		30	30		16	16	46		30	30		15	15	45
A Séf (táblás) ajánlat kialakításának szempontjai			0			0		13	13	13			0		10	10	10
Sommelier feladatának marketing vonatkozásai			0			0		10	10	10			0		7	7	7
Vendéglátó egységek online tevékenységének elemzése			0			0		16	16	16			0		15	15	15
Gasztroesemények az online térben			0			0		13	13	13			0		8	8	8
Hírlevelek szerkesztése és marketing vonatkozásai			0			0		10	10	10			0		7	7	7
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	0	0	0	10	12	23	3	12	12	358	36	72	10	4	10	155	263
Beszerezés			0	8	6	14			0	14	4	8	12			0	12
Raktározás			0	8	6	14			0	14	4	8	12			0	12
Termelés			0	8	6	14			0	14	4	8	12			0	12
Ügyvitel a vendéglátásban			0			0	9	20	29	29			0	1	0	20	30

Százalékszámítás, mértékegység átváltások			0	33	49	82			0	82	10	20	30			0	30	
Árképzés			0	33	47	80	7	20	27	107	6	12	18	1	0	30	40	58
Jövedelmezőség			0			0	8	30	38	38			0	1	7	20	37	37
Elszámoltatás			0			0	7	23	30	30			0	1	0	20	30	30
Vállalkozási formák			0	9	6	15			0	15	4	8	12			9	9	21
Alapvető munkajogi és adózási formák			0	9	6	15			0	15	4	8	12			9	9	21
Tanulási terület összóraszám	0	0	0	10	86	97	3	74	77			64	68	4	97	102		
Egybefüggő szakmai gyakorlat					17							20						
					5							0						
										1747	36	8	4	7	6	3	1707	

PÉK-CUKRÁSZ

4 0721 05 12

		Évfolyam			1/9			2/10			3/11			A képzés összes óraszása	1. évfolyam			2. évfolyam			A képzés összes óraszása													
		Évfolyam összes óraszása																		612			972			837			2421	1260			1085	
		Elmélet/gyakorlat			e	gy	ö	e	gy	ö	e	gy	ö		e	gy	ö	e	gy	ö														
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	0	18	0	0	0	18													
	Álláskeresés	5		5			0			0			0	5	5		5			0	5													
	Munkajogi alapismeretek	5		5			0			0			0	5	5		5			0	5													
	Munkaviszony létesítése	5		5			0			0			0	5	5		5			0	5													
	Munkánélküliség	3		3			0			0			0	3	3		3			0	3													
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	62	0	62	62	0	0	62	0	0	0	62	0	62	62													
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			0			0	11		11	11			0	11		11			11	11													
	Önéletrajz és motivációs levél			0			0	20		20	20			0	20		20			20	20													
	„Small talk” – általános társalgás			0			0	11		11	11			0	11		11			11	11													
	Állásinterjú			0			0	20		20	20			0	20		20			20	20													
Élelmiszeripari alapismeretek	Élelmiszerismeret	72	0	72	0	0	0	0	0	0	72	72	0	72	0	0	0	72	0	72	72													
	Anyagismeret	36	0	36			0			0	36	36	0	36			0	36			36													
	Élelmiszeripari technológiai alapok	36	0	36			0			0	36	36	0	36			0	36			36													
	Műszaki alapismeretek	36	0	36	0	0	0	0	0	0	36	36	0	36	0	0	0	36	0	0	36													
	Géprajzi alapismeretek	9		9			0			0	9	9		9			0	9			9													
	Gépelemek	7		7			0			0	7	7		7			0	7			7													
	Erőátviteli gépelemek	7		7			0			0	7	7		7			0	7			7													
	Csővek és csővezetékek	7		7			0			0	7	7		7			0	7			7													

Villanymotorok, hajtóművek, áttételek	6		6			0			0	6	6	6			0	6	
Élelmiszervizsgálat	0	72	72	0	0	0	0	0	0	72	0	72	72	0	0	0	72
Bevezetés a laboratóriumi munkába		8	8			0			0	8		8	8			0	8
Mintavétel		8	8			0			0	8		8	8			0	8
Tömegmérés		8	8			0			0	8		8	8			0	8
Térfogatmérés		8	8			0			0	8		8	8			0	8
Hőmérsékletmérés		8	8			0			0	8		8	8			0	8
Sűrűségmérés		16	16			0			0	16		16	16			0	16
Oldatok		16	16			0			0	16		16	16			0	16
Alapozó gyakorlatok	0	144	144	0	0	0	0	0	0	144	0	144	144	0	0	0	144
Mérések		18	18			0			0	18		18	18			0	18
Szakmaspecifikus alpműveletek		126	126			0			0	126		126	126			0	126
Munkavédelem és higiénia	18	18	36	0	0	0	0	0	0	36	18	18	36	0	0	0	36
Munkavédelem	18		18			0			0	18	18		18			0	18
Higiénia		18	18			0			0	18		18	18			0	18
Alágazati specializáció	0	234	234	0	0	0	0	0	0	234	0	198	198	0	0	0	198
Alágazati specializáció		234	234			0			0	234		198	198			0	198
Tanulási terület összóraszám	72	468	540	0	0	0	62	0	62	602	72	432	504	62	0	62	566
Sütőipari ismeretek	0	0	0	36	18	54	93	31	124	178	36	18	54	93	16	109	163
Sütőipari anyagok			0	12	5	17			0	17	9	3	12			0	12
A sütőipari technológia szakaszai			0	8	5	13			0	13	8	8	16			0	16
Kenyérfélék			0	11	3	14			0	14	14	2	16			0	16
Péksütemények			0	5	5	10	27	15	42	52	5	5	10	23		23	33
Finompékárúk			0			0	37	10	47	47			0	26		26	26
Egyedi táplálkozási igényt kielégítő termékek			0			0	13		13	13			0	18	10	28	28
Egyedi technológiák			0			0	6	6	12	12			0	12	6	18	18
Hagyományos sütőipari termékek			0			0	10		10	10			0	14		14	14
Szakmai gépek	0	0	0	54	18	72	93	16	109	181	54	18	72	93	16	109	181
Sütőipari eszközök			0		4	4			0	4		4	4			0	4
A nyersanyagtárolás és -előkészítés gépei és berendezései			0	7	5	12			0	12	7	5	12			0	12
A kovász- és tésztakészítés gépei és berendezései			0	11	5	16	22	5	27	43	11	5	16	17		17	33

A tésztafeldolgozás gépei			0		4	4	22	4	26	30		4	4	22		22	26
Kelesztők			0			0	10	4	14	14			0	5	7	12	12
Kemencék és sütők			0			0	18	3	21	21			0	10	9	19	19
A késztermékek és a csomagolás gépei, berendezései			0			0	6		6	6			0	6		6	6
Cukrászati gépek és berendezések			0	36		36	15		15	51	36		36	33		33	69
Sütőipari termékek készítése	0	0	0	0	252	252	0	186	186	438	0	252	252	0	233	233	485
A raktározás és előkészítés műveletei			0		50	50			0	50		50	50			0	50
Technológiai műveletek			0		144	144			0	144		144	144		32	32	176
Kenyérfeldolgozás			0		12	12		61	61	73		12	12		61	61	73
Péksütemények és finompékárak készítése			0		30	30		100	100	130		30	30		110	110	140
Egyedi táplálkozási igényt kielégítő, hagyományos és egyedi technológiával készült termékek készítése			0		10	10		15	15	25		10	10		20	20	30
A pékség működése			0		6	6		10	10	16		6	6		10	10	16
Minőségellenőrzés és minőségbiztosítás	0	0	0	54	18	72	0	0	0	72	0	0	0	62	16	78	78
Nyersanyagvizsgálatok			0	13	7	20			0	20			0	13	8	21	21
Késztermékvizsgálatok			0	13	7	20			0	20			0	13	8	21	21
Minőségszabályozás			0	10		10			0	10			0	14		14	14
Üzemi minőségbiztosítási feladatok			0	18	4	22			0	22			0	22		22	22
Cukrászati ismeretek	0	0	0	72	72	144	31	31	62	206	36	36	72	46	46	92	164
Cukrászati nyersanyagok, előkészítő műveletek			0	18	18	36			0	36	12	12	24			0	24
Cukrászati félkész termékek			0	12	12	24			0	24	10	10	20			0	20
Cukrászati tészták, uzsonnasütemények			0	20	20	40			0	40	10	10	20			0	20
Kikészített sütemények			0	12	12	24	10	10	20	44			0	15	15	30	30
Teasütemények			0	10	10	20	5	5	10	30	4	4	8	6	6	12	20
Fagylaltok, parfék, pohárkrémek			0			0	4	4	8	8			0	9	9	18	18
Díszítési műveletek			0			0	4	4	8	8			0	8	8	16	16
Bonbonok			0			0	4	4	8	8			0	4	4	8	8
Egyedi táplálkozási igényt kielégítő cukrászati termékek			0			0	4	4	8	8			0	4	4	8	8
Cukrászati termékek készítése	0	0	0	144	144	288	93	93	186	474	90	90	180	139	139	278	458
Cukrászati előkészítő műveletek			0	20	21	41			0	41	14	14	28			0	28
Cukrászati félkész termékek készítése			0	25	26	51			0	51	20	20	40			0	40
Cukrászati tészták, uzsonnasütemények készítése			0	42	42	84			0	84	36	36	72			0	72

	Kikészített sütemények készítése			0	31	30	61	41	42	83	144	20	20	40	42	42	84	124
	Teasütemények készítése			0	26	25	51	15	15	30	81			0	42	43	85	85
	Fagylaltok, parfék, pohárkrémek készítése			0			0	10	10	20	20			0	13	12	25	25
	Díszítési műveletek			0			0	13	12	25	25			0	17	18	35	35
	Bonbonok készítése			0			0	8	8	16	16			0	13	12	25	25
	Egyedi táplálkozási igényt kielégítő cukrászati termékek készítése			0			0	6	6	12	12			0	12	12	24	24
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	216	378	594	217	264	481	1075	126	324	450	294	327	621	1071
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	0	0	0	36	0	36	62	0	62	98	54	0	54	47	0	47	101
	Gazdasági alapismeretek			0	36		36			0	36	27		27			0	27
	Vállalkozás alapítása			0			0	28		28	28	27		27			0	27
	Vállalkozás működtetése			0			0	34		34	34			0	47		47	47
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Portfóliókészítés	Portfóliókészítés	0	0	0	54	0	54	46	0	46	100	0	0	0	77	0	77	77
	A portfóliókészítés alapjai			0	8		8			0	8			0	9		9	9
	Bemutatkozás, célkitűzés			0	8		8			0	8			0	4		4	4
	Dokumentumgyűjtés			0	38		38	42		42	80			0	64		64	64
	Összegzés, reflexió			0			0	4		4	4			0			0	0
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egybefüggő szakmai gyakorlat					140					0			160				0	

KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ

4 0416 13 02

Évfolyam		1/9			2/10			3/11			A képzés összes óraszám	1. évfolyam			2. évfolyam			A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		612			972			837			2421	1260			1085			2345
Elmélet/gyakorlat		e	gy	ö	e	gy	ö	e	gy	ö		e	gy	ö	e	gy	ö	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18	0	0	0	0	0	0	18	18	0	18	0	0	0	18
	Álláskereső	5		5			0			0	5	5		5			0	5
	Munkajogi alapismeretek	5		5			0			0	5	5		5			0	5
	Munkaviszony létesítése	5		5			0			0	5	5		5			0	5
	Munkanélküliség	3		3			0			0	3	3		3			0	3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	62	0	62	62	0	0	0	62	0	62	62
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések			0			0	11		11	11			0	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			0			0	20		20	20			0	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			0			0	11		11	11			0	11		11	11
	Állásinterjú			0			0	20		20	20			0	20		20	20
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	216	0	216	0	0	0	0	0	0	216	108	0	108	0	0	0	108
	Gazdasági alapfogalmak	24		24			0			0	24	12		12			0	12
	A háztartás gazdálkodása	33		33			0			0	33	12		12			0	12
	A vállalat termelői magatartása	51		51			0			0	51	12		12			0	12
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai	27		27			0			0	27	10		10			0	10
	Jogi alapfogalmak	15		15			0			0	15	10		10			0	10
	Tudatos fogyasztói magatartás	15		15			0			0	15	10		10			0	10
	Marketing alapfogalmak	24		24			0			0	24	17		17			0	17
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok	27		27			0			0	27	25		25			0	25
	Vállalkozások működtetése	108	0	108	0	0	0	0	0	0	108	72	0	72	0	0	0	72
	A vállalkozások gazdálkodása	21		21			0			0	21	9		9			0	9
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása	39		39			0			0	39	27		27			0	27
Statisztikai alapfogalmak	48		48			0			0	48	36		36			0	36	

Üzleti kultúra és információkezelés	Tanulási terület összórászáma	342	0	342	0	0	0	62	0	62	404	198	0	198	62	0	62	260
	Kommunikáció	108	0	108	0	0	0	0	0	0	108	108	0	108	0	0	0	108
	Kapcsolatok a mindennapokban	18		18			0			0	18	14		14			0	14
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	18		18			0			0	18	24		24			0	24
	A kommunikációs folyamat	36		36			0			0	36	30		30			0	30
	Ön-és társismeret fejlesztése	36		36			0			0	36	40		40			0	40
	Digitális alkalmazások	162	0	162	0	0	0	0	0	0	162	162	0	162	0	0	0	162
	Munkavédelmi ismeretek	4		4			0			0	4	4		4			0	4
	Tízujjas vakírás	104		104			0			0	104	104		104			0	104
	Digitális alkalmazások	54		54			0			0	54	54		54			0	54
Kereskedelmi egység működtetés	Kereskedelmi ismeretek	0	0	0	198	144	342	214	126	340	682	108	108	216	279	217	496	712
	Áruforgalmi ismeretek			0	90	144	234	111	60	171	405	70	70	140	180	100	280	420
	Szakmai számítások			0	108		108	103		103	211	38	38	76	59	87	146	222
	Online kereskedelem			0			0		66	66	66			0	40	30	70	70
	Üzlet működtetése	0	0	0	90	90	180	16	15	31	211	72	72	144	21	72	93	237
	A kereskedelemben előforduló kockázatok és kockázatértékelés			0	40		40			0	40	20	20	40			0	40
	Munka-, tűz- és balesetvédelem			0		50	50			0	50	34	34	68			0	68
	Környezetvédelem			0		40	40			0	40	18	18	36	3	10	13	49
	Erőforrás gazdálkodás			0			0	16	15	31	31			0	8	22	30	30
	Áru- és vagyónvédelem			0	50		50			0	50			0	10	40	50	50
	Pénztárgépkézelés	0	0	0	0	0	0	16	78	94	94	0	0	0	0	93	93	93
	Pénztárgép működtetése			0			0		20	20	20			0		25	25	25
	Pénzkezelés szabályai			0			0		12	12	12			0		18	18	18
	Pénzkezelés bizonylatai			0			0	16	10	26	26			0		10	10	10
	Fizetési eszközök, törvényi előírások			0			0		10	10	10			0		10	10	10
	A pénztáros elszámoltatása			0			0		10	10	10			0		10	10	10
	Önkiszolgáló pénztárterminál			0			0		16	16	16			0		20	20	20
	Termékismeret és -forgalmazás	0	0	0	126	144	270	109	108	217	487	126	126	252	62	93	155	407
	Árurendszerek			0	10		10			0	10	8	8	16			0	16
	Minőség			0		20	20			0	20	10	10	20			0	20

Fogyasztói érdekvédelem			0		30	30			0	30	23	23	46			0	46
Árufőcsoportok bemutatása			0	98		98	85		85	183	50	50	100	20	30	50	150
Termékkihelyezés			0	18	76	94		62	62	156	20	20	40	11	16	27	67
Csomagolás			0		18	18			0	18	15	15	30			0	30
Specifikus termékismeret			0			0	24	26	50	50			0	20	30	50	50
Fogyasztói trendek			0			0		20	20	20			0	11	17	28	28
Üzleti kommunikáció	0	0	0	90	90	180	47	46	93	273	108	72	180	93	93	186	366
Az értékesítő szerepe			0	40		40		10	10	50	30	20	50	12	11	23	73
A vásárlói döntést befolyásoló tényezők			0	30		30			0	30	30	20	50			0	50
Értékesítési technikák és eladásösztönzés			0	20	60	80	47	26	73	153	32	20	52	66	67	133	185
Digitális kommunikáció			0		30	30		10	10	40	16	12	28	15	15	30	58
Tanulási terület összóraszáma	270	0	270	504	468	972	402	373	775	2017	684	378	1062	455	568	1023	2085
Egybefüggő szakmai gyakorlat					140	140							140				140

KÖMÚVES
4 0732 06 08

Évfolyam		1/9			2/10			3/11			A képzés összes óraszám	1. évfolyam			2. évfolyam			A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		612			972			837			2421	1260			1084			2344
Elmélet/gyakorlat		e	gy	össz	e	gy	össz	e	gy	össz		e	gy	össz	e	gy	össz	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18		18							18	18		18				18
	Álláskeresés	5		5							5	5		5				5
	Munkajogi alapismeretek	5		5							5	5		5				5
	Munkaviszony létesítése	5		5							5	5		5				5
	Munkanélküliség	3		3							3	3		3				3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv							62		62	62				62		62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések							11		11	11				11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél							20		20	20				20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás							11		11	11				11		11	11
	Állásinterjú							20		20	20				20		20	20
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	126		126							126	126		126				126
	Az építőipar feladata, felosztása	9		9							9	9		9				9
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	9		9							9	9		9				9
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	21		21							21	21		21				21
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	12		12							12	12		12				12

Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	15		15							15	15		15				15
Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	12		12							12	12		12				12
Építési technológiák, építési módok	12		12							12	12		12				12
Az építőipar és a digitalizáció fogalma	12		12							12	36		36				36
Építőipari kivitelezési alapismeretek			360	360						360		324	324				324
Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete			36	36						36		36	36				36
Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása			24	24						24		24	24				24
Építőipari alapfeladatok készítése			240	240						240		240	240				240
Dokumentáció és prezentáció			60	60						60		24	24				24
Építőipari rajzi alapismeretek	72		72							72	72		72				72
Rajzi alapfogalmak	9		9							9	9		9				9
Műszaki rajzok készítése	45		45							45	45		45				45
Szabadkézi rajzok készítése	18		18							18	18		18				18
Munka- és környezetvédelem	18	18	36							36	18	18	36				36
Általános munkavédelmi ismeretek	7	7	14							14	7	7	14				14
Tűzvédelem	2	2	4							4	2	2	4				4
Környezetvédelem	3	3	6							6	3	3	6				6
A munkavédelem építőipari vonatkozásai	6	6	12							12	6	6	12				12
Tanulási terület összórászama	252	342	594							594	216	342	558				558
Földmunkák, alapok				36	36	72	31	31	62	134		18	18	62	62	124	142
Talajok, földmunkák				18	18	36				36				15	16	31	31

Alapozás				18	18	36	15	21	36	72		18	18	31	31	62	80
Alapozási tervek, szakmai számítás							16	10	26	26				16	15	31	31
Tanulási terület összórászáma				36	36	72	31	31	62	134		18	18	62	62	124	142
Falszerkezetek				90	72	162	62	47	109	271	72	54	126	93	77	170	296
Falszerkezetek és falazóhabarcsok anyagai				18	18	36				36	18	18	36				36
Teherhordó falszerkezetek				36	18	54	37	25	62	116	36	18	54	37	49	86	140
Nem teherhordó falszerkezetek				18	18	36	16	15	31	67	9	9	18	36	12	48	66
Kémények, szellőzők				18	18	36	6	5	11	47	9	9	18	15	16	31	49
Épületszerkezetek bontása							3	2	5	5				5		5	5
Nyílásáthidalók, boltövek				54	36	90	16	30	46	136	36	18	54	62	31	93	147
Boltövek				9	9	18	8	8	16	34	9	9	18	16	15	31	49
Nyílásáthidalók				45	27	72	8	23	31	103	27	9	36	46	16	62	98
Koszorúk, födégek, boltozatok				108	72	180	93	46	139	319	108	72	180	93	62	155	335
Koszorúk szerkezeti kialakítása				45	27	72	21	10	31	103	45	27	72	15	16	31	103
Födémek, aljzatok				54	36	90	31	15	46	136	54	36	90	47	15	62	152
Boltozatok							20	11	31	31				15	16	31	31
Erkélyek, függőfolyosók, loggiák				9	9	18	21	10	31	49	9	9	18	16	15	31	49
Lépcsők, rámpák				36	54	90	62	62	124	214	36	54	90	62	62	124	214
Lépcsőkről általánosan				9	9	18	15	15	30	48	9	9	18	15		15	33
Külső lépcsők				9	9	18	16	16	32	50	9	9	18	16	31	47	65
Beltéri lépcsők				9	27	36	16	15	31	67	9	27	36	16	31	47	83
Rámpák, lejtők				9	9	18	15	16	31	49	9	9	18	15		15	33
Tanulási terület összórászáma				288	234	522	233	185	419	940	252	198	450	310	232	542	992
Vakolási munkák				72	72	144	31	31	62	206	54	54	108	47	46	93	201
Beltéri vakolás				36	36	72	15	16	31	103	27	27	54	31	15	46	100

Kültéri vakolás				36	36	72	16	15	31	103	27	27	54	16	31	47	101
Kültéri burkolatok				18	18	36	31	31	62	98				62	46	108	108
Térburkolás				18	18	36	15	16	31	67				31	31	62	62
Kültéri falburkolat készítése							16	15	31	31				31	15	46	46
Tanulási terület összórászáma				90	90	180	62	62	124	304	54	54	108	109	92	201	309
Szakmai portfólió				72		72	62		62	134	108		108	31		31	139
Szakmai informatika				36		36	31		31	67	54		54				54
Szakmai portfólió készítése				36		36	31		31	67	54		54	31		31	85
Szakmai számítások				126		126	109		109	235				124		124	124
Alépitményi munkák anyagszükséglete							16		16	16				15		15	15
Felépitményi munkák anyagszükséglete				72		72	31		31	103				47		47	47
Befejező munkák anyagszükséglete				54		54	31		31	85				31		31	31
Épületinformációs modellezés (BIM)							31		31	31				31		31	31
Tanulási terület összórászáma				198		198	171		171	369	108		108	155		155	263
Egybefüggő szakmai gyakorlat:					140	140				140		160	160				160

SZAKÁCS

4 1013 23 05

Évfolyam		1/9			2/10			3/11			A képzés összes óraszám	1. évfolyam			2. évfolyam			A képzés összes óraszám
		e	gy	ö	e	gy	ö	e	gy	ö		e	gy	ö	e	gy	ö	
Évfolyam összes óraszám		612			972			837			2421	1080			868			1948
Elmélet/gyakorlat		e	gy	ö	e	gy	ö	e	gy	ö		e	gy	ö	e	gy	ö	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18	0	0	0	0	0	0	18	18	0	18	0	0	0	18
	Álláskeresés	5		5			0			0	5	5		5			0	5
	Munkajogi alapismeretek	5		5			0			0	5	5		5			0	5
	Munkaviszony létesítése	5		5			0			0	5	5		5			0	5
	Munkanélküliség	3		3			0			0	3	3		3			0	3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	62	0	62	62	0	0	0	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			0			0	11		11	11			0	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			0			0	20		20	20			0	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			0			0	11		11	11			0	11		11	11
	Állásinterjú			0			0	20		20	20			0	20		20	20
Turizmus és vendéglátás alapozás	A munka világa	54	0	54	0	0	0	0	0	0	54	54	0	54	0	0	0	54
	Alapvető szakmai elvárások	9	0	9			0			0	9	9	0	9			0	9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36	0	36			0			0	36	36	0	36			0	36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9	0	9			0			0	9	9	0	9			0	9
	IKT a vendéglátásban	0	72	72	0	0	0	0	0	0	72	0	72	72	0	0	0	72

	Digitális eszközök a vendéglátásban	0	36	36			0			0	36		36	36			0	36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	0	9	9			0			0	9		9	9			0	9
	Digitális eszközök a turizmusban	0	27	27			0			0	27		27	27			0	27
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	234	234	468	0	0	0	0	0	0	468	216	216	432	0	0	0	432
	A cukrászati termelés alapjai	0	108	108			0			0	108	0	108	108			0	108
	Az ételkészítés alapjai	72	72	144			0			0	144	54	54	108			0	108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	54	54	108			0			0	108	54	54	108			0	108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	108	0	108			0			0	108	108	0	108			0	108
	Tanulási terület összórászáma	288	72	360	0	0	0	0	0	0	360	216	216	432	0	0	0	432
	Szakács középszintű képzés	Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	0	0	0	0	180	180	0	78	78	260	0	108	108	0	62	62
Előkészítés				0		30	30			0	30		20	20			0	20
Alapműveletek, fűszerezés, ízesítés				0		30	30			0	30		20	20			0	20
Alaplevek, rövid levek, kivonatok és peccsenyelevek				0		30	30			0	30		20	20			0	20
Alapkészítmények				0		6	6			0	6		4	4			0	4
Sűrítési eljárások				0		20	20			0	20		10	10			0	10
Bundázási eljárások				0		24	24			0	24		14	14			0	14
Mártások				0		40	40			0	40		20	20			0	20
Töltelék áruk (kolbászok, terrinek, pástétomok, galantinok)				0		0	0		24	24	24			0		18	18	18
Pékárúk és cukrászati alaptészták				0		0	0		24	24	24			0		18	18	18
Savanyítás, tartósítás				0		0	0		30	30	32			0		26	26	26
Konyhai berendezések -gépek ismerete, kezelése, programozása		0	0	0	0	72	72	0	62	62	134	0	72	72	0	62	62	134
Kézi szerszámok				0		20	20			0	20		20	20			0	20
Hűtő és fagyasztó berendezések				0		20	20			0	20		20	20			0	20
Főző és sütő berendezések				0		20	20			0	20		20	20			0	20
Egyéb berendezések és gépek			0		12	12			0	12		12	12			0	12	

	Karbantartási és üzemeltetési ismeretek			0		0		62	62	62			0		62	62	62	
	Ételkészítés-technológiai ismeretek	0	0	0	0	504	504	0	387	387	889	0	180	180	0	558	558	738
	Főzés			0		127	127			0	127		90	90			0	90
	Gőzölés			0		116	116			0	116		90	90			0	90
	Párolás			0		133	133			0	133			0		96	96	96
	Sütés I.			0		128	128			0	128			0		90	90	90
	Sütés II.			0			0		62	62	60			0		70	70	70
	Különleges technológiák			0			0		57	57	57			0		52	52	52
	Cukrászat			0			0		110	110	110			0		100	100	100
	Speciális ételek (mentes, kímélő)			0			0		58	58	58			0		50	50	50
	Ételkészítés árukosárból			0			0		100	100	100			0		100	100	100
	Ételek tálalása	0	0	0	0	72	72	0	62	62	134	0	72	72	0	62	62	134
	Alapvető tálalási formák, lehetőségek			0		20	20			0	20		20	20			0	20
	Szezonális alapanyagok használata			0		17	17			0	17		17	17			0	17
	Heti menük összeállítása			0		15	15			0	15		15	15			0	15
	Alkalmi menük összeállítása			0		20	20			0	20		20	20			0	20
	Rendezvényekkel kapcsolatos teendők			0			0		17	17	17			0		17	17	17
	Nemzetközi ételismeret			0			0		17	17	17			0		17	17	17
	Büfék összeállítása és tálalása			0			0		16	16	16			0		16	16	16
	Kalkuláció összeállítása			0			0		12	12	12			0		12	12	12
	Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	0	0	0	36	108	144	62	124	186	330	18	54	72	15	47	62	134
	Áruátvétel			0	4	12	16			0	16	2	6	8			0	8
	Árugazdálkodási szoftverek használata			0	16	56	72			0	72	8	28	36			0	36
	Élelmiszer- és árukészlet ellenőrzése			0	2	6	8			0	8	1	3	4			0	4
	Az anyagfelhasználás kiszámítása			0			0	13	23	36	36			0	3	9	12	12
	Vételezés, rendelési mennyiség megállapítása			0	4	12	16			0	16	2	6	8			0	8
Szakács középszintű képzés																		
Szakács középszintű képzés																		

Raktározás			0	10	22	32		0	0	32	5	11	16			0	16
Árképzés			0			0	13	32	45	45			0	4	11	15	15
Bizonylatolás			0			0	11	19	30	30			0	2	8	10	10
Elszámoltatás			0			0	11	19	30	30			0	2	8	10	10
Készletgazdálkodás			0			0	14	31	45	45			0	4	11	15	15
Tanulási terület összórászáma			0			0			0							0	
Egybefüggő szakmai gyakorlat										175							200
																	200

**VENDÉGTÉRI
SZAKTECHNIKUS**

5 1013 23 08

Évfolyam		9.			10.			11.			12.			13.			A képzés összes óraszám	13.			14.			A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		252			324			504			504			744			2328	1260			1085			2345
Elmélet/gyakorlat		e	gy	ö	e	gy	ö	e	gy	ö	e	gy	ö	e	gy	ö		e	gy	ö	e	gy	ö	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	0	18	0	0	0	18
	Álláskeresés	5		5			0			0			0			0	5	5		5			0	5
	Munkajogi alapismeretek	5		5			0			0			0			0	5	5		5			0	5
	Munkaviszony létesítése	5		5			0			0			0			0	5	5		5			0	5
	Munkanélküliség	3		3			0			0			0			0	3	3		3			0	3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	62	62	0	0	0	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			0			0			0			0	11		11	11			0	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			0			0			0			0	20		20	20			0	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			0			0			0			0	11		11	11			0	11		11	11
	Állásinterjú			0			0			0			0	20		20	20			0	20		20	20
Turizmus és vendéglátás alapozás	A munka világa	54	0	54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54	54	0	54	0	0	0	54
	Alapvető szakmai elvárások	9	0	9			0			0			0			0	9	9	0	9			0	9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36	0	36			0			0			0			0	36	36	0	36			0	36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9	0	9			0			0			0			0	9	9	0	9			0	9
	IKT a vendéglátásban	0	36	36	0	36	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	0	90	90	0	0	0	90
	Digitális eszközök a vendéglátásban	0	36	36			0			0			0			0	36		54	54			0	54
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	0		0		9	9			0			0			0	9		9	9			0	9
	Digitális eszközök a turizmusban	0		0		27	27			0			0			0	27		27	27			0	27
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	72	72	144	144	144	288	0	0	0	0	0	0	0	0	0	432	234	234	468	0	0	0	468

A cukrászati termelés alapjai	0	36	36	72	0	72			0		0			0	108	60	60	120			0	120
Az ételkészítés alapjai	18	18	36	0	72	72			0		0			0	108	60	60	120			0	120
A vendégtéri értékesítés alapjai	18	18	36	0	72	72			0		0			0	108	60	60	120			0	120
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	36	0	36	72	0	72			0		0			0	108	54	54	108			0	108
Tanulási terület összóraszáma	144	108	252	144	180	324	0	0	0	0	0	0	0	0	576	234	234	468	0	0	0	468
Rendezvényszervezési ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	108	108	0	72	72	0	0	170	0	144	144	0	62	62	206
Rendezvények típusai, fajtái			0			0		35	35			0		0	35		42	42			0	42
Értékesítés folyamata			0			0		25	25			0		0	25		32	32			0	32
Kommunikáció a vendéggel			0			0		12	12			0		0	12		20	20			0	20
Rendezvény logisztika			0			0		20	20			0		0	20		27	27			0	27
Rendezvény bonyolítása			0			0		16	16		22	22		0	38		23	23		22	22	45
Elszámolás, fizettetés			0			0			0		50	50		0	50			0		40	40	40
Vendégtéri ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	72	72	0	72	72	0	0	144	0	90	90	0	62	62	152
Felszolgálati ismeretek			0			0		36	36		28	28		0	64		45	45		28	28	73
Felszolgálat lebonyolítása			0			0		36	36		28	28		0	64		45	45		28	28	73
Fizetési módok			0			0			0		16	16		0	26			0		6	6	6
Étel- és italismeret	0	0	0	0	0	0	0	180	180	0	252	252	0	0	405	0	180	180	0	217	217	397
Konyhatechnológiai alapismeretek			0			0		15	15			0		0	15			0		15	15	15
Ételkészítési ismeretek			0			0		84	84		46	46		0	130		30	30		92	92	122
Betekintés a csúcsgasztronómia világába, fine dining			0			0			0		25	25		0	50		15	15		110	110	125
Étterem értékelő és minősítő rendszerek a világban			0			0			0		25	25		0	50		15	15			0	15
Italismeret és felszolgálatuk szabályai			0			0		81	81		89	89		0	170		60	60			0	60
Italok készítésének szabályai			0			0			0		27	27		0	54		20	20			0	20
Ételek és italok párosítása, étrend összeállítás			0			0			0		25	25		0	25		25	25			0	25
Étel és ital érzékenységek, intoleranciák, allergiák			0			0			0		15	15		0	15		15	15			0	15
Értékesítési ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	36	36	0	72	72	0	0	108	0	36	36	0	62	62	98
Étlap és itallap szerkesztésének marketing szempontjai			0			0		36	36			0		0	36		36	36			0	36

A bankett kínálat kialakításának szempontjai			0		0			0		28	28			0	28			0		28	28	28	
A Séf (táblás) ajánlat kialakításának szempontjai			0		0			0		16	16			0	16			0		6	6	6	
Sommelier feladatának marketing vonatkozásai			0		0			0		5	5			0	5			0		5	5	5	
Vendéglátó egységek online tevékenységének elemzése			0		0			0		13	13			0	13			0		13	13	13	
Gasztroesemények az online térben			0		0			0		6	6			0	6			0		6	6	6	
Hírlevelek szerkesztése és marketing vonatkozásai			0		0			0		4	4			0	4			0		4	4	4	
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	0	0	0	0	0	0	18	90	108	0	36	36	0	0	0	144	36	108	144	0	93	93	237
Beszerezés			0		0	1	11	12			0			0	12	2	8	10			0	10	
Raktározás			0		0	2	10	12			0			0	12	2	8	10			0	10	
Termelés			0		0	2	13	15			0			0	15	2	8	10			0	10	
Ügyvitel a vendéglátásban			0		0	2	13	15			0			0	15	2	8	10			0	10	
Százalékszámítás, mértékegység átváltások			0		0	1	8	9			0			0	9	4	8	12			0	12	
Árképzés			0		0	6	15	21			0			0	21	20	38	58			0	58	
Jövedelmezőség			0		0			0		18	18			0	18			0		45	45	45	
Elszámoltatás			0		0			0		18	18			0	18			0		48	48	48	
Vállalkozási formák			0		0	2	10	12			0			0	12	2	10	12			0	12	
Alapvető munkajogi és adózási formák			0		0	2	10	12			0			0	12	2	20	22			0	22	
Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	0	0	18	486	504	0	504	504	0	0	0	990	36	558	594	0	496	496	1090
Üzleti menedzsment	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93	279	372	372	0	36	36	62	155	217	253
Gazdálkodás a bevételekkel			0		0			0			0		9	30	39	39		36	36			0	36
A gazdálkodással összefüggő bizonylatkezelési ismeretek			0		0			0			0		9	30	39	39			0	7	19	26	26
Anyag- és készlet- és eszközgazdálkodás			0		0			0			0		30	140	170	170			0	35	81	116	116
Létszám- és bérgazdálkodás			0		0			0			0		15	30	45	45			0	7	21	28	28
Vezetés a gyakorlatban			0		0			0			0		10	20	30	30			0	5	13	18	18
Vállalkozás indítása			0		0			0			0		20	29	49	49			0	8	21	29	29

Marketing és protokoll	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	78	93	93	0	0	0	15	78	93	93	
Marketing			0			0			0			0	15	45	60	60			0	15	45	60	60		
Viselkedés és üzleti protokoll			0			0			0			0		33	33	33			0		33	33	33		
Speciális szakmai kompetenciák	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	217	217	217	0	0	0	0	217	217	217		
A vendég asztalánál készíthető ételek			0			0			0			0		109	109	109			0		109	109	109		
Munkaszervezés az értékesítés lehetséges helyszínein			0			0			0			0		108	108	108			0		108	108	108		
Tanulási terület összórászáma																		0	36	36					
Egybefüggő szakmai gyakorlat			0			0			175			200				0	375			200				200	

SZOCIÁLIS ÁPOLÓ ÉS GONDOZÓ
4 0923 22 03

	Évfolyam	1/9			2/10			3/11			A képzés összes óraszám a	1. évfolyam			2. évfolyam			A képzés összes óraszám a
Évfolyam összes óraszama		612			972			837			2421	1260			1080			2340
	Elmélet/gyakorlat	e	gy	össz	e	gy	össz	e	gy	össz		e	gy	össz	e	gy	össz	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18	0	0	0	0	0	0	18	18	0	18	0	0	0	18
	Álláskeresés	5	0	5	0	0	0	0	0	0	5	5	0	5	0	0	0	5
	Munkajogi alapismeretek	5	0	5	0	0	0	0	0	0	5	5	0	5	0	0	0	5
	Munkaviszony létesítése	5	0	5	0	0	0	0	0	0	5	5	0	5	0	0	0	5
	Munkanélküliség	3	0	3	0	0	0	0	0	0	3	3	0	3	0	0	0	3
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	62	0	62	62	0	0	0	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	0	0	0	0	0	0	11	0	11	11	0	0	0	11	0	11	11
	Önéletrajz és motivációs levél	0	0	0	0	0	0	20	0	20	20	0	0	0	20	0	20	20
	„Small talk” – általános társalgás	0	0	0	0	0	0	11	0	11	11	0	0	0	11	0	11	11
	Állásinterjú	0	0	0	0	0	0	20	0	20	20	0	0	0	20	0	20	20
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	0	144	144	0	0	0	0	0	0	144	0	144	144	0	0	0	144
	Kommunikációs készségfejlesztés	0	36	36	0	0	0	0	0	0	36	0	36	36	0	0	0	36
	Viselkedéskultúra	0	36	36	0	0	0	0	0	0	36	0	36	36	0	0	0	36
	A reális énkép ismerete	0	36	36	0	0	0	0	0	0	36	0	36	36	0	0	0	36
	Konfliktuskezelés	0	36	36	0	0	0	0	0	0	36	0	36	36	0	0	0	36
	Pszichológia	36	36	72	0	0	0	0	0	0	72	36	36	72	0	0	0	72
	Általános és személyiséglélektani ismeretek	18	0	18	0	0	0	0	0	0	18	18	0	18	0	0	0	18
Fejlődéslélektani alapok	18	0	18	0	0	0	0	0	0	18	18	0	18	0	0	0	18	

Szociálpszichológiai alapismeretek	0	18	18	0	0	0	0	0	0	18	0	18	18	0	0	0	18
Családi mentálhigiéné	0	18	18	0	0	0	0	0	0	18	0	18	18	0	0	0	18
Egészségügyi ismeretek	36	36	72	0	0	0	0	0	0	72	36	36	72	0	0	0	72
Az emberi test felépítése	14	12	26	0	0	0	0	0	0	26	14	12	26	0	0	0	26
Népegészségtani alapismeretek	12	0	12	0	0	0	0	0	0	12	12	0	12	0	0	0	12
Gyógyszertani alapok	10	0	10	0	0	0	0	0	0	10	10	0	10	0	0	0	10
Egészségkultúra	0	12	12	0	0	0	0	0	0	12	0	12	12	0	0	0	12
Környezetvédelem és fenntarthatóság	0	12	12	0	0	0	0	0	0	12	0	12	12	0	0	0	12
Elsősegélynyújtás alapismeretei	0	54	54	0	0	0	0	0	0	54	0	54	54	0	0	0	54
Az elsősegélynyújtás alapjai	0	10	10	0	0	0	0	0	0	10	0	10	10	0	0	0	10
Elsődleges teendő vészhelyzetben	0	10	10	0	0	0	0	0	0	10	0	10	10	0	0	0	10
A segélyhívás folyamata, újraélesztés	0	6	6	0	0	0	0	0	0	6	0	6	6	0	0	0	6
Eszméletlen sérült	0	6	6	0	0	0	0	0	0	6	0	6	6	0	0	0	6
Baleseti sérülések	0	6	6	0	0	0	0	0	0	6	0	6	6	0	0	0	6
Mérgeзések	0	6	6	0	0	0	0	0	0	6	0	6	6	0	0	0	6
Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	0	10	10	0	0	0	0	0	0	10	0	10	10	0	0	0	10
Társadalomismeret	54	18	72	0	0	0	0	0	0	72	54	18	72	0	0	0	72
A mai magyar társadalom	18	0	18	0	0	0	0	0	0	18	18	0	18	0	0	0	18
Demográfia és népesedés	18	0	18	0	0	0	0	0	0	18	18	0	18	0	0	0	18
Család és háztartás	18	0	18	0	0	0	0	0	0	18	18	0	18	0	0	0	18
Az emberi szükségletek rendszere	0	18	18	0	0	0	0	0	0	18	0	18	18	0	0	0	18
Szociális ismeretek	90	90	180	0	0	0	0	0	0	180	72	72	144	0	0	0	144
Szociális ellátórendszer ismerete	18	24	42	0	0	0	0	0	0	42	0	24	24	0	0	0	24
A szociális segítség etikája	24	0	24	0	0	0	0	0	0	24	24	0	24	0	0	0	24

	Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel	0	24	24	0	0	0	0	0	0	24	0	24	24	0	0	0	24
	Krízis - kitől kérhetek segítséget	14	0	14	0	0	0	0	0	0	14	14	0	14	0	0	0	14
	Függőség - szenvedély	14	18	32	0	0	0	0	0	0	32	14	0	14	0	0	0	14
	Humán szolgáltatások	0	24	24	0	0	0	0	0	0	24	0	24	24	0	0	0	24
	Szociális gondoskodás	20	0	20	0	0	0	0	0	0	20	20	0	20	0	0	0	20
	Tanulási terület összórászáma	21	37	594	0	0	0	0	0	0	594	198	36	558	0	0	0	558
Lelki egészségvédelem	Mentálhigiéné	0	0	0	36	18	54	0	0	0	54	36	18	54	0	0	0	54
	Mentálhigiéné alapismeretei	0	0	0	8	4	12	0	0	0	12	8	4	12	0	0	0	12
	Életkorok mentálhigiénéje	0	0	0	8	0	8	0	0	0	8	8	0	8	0	0	0	8
	Közösségi mentálhigiéné alapjai	0	0	0	8	0	8	0	0	0	8	8	0	8	0	0	0	8
	Félelem, szorongás, stressz és kezelésük	0	0	0	0	8	8	0	0	0	8	0	8	8	0	0	0	8
	Krízis, krízisintervenció	0	0	0	6	0	6	0	0	0	6	6	0	6	0	0	0	6
	Veszteségek, gyász, gyászolás	0	0	0	6	0	6	0	0	0	6	6	0	6	0	0	0	6
	Kiegészítés, Burnout és a Helfer szindróma	0	0	0	0	6	6	0	0	0	6	0	6	6	0	0	0	6
	Szakmai kommunikáció és készségfejlesztés	0	0	0	36	72	108	8	54	62	160	18	36	54	31	62	93	147
	Énkép, önismeret, társismeret	0	0	0	6	12	18	0	12	12	30	4	8	12	15	6	21	33
	Erőszak- és akadálymentes kommunikáció	0	0	0	4	10	14	0	18	18	22	4	7	11	8	10	18	29
	Kapcsolatok és tárgyalástechnika	0	0	0	18	10	28	8	0	8	36	3	5	8	4	14	18	26
	Segítő kapcsolat, segítő beszélgetés	0	0	0	6	30	36	0	12	12	48	3	6	9	4	20	24	33
	Szakmai identitás, pályatükör	0	0	0	2	10	12	0	12	12	24	4	10	14	0	12	12	26
	Esetmegbeszélés és szupervízió	0	0	0	0	0	0	0	47	47	36	0	0	0	0	36	36	36
	Esetmegbeszélés alapismeretei, szerepe, jelentősége a szociális munkában	0	0	0	0	0	0	0	27	27	18	0	0	0	0	18	18	18
A szupervízió helye és szerepe a szociális munkában	0	0	0	0	0	0	0	20	20	18	0	0	0	0	18	18	18	

	Tanulási terület összórása	0	0	0	72	90	162	8	101	109	250	54	54	108	31	98	129	237
	Szociálpolitika	0	0	0	36	18	54	23	24	47	90	0	0	0	62	16	78	78
	Szociálpolitikai alapismeretek	0	0	0	18	0	18	0	0	0	18	0	0	0	18	0	18	18
	A jóléti rendszerek	0	0	0	4	10	14	0	0	0	14	0	0	0	10	0	10	10
	Közigazgatási ismeretek	0	0	0	4	0	4	10	6	10	14	0	0	0	10	0	10	10
	A szociálpolitika intézményrendszere	0	0	0	5	8	13	5	14	14	27	0	0	0	12	16	28	28
	A társadalmi helyzet és az egészség	0	0	0	5	0	5	8	4	12	17	0	0	0	12	0	12	12
	Jogi ismeretek	0	0	0	36	0	36	0	0	0	36	36	0	36	0	0	0	36
	Általános jog	0	0	0	12	0	12	0	0	0	12	12	0	12	0	0	0	12
	Az állam	0	0	0	12	0	12	0	0	0	12	12	0	12	0	0	0	12
	Jogok, jogszabályok	0	0	0	12	0	12	0	0	0	12	12	0	12	0	0	0	12
	Társadalomismeret	0	0	0	72	18	90	0	0	0	90	18	18	36	15	16	31	67
	Mai magyar társadalom	0	0	0	26	6	32	0	0	0	32	10	10	20	0	0	0	20
	Hátrányos helyzetű csoportok a társadalomban	0	0	0	24	6	30	0	0	0	30	8	8	16	0	0	0	16
	A szociológia alapfogalmai és tevékenységi területe	0	0	0	22	6	28	0	0	0	28	0	0	0	15	16	31	31
	Szociális munka	0	0	0	0	0	0	45	32	77	77	0	0	0	47	31	78	78
	Általános szociális munka	0	0	0	0	0	0	9	10	19	12	0	0	0	6	6	12	12
	Alkalmazott módszerek a szociális munkában	0	0	0	0	0	0	0	12	12	12	0	0	0	0	12	12	12
	Családokkal végzett szociális munka	0	0	0	0	0	0	12	0	12	12	0	0	0	12	0	12	12
	Szociális munka csoportokkal	0	0	0	0	0	0	12	0	12	12	0	0	0	12	0	12	12
	Közösségi szociális munka	0	0	0	0	0	0	12	0	12	12	0	0	0	12	3	15	15
	Szociális adminisztráció	0	0	0	0	0	0	0	10	10	10	0	0	0	5	10	15	15

Szociális munkavégzés ismeretei és eszközei

	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	144	36	342	68	56	124	286	54	18	72	12	63	187	259
Gondozás	Gondozási alapismeretek	0	0	0	36	36	72	0	0	0	72	18	36	54	0	0	0	54
	Gondozás fogalma, történetisége, jellemzői	0	0	0	12	0	12	0	0	0	12	4	8	12	0	0	0	12
	Komplex gondozás	0	0	0	9	18	27	0	0	0	27	6	10	16	0	0	0	16
	Sajátos gondozási szükségletek	0	0	0	9	12	21	0	0	0	21	4	10	14	0	0	0	14
	A gondozás tervezése	0	0	0	6	6	12	0	0	0	12	4	8	12	0	0	0	12
	Gondozási szükségletek felmérése	0	0	0	18	18	36	0	0	0	36	36	36	72	0	0	0	72
	Szükségletek	0	0	0	6	6	12	0	0	0	12	12	12	24	0	0	0	24
	Szükségletek felmérése és módszerei	0	0	0	6	6	12	0	0	0	12	12	12	24	0	0	0	24
	Szükségletek és erőforrások	0	0	0	6	6	12	0	0	0	12	12	12	24	0	0	0	24
	Gondozás az alapellátásban	0	0	0	0	36	36	0	47	47	83	0	36	36	0	48	48	84
	Az alapellátás intézményrendszere	0	0	0	0	22	22	0	0	0	22	0	24	24	0	0	0	24
	Gondozási feladatok az alapellátásban	0	0	0	0	14	14	0	23	23	37	0	6	6	0	32	32	38
	Háztartási ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	24	24	24	0	6	6	0	16	16	22
	Gondozás a szakosított ellátásban	0	0	0	0	36	36	0	47	47	83	0	36	36	0	48	48	84
	A szakosított ellátás intézményrendszere	0	0	0	0	24	24	0	0	0	24	0	24	24	0	0	0	24
	Gondozási feladatok a szakosított ellátásban	0	0	0	0	12	12	0	47	47	59	0	12	12	0	48	48	60
	Szociális gondozás adminisztrációja	0	0	0	0	0	0	31	31	62	62	0	0	0	31	31	62	62
	Dokumentációs alapismeretek	0	0	0	0	0	0	6	4	10	10	0	0	0	6	4	10	10
	Intézményi adminisztráció	0	0	0	0	0	0	4	8	12	12	0	0	0	4	8	12	12
	Minőségbiztosítás	0	0	0	0	0	0	8	0	8	8	0	0	0	8	0	8	8
Adminisztráció az alapellátásban	0	0	0	0	0	0	6	10	16	16	0	0	0	5	7	12	12	
Adminisztráció a szakellátásban	0	0	0	0	0	0	7	9	16	16	0	0	0	8	12	20	20	
Akadályozottság és a segédeszközök	0	0	0	0	0	0	31	31	62	62	0	0	0	31	31	62	62	

Fejlesztő foglalkozások	Fogalmi meghatározások és az akadályozottság formái	0	0	0	0	0	0	6	6	12	12	0	0	0	6	6	12	12		
	Segédeszközök	0	0	0	0	0	0	7	7	14	14	0	0	0	7	7	14	14		
	Rehabilitáció	0	0	0	0	0	0	9	9	18	18	0	0	0	10	6	16	16		
	Segédeszközök a gondozói munkában	0	0	0	0	0	0	9	9	18	18	0	0	0	8	12	20	20		
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	54	126	180	62	156	218	398	54	14	4	198	62	15	8	220	418
	Szocioterápia - és foglalkoztatásterápia	0	0	0	0	36	36	24	50	74	110	0	0	0	16	93	109	109		
	Foglalkoztatásterápia	0	0	0	0	18	18	0	16	16	34	0	0	0	0	36	36	36		
	Rekreációs foglalkozások	0	0	0	0	18	18	0	16	16	34	0	0	0	0	36	36	36		
	Programszervezés	0	0	0	0	0	0	12	9	21	21	0	0	0	8	11	19	19		
	Munkaterápia	0	0	0	0	0	0	12	9	21	21	0	0	0	8	10	18	18		
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	36	36	24	50	74	114	0	0	0	16	93	109	109		
Ápolásban	Ápolási alapismeretek	0	0	0	36	72	108	0	0	0	108	18	72	90	0	0	0	90		
	Általános ápolási ismeretek	0	0	0	10	12	22	0	0	0	22	10	12	22	0	0	0	22		
	Aktivitás, pihenés	0	0	0	4	12	16	0	0	0	16	0	12	12	0	0	0	12		
	Személyi higiénia biztosítása	0	0	0	4	12	16	0	0	0	16	0	12	12	0	0	0	12		
	Tápanyag biztosítás	0	0	0	4	12	16	0	0	0	16	0	12	12	0	0	0	12		
	Speciális ápolási igények	0	0	0	4	12	16	0	0	0	16	0	12	12	0	0	0	12		
	Az ápoló személyisége	0	0	0	10	12	22	0	0	0	22	8	12	20	0	0	0	20		
	Betegmegfigyelés	0	0	0	0	54	54	0	0	0	54	18	72	90	0	0	0	90		
	A megfigyelés alapismeretei	0	0	0	0	8	8	0	0	0	8	4	16	20	0	0	0	20		
	Általános tünettan	0	0	0	0	8	8	0	0	0	8	4	14	18	0	0	0	18		
	A beteg általános megtekintése	0	0	0	0	12	12	0	0	0	12	4	14	18	0	0	0	18		
	A beteg testtájankénti megtekintése	0	0	0	0	12	12	0	0	0	12	4	14	18	0	0	0	18		
	Élettani funkciók megfigyelése	0	0	0	0	14	14	0	0	0	14	2	14	16	0	0	0	16		
	Szakápolási ismeretek	0	0	0	0	0	0	16	46	62	62	0	0	0	16	46	62	62		
	Sebgondozás	0	0	0	0	0	0	4	12	16	16	0	0	0	4	12	16	16		

	Folyadékpótlás, injekciózás, vérvétel, oxigénellátás	0	0	0	0	0	4	14	18	18	0	0	0	4	14	18	18		
	Mesterséges táplálás, ürítés -és váladékkezelés	0	0	0	0	0	4	14	18	18	0	0	0	4	14	18	18		
	Egészségnevelés, felvilágosítás	0	0	0	0	0	4	6	10	10	0	0	0	4	6	10	10		
	Ápolási adminisztráció	0	0	0	0	0	0	47	47	47	0	0	0	0	47	47	47		
	Az ápolói munka általános dokumentálása	0	0	0	0	0	0	11	11	11	0	0	0	0	12	12	12		
	Anamnézis és terápia adminisztrációja	0	0	0	0	0	0	12	12	12	0	0	0	0	12	12	12		
	Az életfunkciókra vonatkozó adatok adminisztrációja	0	0	0	0	0	0	12	12	12	0	0	0	0	12	12	12		
	Az ápolói tevékenységhez kapcsolódó egyéb adminisztráció	0	0	0	0	0	0	12	12	12	0	0	0	0	11	11	11		
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	36	126	162	16	93	109	271	36	14	4	180	16	93	109	289
Klinikumi ismeretek	Belgyógyászati ismeretek	0	0	0	72	72	144	23	24	47	206	36	36	72	31	62	93	165	
	A keringés és vérképző rendszer megbetegedései	0	0	0	24	24	48	0	0	0	48	36	36	72	7	0	7	79	
	Légzőszervek megbetegedései	0	0	0	18	18	36	0	0	0	36	0	0	0	6	18	24	24	
	Emésztőrendszer és az anyagcsere betegségei	0	0	0	12	12	24	10	5	15	39	0	0	0	6	18	24	24	
	Vizeletkiválasztás és szerveinek betegségei	0	0	0	9	9	18	5	10	15	33	0	0	0	6	13	19	19	
	Reumatológiai és daganatos betegségek	0	0	0	9	9	18	8	9	17	35	0	0	0	6	13	19	19	
	Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések	0	0	0	18	18	36	16	31	47	83	0	0	0	46	47	93	93	
	Neurológiai betegségek	0	0	0	18	18	36	0	0	0	36	0	0	0	23	24	47	47	
	Pszichiátriai betegségek	0	0	0	0	0	0	16	31	47	47	0	0	0	23	23	46	46	
	Kisklinikumi ismeretek	0	0	0	0	0	0	23	24	47	62	0	0	0	16	31	47	47	
	Szemészeti betegségek	0	0	0	0	0	0	5	6	11	16	0	0	0	4	7	11	11	
	Fül,-orr-, gégészeti megbetegedések	0	0	0	0	0	0	5	6	11	16	0	0	0	4	8	12	12	
	Bőrgyógyászati betegségek	0	0	0	0	0	0	5	6	11	16	0	0	0	4	8	12	12	
	Fertőző betegségek, járványok	0	0	0	0	0	0	7	7	14	14	0	0	0	4	8	12	12	

Gerontológia, geriátria	0	0	0	18	54	72	0	0	0	72	18	36	54	15	16	31	85
Időskorral járó változások	0	0	0	6	18	24	0	0	0	24	8	16	24	0	0	0	24
Időskorban előforduló problémák kezelése és támogatása	0	0	0	6	18	24	0	0	0	24	8	16	24	0	0	0	24
Időskori rehabilitáció folyamata, feladatai	0	0	0	6	18	24	0	0	0	24	2	4	6	15	16	31	37
Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	108	144	252	78	93	171	423	54	72	126	108	156	264	390
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	0	0	0	140	140	0	0	0	140	0	160	160	0	0	0	160

SZAKÁCS SZAKTECHNIKUS

5 1013 23 06

Évfolyam		9.			10.			11.			12.			13.			A képzés összes óraszám	13.			14.			A képzés összes óraszám											
		Évfolyam összes óraszám									252			324			504			504			744			2328			1258			1085			2343
Elmélet/gyakorlat		e	gy	ö	e	gy	ö	e	gy	ö	e	gy	ö	e	gy	ö		e	gy	ö	e	gy	ö												
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	0	18	0	0	0	18											
	Álláskereső	5		5			0			0			0			0	5	5		5			0	5											
	Munkajogi alapismeretek	5		5			0			0			0			0	5	5		5			0	5											
	Munkaviszony létesítése	5		5			0			0			0			0	5	5		5			0	5											
	Munkanélküliség	3		3			0			0			0			0	3	3		3			0	3											
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	62	62	62	0	0	0	62	0	62	62											
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések			0			0			0			0	11	11	11			0	11		11	11												
	Önéletrajz és motivációs levél			0			0			0			0	20	20	20			0	20		20	20												
	„Small talk” – általános társalgás			0			0			0			0	11	11	11			0	11		11	11												
	Állásinterjú			0			0			0			0	20	20	20			0	20		20	20												
Turizmus és vendéglátás alapozás	A munka világa	54	0	54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54	54	0	54	0	0	0	54											
	Alapvető szakmai elvárások	9	0	9			0			0			0			0	9	9	0	9			0	9											
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36	0	36			0			0			0			0	36	36	0	36			0	36											
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9	0	9			0			0			0			0	9	9	0	9			0	9											
	IKT a vendéglátásban	0	36	36	0	36	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	0	72	72	0	0	0	72											
	Digitális eszközök a vendéglátásban	0	36	36			0			0			0			0	36		36	36			0	36											
	Digitális tananyagok alkalmazása	0		0		9	9			0			0			0	9		9	9			0	9											
	Digitális eszközök a turizmusban	0		0		27	27			0			0			0	27		27	27			0	27											

Szakács középszintű képzés	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	72	72	144	144	144	288	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	432	216	216	432	0	0	0	432
	A cukrászati termelés alapjai	0	36	36	72	0	72			0			0			0	108	54	54	108			0	108					0	108	
	Az ételkészítés alapjai	18	18	36	0	72	72			0			0			0	108	54	54	108			0	108					0	108	
	A vendégtéri értékesítés alapjai	18	18	36	0	72	72			0			0			0	108	54	54	108			0	108					0	108	
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	36	0	36	72	0	72			0			0			0	108	54	54	108			0	108					0	108	
	Tanulási terület összóraszáma	72	108	180	144	180	324	0	0	0	0	0	0	0	0	0	504	216	216	432	0	0	0	432	0	0	0	0	0	432	
	Előkészítés és élelmiszer-feldolgozás	0	0	0	0	0	0	0	72	72	0	36	36	0	0	0	108	0	108	108	0	0	0	108	0	0	0	0	0	108	
	Előkészítés			0			0		12	12			0			0	12		8	8			0	8					0	8	
	Alapműveletek, fűszerezés, ízesítés			0			0		12	12			0			0	12		8	8			0	8					0	8	
	Alaplevek, rövid levek, kivonatok és peccsenyelevek			0			0		12	12			0			0	12		8	8			0	8					0	8	
	Alapkészítmények			0			0		4	4			0			0	4		4	4			0	4					0	4	
	Sűritési eljárások			0			0		10	10			0			0	10		8	8			0	8					0	8	
	Bundázási eljárások			0			0		10	10			0			0	10		12	12			0	12					0	12	
	Mártások			0			0		12	12			0			0	12		10	10			0	10					0	10	
	Töltelékárúk (kolbászok, terrine-ek, pástétomok, galantinok)			0			0			0		15	15			0	15		14	14			0	14					0	14	
	Pékárúk és cukrászati alaptészták			0			0			0		13	13			0	13		20	20			0	20					0	20	
	Savanyítás, tartósítás			0			0			0		7	7			0	7		16	16			0	16					0	16	
	Konyhai berendezések, -gépek ismerete, kezelése, programozása	0	0	0	0	0	0	0	72	72	0	36	36	0	0	0	108	0	108	108	0	0	0	108	0	0	0	0	108		
	Kéziszerszámok			0			0		20	20			0			0	20		20	20			0	20					0	20	
	Hűtő- és fagyasztó berendezések			0			0		20	20			0			0	20		20	20			0	20					0	20	
	Főző- és sütőberendezések			0			0		20	20			0			0	20		20	20			0	20					0	20	
	Egyéb berendezések és gépek			0			0		12	12			0			0	12		12	12			0	12					0	12	
	Karbantartási és üzemeltetési ismeretek			0			0			0		36	36			0	36		36	36			0	36					0	36	
	Ételkészítés-technológiai ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	216	216	0	288	288	0	0	0	504	0	180	180	0	217	217	397	0	217	217	397			
	Főzés			0			0		50	50			0			0	50		60	60			0	60					0	60	
Gőzölés			0			0		46	46			0			0	46		40	40			0	40					0	40		
Párolás			0			0		50	50			0			0	50		40	40			0	40					0	40		

Sütés I.			0			0		70	70			0			0		70		40	40			0	40
Sütés II.			0			0			0	50	50				0		50			0		30	30	30
Különleges technológiák			0			0			0	45	45				0		45			0		27	27	27
Cukrászat			0			0			0	90	90				0		90			0		70	70	70
Speciális ételek (mentes, kímélő)			0			0			0	33	33				0		33			0		30	30	30
Ételkészítés árukosárból			0			0			0	70	70				0		70			0		60	60	60
Ételek tálalása	0	0	0	0	0	0	0	36	36	0	72	72	0	0	0	108	0	36	36	0	62	62	98	
Alapvető tálalási formák, lehetőségek			0			0		10	10			0			0		10		10	10			0	10
Szezonális alapanyagok használata			0			0		8	8			0			0		8		8	8			0	8
Heti menük összeállítása			0			0		8	8			0			0		8		8	8			0	8
Alkalmi menük összeállítása			0			0		10	10			0			0		10		10	10			0	10
Rendezvényekkel kapcsolatos teendők			0			0			0	17	17				0		17			0		17	17	17
Nemzetközi ételismeret			0			0			0	17	17				0		17			0		17	17	17
Büfék összeállítása és tálalása			0			0			0	16	16				0		16			0		16	16	16
Kalkuláció összeállítása			0			0			0	22	22				0		22			0		12	12	12
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	0	0	0	0	0	0	18	90	108	0	72	72	0	0	0	180	54	144	198	0	31	31	229	
Áruátvétel			0			0	4	4	8			0			0	8	8	27	35			0	35	
Árugazdálkodási szoftverek használata			0			0		36	36			0			0	36		36	36			0	36	
Élelmiszer- és árukészlet ellenőrzése			0			0		4	4			0			0	4	10	17	27			0	27	
Az anyagfelhasználás kiszámítása			0			0			0	21	21				0	21			0		6	6	6	
Vételezés, rendelési mennyiség megállapítása			0			0	8		8			0			0	8	18	17	35			0	35	
Raktározás			0			0	6	10	16			0			0	16	18	27	45			0	45	
Árképzés			0			0		36	36	17	17				0	53			0		6	6	6	
Bizonylatolás			0			0			0	11	11				0	11			0		6	6	6	
Elszámoltatás			0			0			0	11	11				0	11		10	10		6	6	16	
Készletgazdálkodás			0			0			0	12	12				0	12		10	10		7	7	17	
Üzleti menedzsment	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	77	202	279	279	14	38	52	93	217	310	362	
Gazdálkodás a bevételekkel			0			0			0			0	16	36	52	52	14	38	52			0	52	
A gazdálkodással összefüggő bizonylatkezelési ismeretek			0			0			0			0	11	23	34	34			0	20	29	49	49	

Anyag-, készlet- és eszközgazdálkodás			0		0		0		0	23	83	106	106		0	34	140	174	174		
Létszám- és bérgazdálkodás			0		0		0		0	10	24	34	34		0	10	24	34	34		
Vezetés a gyakorlatban			0		0		0		0	6	13	19	19		0	9	10	19	19		
Vállalkozás indítása			0		0		0		0	11	23	34	34		0	20	14	34	34		
Marketing és protokoll	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	93	124	124	0	0	0	31	93	124	124
Marketing			0		0		0		0	20	60	80	80		0	20	60	80	80		
Viselkedés és üzleti protokoll			0		0		0		0	11	33	44	44		0	11	33	44	44		
Speciális szakmai kompetenciák	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	279	279	279	0	0	0	0	279	279	279
Könyhvezetési ismeretek			0		0		0		0		191	191			0		191	191	191		
Élelmezésvezetői ismeretek			0		0		0		0		88	88			0		88	88	88		
Tanulási terület összórászáma			0		0		504		504			682	1690								
Egybefüggő szakmai gyakorlat							175		200	375					200	200			200		

VILLANYSZERELŐ

4 0713 04 07

Évfolyam		1/9			2/10			3/11			A képzés összes óraszám	1. évfolyam			2. évfolyam			A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		612			972			837			2421	1260			1084			2344
Elmélet/gyakorlat		e	gy	össz	e	gy	össz	e	gy	össz		e	gy	össz	e	gy	össz	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18		18							18	18		18				18
	Álláskeresés	5		5							5	5		5				5
	Munkajogi alapismeretek	5		5							5	5		5				5
	Munkaviszony létesítése	5		5							5	5		5				5
	Munkanélküliség	3		3							3	3		3				3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv							62		62	62				62		62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések							11		11	11				11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél							20		20	20				20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás							11		11	11				11		11	11
	Állásinterjú							20		20	20				20		20	20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	126	198	324							324	144	144	288				288
	Villamos áramkör	72	54	126							126	18	18	36				36
	Villamos áramkör ábrázolása	18		18							18	36		36				36
	Villamos áramkör kialakítása		36	36							36		72	72				72
	Villamos biztonságtechnika	36		36							36	36		36				36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása		108	108							108	54	54	108				108

	Gépészeti alapismeretek	108	162	270							270	126	144	270				270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18		18							18	18		18				18
	Műszaki rajz alapjai	36	36	72							72	72		72				72
	Anyag- és gyártásismeret	18		18							18	18		18				18
	Fémipari alapmegmunkálások	18	54	72							72	18	54	72				72
	Projektmunka	18	72	90							90		90	90				90
	Tanulási terület összórászáma	234	360	594							594	270	288	558				558
Villamosági alapismeretek	Elektrotechnika				72	72	144	31	31	62	144	36	54	90	31	62	93	183
	Aktív és passzív hálózatok				12	24	36	13	13		36		18	18	6		6	24
	Villamos erőtér, kondenzátor				12		12				12	9	3	12				12
	Mágneses tér				12		12				12	9	3	12				12
	Váltakozó áramú hálózatok				18	30	12	6	6	12	24		12	12	13	30	43	55
	Többfázisú hálózatok				18	18	36	12	12	24	60	18	18	36	12	32	44	80
	Ipari elektronika							31	31	62	62				15	31	46	46
	Félvezető alkatrészek							12	8	20	20				12		12	12
	Impulzustechnika							6	6	12	12					6	6	6
	Egyenirányítók, tápegységek							7	11	18	18					6	6	6
	A digitális technika alapjai							6	6	12	12				3	19	22	22
	Villamos dokumentáció					36	36		46	46	82		36	36		46	46	82
	A műszaki ábrázolás alapjai					24	24		10	10	34		24	24		10		24
	Villamosipari szakrajz					12	12		36	36	48		12	12		36	36	48
	Tanulási terület összórászáma				72	108	180	63	107	170	288	36	90	126	46	139	185	311
Biztonságtéc hnika	Villamos biztonságtechnika				18	90	108	15	47	62	170	0	36	36	15	78	93	129
	Alapvédelem				6	6				6		6	6				6	
	Hibavédelem				30	30		11	11	41		30	30				30	

	Szerelői ellenőrzés			18	18	36		8	8	44				16	8	8		
	Villámvédelem				9	9	7	8	15	24			15	16	8	8		
	Túlfeszültség -védelem				9	9	8	8	16	25				16	8	8		
	Tűzvédelem				18	18		6	6	24				15	6	6		
	Magasban végzett munka							6	6	6				15	6	6		
	Munkavédelem			18	18	36				36	18	18	36			36		
	Munkavédelmi alapismeretek			4	4	8				8	4	4	8			8		
	Egészséges és biztonságos munkakörülmények			5	5	10				10	5	5	10			10		
	Munkakörnyezeti hatások			4	4	8				8	4	4	8			8		
	Biztonságos munkaeszköz-használat			5	5	10				10	5	5	10			10		
	Tanulási terület összórászáma					144	15	47	62	206	18	54	72	15	78	93	165	
Épületvillamosság	Épületvillamosság 1.			72	108	180				180	18	90	108	15	109	124	232	
	Az épületvillamos-szerelői munka előkészítése			22		22				22	9	13	22				22	
	Vezetékek			18		18				18		18	18				18	
	Áramütés elleni védelem				15	15				15		15	15		31	31	46	
	Épület-villanszerelési technológiák			14	39	53				53	9	44	53		21	21	74	
	Kapcsolókészülékek, túláramvédelem				36	36				36				7	29	36	36	
	Épületvillamossági fogyasztók, világítás			18	18	36				36				8	28	36	36	
	Épületvillamosság 2.						155	388	543	543				155	372	527	527	
	A villamos munka felmérése, alapszerelés							210	210	210					210	210	210	
	Épületvillamossági vezérlők, szabályozók							106	106	106					106	106	106	
	Intelligens épületautomatika						72	34	106	106				72	18	90	90	
	Villámvédelem							36	13	49	49				36	13	49	49
	Túlfeszültség-védelem							36		36	36				36		36	36
A villamos munka átadása, ellenőrzése							11	25	36	36				11	25	36	36	

	Tanulási terület összórászáma				72	108	180	155	388	543	723	18	90	108	170	481	651	759
Villamos készülékek és berendezések	Villamos készülékek és berendezések 1.				72	144	216				216	54	144	198	15	78	93	291
	Villamos gépek, elosztók anyagai				12		12				12	12		12				12
	Transzformátorok				18	18	36				36	18	18	36				36
	Forgómágneses mező, szinkrongép					27	27				27		9	9				9
	Aszinkrongép				27	27	54				54	6	10	16	15	39	54	70
	Egyenáramú és különleges villamos gépek				15	18	33				33	18	36	54		15	15	69
	Elosztóberendezések					54	54				54		71	71		24	24	95
	Tanulási terület összórászáma				72	144	216				216	54	144	198	15	78	93	291
Villamos hálózat	Villamos hálózatok 1.				72	180	252				252	72	98	180				180
	Villamos energia előállítása				15	18	33				33	15		15				15
	Villamos hálózatok				7	36	43				43	7	8	25				25
	Kábelhálózatok				30	58	88				88	30	40	70				70
	Csatlakozóberendezés létesítése				20	68	88				88	20	50	70				70
	Tanulási terület összórászáma				72	180	252				252	72	98	180				180
Egybefüggő szakmai gyakorlat:					140	140					140		160	160				160

SPORTEDZŐ (LABDARÚGÁS) - SPORTSZERVEZŐ

	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám	
Évfolyam összes óraszám	252	324	504	504	744	2328	1080	930	2010	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Sport ágazati alapozás	Anatómiai-élettani ismeretek	72	72	0	0	0	144	144	0	144
	Az anatómia és az élettan tárgya, módszere	4					4	4		4
	Az emberi szervezet szövetei	12					12	12		12
	A mozgató szervrendszer felépítésének és működésének alapja	8					8	8		8
	A vázrendszer felépítése és működése	17					17	17		17
	Az izomzat felépítése és működése	17					17	17		17
	A légzés szervrendszerének felépítése és működése	14					14	14		14
A szív és a keringési rendszer felépítése, működése		20				20	20		20	
A kiválasztás szervrendszerének felépítése, működése		8				8	8		8	

	A szabályozás élettani törvényszerűségei, a hormonrendszer működése		22				22	22		22
	Az idegrendszer felépítése és működése		22				22	22		22
	Egészségtan	0	72	0	0	0	72	72	0	72
	Sport és életmód		10				10	10		10
	A tápcsatorna felépítése és működése		10				10	10		10
	Az egészséges táplálkozás		16				16	16		16
	Az immunológia alapjai, egészségügyi vonatkozásai		18				18	18		18
	Sportsérülések		18				18	18		18
	Edzélmélet I.	36	72	0	0	0	108	108	0	108
	Edzélméleti alapfogalmak	36					36	36		36
	Motoros képességek		40				40	40		40
	Az edzés és versenyzés összefüggései		16				16	16		16
	Az edzésfolyamatot befolyásoló tényezők		16				16	16		16
	Edzésprogramok I.	72	36	0	0	0	108	108	0	108
	Motoros képességfejlesztés I.	72					72	36		36
	Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás I.		36				36	72		72
	Gimnasztika I.	54	72	0	0	0	126	126	0	126
	A gimnasztika mozgásrendszere	54					54	54		54
	Gimnasztikai gyakorlattervezés és gyakorlatvezetés		72				72	72		72
	Tanulási terület összórása	234	324	0	0	0	558	558	0	558
	Elsősegélynyújtás	0	0	36	0	0	36	0	31	31
	Újraélesztés			16			16		14	14
	Sebzések, sebellátás			10			10		9	9
	Traumás sérülések			10			10		8	8

Funkcionális anatómia	0	0	0	72	0	72	0	62	62
Szöveti struktúrák élettani vetületei				7		7		5	5
A vázrendszer felépítése és működése				14		14		12	12
Az izomrendszer felépítése és működése				14		14		12	12
Keringési rendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában				12		12		10	10
Légzőrendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában				10		10		9	9
Szabályzórendszer egyes elemeinek szerepe az érző és mozgató területek működésének összehangolásában				15		15		14	14
Terhelésélettan	0	0	72	0	0	72	72	0	72
Edzésméleti összefoglalás, a terhelés során a szervezetben végbemenő változások			6			6	6		6
Energiaszolgáltató folyamatok a szervezetben			4			4	4		4
Terhelés hatása a mozgató szervrendszerre			12			12	12		12
Terhelés hatása a légzési szervrendszerre			6			6	6		6
Terhelés hatása a keringési rendszerre			10			10	10		10
A terhelés és a szabályozó rendszer kapcsolata			10			10	10		10
A terhelés és a táplálkozás kapcsolata			4			4	4		4
Különböző életkorok terhelésélettani sajátosságai			8			8	8		8

Fogyatékkal élők, krónikus betegek és terhesek terhelésének sajátossága			6			6	6		6
A teljesítményfokozás			6			6	6		6
Edzéselmélet II.	0	0	72	0	0	72	72	0	72
A motoros képességfejlesztés módszertana			40			40	40		40
A mozgástanulás			12			12	12		12
Edzésstervezés, foglalkozástervezés			20			20	20		20
Edzésprogramok II.	0	0	72	72	0	108	108	0	108
Motoros képességfejlesztés II.			72			72	72		72
Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás II.				72		36	36		36
Gimnasztika II.	0	0	72	0	0	72	36	0	36
Kéziszerrel- és egyéb szerrel végzett gyakorlatok			72			72	36		36
Kommunikáció	0	0	72	0	0	72	72	0	72
A kommunikáció szerepe és alapformái			10			10	10		10
Befolyásolás, meggyőzés és asszertivitás a kommunikációs folyamatokban			26			26	26		26
A szakmaspecifikus interakciók hatékony kezelése			36			36	36		36
Sportszervezési ismeretek	0	0	36	0	0	36	36	0	36
A magyar testnevelés és sport területei és szervezetei			12			12	12		12
Sportesemények szervezése			24			24	24		24

	Sporttörténet	0	0	0	36	0	36	36	0	36
	Olimpiatörténet				10		10	10		10
	Sportági ismeretek				26		26	26		26
	Tanulási terület összórászáma	0	0	432	180	0	612	432	93	525
Sportedzői és sportvezetési ismeretek	Sportági alapok	0	0	72	72	279	387	0	341	341
	Kondicionális képességfejlesztés és az életkor kapcsolata			72			72		32	32
	Koordinációs képességek fejlesztése				72		36		32	32
	Az ízületi mozgékonyosság fejlesztése					10	10		10	10
	A bemelegítés módszertana					14	14		14	14
	Levezetés, relaxáció					8	8		8	8
	Saját sportágra jellemző motoros képességek					110	110		108	108
	Sportági mozgásformák oktatása					137	137		137	137
	Sportági szakismeretek	0	0	0	0	155	155	0	155	155
	Az edzés tervezése, adminisztrációja					19	19		19	19
	Az edzés szervezési feladatai					12	12		12	12
	Az edző elemző munkája					62	62		62	62
	Az edzői kommunikáció, viselkedés					62	62		62	62
	Pedagógia	0	0	0	72	0	72	0	62	62
	Az oktatás-nevelés folyamata				12		12		10	10
	Edzői szerepek				18		18		16	16
	Az edző-sportoló kapcsolat jellemzői				24		24		20	20
Tehetség, tehetséggondozás				18		18		16	16	

Pszichológia	0	0	0	72	0	72	0	62	62
A személyiség jellemző jegyei				30		30		26	26
A sporttevékenység pszichológiai jellemzői				42		42		36	36
Sportjog	0	0	0	0	62	62	36	0	36
Polgári jogi alapismeretek					9	9	10		10
A sporttevékenységre és a sportolóra vonatkozó rendelkezések					10	10	12		12
Sportszervezetek jogi szabályozása					7	7	8		8
Sportszövetségek jogi szabályozása					5	5	6		6
Pénzügyi ismeretek	0	0	0	0	62	62	36	0	36
Pénzügyi bizonylatok kezelése					3	3	4		4
Házipénztár működése					4	4	4		4
Kötelezettségek elszámolása, teljesítése					8	8	10		10
Könyvvitel					5	5	6		6
Pénzügyi alapok					11	11	12		12
Sportmenedzsment és marketing	0	0	0	108	0	108	0	93	93
Általános vezetési ismeretek				20		20		16	16
A sportvezetés módszertani alapjai				36		36		29	29
Sportmarketing				52		52		48	48
Számviteli ismeretek	0	0	0	0	62	62	0	31	31
A vállalkozás vagyona					13	13		13	13
A vállalkozás eredménye					18	18		18	18

	Vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	62	62	0	31	31
	Vállalkozás indításának gyakorlata					7	7		7	7
	Munkaügyi gyakorlat					6	6		6	6
	A sport üzleti kérdései					6	6		6	6
	A vállalkozás formái					12	12		12	12
	Tanulási terület összórászama	0	0	72	324	682	107 8	72	775	847
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	35	35			70		

**GÉPJÁRMŰ-MECHATRONIKAI
TECHNIKUS
5 0716 19 04**

Szakmairány: Szerviz

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		252	324	504	504	744	2328	1152	961	2113
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés		5				5	5		5
	Munkajogi alapismeretek		5				5	5		5
	Munkaviszony létesítése		5				5	5		5
	Munkanélküliség		3				3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
alapoz	Villamos alapismeretek	108	180	0	0	0	288	288	0	288

Műszaki	Villamos áramkör	36	54				90	90		90
	Villamos áramkör ábrázolása	18					18	18		18
	Villamos áramkör kialakítása	36					36	36		36
	Villamos biztonságtechnika	18	18				36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása		108				108	108		108
	Gépészeti alapismeretek	144	126	0	0	0	270	270	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18					18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	36	36				72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18					18	18		18
	Fémipari alpmegmunkálások	72					72	72		72
	Projektmunka		90				90	90		90
	Tanulási terület összórszáma	252	306	0	0	0	558	558	0	558

Speciális alapozó ismeretek

Mechanika – gépelemek	0	0	72	0	0	72	72	0	72
Statika			7			7	7		7
Dinamika			6			6	6		6
Szilárdságtan			9			9	9		9
Oldható kötések			7			7	7		7
Nem oldható kötések			7			7	7		7
Ék- és reteszkötések			6			6	6		6
Tengelyek és csapágyazásuk			6			6	6		6
Tengelykapcsolók			7			7	7		7
Fékek			9			9	9		9
Kényszerhajtások			8			8	8		8
Technológia	0	0	36	0	0	36	36	0	36
Vasötvözetek hőkezelése			6			6	6		6
Anyagvizsgálatok			6			6	6		6
Öntéstechnológia			6			6	6		6
Fémek képlékeny alakítása			5			5	5		5
Forgácsolás			5			5	5		5
Korrózió elleni védelem			4			4	4		4

	Egyéb fémek és ötvözeteik			4			4	4		4
	Elektrotechnika	0	0	180	108	0	288	216	0	216
	Egyenáramú hálózatok, energiaforrások			72			36	36		36
	A villamos áram hatásai			36			18	18		18
	Villamos és mágneses tér			36			18	18		18
	Indukciós jelenségek			18			18	18		18
	Váltakozó áramú hálózatok			18			18	18		18
	Többfázisú hálózatok, villamos gépek				36		36	36		36
	Félvezető áramköri elemek				24		24	24		24
	Analóg alapáramkörök				24		24	24		24
	Impulzustechnikai és digitális áramkörök				24		24	24		24
	Tanulási terület összórászáma	252	324	288	108	0	972	324	0	324
	Gépjármű-szerkezetan	0	0	216	144	0	360	180	186	366
	Benzinmotorok szerkezete és működése			72			72	72		72
	Dízelmotorok szerkezete és működése			54			54	54		54
	Tengelykapcsoló			36			36	36		36
	Nyomatékváltó			36			36		38	38
	Közlőművek, tengelyhajtás, differenciál- mű				36		36		36	36

Gépjármű	Rugózás és kerékfelfüggesztés				24		24		26	26
	Kormányzás				24		24		26	26
	Fékek, kerekek és gumibroncsok				42		42		42	42
	Szakmai számítások			18	18		36	18	18	36
	Gépjármű-villamosság és - elektronika				252			72	124	
	A gépjármű villamos hálózata				20		20	20		20
	Gépjármű-indítóakkumulátorok				52		16	16		16
	Váltakozó áramú generátorok				20		20	20		20
	Indítómotorok				20		20		22	22
	Gyújtóberendezések, indítássegélyek				20		20		22	22
	Világító- és jelzőberendezések				48		12		18	18
	Motor- és egyéb irányító rendszerek				36		36		38	38
	Szakmai számítások				36		36	16	24	40
	Tanulási terület összórászáma	0	0	216	396	0	612	252	310	562
	Gépjárműgyártás	0	0	0	0	62	62	0	31	31
Minőségbiztosítási alapismeretek					5	5		5	5	
Műszaki alapismeretek					5	5		5	5	

Szerviz

Gyártási ismeretek					13	13		13	13
Karbantartási ismeretek					8	8		8	8
Gépjármű-karbantartás	0	0	0	0	186	186	0	124	124
Gépjármű-adatbázisok					31	31		31	31
Ápolási- és szervizműveletek					31	31		31	31
Gépkocsivizsgálati műveletek					62	62		62	62
Gépjármű-diagnosztika	0	0	0	0	248	248	0	248	248
Belsőégésű motorok diagnosztikája					52	52		52	52
Írányított rendszerek diagnosztikája					52	52		52	52
Áramellátó és indítórendszer diagnosztikája					32	32		32	32
Gyújtásvizsgálat					16	16		16	16
Fékberendezések diagnosztikája					32	32		32	32
Lengéscsillapítók diagnosztikája					16	16		16	16
Futómű diagnosztikája					32	32		32	32
Fényvetők diagnosztikája					8	8		8	8

		CAN-busz rendszerek diagnosztikája					8	8		8	8
		Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	496	496	0	403	403
szakmairány	száma	Gépjármű-informatikai rendszerek	0	0	0	0	93	93	0	93	93
		A digitális adatátvitel alapjai					22	22		22	22
		CAN-busz-hálózatok					31	31		31	31
		LIN és más buszrendszerek					12	12		12	12
		Multimédiás buszrendszerek					14	14		14	14
		Vezetőtámogató rendszerek					14	14		14	14
		Alternatív gépjárműhajtások	0	0	0	0	93	93	0	93	93
		Alternatív tüzelőanyagok és jellemzőik					5	5		5	5
		Hibrid hajtású járművek					26	26		26	26
		Hibrid járművek villamos rendszerei					31	31		31	31
		Elektromos hajtású járművek					31	31		31	31
		Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	186	186	0	186	186
		Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	105	120			160		

MECHATRONIKAI TECHNIKUS

5 0714 19 12

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		252	324	504	504	744	2328	1188	994	2182
Munkavállalói	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	18	0	18	18
	Álláskeresés		5				5		5	5
	Munkajogi alapismeretek		5				5		5	5
	Munkaviszony létesítése		5				5		5	5
	Munkanélküliség		3				3		3	
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20			20

Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	108	180	0	0	0	288	288 (I.félév)	0	288
	Villamos áramkör	36	54				90	90		90
	Villamos áramkör ábrázolása	18					18	18		18
	Villamos áramkör kialakítása	36					36	36		36
	Villamos biztonságtechnika	18	18				36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása		108				108	108		108
	Gépészeti alapismeretek	144	126	0	0	0	270	270 (I.félév)	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18					18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	36	36				72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18					18	18		18
	Fémipari alapmegmunkálások	72					72	72		72
	Projektmunka		90				90	90		90
	Tanulási terület összóraszáma	252	306	0	0	0	558	558	0	558
	Villamos gépek alapjai	0	0	36	0	0	36	36 (I.félév)	0	36

Mechatronikai gépek és berendezések alapjai	Villamos gépek felépítése			12			12	12		12
	Egyenáramú gépek			12			12	12		12
	Aszinkron gépek			12			12	12		12
	Hajtástechnika	0	0	0	54	0	54	36 (I. félév)	0	36
	Hajtástechnika a mechatronikában				17		17	10		10
	Hajtóművek				20		20	16		16
	Hajtáselemek				17		17	10		10
	Mechatronikai szerelések	0	0	144	0	0	144	0	124	124
	Villamos biztonságtechnika			36			36		16	16
	Hibavédelem			18			18		15	15
	Kapcsolószekrények szerelése			36			36		31	31
	Gépelemek szerelése			54			54		62	62
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	180	54	0	234	72	124	196
	Pneumatika, hidraulika	0	0	0	108	155	263	108 (II. félév)	155	263
	Pneumatika				54	93	147	54	93	147
Hidraulika				54	62	116	18	62	80	

Karbantartás	0	0	0	0	62	62	0	77	77
Hajtástechnikai elemek szerelése és kar- bantartása					31	31		62	62
Karbantartási ismeretek					31	31		15	15
Irányítástechnika alapok	0	0	0	54	0	54	54 (II.félév)	0	54
Irányítástechnika alapok				18		18	18		18
Szenzorika				18		18	18		18
Beavatkozók				18		18	18		18
Informatika az iparban	0	0	0	0	62	62	0	62	62
Integrált vállalatirányítási rendszerek					31	31		31	31
Modern ipari adatkezelés					31	31		31	31
Automatizált gyártás gépei	0	0	0	0	124	124	144 (II. félév)	0	144
CNC szerszámgépek, robottechnika					31	31	72		72
Robottechnika					62	62	36		36
Kollaboratív robotok programozása					31	31	36		36
Folyamatirányítás	0	0	0	36	186	222	0	217	217

Ipari folyamatok	PLC alapismeretek				36		36		31	31
	PLC programozás					109	109		109	109
	DCS rendszerek					15	15		15	15
	Ipari vezérlések kiépítése					62	62		62	62
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	198	589	787	270	511	781
	Mechatronikai gépészeti ismeretek	Gépszerkezettan	0	0	108	108	0	216	108 (II. félév)	93
Mechanika				50			50	50		50
Anyagismeret				58	45		67	22		22
Gépelemek					27		27		62	62
Hajtások					36		36		31	31
Géprajzi és gépgyártási ismeretek		0	0	108	72	0	180	108 (II. félév)	62	170
Műszaki rajz				72			72	72		72
Gépészeti mérés				36			36	36		36
CAD-rajzolás és modellezés					72		72		62	62
Tanulási terület összórászáma		0	0	216	180	0	396	180	155	335
	Elektrotechnika	0	0	108	0	0	108	108 (II. félév)	0	108

Mechatronikai villamos ismeretek	Aktív és passzív hálózatok			16			16	16		16
	Villamos erőtér, kondenzátor			8			8	8		8
	Mágneses tér			10			10	10		10
	Váltakozó áramú hálózatok			12			12	12		12
	Többfázisú hálózatok			14			14	14		14
	Villamosipari CAD			12			12	12		12
	Mérés			36			36	36		36
	Elektronika									
	0	0	0	72	93	165	0	124	124	
Villamos áramköri alapismeretek				20		20		15	15	
Félvezető alapismeretek				18		18		15	15	
Szűrőáramkörök				14		14		15	15	
Elektronikai tervezés				20	12	28		31	31	
Erősítő áramkörök					12	8		7	7	
Stabilizátorok					9	6		7	7	
Integrált műveleti erősítők					9	6		7	7	
Digitális technika					27	18		15	15	
Impulzustechnika					15	10		8	8	
Digitális integrált áramkörök					9	6		4	4	

	Tanulási terület összórászáma	0	0	108	72	93	273	108	124	232
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	105	120			160		

ERŐSÁRAMÚ ELEKTROTECHNIKUS

5 0714 19 12

Évfolyam		9.			10.			11.			12.			13.			A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		252			324			504			504			744			2328
Elmélet/gyakorlat		e	gy	össz	e	gy	össz	e	gy	össz	e	gy	össz	e	gy	össz	
Munkavállalói ismeretek (0%)	Munkavállalói ismeretek (0%)				18		18										18
	Álláskeresés				5		5										5
	Munkajogi alapismeretek				5		5										5
	Munkaviszony létesítése				5		5										5
	Munkanélküliség				3		3										3
Munkavállalói idegen nyelv (0%)	Munkavállalói idegen nyelv (0%)												62		62		62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések													11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél													20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás													11		11	11
	Állásinterjú													20		20	20
Műszaki alapozás (50%)	Villamos alapismeretek (50%)	54	54	108	90	90	180										288
	Villamos áramkör	18	18	36	36	18	54										90
	Villamos áramkör ábrázolása	18		18													18
	Villamos áramkör kialakítása	0	36	36													36
	Villamos biztonságtechnika	18		18	18		18										36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása				36	72	108										108
	Gépészeti alapismeretek (50%)	72	72	144	54	72	126										270

	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18		18													18
	Műszaki rajz alapjai	36		36	18	18	36										72
	Anyag- és gyártásismeret	18		18													18
	Fémipari alapmegtanulások		72	72													72
	Projektmunka				36	54	90										90
	Tanulási terület összórászáma	126	126	252	162	162	324	0	0	0	0	0	0	62	0	62	638
Villamosipari alapismeretek	Elektrotechnika (40 %)			0			0			180							180
	Összetett egyenáramú körök									26							26
	Villamos erőtér, kondenzátor									14							14
	Mágneses tér									40							40
	Váltakozó áramú hálózatok									80							80
	Többfázisú hálózatok									20							20
	Elektronika (50 %)			0			0			180			180				360
	Villamos áramköri alapismeretek									72							72
	Félvezető alapú alkatrészek									52							52
	Erősítőtechnika									56							56
	Stabilizátorok												6				6
	Integrált műveleti erősítő												40				40
	Digitális technika												70				70
	Impulzustechnika												38				38
	Digitális integrált áramkörök												26				26
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	360	0	0	180	0	0	0
Műszaki dokumentáció	Műszaki ábrázolás (0%)									36							36
	A műszaki ábrázolás alapjai									6							6
	Vetületi és axonometrikus ábrázolás									12							12
	Metszeti ábrázolás									12							12
	Méretezés									6							6

	Kiserőművek															20	20		
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	0	0	225	297	
Villamos gépek és berendezések	Villamos gépek (20 %)																140	140	
	Transzformátorok																58	58	
	Villamos forgógépek																60	60	
	Villamos hajtások																22	22	
	Villamos gépek telepítése																	0	
	Villamos berendezések (20 %)																	116	116
	Ipari villamos berendezések																30	30	
	Szünetmentes tápegységek																10	10	
	Motorvezérlések																60	60	
	Telemechanika																16	16	
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	256	256	
Biztonságtechnika	Munkavédelem (0 %)									36								36	
	Munkavédelmi alapismeretek									8								8	
	Egészséges és biztonságos munkakörülmények									8								8	
	Munkakörnyezeti hatások									8								8	
	Biztonságos munkaeszköz -használat									12								12	
	Villamos biztonságtechnika (50 %)														36			36	
	Alapvédelem														6			6	
	Hibavédelem														6			6	
	Szerelői ellenőrzés														6			6	
	Villámvédelem														6			6	
	Túlfeszültség -védelem														4			4	
	Tűzvédelem														4			4	
	Magasban végzett munka														4			4	

	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	0	36	0	0	0	72
Egybefüggő szakmai gyakorlat:								105				120						

CSECSEMŐ- ÉS GYERMEKÁPOLÓ

5 0913 03 13

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszása	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszása
	Évfolyam összes óraszása	252	324	504	504	744	2328	1260	1085	2345
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek		18				18	18		18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv				72		72		62	62
Egészségügyi ágazati alapozó ismeretek	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	18					18	36		36
	Kommunikáció alapjai	9					9	36		36
	Az emberi test felépítése	18					18	18		18
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	36					36	18		18
	Munka-balesetvédelem, megbízhatóság	36					36	36		36
	Alapápolás-gondozás	36	72				108	72		72
	Irányított gyógyszerelés		36				36	36		36
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat		72				72	54		54
Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat		36				36	36		36	
Alapozó ismeretek	Szakmai kémiai és biokémiai alapok		36		72		108	54		54

	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	36				36	36		36
	Egészségügyi informatika	9				9	18		18
	Egészségügyi terminológia	18				18	18		18
	Egészségügyi jog és etika alapjai			18		18	18		18
	Sejtbiológia				72	72	36		36
Egészségügyi alapozó ismeretek	Emberi test és működése		54			54	36		36
	Alapvető higiénés rendszabályok	18				18	18		18
	Általános ápolástan és gondozástan			90		90	90		90
	Gyógyszertani alapismeretek			18		18	18		18
	Kommunikáció	18				18	18		18
	Általános laboratóriumi alapismeretek				36	36	36		36
	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia				54	54	54		54
Társadalomtudományi ismeretek	Szociológia alapjai			18		18	18		18
	Pszichológia alapjai			36		36	18		18
	Népegészségtan, egészségfejlesztés			36		36	18		18
	Pedagógiai-betegoktatási alapismeretek			36		36	18		18
Klinikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástan			54		54	54		54
	Sebészet és ápolástan			54		54	36		36
	Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk				36	36	36		36
	Szülészet-nőgyógyászat klinikuma				18	18	18		18
	Neurológia klinikuma				18	18	18		18
	Pszichiátria klinikuma				18	18	18		18
	Geriátria klinikuma				18	18	18		18
	Klinikai gyakorlat			144	90	234	180		180
Speciális szakápolói feladatok csecsemő-és	Klinikumi és szakápolástani ismeretek a gyermekgyógyászatban				434	434		589	589
	Gyermekebészet és szakápolástan				62	62		93	93
	Sürgősségi ellátás gyermekkorban és szakápolástan				62	62		155	155
	Speciális szakápolási feladatok a gyermekellátásban				186	186		186	186
Egybefüggő szakmai gyakorlat			140	140	160		440	160	160

**Technikumi képzések
2024 szeptemberétől**

SZAKÁCS SZAKTECHNIKUS

5 1013 23 06

Évfolyam		9.			10.			11.			12.			13.			A képzés összes óraszám	13.			14.			A képzés összes óraszám
		e	gy	ö	e	gy	ö	e	gy	ö	e	gy	ö	e	gy	ö		e	gy	ö	e	gy	ö	
Évfolyam összes óraszám		252			324			504			396			852			2328	1582			1085			2667
Elmélet/gyakorlat																								
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	0	18	0	0	0	18
	Álláskereső	5		5			0			0			0			0	5	5		5			0	5
	Munkajogi alapismeretek	5		5			0			0			0			0	5	5		5			0	5
	Munkaviszony létesítése	5		5			0			0			0			0	5	5		5			0	5
	Munkanélküliség	3		3			0			0			0			0	3	3		3			0	3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	62	62	0	0	0	62	0	62	62	62
	Az álláskereső lépései, álláshirdetése			0			0			0			11		11	11			0	11		11	11	
	Önéletrajz és motivációs levél			0			0			0			20		20	20			0	20		20	20	
	„Small talk” – általános társalgás			0			0			0			11		11	11			0	11		11	11	
	Állásinterjú			0			0			0			20		20	20			0	20		20	20	
Turizmus és vendéglátás alapozás	A munka világa	54	0	54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54	54	0	54	0	0	0	54	
	Alapvető szakmai elvárások	9	0	9			0			0			0		0	9	9	0	9			0	9	
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36	0	36			0			0			0		0	36	36	0	36			0	36	
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9	0	9			0			0			0		0	9	9	0	9			0	9	
	IKT a vendéglátásban	0	36	36	0	36	36	0	0	0	0	0	0	0	0	72	0	72	72	0	0	0	72	
	Digitális eszközök a vendéglátásban	0	36	36			0			0			0		0	36		36	36			0	36	
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	0		0		9	9			0			0		0	9		9	9			0	9	
	Digitális eszközök a turizmusban	0		0		27	27			0			0		0	27		27	27			0	27	

			0			0			0			0			0			0			0	0	
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	72	72	144	144	144	288	0	0	0	0	0	0	0	0	0	432	216	216	432	0	0	0	432
A cukrászati termelés alapjai	0	36	36	72	0	72			0		0			0	108	54	54	108			0	108	
Az ételkészítés alapjai	18	18	36	0	72	72			0		0			0	108	54	54	108			0	108	
A vendégtéri értékesítés alapjai	18	18	36	0	72	72			0		0			0	108	54	54	108			0	108	
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	36	0	36	72	0	72			0		0			0	108	54	54	108			0	108	
			0			0			0		0			0				0			0	0	
Tanulási terület összóraszám	72	108	180	144	180	324	0	0	0	0	0	0	0	0	504	216	216	432	0	0	0	432	
Előkészítés és élelmiszer-feldolgozás	0	0	0	0	0	0	0	72	72	0	36	36	0	0	0	108	0	108	108	0	0	0	108
Előkészítés			0			0		12	12			0			0	12		8	8			0	8
Alapműveletek, fűszerezés, ízesítés			0			0		12	12			0			0	12		8	8			0	8
Alaplevek, rövid levek, kivonatok és peccsenyelevek			0			0		12	12			0			0	12		8	8			0	8
Alapkészítmények			0			0		4	4			0			0	4		4	4			0	4
Sűritési eljárások			0			0		10	10			0			0	10		8	8			0	8
Bundázási eljárások			0			0		10	10			0			0	10		12	12			0	12
Mártások			0			0		12	12			0			0	12		10	10			0	10
Töltelék árúk (kolbászok, terrinek, pástétomok, galantinok)			0			0			0		15	15			0	15		14	14			0	14
Pékárúk és cukrászati alaptészták			0			0			0		13	13			0	13		20	20			0	20
Savanyítás, tartósítás			0			0			0		7	7			0	7		16	16			0	16
Konyhai berendezések, -gépek ismerete, kezelése, programozása	0	0	0	0	0	0	0	72	72	0	0	0	0	46	46	123	0	108	108	0	0	0	108
Kézi szerszámok			0			0		20	20			0			0	20		20	20			0	20
Hűtő és fagyasztó berendezések			0			0		20	20			0			0	20		20	20			0	20
Főző és sütő berendezések			0			0		20	20			0			0	20		20	20			0	20
Egyéb berendezések és gépek			0			0		12	12			0			0	12		12	12			0	12
Karbantartási és üzemeltetési ismeretek			0			0			0		0		46	46		36		36	36			0	36
Ételkészítés-technológiai ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	216	216	0	288	288	0	0	0	504	0	180	180	0	217	217	397
Főzés			0			0		50	50			0			0	50		60	60			0	60

Gőzölés			0		0		46	46		0		0		46		40	40		0	40			
Párolás			0		0		50	50		0		0		50		40	40		0	40			
Sütés I.			0		0		70	70		0		0		70		40	40		0	40			
Sütés II.			0		0			0	50	50		0		50			0	30	30	30			
Különleges technológiák			0		0			0	45	45		0		45			0	27	27	27			
Cukrászat			0		0			0	90	90		0		90			0	70	70	70			
Speciális ételek (mentes, kímélő)			0		0			0	33	33		0		33			0	30	30	30			
Ételkészítés árukosárból			0		0			0	70	70		0		70			0	60	60	60			
Ételek tálalása	0	0	0	0	0	0	0	36	36	0	72	72	0	0	0	108	0	36	36	0	62	62	98
Alapvető tálalási formák, lehetőségek			0		0			10	10		0		0		10		10	10		0	10		
Szezonális alapanyagok használata			0		0			8	8		0		0		8		8	8		0	8		
Heti menük összeállítása			0		0			8	8		0		0		8		8	8		0	8		
Alkalmi menük összeállítása			0		0			10	10		0		0		10		10	10		0	10		
Rendezvényekkel kapcsolatos teendők			0		0			0	17	17		0		17			0	17	17	17			
Nemzetközi ételismeret			0		0			0	17	17		0		17			0	17	17	17			
Büfék összeállítása és tálalása			0		0			0	16	16		0		16			0	16	16	16			
Kalkuláció összeállítása			0		0			0	22	22		0		22			0	12	12	12			
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	0	0	0	0	0	0	18	90	108	0	0	0	0	77	77	180	54	144	198	0	31	31	229
Áruátvétel			0		0		4	4	8		0		0		8		8	27	35		0	35	
Árugazdálkodási szoftverek használata			0		0			36	36		0		0		36		36	36		0	36		
Élelmiszer- és árukészlet ellenőrzése			0		0			4	4		0		0		4	10	17	27		0	27		
Az anyagfelhasználás kiszámítása			0		0			0	0		21	21		21			0	6	6	6			
Vételezés, rendelési mennyiség megállapítása			0		0		8		8		0		0		8	18	17	35		0	35		
Raktározás			0		0		6	10	16		0		0		16	18	27	45		0	45		
Árképzés			0		0			36	36		0	0	17	17	53			0	6	6	6		
Bizonylatolás			0		0			0	0		0	0	11	11	11			0	6	6	6		
Elszámoltatás			0		0			0	0		0	0	11	11	11		10	10		6	6	16	
Készletgazdálkodás			0		0			0	0		0	0	12	12	12		10	10		7	7	17	
Üzleti menedzsment	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	77	202	279	279	14	38	52	93	217	310	362
Gazdálkodás a bevételekkel			0		0			0			0	16	36	52		52	14	38	52		0	52	

A gazdálkodással összefüggő bizonylatkezelési ismeretek			0		0			0			0	11	23	34	34			0	20	29	49	49
Anyag-készlet- és eszközgazdálkodás			0		0			0			0	23	83	106	106			0	34	140	174	174
Létszám- és bérgazdálkodás			0		0			0			0	10	24	34	34			0	10	24	34	34
Vezetés a gyakorlatban			0		0			0			0	6	13	19	19			0	9	10	19	19
Vállalkozás indítása			0		0			0			0	11	23	34	34			0	20	14	34	34
Marketing és protokoll	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	93	124	124	0	0	0	31	93	124	124
Marketing			0		0			0			0	20	60	80	80			0	20	60	80	80
Viselkedés és üzleti protokoll			0		0			0			0	11	33	44	44			0	11	33	44	44
Speciális szakmai kompetenciák	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	279	279	279	0	0	0	0	279	279	279
Konyhavezetési ismeretek			0		0			0			0		191	191			0		191	191	191	191
Élelmezésvezetői ismeretek			0		0			0			0		88	88			0		88	88	88	88
Tanulási terület összórászáma			0		0			504			396			775	1705							
Egybefüggő szakmai gyakorlat								175			200							200				

**VENDEGTÉRI
SZAKTECHNIKUS**

5 1013 23 08

Évfolyam	9.			10.			11.			12.			13.			A képzés összes óraszám	13.			14.			A képzés összes óraszám
	e	gy	ö	e	gy	ö	e	gy	ö	e	gy	ö	e	gy	ö		e	gy	ö	e	gy	ö	
Évfolyam összes óraszám	252			324			504			396			852			2328	1260			1085			2345
Elmélet/gyakorlat	e	gy	ö	e	gy	ö	e	gy	ö	e	gy	ö	e	gy	ö		e	gy	ö	e	gy	ö	e
Munkavállalói ismeretek	18	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	0	18	0	0	0	18
Álláskeresés	5		5			0			0			0			0	5	5		5			0	5
Munkajogi alapismeretek	5		5			0			0			0			0	5	5		5			0	5
Munkaviszony létesítése	5		5			0			0			0			0	5	5		5			0	5
Munkanélküliség	3		3			0			0			0			0	3	3		3			0	3
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	62	62	0	0	0	62	0	62	62
Az álláskeresés lépései, álláshirdetése			0			0			0			0	11		11	11		0	11		11	11	
Önéletrajz és motivációs levél			0			0			0			0	20		20	20		0	20		20	20	
„Small talk” – általános társalgás			0			0			0			0	11		11	11		0	11		11	11	
Állásinterjú			0			0			0			0	20		20	20		0	20		20	20	
A munka világa	54	0	54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54	54	0	54	0	0	0	54
Alapvető szakmai elvárások	9	0	9			0			0			0			0	9	9	0	9			0	9
Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36	0	36			0			0			0			0	36	36	0	36			0	36
Munkabiztonság és egészségvédelem	9	0	9			0			0			0			0	9	9	0	9			0	9
			0			0			0			0			0	0			0			0	0
			0			0			0			0			0	0			0			0	0
IKT a vendéglátásban	0	36	36	0	36	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	0	90	90	0	0	0	90
Digitális eszközök a vendéglátásban	0	36	36			0			0			0			0	36		54	54			0	54
Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	0		0		9	9			0			0			0	9		9	9			0	9
Digitális eszközök a turizmusban	0		0		27	27			0			0			0	27		27	27			0	27

			0			0			0			0			0	0			0			0	0
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	72	72	144	144	144	288	0	0	0	0	0	0	0	0	0	432	234	234	468	0	0	0	468
A cukrászati termelés alapjai	0	36	36	72	0	72			0			0			0	108	60	60	120			0	120
Az ételkészítés alapjai	18	18	36	0	72	72			0			0			0	108	60	60	120			0	120
A vendégtéri értékesítés alapjai	18	18	36	0	72	72			0			0			0	108	60	60	120			0	120
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	36	0	36	72	0	72			0			0			0	108	54	54	108			0	108
Tanulási terület összórászáma	144	108	252	144	180	324	0	0	0	0	0	0	0	0	0	576	234	234	468	0	0	0	468
Rendezvényszervezési ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	108	108	0	72	72	0	0	0	170	0	144	144	0	62	62	206
Rendezvények típusai fajtái			0			0		35	35			0			0	35		42	42			0	42
Értékesítés folyamata			0			0		25	25			0			0	25		32	32			0	32
Kommunikáció a vendéggel			0			0		12	12			0			0	12		20	20			0	20
Rendezvény logisztika			0			0		20	20			0			0	20		27	27			0	27
Rendezvény bonyolítása			0			0		16	16		22	22			0	38		23	23		22	22	45
Elszámolás, fizetetés			0			0			0		50	50			0	50			0		40	40	40
Vendégtéri ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	72	72	0	72	72	0	0	0	144	0	90	90	0	62	62	152
Felhasználási ismeretek			0			0		36	36		28	28			0	64		45	45		28	28	73
Felhasználás lebonyolítása			0			0		36	36		28	28			0	64		45	45		28	28	73
Fizetési módok			0			0			0		16	16			0	26			0		6	6	6
Étel- és italismeret	0	0	0	0	0	0	0	180	180	0	252	252	0	0	0	405	0	180	180	0	217	217	397
Konyhatechnológiai alapismeretek			0			0		15	15			0			0	15			0		15	15	15
Ételkészítési ismeretek			0			0		84	84		46	46			0	130		30	30		92	92	122
Betekintés a csúcsgasztrónómia világába, fine dining			0			0			0		25	25			0	50		15	15		110	110	125
Étterem ételkező és minősítő rendszerek a világban			0			0			0		25	25			0	50		15	15			0	15
Italismeret és felhasználásuk szabályai			0			0		81	81		89	89			0	170		60	60			0	60
Italok készítésének szabályai			0			0			0		27	27			0	54		20	20			0	20
Ételek és italok párosítása, étrend összeállítás			0			0			0		25	25			0	25		25	25			0	25
Étel és ital érzékenységek, intoleranciák, allergiák			0			0			0		15	15			0	15		15	15			0	15

Értékesítési ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	36	36	0	0	0	0	62	62	108	0	36	36	0	62	62	98
Étlap és itallap szerkesztésének marketing szempontjai			0			0		36	36						0	36		36	36			0	36
A bankett kínálat kialakításának szempontjai			0			0			0					18	18	28			0		28	28	28
A Séf (táblás) ajánlat kialakításának szempontjai			0			0			0					16	16	16			0		6	6	6
Sommelier feladatának marketing vonatkozásai			0			0			0					5	5	5			0		5	5	5
Vendéglátó egységek online tevékenységének elemzése			0			0			0					13	13	13			0		13	13	13
Gasztroesemények az online térben			0			0			0					6	6	6			0		6	6	6
Hírlevelek szerkesztése és marketing vonatkozásai			0			0			0					4	4	4			0		4	4	4
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	0	0	0	0	0	0	18	90	108	0	0	0	0	46	46	144	36	108	144	0	93	93	237
Beszerezés			0			0	1	11	12						0	12	2	8	10			0	10
Raktározás			0			0	2	10	12						0	12	2	8	10			0	10
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek			0			0	2	13	15						0	15	2	8	10			0	10
Ügyvitel a vendéglátásban			0			0	2	13	15						0	15	2	8	10			0	10
Százalék számítás, mértékegység átváltások			0			0	1	8	9						0	9	4	8	12			0	12
Árképzés			0			0	6	15	21						0	21	20	38	58			0	58
Jövedelmezőség			0			0			0					28	28	18			0		45	45	45
Elszámoltatás			0			0			0					18	18	18			0		48	48	48
Vállalkozási formák			0			0	2	10	12						0	12	2	10	12			0	12
Alapvető munkajogi és adózási formák			0			0	2	10	12						0	12	2	20	22			0	22
Tanulási terület összórászama	0	0	0	0	0	0	18	486	504	0	396	396	0	108	108	990	36	558	594	0	496	496	1090
Üzleti menedzsment	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93	279	372	372	0	36	36	62	155	217	253
Gazdálkodás a bevételekkel			0			0			0			0	9	30	39	39		36	36			0	36
A gazdálkodással összefüggő bizonylatkezelési ismeretek			0			0			0			0	9	30	39	39			0	7	19	26	26
Anyag-és készlet- és eszközgazdálkodás			0			0			0			0	30	140	170	170			0	35	81	116	116

Létszám- és bérigazgatás			0			0			0			0	15	30	45	45			0	7	21	28	28
Vezetés a gyakorlatban			0			0			0			0	10	20	30	30			0	5	13	18	18
Vállalkozás indítása			0			0			0			0	20	29	49	49			0	8	21	29	29
Marketing és protokoll	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	78	93	93	0	0	0	15	78	93	93
Marketing és protokoll			0			0			0			0	15	45	60	60			0	15	45	60	60
Viselkedés és üzleti protokoll			0			0			0			0		33	33	33			0		33	33	33
Speciális szakmai kompetenciák	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	217	217	217	0	0	0	0	217	217	217
A vendég asztalánál készíthető ételek			0			0			0			0		109	109	109			0		109	109	109
Munkaszervezés az értékesítés lehetséges helyszínein			0			0			0			0		108	108	108			0		108	108	108
Tanulási terület összórászáma																		0	36	36			
Egybefüggő szakmai gyakorlat			0			0			175			200			0				200				

**GÉPJÁRMŰ-MECHATRONIKAI
TECHNIKUS
5 0716 19 04**

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		252	324	504	396	852	2328	1152	961	2113
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés		5				5	5		5
	Munkajogi alapismeretek		5				5	5		5
	Munkaviszony létesítése		5				5	5		5
	Munkanélküliség		3				3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20

alapozás	Villamos alapismeretek	108	180	0	0	0	288	288	0	288
	Villamos áramkör	36	54				90	90		90
	Villamos áramkör ábrázolása	18					18	18		18
	Villamos áramkör kialakítása	36					36	36		36
	Villamos biztonságtechnika	18	18				36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása		108				108	108		108
Műszaki	Gépészeti alapismeretek	144	126	0	0	0	270	270	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18					18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	36	36				72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18					18	18		18
	Fémipari alapmegmunkálások	72					72	72		72
	Projektmunka		90				90	90		90
	Tanulási terület összórászáma	252	306	0	0	0	558	558	0	558
	Mechanika – gépelemek	0	0	72	0	0	72	72	0	72

Speciális alapozó ismeretek

Statika			7			7	7		7
Dinamika			6			6	6		6
Szilárdságtan			9			9	9		9
Oldható kötések			7			7	7		7
Nem oldható kötések			7			7	7		7
Ék- és reteszkötések			6			6	6		6
Tengelyek és csapágyazásuk			6			6	6		6
Tengelykapcsolók			7			7	7		7
Fékek			9			9	9		9
Kényszerhajtások			8			8	8		8
Technológia	0	0	36	0	0	36	36	0	36
Vasötvözetek hőkezelése			6			6	6		6
Anyagvizsgálatok			6			6	6		6
Öntéstechnológia			6			6	6		6
Fémek képlékeny alakítása			5			5	5		5
Forgácsolás			5			5	5		5
Korrózió elleni védelem			4			4	4		4
Egyéb fémek és ötvözeteik			4			4	4		4
Elektrotechnika	0	0	180	0	123	303	216	0	216

	Egyenáramú hálózatok, energiaforrások			72			36	36	36	
	A villamos áram hatásai			36			18	18	18	
	Villamos és mágneses tér			36			18	18	18	
	Indukciós jelenségek			18			18	18	18	
	Váltakozó áramú hálózatok			18			18	18	18	
	Többfázisú hálózatok, villamos gépek					36	36	36	36	
	Félvezető áramköri elemek					24	24	24	24	
	Analóg alapáramkörök					39	39	24	24	
	Impulzustechnikai és digitális áramkörök					24	24	24	24	
	Tanulási terület összórászáma	252	324	288	0	123	987	324	0	324
	Gépjármű-szerkezetan	0	0	216	144	0	360	180	186	366
	Benzinmotorok szerkezete és működése			72			72	72	72	
	Dízelmotorok szerkezete és működése			54			54	54	54	
	Tengelykapcsoló			36			36	36	36	
	Nyomatékváltó			36			36		38	38
	Közlóművek, tengelyhajtás, differenciál- mű				36		36		36	36
	Rugózás és kerékelfüggesztés				24		24		26	26

Gépjármű	Kormányzás				24		24		26	26
	Fékek, kerekek és gumiabroncsok				42		42		42	42
	Szakmai számítások			18	18		36	18	18	36
	Gépjármű-villamosság és -elektronika				252					
	A gépjármű villamos hálózata				20		20	20		20
	Gépjármű-indítóakkumulátorok				52		16	16		16
	Váltakozó áramú generátorok				20		20	20		20
	Indítómotorok				20		20		22	22
	Gyújtóberendezések, indítássegélyek				20		20		22	22
	Világító- és jelzőberendezések				48		12		18	18
	Motor- és egyéb irányító rendszerek				36		36		38	38
	Szakmai számítások				36		36	16	24	40
	Tanulási terület összórászáma	0	0	216	396	0	612	252	310	562
	Gépjárműgyártás	0	0	0	0	62	62	0	31	31
Minőségbiztosítási alapismeretek					5	5		5	5	
Műszaki alapismeretek					5	5		5	5	
Gyártási ismeretek					13	13		13	13	
Karbantartási ismeretek					8	8		8	8	

Szerviz	Gépjármű-karbantartás	0	0	0	0	186	186	0	124	124
	Gépjármű-adatbázisok					31	31		31	31
	Ápolási- és szervizműveletek					31	31		31	31
	Gépkocsivizsgálati műveletek					62	62		62	62
	Gépjármű-diagnosztika	0	0	0	0	248	248	0	248	248
	Belsőégésű motorok diagnosztikája					52	52		52	52
	Írányított rendszerek diagnosztikája					52	52		52	52
	Áramellátó és indítórendszer diagnosztikája					32	32		32	32
	Gyújtásvizsgálat					16	16		16	16
	Fékberendezések diagnosztikája					32	32		32	32
	Lengéscsillapítók diagnosztikája					16	16		16	16
	Futómű diagnosztikája					32	32		32	32
	Fényvetők diagnosztikája					8	8		8	8
	CAN-busz rendszerek diagnosztikája					8	8		8	8
	Tanulási terület összórászama	0	0	0	0	496	496	0	403	403

MECHATRONIKAI TECHNIKUS

5 0714 19 12

szakmai irány	Gépjármű-informatikai rendszerek	0	0	0	0	93	93	0	93	93
	A digitális adatátvitel alapjai					22	22		22	22
	CAN-busz-hálózatok					31	31		31	31
	LIN és más buszrendszerek					12	12		12	12
	Multimédiás buszrendszerek					14	14		14	14
	Vezetőtámogató rendszerek					14	14		14	14
	Alternatív gépjárműhajtások	0	0	0	0	93	93	0	93	93
	Alternatív tüzelőanyagok és jellemzőik					5	5		5	5
	Hibrid hajtású járművek					26	26		26	26
	Hibrid járművek villamos rendszerei					31	31		31	31
	Elektromos hajtású járművek					31	31		31	31
	Tanulási terület összóraszám	0	0	0	0	186	186	0	186	186
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	105	120			160		

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		252	324	504	396	852	2328	1188	994	2182
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	18	0	31	18
	Álláskeresés		5				5		5	5
	Munkajogi alapismeretek		5				5		18	5
	Munkaviszony létesítése		5				5		5	5
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11

Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	108	180	0	0	0	288	288 (I.félév)	0	288
	Villamos áramkör	36	54				90	90		90
	Villamos áramkör ábrázolása	18					18	18		18
	Villamos áramkör kialakítása	36					36	36		36
	Villamos biztonságtechnika	18	18				36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása		108				108	108		108
	Gépészeti alapismeretek	144	126	0	0	0	270	270 (I.félév)	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18					18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	36	36				72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18					18	18		18
	Fémipari alapmegmunkálások	72					72	72		72
	Projektmunka		90				90	90		90
	Tanulási terület összórászáma	252	306	0	0	0	558	558	0	558
	Villamos gépek alapjai	0	0	36	0	0	36	36 (I. félév)	0	36

Mechatronikai gépek és berendezések alapjai	Villamos gépek felépítése			12			12	12		12
	Egyenáramú gépek			12			12	12		12
	Aszinkron gépek			12			12	12		12
	Hajtástechnika	0	0	0	54	0	54	36 (I. félév)	0	36
	Hajtástechnika a mechatronikában				17		17	10		10
	Hajtóművek				20		20	16		16
	Hajtáselemek				17		17	10		10
	Mechatronikai szerelések	0	0	144	0	0	144	0	124	124
	Villamos biztonságtechnika			36			36		16	16
	Hibavédelem			18			18		15	15
	Kapcsolószekrények szerelése			36			36		31	31
	Gépelemek szerelése			54			54		62	62
	Tanulási terület összórászama	0	0	180	54	0	234	72	124	196
	Pneumatika, hidraulika	0	0	0	108	155	263	108 (II. félév)	155	263
Pneumatika				54	93	147	54	93	147	
Hidraulika				18	62	80	18	62	80	

Karbantartás	0	0	0	0	62	62	0	77	77
Hajtástechnikai elemek szerelése és karbantartása					31	31		62	62
Karbantartási ismeretek					31	31		15	15
Irányítástechnika alapok	0	0	0	54	0	54	54 (II.félév)	0	54
Irányítástechnika alapok				18		18	18		18
Szenzorika				18		18	18		18
Beavatkozók				18		18	18		18
Informatika az iparban	0	0	0	0	62	62	0	62	62
Integrált vállalatirányítási rendszerek					31	31		31	31
Modern ipari adatkezelés					31	31		31	31
Automatizált gyártás gépei	0	0	0	0	124	124	144 (II. félév)	0	144
CNC szerszámgépek, robottechnika					31	31	72		72
Robottechnika					62	62	36		36
Kollaboratív robotok programozása					31	31	36		36
Folyamatirányítás	0	0	0	36	186	222	0	217	217

Ipari folyamatok	PLC alapismeretek				36		36		31	31
	PLC programozás					109	109		109	109
	DCS rendszerek					15	15		15	15
	Ipari vezérlések kiépítése					62	62		62	62
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	198	589	787	270	511	781
	Mechatronikai gépészeti ismeretek	Gépszerkezettan	0	0	108	0	108	231	108 (II. félév)	93
Mechanika				50			50	50		50
Anyagismeret				58		45	82	22		22
Gépelemek						27	27		62	62
Hajtások						36	36		31	31
Géprajzi és gépgyártási ismeretek		0	0	108	72	0	180	108 (II. félév)	62	170
Műszaki rajz				72			72	72		72
Gépészeti mérés				36			36	36		36
CAD-rajzolás és modellezés					72		72		62	62
Tanulási terület összórászáma		0	0	216	72	93	396	180	155	335
	Elektrotechnika	0	0	108	0	0	108	108 (II. félév)	0	108

Mechatronikai villamos ismeretek	Aktív és passzív hálózatok			16			16	16		16
	Villamos erőter, kondenzátor			8			8	8		8
	Mágneses tér			10			10	10		10
	Váltakozó áramú hálózatok			12			12	12		12
	Többfázisú hálózatok			14			14	14		14
	Villamosipari CAD			12			12	12		12
	Mérés			36			36	36		36
Elektronika	0	0	0	72	93	165	0	124	124	124
Villamos áramköri alapismeretek				20		20		15	15	15
Félvezető alapismeretek				18		18		15	15	15
Szűrőáramkörök				14		14		15	15	15
Elektronikai tervezés				20	12	28		31	31	31
Erősítő áramkörök					12	8		7	7	7
Stabilizátorok					9	6		7	7	7
Integrált műveleti erősítők					9	6		7	7	7
Digitális technika					27	18		15	15	15
Impulzustechnika					15	10		8	8	8
Digitális integrált áramkörök					9	6		4	4	4

	Tanulási terület összórászáma	0	0	108	72	108	288	108	124	232
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	105	120			160		

GYAKORLÓ ÁPOLÓ
5 0913 03 04

Évfolyam	9.			10.			11.			12.			13.			A képzés összes óraszám	1/13.			2/14.			A képzés összes óraszám	
Évfolyam összes óraszám	252			324			504			396			852			2328	1260			1085			2345	
Elmélet/gyakorlat	e	gy	össz	e	gy	össz	e	gy	össz	e	gy	össz	e	gy	össz		e	gy	össz	e	gy	össz		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	0	0	18	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	0	18	0	0	0	18
	Álláskeresés			0	5		5			0			0			0	5	5		5			0	5
	Munkajogi alapismeretek			0	5		5			0			0			0	5	5		5			0	5
	Munkaviszony létesítése			0	5		5			0			0			0	5	5		5			0	5
	Munkanélküliség			0	3		3			0			0			0	3	3		3			0	3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	62	72	0	0	0	62	0	0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetése						0			0				13		13	13			0	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél						0			0				23		23	23			0	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás						0			0				13		13	13			0	11		11	11
	Állásinterjú						0			0				23		23	23			0	20		20	20
Egészségügyi ágazati alapismeretek	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	18	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	0	18	0	0	0	18

Etika és megbízhatóság	4		4			0			0			0			0	4	4		4			0	4
Betegjogok	7		7			0			0			0			0	7	6		6			0	6
Az egészségügyi dolgozó alapvető jogai és kötelezettségei	4		4			0			0			0			0	4	4		4			0	4
Az egészségügyi törvény alapvető szabályozási területei	3		3			0			0			0			0	3	4		4			0	4
Kommunikáció alapjai	9	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	9	0	9	0	0	0	9
Kommunikáció	3		3			0			0			0			0	3	3		3			0	3
Szociokulturális faktorok	3		3			0			0			0			0	3	3		3			0	3
Egészségügyi kommunikáció	3		3			0			0			0			0	3	3		3			0	3
Az emberi test felépítése	18	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	0	18	0	0	0	18
A mozgásrendszer alapjai	5		5			0			0			0			0	5	5		5			0	5
A keringés és légzés alapjai	4		4			0			0			0			0	4	4		4			0	4
Az emésztés, kiválasztás, szaporodás alapjai	5		5			0			0			0			0	5	5		5			0	5
Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzékszervek alapjai	4		4			0			0			0			0	4	4		4			0	4
Elsősegélynyújtási alapismeretek	36	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	18	0	18	0	0	0	18
Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmai	2		2			0			0			0			0	2	1		1			0	1

Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	2	0	2			
ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	2	0	2			
Újraélesztés	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	5	5	0	5			
Sérültek állapotfelmérése, ellátása	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	4	4	0	4			
Rosszullétek, mérgezések	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	2	0	2			
Tömeges balesetek, katasztrófák	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1	0	1			
Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBL)	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1	0	1			
Munkabalesetvédelem, betegbiztonság	36	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36	0	36	0	0	0	36
A munkavédelem alapjai	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4	0	4			
A munkahelyek kialakítása	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4	0	4			
A munkaeszközök biztonsága	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4	0	4			
Balesetvédelem	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4	0	4			
Betegbiztonság	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5	0	5			
Fertőtlenítés	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5	0	5			
Sterilizálás	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5	0	5			
Infekciókontroll	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5	0	5			

Alapápolás-gondozás	36	0	36	7	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108	90	0	90	0	0	0	90
A betegmegfigyelés alapjai	18		18	0		0			0			0			0	18	18		18			0	18
Non-invazív mérések és dokumentáció	18		18	0		0			0			0			0	18	14		14			0	14
A beteggondozás alapjai	0		0	1		15			0			0			0	15	6		6			0	6
Betegápolási eljárások	0		0	1		15			0			0			0	15	12		12			0	12
Asszisztensi feladatok	0		0	2		20			0			0			0	20	20		20			0	20
Inaktivitási tünetcsoport	0		0	4		4			0			0			0	4	2		2			0	2
Az akadályozottság/korlátozottság alapfogalmai	0		0	5		5			0			0			0	5	5		5			0	5
Szállítási módok, betegszállítási alapok	0		0	6		6			0			0			0	6	6		6			0	6
Betegfektetési és más pozicionálási technikái, betegmozgatás	0		0	7		7			0			0			0	7	7		7			0	7
Irányított gyógyszerelés	0	0	0	1	18	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	18	18	36	0	0	0	36
A gyógyszerelés alapjai			0	1	0	14			0			0			0	14	14		14			0	14
Gyógyszerbejuttatási módok			0	1	18	19			0			0			0	19	1	18	19			0	19
Gyógyászati segédeszközök			0	3	0	3			0			0			0	3	3		3			0	3
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	0	0	0	0	63	63	0	0	0	0	0	0	0	0	0	63	0	54	54	0	0	0	54

Betegbiztonság szimulációs gyakorlat			0	6	6			0		0			0	6		5	5			0	5	
Betegfektetési és más pozicionálási technikák szimulációs gyakorlat			0	6	6			0		0			0	6		5	5			0	5	
Betegmozgatás szimulációs gyakorlat			0	6	6			0		0			0	6		5	5			0	5	
Non-invazív mérések és dokumentáció szimulációs gyakorlat			0	8	8			0		0			0	8		7	7			0	7	
Beteggondozás alapjai szimulációs gyakorlat			0	8	8			0		0			0	8		7	7			0	7	
Betegápolási eljárások szimulációs gyakorlat			0	9	9			0		0			0	9		9	9			0	9	
Asszisztensi feladatok szimulációs gyakorlat			0	9	9			0		0			0	9		7	7			0	7	
Gyógyszerbejuttatási módok szimulációs gyakorlat			0	6	6			0		0			0	6		5	5			0	5	
Gyógyászati segédeszközök szimulációs gyakorlat			0	5	5			0		0			0	5		4	4			0	4	
Vitális paraméterek és injekciós rendelőintézeti gyakorlat	0	0	0	0	35	35	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	36	36	0	0	0	36

	Non-invazív mérések és dokumentáció klinikai gyakorlat			0		22	22			0		0		0	22		18	18			0	18		
	Gyógyszerbejuttatási módok klinikai gyakorlat			0		13	13			0		0		0	13		18	18			0	18		
	Tanulási terület összórászama	15	3	0	15	9	11	20	0	0	0	0	0	0	0	359	20	10	31	0	0	0	315	
Alaptudományok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	0	0	0	3	0	36	0	0	0	0	0	0	4	0	46	72	54	0	54	0	0	0	54
	Kémiai alapfogalmak, az atomok elektronszerkezete és a periódusos rendszer			0	1	2	12			0	0	0		0	12	5		5			0	5		
	A molekulák szerkezete, kémiai kötések és kémiai reakciók			0	1	2	12			0	0	0		0	12	5		5			0	5		
	Halmazállapotok, oldatok és kolloidok			0	1	2	12			0	0	0		0	12	5		5			0	5		
	A víz és a vizes oldatok (elektrolitok, savak, bázisok), kémiai egyensúlyok			0	0		0			0				5	5	5	5		5			0	5	
	Alkálifémek, alkáliföldfémek, szerepük a biológiai rendszerekben			0	0		0			0				5	5	5	5		5			0	5	
	Átmenetifémek, fémkomplexek, földfémek			0	0		0			0				5	5	5	5		5			0	5	
	Nemfémes elemek			0	0		0			0				3	3	8	8		8			0	8	

Halogén elemek biológiai jelentősége			0	0		0			0				4		4	4	5		5			0	5
Kémiai termodinamika és Reakciókinetika			0	0		0			0				5		5	5	6		6			0	6
Az elektrokémia alapjai			0	0		0			0				4		4	4	5		5			0	5
Szakmai fizikai és biofizikai alapok	36	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36	0	36	0	0	0	36
Sugárfizika alapjai	10		10			0			0				0		0	10	10		10			0	10
Röntgen képalkotó berendezések	10		10			0			0				0		0	10	10		10			0	10
Ultrahang fizikai alapjai	10		10			0			0				0		0	10	10		10			0	10
Fénytan alapjai, fényvisszaverődés,-elnyelés, -törés	6		6			0			0				0		0	6	6		6			0	6
Egészségügyi informatika	9	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	9	0	9	0	0	0	9
Egészségügyi informatikai alapok	3		3			0			0				0		0	3	3		3			0	3
Adatvédelem	3		3			0			0				0		0	3	3		3			0	3
Informatika az egészségügyben	3		3			0			0				0		0	3	3		3			0	3
Egészségügyi terminológia	18	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	0	18	0	0	0	18
Az orvosi latin nyelv alapjai	3		3			0			0				0		0	3	3		3			0	3
Az emberi test részei, síkok, irányok	2		2			0			0				0		0	2	2		2			0	2
Szervek, szervrendszerek	8		8			0			0				0		0	8	8		8			0	8

Kórtani és klinikumi elnevezések	3		3			0			0			0			0	3	3		3			0	3
Gyógyítással kapcsolatos kifejezések	2		2			0			0			0			0	2	2		2			0	2
Egészségügyi jog és etika alapjai	0	0	0	0	0	0	18	0	18	0	0	0	0	0	0	18	18	0	18	0	0	0	18
Alapfogalmak			0			0	2		2			0			0	0	2		2			0	2
Az egészségügyi etika alapelvei			0			0	2		2			0			0	0	2		2			0	2
Szakmai etikai alapkövetelmények			0			0	3		3			0			0	0	3		3			0	3
Egészségügyi etikett			0			0	2		2			0			0	0	2		2			0	2
Az egészségügyről szóló törvény			0			0	2		2			0			0	0	2		2			0	2
A betegek jogai és kötelezettségei			0			0	4		4			0			0	0	4		4			0	4
Az egészségügyi dolgozók jogai és kötelezettségei			0			0	3		3			0			0	0	3		3			0	3
Sejtbiológia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	36	0	0	0	36	18	18	36	0	0	0	36
A sejt felépítése (prokarióta, eukarióta)			0			0			0	1	0	1			0	1	1		1			0	1
A növényi és az állati (humán) sejt összehasonlítása			0			0			0	1	0	1			0	1	1		1			0	1
A sejtmembrán szerkezete, transzportfolyamatok			0			0			0	2	0	2			0	2	2		2			0	2

Egészségügyi alapozó ismeretek

A sejtalkotók és szerepük a sejt életében			0		0			0	1	0	1			0	1	1	1			0	1		
A riboszómák szerkezete és működése, a génkifejeződés			0		0			0	2	0	2			0	2	2	2			0	2		
A sejtciklus és a sejtosztódás (mitózis, meiózis)			0		0			0	7	0	7			0	7	7	7			0	7		
A sejtpusztulás			0		0			0	1	0	1			0	1	1	1			0	1		
Mivel és hogyan vizsgálhatóak a sejtek			0		0			0	3	0	3			0	3	3	3			0	3		
Évközi gyakorlat (sejtvizsgáló módszerek) szövettani laboratóriumban			0		0			0	0	18	18			0	18	0	18	18			0	18	
Tanulási terület összóraszáma	63	0	63	3 6	0	36	18	0	18	18	18	36	4 6	0	46	204	15 3	18	17 1	0	0	0	171
Emberi test és működése	0	0	0	6 4	0	64	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	36	0	36	0	0	0	36
Általános ismeretek			0	6		6			0			0			0	6	6		6			0	6
Szervrendszerenkénti felépítési és működési ismeretek			0	5 8		58			0			0			0	58	30		30			0	30
Alapvető higiénés rendszabályok	18	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	0	18	0	0	0	18
Infekció - nosocomiális infekció	9		9			0			0			0			0	9	9		9			0	9
Egyéni védőeszközök használata	3		3			0			0			0			0	3	3		3			0	3

Fertőtlenítés, sterilizálás alapjai, steril anyagok kezelése	5		5			0			0			0			0	5	5		5			0	5
Hulladékkezelés	1		1			0			0			0			0	1	1		1			0	1
Általános ápolástan és gondozástan	0	0	0	0	0	0	54	36	90	0	0	0	0	0	0	90	54	36	90	0	0	0	90
Diagnosztikai alapismeretek			0			0	9	0	9			0			0	9	9	0	9			0	9
A gondozás fogalma, célja és formái			0			0	5	0	5			0			0	5	5	0	5			0	5
A betegellátó osztály és működése			0			0	0	5	5			0			0	5	0	5	5			0	5
A betegmegfigyelés alapjai			0			0	15	0	15			0			0	15	15	0	15			0	15
Testváladékok megfigyelése és kezelése			0			0	15	0	15			0			0	15	15	0	15			0	15
Általános ápolási beavatkozások			0			0	0	31	31			0			0	31	0	31	31			0	31
Haldoklás, halál, gyász			0			0	10	0	10			0			0	10	10	0	10			0	10
Gyógyszertani alapismeretek	0	0	0	0	0	0	10	8	18	0	0	0	0	0	0	18	10	8	18	0	0	0	18
Gyógyszertani alapfogalmak			0			0	3		3			0			0	3	3		3			0	3
Gyógyszerbejuttatási módok			0			0		8	8			0			0	8		8	8			0	8
Gyógyszerinterakciók és ellátásuk			0			0	3		3			0			0	3	3		3			0	3
A gyógyszerelés szabályai			0			0	3		3			0			0	3	3		3			0	3

Gyógyszerelő rendszerek			0			0	1		1			0			0	1	1		1			0	1
Kommunikáció	18	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	0	18	0	0	0	0	18
Kommunikációs zavarok	3		3			0			0			0			0	3	3		3			0	3
Egészségügyi szakmai kommunikáció	3		3			0			0			0			0	3	3		3			0	3
Speciális kommunikáció	8		8			0			0			0			0	8	8		8			0	8
Konfliktuskezelés	4		4			0			0			0			0	4	4		4			0	4
Általános laboratóriumi alapismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	24	36	0	0	0	36	12	24	36	0	0	0	36
A laboratóriumi munka eszközei			0			0			0		1	1			0	1		1	1			0	1
Tömeg- és térfogatmérés a laboratóriumban			0			0			0		1	1			0	1		1	1			0	1
Matematikai számítások a laboratóriumban			0			0			0	3		3			0	3	3		3			0	3
Oldatkészítés, oldatkonzentráció			0			0			0	5		5			0	5	5		5			0	5
Laboratóriumi alpműveletek: anyagok tisztítása és szétválasztása			0			0			0	1		1			0	1	1		1			0	1
Laboratóriumi vegyszerek és tárolásuk			0			0			0		1	1			0	1		1	1			0	1
Biztonságtechnika a laboratóriumban			0			0			0		1	1			0	1		1	1			0	1

Évközi orientációs gyakorlat szövettani, klinikai kémiai és mikrobiológiai laboratóriumban			0		0			0		18	18			0	18		18	18			0	18				
Informatika a laboratóriumban			0		0			0		2	2			0	2		2	2			0	2				
Minőségbiztosítás a laboratóriumban			0		0			0	3		3			0	3	3		3			0	3				
Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	18	54	0	0	0	54	36	18	54	0	0	0	54			
A rehabilitáció alapfogalmai			0		0			0	4	0	4			0	4	4	0	4			0	4				
Az akadályozott ember sajátos ellátási igényei, szükségletei			0		0			0	20	0	20			0	20	20	0	20			0	20				
Komplex, átfogó akadálymentesítés			0		0			0	5	0	5			0	5	5	0	5			0	5				
A komplex (átfogó) rehabilitáció rendszere			0		0			0	5	0	5			0	5	5	0	5			0	5				
A rehabilitációt támogató eszközök			0		0			0	0	5	5			0	5	0	5	5			0	5				
Akadályozottságok az orvosi rehabilitációban			0		0			0	0	3	3			0	3	0	3	3			0	3				
Fizioterápiáról általában			0		0			0	2	0	2			0	2	2	0	2			0	2				
Fizioterápiás alapok			0		0			0	0	10	10			0	10	0	10	10			0	10				
Tanulási terület összóraszáma	36	0	36	6	4	0	64	64	44	10	8	48	42	90	0	0	0	298	18	4	86	27	0	0	0	270

Társadalomtudományi ismeretek

Szociológia alapjai	0	0	0	0	0	0	36	0	36	0	0	0	0	0	0	36	18	0	18	0	0	0	18
A szociológia alapjai			0			0	5		23			0			0	0	5		5			0	5
Egészségyszociológia			0			0	8		8			0			0	0	8		8			0	8
Családszociológia			0			0	5		5			0			0	0	5		5			0	5
Pszichológia alapjai	0	0	0	0	0	0	36	0	36	0	0	0	0	0	0	36	18	0	18	0	0	0	18
Általános lélektan			0			0	8		8			0			0	0	5		5			0	5
Személyiséglélektan			0			0	5		5			0			0	0	2		2			0	2
Fejlődéslélektan			0			0	10		10			0			0	0	4		4			0	4
Szociálpszichológia			0			0	4		4			0			0	0	2		2			0	2
Beteg ember lélektana			0			0	9		9			0			0	0	5		5			0	5
Népegészségtan, egészségfejlesztés	0	0	0	0	0	0	36	0	36	0	0	0	0	0	0	36	36	0	36	0	0	0	36
Az egészség, egészségkultúráltság			0			0	1		1			0			0	0	3		3			0	3
Az egészségi állapot mérési módszerei			0			0	2		2			0			0	0	4		4			0	4
Prevenció és egészségmegőrzés			0			0	2		2			0			0	0	4		4			0	4
Népegészségügyi programok			0			0	1		1			0			0	0	3		3			0	3
Életmód – egészségmagatartás			0			0	2		2			0			0	0	4		4			0	4
Szexuálhigiéné			0			0	2		2			0			0	0	4		4			0	4
Mentálhigiéné			0			0	3		3			0			0	0	5		5			0	5
Egészségkárosító tényezők			0			0	2		20			0			0	0	4		4			0	4
Egészségfejlesztés			0			0	3		3			0			0	0	5		5			0	5
Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	0	0	0	0	0	0	36	0	36	0	0	0	0	0	0	36	18	0	18	0	0	0	18

Klinikumi alapismeretek

Általános pedagógia alapismeretek			0			0	7		7			0			0	0	7		7			0	7
Andragógia			0			0	3		3			0			0	0	3		3			0	3
Betegoktatás			0			0	5		5			0			0	0	5		5			0	5
Egészségügyi szakdolgozók oktatása			0			0	3		21			0			0	0	3		3			0	3
Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	0	0	14	0	14	0	0	0	0	0	0	144	90	0	90	0	0	0	90
Belgyógyászat és ápolástana	0	0	0	0	0	0	36	18	54	0	0	0	0	0	0	54	36	18	54	0	0	0	54
Szív-és érrendszeri megbetegedések			0			0	5	0	5			0			0	5	5	0	5			0	5
Vérképzőrendszeri megbetegedések			0			0	4	0	4			0			0	4	4	0	4			0	4
Légzőrendszeri megbetegedések			0			0	4	0	4			0			0	4	4	0	4			0	4
Emésztőrendszeri megbetegedések			0			0	5	0	5			0			0	5	5	0	5			0	5
Kiválasztórendszeri megbetegedések			0			0	4	0	4			0			0	4	4	0	4			0	4
Endokrinrendszeri megbetegedései			0			0	5	0	5			0			0	5	5	0	5			0	5
Daganatos megbetegedések			0			0	5	0	5			0			0	5	5	0	5			0	5
Fertőző betegek, infektológia			0			0	4	0	4			0			0	4	4	0	4			0	4
Belgyógyászati ápolási beavatkozások			0			0	0	18	18			0			0	18	0	18	18			0	18
Sebészet és ápolástana	0	0	0	0	0	0	36	18	54	0	0	0	0	0	0	54	24	12	36	0	0	0	36

Általános sebészeti alapismeretek			0			0	13	0	13			0			0	13	7	0	7			0	7
Részletes sebészet			0			0	13	0	13			0			0	13	12	0	12			0	12
Traumatológiai, ortopédiai betegek ápolása			0			0	10	0	10			0			0	10	5	0	5			0	5
Sebészeti ápolási beavatkozások			0			0	0	18	18			0			0	18	0	12	12			0	12
Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	18	54	0	0	0	54	36	18	54	0	0	0	54
Fül-orr-gégészeti betegek ápolása			0			0			0	6	0	6			0	6	6	0	6			0	6
Szemészeti betegek ápolása			0			0			0	6	0	6			0	6	6	0	6			0	6
Bőrgyógyászati betegek ápolása			0			0			0	6	0	6			0	6	6	0	6			0	6
Urológiai betegek ápolása			0			0			0	9	6	15			0	15	6	7	13			0	13
Ápolási beavatkozások			0			0			0	9	12	21			0	21	12	11	23			0	23
Szülészeti-nőgyógyászati klinikuma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	18	0	0	0	18	18	0	18	0	0	0	18
Nőgyógyászati vizsgáló eljárások			0			0			0	3		3			0	3	3		3			0	3
Várandós gondozás			0			0			0	3		3			0	3	3		3			0	3
Szövődményes/patológias terhesség			0			0			0	3		3			0	3	3		3			0	3
Háborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenessége			0			0			0	3		3			0	3	3		3			0	3

Szoportatástámogatás, gyerekbarát újszülött ellátás, gyermekágy			0		0			0	3		3			0	3	3		3			0	3
Nőgyógyászati betegségek			0		0			0	3		3			0	3	3		3			0	3
Neurológia klinikuma	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	36	0	0	0	36	18	0	18	0	0	0	18
Általános és speciális vizsgálatok			0		0			0	3		3			0	3	1		1			0	1
Tudatállapot változások			0		0			0	3		3			0	3	2		2			0	2
A koponyaűri nyomásváltozással járó állapot változások			0		0			0	2		2			0	2	1		1			0	1
Idegsebészeti beavatkozások			0		0			0	3		3			0	3	1		1			0	1
Fejfájás, epilepszia			0		0			0	3		3			0	3	2		2			0	2
Agyi érbetegségek			0		0			0	5		5			0	5	3		3			0	3
Neurotraumán átesett betegek			0		0			0	4		4			0	4	1		1			0	1
Neuroinfektológiai betegségek			0		0			0	4		4			0	4	2		2			0	2
Autoimmun betegségek			0		0			0	4		4			0	4	2		2			0	2
Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek			0		0			0	5		5			0	5	3		3			0	3
Pszichiátria klinikuma	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	36	0	0	0	36	18	0	18	0	0	0	18
A pszichiátriai története, előítéletek, stigmák			0		0			0	3		3			0	3	2		2			0	2

Szorongásos zavarok			0			0			0	5		5			0	5	2		2			0	2
Hangulatzavarok			0			0			0	4		4			0	4	2		2			0	2
Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok			0			0			0	6		6			0	6	3		3			0	3
Skizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktus keze- lés			0			0			0	6		6			0	6	3		3			0	3
Személyiség zavarok			0			0			0	4		4			0	4	2		2			0	2
Táplálkozási magatartás zavarai			0			0			0	4		4			0	4	2		2			0	2
Organikus pszichoszindrómák			0			0			0	4		4			0	4	2		2			0	2
Geriátria klinikuma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	36	0	0	0	36	18	0	18	0	0	0	18
Bevezetés a geriátriába			0			0			0	5		5			0	5	2		2			0	2
Az idős kor jellegzetességei			0			0			0	5		5			0	5	2		2			0	2
Az öregedés biológiai folyamatát befolyásoló tényezők, az időskorra vonatkozó általános jellegzetességek			0			0			0	5		5			0	5	3		3			0	3
Veszélyeztető tényezők idős korban			0			0			0	5		5			0	5	2		2			0	2

Szervek, szervrendszerek és a homeosztázis változásai idős korban, leggyakrabban előforduló betegségek			0		0			0	6		6			0	6	2		2			0	2	
Egészség gondozás idős korban			0		0			0	5		5			0	5	2		2			0	2	
Idős betegek speciális ápolása			0		0			0	5		5			0	5	5		5			0	5	
Klinikai gyakorlat	0	0	0	0	0	0	0	12	12	0	90	90	0	0	0	216	0	18	18	0	0	0	180
Belgyógyászat gyakorlat			0		0			70	70		7	7			0	63		62	62			0	62
Sebészet gyakorlat			0		0			56	56		6	6			0	62		62	62			0	62
Kisklinikum gyakorlat			0		0			0	0		56	56			0	56		35	35			0	35
Egyéb klinikai gyakorlat			0		0			0	0		21	21			0	21		21	21			0	21
Tanulási terület összórászama	0	0	0	0	0	0	72	16	23	16	10	27	0	0	0	504	16	22	39	0	0	0	396
Szakmai klinikai gyakorlat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	74	74	744	0	0	0	0	10	10	1023
Belgyógyászat és ápolástana gyakorlat			0		0			0			0	0		22	22	224			0		24	24	244
Sebészet, ortopédia és traumatológia és ápolástana gyakorlat			0		0			0			0	0		22	22	224			0		24	24	240
Kisklinikum ápolástana gyakorlat			0		0			0			0	0		70	70	70			0		72	72	72
Pszichiátria és ápolástana			0		0			0			0	0		70	70	70			0		80	80	80

Neurológia és ápolástana			0		0		0		0		70	70	70			0		80	80	80	
Geriátria és ápolástana			0		0		0		0		210	210	210			0		210	210	210	
Szülészeti- nőgyógyászat és ápolástana			0		0		0		0		77	77	77			0		97	97	97	
Tanulási terület összórászama	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	744	744	744	0	0	0	0	1023	1023	1023
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			0		140		140		160			0	440			160		0	160		160

**INFORMATIKAI RENDSZER- ÉS
ALKALMAZÁS-ÜZEMELTETŐ
TECHNIKUS**

5 0612 12 02

Évfolyam	9.			10.			11.			12.			13.			A képzés összes óraszám	1/13.			2/14.			A képzés összes óraszám	
Évfolyam összes óraszám	252			324			504			396			852			2328	1260			1085			2345	
Elmélet/gyakorlat	e	gy	össz	e	gy	össz	e	gy	össz	e	gy	össz	e	gy	össz		e	gy	össz	e	gy	össz		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18		18											18	18		18					18	
	Álláskeresés	5		5											5	5		5					5	
	Munkajogi alapismeretek	5		5											5	5		5					5	
	Munkaviszony létesítése	5		5											5	5		5					5	
	Munkanélküliség	3		3											3	3		3					3	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv											62		62	62							62		62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			0										11	11							11		11
	Önéletrajz és motivációs levél			0										20	20							20		20
	„Small talk” – általános társalgás			0										11	11							11		11
	Állásinterjú			0										20	20							20		20

A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.	18	90	108											108	18	90	108				108	
	Bevezetés az elektronikába	2	26	28											28	18	10	28				28	
	A PC részei, PC szét- és összeszerelése, bővítése	2	10	12											12		12	12				12	
	Megelőző karbantartás és hibakeresés	2	8	10											10		10	10				10	
	Laptopok és más eszközök tulajdonságai, hibakeresés	2	8	10											10		10	10				10	
	Nyomtatók és egyéb perifériák	2	8	10											10		10	10				10	
	Virtualizáció és felhőtechnológiák	3	12	15											15		15	15				15	
	Windows telepítése és konfigurációja	3	12	15											15		15	15				15	
	A dolgok internete	2	6	8											8		8	8				8	
	Informatikai és távközlési alapok II.				54	90	144									144	54	90	144				144
	Gépi tanulás, neuronhálózatok, mesterséges intelligencia				4	6	10									10	5	5	10				10
	Informatikai és távközlési hálózatok napjainkban				3	5	8									8	4	4	8				8

	(játékos programozás)																	
	Webszerkesztési alapok	14																
	Hibakeresése weboldalakon, verziókezelő és csoportmunka-eszközök	10																
	Weboldalak formázása	14																
	Reszponzív weboldalak	12																
	Ismerkedés a JavaScripttel	4																
	Bevezetés a Python programozásba			4	4													
	A Python programozási nyelv alapjai			48	48													
	Modulok, objektumok, fájlkezelés Pythonban			20	20													
	Tanulási terület óraszám	72		72	72													
	Hatékony tanulás önfejlesztés	IKT projektmunka I	54	18	90	108												
Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése I.		6	2	8	10													
Csapatmunka és együttműködés I.		6	2	8	10													

	Prezentációs készségek fejlesztése I	6	6	2	8	10							16	2	8	10			10	
	Projektszervezés és -menedzsment I	6	6	2	8	10							16	2	8	10			10	
	Csapatban végzett projektmunka I.	30	30	10	58	68							98	10	58	68			68	
	Tanulási terület összóraszám	54	54	18	90	108							162	18	90	108			108	
Hatékony tanulás önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II						18	108	126				123	123		234		31	217	248
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése II.						2	6	8				9	9		17			12	
	Csapatmunka és együttműködés II.						2	6	8				24	24		32			12	
	Prezentációs készségek fejlesztése II.						2	6	8				24	24		17			12	
	Projektszervezés és -menedzsment II.						2	6	8				8	8		16			12	
	Csapatban végzett projektmunka II						10	84	94				58	58		152		31	169	
	Tanulási terület összóraszám						18	108	126				123	123		234		31	217	248
Hálózatok	Hálózatok I						36	126	162	32	148	180				317	90	270	360	
	Hálózati eszközök alapszintű konfigurációja						5	11	16							16	5	15	20	

Kapcsolási alapok					3	7	10							10	5	15	20			20	
VLAN-ok használata, VLAN-ok közti forgalomirányítás					1	31	44							44	12	40	52			52	
Második rétegbeli redundancia					7	15	22							22	8	25	33			33	
Dinamikus címkiosztás IPv4környezetben					8	18	26							26	8	25	33			33	
IPv6-os címzés és dinamikus címkiosztás IPv6-környezetben					0	44	44							44	12	35	47			47	
Harmadik rétegbeli redundancia								6	30	36				41	8	25	33			33	
Hálózatbiztonság, a kapcsoló biztonságossá tétele								10	44	54				37	10	30	40			40	
Vezeték nélküli technológiák								10	44	54				37	11	30	41			41	
Forgalomirányítási alapok, statikus forgalomirányítás								6	30	36				40	11	30	41			41	
Hálózatok II											93	23	32	326				93	27	37	372
Dinamikus forgalomirányítási ismeretek											15	30	45	45				10	30	40	40
Hálózatbiztonság											15	30	45	45				10	30	40	40

Hozzáférési listák használata									5	20	25	25						9	27	36	36	
Statikus és dinamikus címfordítás lehetőségei									5	20	25	25							9	27	36	36
WAN-technológiák									5	20	25	25							9	27	36	36
Virtuális magánhálózat (VPN) kialakítása									15	30	45	45							10	30	40	40
Minőségbiztosítási alapok, hálózatfelügyelet megvalósítása									15	26	41	41							10	30	40	40
Hálózattervezés, hibaelhárítás									5	18	23	23							9	27	36	36
Hálózatvirtualizáció, hálózatautomatizáció									5	19	24	24							9	27	36	36
Komplex hálózat tervezése, kialakítása									8	20	28	28							8	24	32	32
Hálózat programozása és IoT									16	92	108	108							19	74	93	93
Programozási alapok Pythonban									4	16	20	20							7	20	27	27
REST API kliensprogram készítése Pythonban									4	26	30	30							4	17	21	21
Hálózatok programozása									4	26	30	30							4	17	21	21
IoT – a dolgok internete									4	24	28	28							4	20	24	24

	Tanulási terület összóraszám							3 6	12 6	16 2	32	14 8	18 0	10 9	32 5	43 4	751	90	27 0	36 0	11 2	38 0	46 5	825	
Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	Szerverek és felhőszolgáltatások										13 6	10 8	14 4	31	21 7	24 8	372	90	10 8	19 8	31	21 7	24 8	446	
	Virtualizáció és konténer										18	54	72				62	45	54	99			0	99	
	Windows szerver telepítése és üzemeltetése										18	54	72				62	45	54	99			0	99	
	Linux szerver telepítése és üzemeltetése													9	62	72	72			0	9	62	71	71	
	Linux és Windows rendszerek integrációja													9	62	72	72			0	9	62	71	71	
	Felhőszolgáltatások													9	62	72	72			0	9	62	71	71	
	Alkalmazások üzemeltetése													4	31	32	32			0	4	31	35	35	
	Tanulási terület összóraszám											16	10 8	12 4	31	21 7	24 8	372	90	10 8	19 8	31	21 7	24 8	446
	Adatbázis-kezelés alapjai	Adatbázis- kezelés I.							1 8	12 6	14 4							144		72	72				72
Az adatbázis- tervezés alapjai								2	10	12							12		5	5				5	
Adatbázisok létrehozása								2	10	12							12		5	5				5	
Adatok kezelése								4	21	25							25		10	10				10	
Lekérdezések								8	75	83							83		46	46				46	
Adatbázisok mentése és helyreállítása								2	10	12							12		6	6				6	
Tanulási terület összóraszám								1 8	12 6	14 4								144		72	72				72

Szakmai angol	Szakmai angol						7 2	72	93		72				165	10 8		10 8				108	
	Hallás utáni szövegértés						1 2	12	14		12				26	15		15				15	
	Szóbeli kommunikáció						1 4	14	14		14				28	15		15				15	
	Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon I.						1 4	14	0		0				14	12		12				12	
	Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása						1 2	12	16		12				28	18		18				18	
	Angol nyelvű szövegalkotás - e-mail						1 0	10	12		8				22	15		15				15	
	Keresés és ismeretszerzés angol nyelven						1 0	10	16		12				26	15		15				15	
	Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon II.									21		20				21	18		18				18
	Tanulási terület összórászáma						7 2	72	93		72				165	10 8		10 8				108	

**SPORTEDZŐ (LABDARÚGÁS) -
SPORTSZERVEZŐ**

5 1014 20 02

		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszama	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama		252	324	504	396	852	2328	1080	930	2010
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Sport ágazati alapozás	Anatómiai-élettani ismeretek	72	72	0	0	0	144	144	0	144
	Az anatómia és az élettan tárgya, módszere	4					4	4		4
	Az emberi szervezet szövetei	12					12	12		12
	A mozgató szervrendszer felépítésének és működésének alapja	8					8	8		8
	A vázrendszer felépítése és működése	17					17	17		17
	Az izomzat felépítése és működése	17					17	17		17
	A légzés szervrendszerének felépítése és működése	14					14	14		14

A szív és a keringési rendszer felépítése, működése		20				20	20		20
A kiválasztás szervrendszerének felépítése, működése		8				8	8		8
A szabályozás élettani törvényszerűségei, a hormonrendszer működése		22				22	22		22
Az idegrendszer felépítése és működése		22				22	22		22
Egészségtan	0	72	0	0	0	72	72	0	72
Sport és életmód		10				10	10		10
A tápcsatorna felépítése és működése		10				10	10		10
Az egészséges táplálkozás		16				16	16		16
Az immunológia alapjai, egészségügyi vonatkozásai		18				18	18		18
Sportsérülések		18				18	18		18
Edzésmélelet I.	36	72	0	0	0	108	108	0	108
Edzésméleti alapfogalmak	36					36	36		36
Motoros képességek		40				40	40		40
Az edzés és versenyzés összefüggései		16				16	16		16
Az edzésfolyamatot befolyásoló tényezők		16				16	16		16
Edzésprogramok I.	72	36	0	0	0	108	108	0	108
Motoros képességfejlesztés I.	72					72	36		36
Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás I.		36				36	72		72
Gimnasztika I.	54	72	0	0	0	126	126	0	126
A gimnasztika mozgásrendszere	54					54	54		54
Gimnasztikai gyakorlattervezés és gyakorlatvezetés		72				72	72		72
Tanulási terület összórászama	234	324	0	0	0	558	558	0	558
Elsősegélynyújtás	0	0	36	0	0	36	0	31	31
Újraélesztés			16			16		14	14

Sebzések, sebellátás			10			10		9	9
Traumás sérülések			10			10		8	8
Funkcionális anatómia	0	0	0	0	77	77	0	62	62
Szöveti struktúrák élettani vetületei					7	7		5	5
A vázrendszer felépítése és működése					14	14		12	12
Az izomrendszer felépítése és működése					14	14		12	12
Keringési rendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában					12	12		10	10
Légzőrendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában					10	10		9	9
Szabályzórendszer egyes elemeinek szerepe az érző és mozgató területek működésének összehangolásában					5	5		14	14
Terhelésélettan	0	0	72	0	0	72	72	0	72
Edzéselméleti összefoglalás, a terhelés során a szervezetben végbemenő változások			6			6	6		6
Energiaszolgáltató folyamatok a szervezetben			4			4	4		4
Terhelés hatása a mozgató szervrendszerre			12			12	12		12
Terhelés hatása a légzési szervrendszerre			6			6	6		6
Terhelés hatása a keringési rendszerre			10			10	10		10
A terhelés és a szabályozó rendszer kapcsolata			10			10	10		10
A terhelés és a táplálkozás kapcsolata			4			4	4		4
Különböző életkorok terhelésélettani sajátosságai			8			8	8		8

Fogyatékkal élők, krónikus betegek és terhesek terhelésének sajátossága			6			6	6		6
A teljesítményfokozás			6			6	6		6
Edzéselmélet II.	0	0	72	0	0	72	72	0	72
A motoros képességfejlesztés módszertana			40			40	40		40
A mozgástanulás			12			12	12		12
Edzésstervezés, foglalkozástervezés			20			20	20		20
Edzésprogramok II. (70%)	0	0	72	72	0	108	108	0	108
Motoros képességfejlesztés II.			72			72	72		72
Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás II.				72		36	36		36
Gimnasztika II.	0	0	72	0	0	72	36	0	36
Kéziszerrel- és egyéb szerrel végzett gyakorlatok			72			72	36		36
Kommunikáció	0	0	72	0	0	72	72	0	72
A kommunikáció szerepe és alapformái			10			10	10		10
Befolyásolás, meggyőzés és asszertivitás a kommunikációs folyamatokban			26			26	26		26
A szakmaspecifikus interakciók hatékony kezelése			36			36	36		36
Sportszervezési ismeretek	0	0	36	0	0	36	36	0	36
A magyar testnevelés és sport területei és szervezetei			12			12	12		12
Sportesemények szervezése			24			24	24		24

	Sporttörténet	0	0	0	0	31	31	36	0	36
	Olimpiatörténet					10	10	10		10
	Sportági ismeretek					21	21	26		26
	Tanulási terület összórászáma	0	0	432	180	0	612	432	93	525
Sportedzői és sportvezetési ismeretek	Sportági alapok	0	0	72	72	279	387	0	341	341
	Kondicionális képességfejlesztés és az életkor kapcsolata			72			72		32	32
	Koordinációs képességek fejlesztése				72		36		32	32
	Az ízületi mozgékonyosság fejlesztése					10	10		10	10
	A bemelegítés módszertana					14	14		14	14
	Levezetés, relaxáció					8	8		8	8
	Saját sportágra jellemző motoros képességek					110	110		108	108
	Sportági mozgásformák oktatása					137	137		137	137
	Sportági szakismeretek	0	0	0	0	155	155	0	155	155
	Az edzés tervezése, adminisztrációja					19	19		19	19
	Az edzés szervezési feladatai					12	12		12	12
	Az edző elemző munkája					62	62		62	62
	Az edzői kommunikáció, viselkedés					62	62		62	62
	Pedagógia	0	0	0	72	0	72	0	62	62
	Az oktatás-nevelés folyamata				12		12		10	10
	Edzői szerepek				18		18		16	16
	Az edző-sportoló kapcsolat jellemzői				24		24		20	20
Tehetség, tehetséggondozás				18		18		16	16	

Pszichológia	0	0	0	72	0	72	0	62	62
A személyiség jellemző jegyei				30		30		26	26
A sporttevékenység pszichológiai jellemzői				42		42		36	36
Sportjog	0	0	0	0	62	62	36	0	36
Polgári jogi alapismeretek					9	9	10		10
A sporttevékenységre és a sportolóra vonatkozó rendelkezések					10	10	12		12
Sportszervezetek jogi szabályozása					7	7	8		8
Sportszövetségek jogi szabályozása					5	5	6		6
Pénzügyi ismeretek	0	0	0	0	62	62	36	0	36
Pénzügyi bizonylatok kezelése					3	3	4		4
Házipénztár működése					4	4	4		4
Kötelezettségek elszámolása, teljesítése					8	8	10		10
Könyvvitel					5	5	6		6
Pénzügyi alapok					11	11	12		12
Sportmenedzsment és marketing	0	0	0	108	0	108	0	93	93
Általános vezetési ismeretek				20		20		16	16
A sportvezetés módszertani alapjai				36		36		29	29
Sportmarketing				52		52		48	48
Számviteli ismeretek	0	0	0	0	62	62	0	31	31
A vállalkozás vagyona					13	13		13	13
A vállalkozás eredménye					18	18		18	18

	Vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	62	62	0	31	31
	Vállalkozás indításának gyakorlata					7	7		7	7
	Munkaügyi gyakorlat					6	6		6	6
	A sport üzleti kérdései					6	6		6	6
	A vállalkozás formái					12	12		12	12
	Tanulási terület összóraszám	0	0	72	324	682	107 8	72	775	847
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	35	35			70		

Fitness-wellness instruktork

5 1014 20 01

							A képzés összes óraszám			A képzés összes óraszám
Évfolyam		9	10	11	12	13		1/13	2/14	
Évfolyam összes óraszám		252	324	504	396	852	2328	1188	1085	2273
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
		0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Munkavállalói idegen nyelv									
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
Állásinterjú					20	20		20	20	
Sport ágazati alapképzés	Anatómiai-élettani ismeretek	72	72	0	0	0	144	144 (I.félév)	0	144
	Az anatómia és az élettan tárgya, módszere	4					4	4		4
	Az emberi szervezet szövetei	12					12	12		12

A mozgató szervrendszer felépítésének és működésének alapja	8					8	8		8
A vázrendszer felépítése és működése	17					17	17		17
Az izomzat felépítése és működése	17					17	17		17
A légzés szervrendszerének felépítése és működése	14					14	14		14
A szív és a keringési rendszer felépítése, működése		20				20	20		20
A kiválasztás szervrendszerének felépítése, működése		8				8	8		8
A szabályozás élettani törvényszerűségei, a hormonrendszer működése		22				22	22		22
Az idegrendszer felépítése és működése		22				22	22		22
Egészségtan	0	72	0	0	0	72	72 (I. félév)	0	72
Sport és életmód		10				10	10		10
A tápcsatorna felépítése és működése		10				10	10		10
Az egészséges táplálkozás		16				16	16		16
Az immunológia alapjai, egészségügyi vonatkozásai		18				18	18		18
Sportsérülések		18				18	18		18
Edzéselmélet I.	36	72	0	0	0	108	108 (I. félév)	0	108
Edzéselméleti alapfogalmak	36					36	36		36
Motoros képességek		40				40	40		40

	Az edzés és versenyzés összefüggései		16				16	16		16
	Az edzésfolyamatot befolyásoló tényezők		16				16	16		16
	Edzésprogramok I.	72	36	0	0	0	108	108 (I. félév)	0	108
	Motoros képességfejlesztés I.	72					72	36		36
	Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás I.		36				36	72		72
	Gimnasztika I.	54	72	0	0	0	126	126 (I.félév)	0	126
	A gimnasztika mozgásrendszere	54					54	54		54
	Gimnasztikai gyakorlattervezés és gyakorlatvezetés		72				72	72		72
	Tanulási terület összórászáma	234	324	0	0	0	638	576	62	638
Sport ágazati közös tartalmak	Elsősegélynyújtás	0	0	36	0	0	36	0	31	31
	Újraélesztés			16			16		14	14
	Sebzések, sebellátás			10			10		9	9
	Traumás sérülések			10			10		8	8
	Funkcionális anatómia	0	0	0	0	77	77	0	62	62
	Szöveti struktúrák élettani vetületei					7	7		5	5
	A vázrendszer felépítése és működése					14	14		12	12

Az izomrendszer felépítése és működése					14	14		12	12
Keringési rendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában					12	12		10	10
Légzőrendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában					25	25		9	9
Szabályzórendszer egyes elemeinek szerepe az érző és mozgató területek működésének összehangolásában					5	5		14	14
Terhelésélettan	0	0	72	0	0	72	72 (II. félév)	0	72
Edzéselméleti összefoglalás, a terhelés során a szervezetben végbemenő változások			6			6	6		6
Energiaszolgáltató folyamatok a szervezetben			4			4	4		4
Terhelés hatása a mozgató szervrendszerre			12			12	12		12
Terhelés hatása a légzési szervrendszerre			6			6	6		6
Terhelés hatása a keringési rendszerre			10			10	10		10
A terhelés és a szabályozó rendszer kapcsolata			10			10	10		10
A terhelés és a táplálkozás kapcsolata			4			4	4		4
Különböző életkorok terhelésélettani sajátosságai			8			8	8		8
Fogyatékkal élők, krónikus betegek és terhesek terhelésének sajátossága			6			6	6		6
A teljesítményfokozás			6			6	6		6
Edzéselmélet II.	0	0	72	0	0	72	72 (II. félév)	0	72

A motoros képességfejlesztés módszertana			40			40	40		40
A mozgástanulás			12			12	12		12
Edzéstervezés, foglalkozástervezés			20			20	20		20
Edzésprogramok II.	0	0	72	36	0	108	108 (I. félév)	0	108
Motoros képességfejlesztés II.			72			72	72		72
Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás II.				36		36	36		36
Gimnasztika II.	0	0	72	0	0	72	36 (II. félév)	0	36
Kéziszerrel- és egyéb szerrel végzett gyakorlatok			36			36	36		36
Kommunikáció	0	0	72	0	0	72	72 (II. félév)	0	72
A kommunikáció szerepe és alapformái			10			10	10		10
Befolyásolás, meggyőzés és asszertivitás a kommunikációs folyamatokban			26			26	26		26
A szakmaspecifikus interakciók hatékony kezelése			36			36	36		36
Sportszervezési ismeretek	0	0	36	0	0	36	36	0	36
A magyar testnevelés és sport területei és szervezetei			12				12		

Sportesemények szervezése			24				24		
Sporttörténet	0	0	0	0	31	36	36 (I. félév)	0	36
Olimpiatörténet					10		10		
Sportági ismeretek					21		26		
Tanulási terület összórászáma	0	0	432	108	31	468	360	93	453
Pedagógia	0	0	0	72	0	72	72 (éves)	0	72
Az oktatás-nevelés folyamata				9		9	9		9
Edzői szerepek				9		9	9		9
Az edző-sportoló kapcsolat jellemzői				9		9	9		9
Tehetség, tehetséggondozás				9		9	9		9
Pszichológia	0	0	0	72	0	72	72 (II. félév)	0	72
A személyiség jellemző jegyei				18		18	18		18
A sporttevékenység pszichológiai jellemzői				18		18	18		18
Sportmenedzsment és marketing	0	0	0	0	62	62	0	62	62
Általános szervezési- és vezetési ismeretek					35	35		40	40
Sportmarketing					9	9		8	8
Eseményszervezés					18	18		14	14
Sportági alapok	0	0	72	108	0	180	0	217	217

Aerobik, mint versenysport				12		12		12	12
Fitness, mint versenysport				12		12		12	12
Testépítés, mint versenysport				12		12		12	12
Labdajátékok, mint szabadidősportok			36			36		36	36
Ütős sportok, mint szabadidősportok				36		36		36	36
Állóképességi sportok, mint szabadidősportok				36		36		36	36
Aqua tréning	0	0	0	0	62	62	0	93	93
Vízi mozgás- és foglalkozásformák					12	12		12	12
A vízi foglalkozások módszertana					12	12		12	12
Vízi gimnasztika					19	24		24	24
Speciális vízi foglalkozások					19	24		24	24
Csoportos és speciális órátípusok	0	0	0	108	186	288	108 (II. félév)	186	294
A csoportos órák módszertana				36		36	36		36
Alapóra				72		72	72		72
Speciális órák					78	72		72	72
Speciális fittségi programok					36	36		36	36
Gyermek- és szeniorfoglalkozások					36	36		36	36
Egyéb órátípusok					36	36		36	36
Egyéni kondicionálás	0	0	0	0	217	217	0	217	217

A testformálás elmélete					37	37		36	36
Edzéstervezés, edzésvezetés					36	36		36	36
Erőfejlesztés					72	72		72	72
Kardiotréning					72	72		72	72
Ügyfélszolgálat	0	0	0	0	155	155	0	155	155
Létesítményüzemeltetés					18	18		18	18
Alkalmazott kommunikáció					18	18		18	18
Ügyvitel, értékesítés					36	36		36	36
Wellness szolgáltatások					36	36		36	36
Az asszisztens munkaköre					36	36		36	36
Tanulási terület összórászáma	0	0	72	360	682	1114	252	930	962
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			35	35			70		

7 A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje

A szakképző intézmény a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez. A kérelmeket legkésőbb március 20-ig kell benyújtani az intézmény igazgatójához, aki gondoskodik a felkészítés megszervezéséről. A felkészítés időtartama naponta három foglalkozást jelent, lehetőség szerint délutáni időszakban.

8 Az elérhető pályaorientációs szolgáltatások leírása

- pályaorientációs foglalkozások tartása- technikum, szakképző iskola iskolatípusok bemutatása, szakmák bemutatása, önismeret fejlesztése
- szülői értekezletek tartása- a technikum, szakképző iskola iskolatípusok bemutatása, szakmák bemutatása
- pályaválasztási hét vagy napok tartása- a gyakorlati képzés, szakmák bemutatása

9 Egészségfejlesztési program

Jogsabályi háttere

A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

A szakképző intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a tanuló egészséghez, biztonsághoz való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,*
 - b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,*
 - c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,*
 - d) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,*
 - e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,*
 - f) a személyi higiéné*
- területére terjednek ki.

A szakképző intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a szakképző intézményben megvalósuló átfogó prevenció programokba.

A szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

A szakképző intézmény az oktatón és az iskola-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen kívül csak olyan szakembert vagy szervezet programját megvalósító személyt vonhat be kötelező foglalkozás, egyéb foglalkozás vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenciók tevékenység megszervezésébe, aki vagy amely rendelkezik az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.

Az igazgató az egészségfejlesztési és prevenciók programok kiválasztásánál beszerzi

- a) az iskolapszichológus,
- b) az iskola-egészségügyi szolgálat, továbbá
- c) ha működik, a helyi vagy megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum véleményét.

A szakképző intézményben megvalósuló teljes körű egészségfejlesztés módszertani útmutatóját az egészségfejlesztésért felelős országos intézet dolgozza ki.

Az iskolai egészségfejlesztési program hatékonyság kritériumai

Az iskolai egészségfejlesztés akkor hatékony, ha teljes körű. Ez az alábbiak teljesülését jelenti:

- ha nem szűkül le egyik-másik beavatkozási területre, hanem mindegyik fő egészség-kockázati tényezőt befolyásolja;
- ha nem szűkül le egy-egy akció időtartamára, hanem az iskola mindennapi életében folyamatosan és rendszeresen jelen van;
- ha nem szűkül le egy iskolai közösség valamelyik részére, hanem az egészségfejlesztést megvalósító iskola minden tanulója részt vesz benne;

- ha nem szűkül le az oktatói testület egyes tagjaira, hanem a teljes oktatói testület részt vesz benne;
- ha nem szűkül le az iskolán belüli közösségre, hanem bevonja a szülőket és az iskola közelében működő, erre alkalmas civil szervezeteket, valamint az iskola társadalmi környezetét (pl. fenntartó) is.

Helyzetelemzés, állapotfelmérés

Szükséges, hogy a pontos helyzetelemzéshez kérdőíveket töltsenek ki az alábbi személyek:

- a szülők,
- az igazgató,
- az iskolai védőnő,
- az iskolaorvos,
- az iskolapszichológus,
- az egészségneveléssel összefüggő ismereteket tanító tanárok,
- az iskola végzős diákjai.

A kérdőíves felmérést évente el kell végezni. S az abból levont következtetések alapján az egészségfejlesztési programot módosítani kell.

Létrehozunk egy egészségfejlesztési munkacsoportot. Ennek tagjai:

- az igazgató,
- az iskolapszichológus,
- a gyermek-és ifjúságvédelmi felelős,
- a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus,
- az iskolaorvos,
- az iskolai védőnő és
- az osztályfőnöki és a természettudományi munkaközösség, a testnevelési munkaközösség vezetői.

A csoport feladata a kérdőívek összeállítása és éves kiértékelése, az egészségfejlesztési program módosítása.

Iskolánk profiljából adódóan tanulóink leterheltek. Tapaszthatóak a helytelen táplálkozásból fakadó emésztőrendszeri problémák, melyek a fizikai teljesítőképesség valamilyen irányú hanyatlásához, többek között túlsúlyossághoz vezetnek. A tanulók egy része nem veszi igénybe az iskolai étkezést. A diákok gyorsan, kapkodva étkeznek, s nem az egészséges táplálkozásnak megfelelő ételeket eszik. Vannak gyógytestnevelésre és könnyített testnevelésre utasított tanulóink, akiknek valamilyen szervi elváltozásuk van. Diákjaink egy része elhízott vagy túlsúlyos. A tanulók zöme nem sportol eleget.

Célok és feladatok

Az oktató és nevelőmunka mellett iskolánkban kiemelt hangsúlyt kap az egészséges életmód. Figyelmet fordítunk az ezen korosztályt (14-18 évesek) markánsan érintő problémák megelőzésére. Folyamatosan megpróbáljuk nevelésükben érvényesíteni és elfogadtatni velük, hogy az egészséges életmód nem csupán az egészségkárosító anyagok és szerek mellőzését jelenti, hanem ezen túlmenően a mindennapi életünkbe szervesen beépülő napi tevékenységeket is (pl.: rendszeres napi tisztálkodás, külső megjelenésünkre való odafigyelés, rendszeres sportolás, egészséges táplálkozás stb.). Ezek nemcsak egészségesen és fitten tartják szervezetünket, hanem egészséges gondolkodásra is nevelnek.

Céljaink:

- A tanulók korszerű ismeretekkel és azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek az egészségük védelme érdekében. Ismerjék fel azt, hogy milyen összefüggés van az életmód, a viselkedés és az egészségi állapot között.
- Szerezenek elegendő tudást és ismeretet, hogy képesek legyenek ne csak maguk, hanem mások egészségének és életének védelmére is.
- Ismerjék meg a tanulók önmagukat, saját fejlődésüket.
- Kiemelkedő szerepet tulajdonítunk a beteg, sérült és fogyatékkal élő embertársaink iránti elfogadó és segítőkész magatartás kialakításának.
- Fontos feladatnak tekintjük a káros függőséghez vezető szokások és életmódok kialakulásának megelőzését.

- Ismerjék meg a tanulók a városban és térségében a környezetvédelemben tevékenykedő civil szervezetek munkáját.
- Megfelelő elsősegély-nyújtási ismeretekre tegyenek szert.
- Ismerjék fel a mindennapos testmozgás fontosságát az egészség megőrzésének érdekében.
- Ismerjék fel a stressz- és feszültségoldó gyakorlatok szerepét a testi-lelki kiegyensúlyozottság elérésében.
- Lépjenek fel az iskolai bántalmazással és erőszakkal szemben.
- Ismerjék meg az egészséges táplálkozás szabályait!

Fejlesztési követelmények

- A tanulóknak a már meglévő ismereteikre támaszkodunk. Az egészségre vonatkozó fogalomkészletüket bővítjük, egyre differenciáltabbá tesszük.
- Az egészség megőrzéséhez, a betegségek megelőzéséhez szükséges képességeket a tanulói aktivitásra épülő módszerekkel, pozitív példák, minták megerősítésével fejlesztjük.
- Az oktatás során a tanulók jussanak közvetlen tapasztalatok birtokába a lényeges fogalmak értelmezése terén, váljon érthetővé és élményszerűvé számukra az egészséges- kevésbé egészséges tevékenységformák, anyagok közötti megkülönböztetés, pozitív életszemlélet.
- Fokozatosan fejlődjön mozgásigényük, ezzel együtt állóképességük.
- Helyes erkölcsi szemlélet fejlesztése (pl. társadalmi, nemi és családi élettel kapcsolatban.)

A fenti célok megvalósítását az alábbi módszerekkel igyekszünk elérni:

- serdülőkori önismereti csoportfoglalkozásokkal,
- kortárssegítők képzésével,

- szituációs játékokkal,
- a helyi egészségvédelmi programokban való részvétellel,
- sportrendezvények, kirándulások, egészségnapok, előadások rendszeres szervezésével,
- az iskolai egészségügyi szolgálat tevékenységének elősegítésével,
- az egészséges életmódra nevelés tantárgyakban történő megjelenítésével.

A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése

Dohányzás elleni küzdelem

Az iskolában minden fórumon (osztályfőnöki óra, szülői értekezlet, tantestületi értekezlet) említést teszünk róla, és hangsúlyozzuk ennek egészségromboló hatását. Az ügyeleti szolgálat segít a dohányzás megfékezésében, az újabb dohányzók számának csökkentésében, a térbeli korlátozások szigorú ellenőrzésében.

Alkohol-és drogpreevenció

Az alkohol- és drogpreevenció megjelenik a kémia, biológia, komplex természettudomány tantárgyak tananyagában, valamint az osztályfőnöki órák témakörei közé tartozik. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladata az osztályfőnökök ezirányú tevékenységének segítése. Fontosnak tartjuk a témával kapcsolatos szóróanyagok, kiadványok eljuttatását a diákjainkhoz.

A személyi higiéniai szokások kialakítása

Ezen a területen döntő jelentőségű a testnevelés órák és sportfoglalkozások, a tanműhelyi gyakorlatok utáni tisztálkodási lehetőség biztosítása, e tevékenységek megfelelő öltözékben való gyakorlása. Az iskolai mosdók és WC-k állapotának megőrzése, kulturált használata. Az

osztályfőnökök, a biológia- és testnevelő tanárok különös gondot fordítanak a tisztálkodás fontosságának tudatosítására. A személyi higiénia, a mosakodás szokásainak, rendszerességének és alaposságának jelentőségét hangsúlyozzuk, elfogadtatjuk tanulóinkkal.

Egészséges, korszerű táplálkozás

Egészségünk megőrzésében döntő fontosságú a korszerű táplálkozás megvalósulása.

Elsősorban osztályfőnöki és biológia órákon tudatosítjuk ennek jelentőségét, igénybe véve szakemberek segítségét.

Célunk, hogy minél több tanulónk vegye igénybe a menza szolgáltatásait. Az egészséges táplálkozás ismereteinek terjesztése a tanulók mind szélesebb rétegeiben. A helytelen táplálkozással és életmóddal összefüggő betegségek ismertetése (elhízás, fogszuvasodás, keringési, daganatos megbetegedések stb.)

A mindennapos testnevelés, testmozgás

Az iskola a tanulók számára a mindennapi testedzés megvalósítását a helyi tanterv óratervében a meghatározott kötelező testnevelés órák keretében biztosítja. Nagy tömegeket megmozgató, iskolai sportnapokat szervezünk (pl: Rákóczi-hét sportprogramjai több sportágban biztosítanak a tanulóknak tömeges részvételt). Bekapcsolódunk a városi sportprogramokba.

A bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése

Az agresszív viselkedést negatív tettekkel azonosítjuk, melyek során valaki szándékosan okoz másnak sérülést vagy kényelmetlenséget, vagy kísérletet tesz rá. Az agresszív viselkedés általánosan elfogadott meghatározása szerint: minden olyan viselkedésforma, amelynek célja másnak sérelmet vagy kárt okozni, eltávolítására, leküzdésére irányuló magatartás.

Az agresszió egyik eleme lehet az a tény, hogy szándékos, és nem véletlenszerű, mivel mások bántását célozza meg. Azáltal pedig, hogy több mint egy ember van benne, társas viselkedéssé válik.

Az agresszív viselkedés formái:

- Fizikai agresszió – pl. verés, harapás, rúgás, szúrás;
- Verbális agresszió – pl. sikítás, üvöltés, káromkodás, csúfolás;
- Kapcsolati agresszió – amikor a viselkedés egy másik ember jóhírét vagy kapcsolatait kezdi ki;
- Közvetlen agresszió - amikor a célszemély fizikailag jelen van;
- Közvetett agresszió – amikor a célszemély nincs jelen, vagy a célszemély tárgyára irányul az agresszió;
- Aktív agresszió – amikor az agresszor bántó hangnemben vagy mozdulattal reagál;
- Passzív agresszió – amikor az agresszor nem reagál konstruktívan – ilyen, amikor szándékosan nem továbbít fontos információt a célszemélynek, vagy visszatart információt;
- Áthelyezett agresszió - pl. amikor valaki más lesz a célpont az eredeti célszemély helyett.

ERŐSZAKOS VISELKEDÉS: Valaki szándékosan alkalmaz erőszakot valaki más ellen azzal a céllal, hogy fizikai vagy lelki fájdalmat okozzon.

BÁNTALMAZÓ VISELKEDÉS: Egy vagy több diák ellen elkövetett negatív cselekedet, aminek az áldozatok hosszabb időn keresztül ismételtelen ki vannak téve, és nincs az érintettek között erőegyensúly.

A bántalmazást is különböző típusokba tudjuk sorolni:

1. Közvetlen bántalmazás – szemtől szembeni interakció a célszeméllyel;
2. Közvetett bántalmazás – gyakran társas bántalmazásként jelenik meg, mert a társas kapcsolatok manipulálására irányul, bántási szándékkal (pletyka, álhírek terjesztése); vagy a viktimizált személy kiközösítése;
3. Fizikai bántalmazás – Fizikai bántalmazáshoz sorolható minden olyan cselekedet, amely során bántják, megsértik a célszemélyt vagy annak tulajdonát;
4. Verbális bántalmazás – álhírek terjesztése, csúfolódás, cukkolás, megfélemlítés, rasszista megjegyzések
5. Cyber bullying (Kiberbántalmazás) – minden olyan negatív tett, melyet a technológia vagy a média segítségével követnek el: pl. uszítás, zaklatás, mocskolódás, utánzás, trükkösködés, kiberleselkedés

6. Diszkriminatív bántalmazás: faji, vallási megkülönböztetés és szexuális bántalmazás.

A konfliktus olyan incidens, ahol két vagy több embernek különbözik az álláspontja, és nem tudnak megegyezni. Előfordul, hogy a diákok közti konfliktus agresszív viselkedésig fajul, ezáltal az agresszió vagy az erőszak lesz az eszköz a veszekedésük vagy a konfliktusuk megoldásához.

Az agresszió, bántalmazás és a konfliktus gyakran egy olyan pajzsot képeznek, amely alatt pszichoszociális és viselkedési problémák rejtőznek. Vagyis társadalmi, érzelmi és viselkedési problémák eredményei lehetnek, ami olyan diákokra vonatkozhat, „akiknek zavaró és /vagy rendbontó viselkedése hatással van a saját vagy mások társas működésére, tanulmányi munkájára”. Ezen viselkedések és magatartási formák a következőképpen manifesztálódhatnak:

- súlyos és állandósuló impulzivitás
- a fizikai mozgás irányításának nehézsége
- mások ellen irányuló verbális/fizikai agresszió
- extrém félelem
- alacsony önértékelés és reménytelenség
- bántalmazó viselkedés elkövetője vagy annak áldozata
- rendbontó viselkedés az órákon
- iskolakerülés
- a feladatok elvégzésének megtagadása
- erőszakos, destruktív viselkedés. Az ilyen viselkedés iskolai környezetben - a súlyosságától és az állandó jelenlététől függően – rendbontó vagy problémás viselkedéssé válhat. Megzavarhatja a tanulási folyamatot mind tantermi, mind iskolai szinten. Ez ahhoz vezethet, hogy elmegy a diákok kedve a tanulástól, és korai iskolaelhagyókká válhatnak; normaszegést követnek el diáktársaik vagy az iskola dolgozóival szemben, sőt cselekedeteik önkárosításba vagy öngyilkossági kísérletbe torkollhatnak.

A bántalmazással szemben minden oktató kötelessége fellépni. Osztályfőnöki órákon, a szociális munkással, iskolapszichológussal tartott foglalkozásokon állandó témának kell lenni a bántalmazásnak és a zaklatásnak.

Orvosi és védőnői szolgálat, iskolapszichológus működése

Iskolánkban orvos, védőnő, iskolapszichológus teljesít feladatot.

Az előírásoknak megfelelően felszerelt orvosi szoba áll rendelkezésükre, ahol feladatukat ellátják. 9-14. évfolyamon évente egy alkalommal valamennyi tanuló biometriai szűrésen esik át, melyet a védőnő végez (testmagasság, testsúly mérése, vizelet-, szem-, fül-, vérnyomás vizsgálat). Ugyancsak egy alkalommal minden tanuló átesik orvosi vizsgálaton is, ahol a szív, a gerincoszlop, a lábboltozat, a pajzsmirigy és az idegrendszer alapvizsgálatai történnek meg.

Egyes szakmák esetében alkalmassági vizsgálaton esnek át a tanulók, ahol az adott szakra történő alkalmasság dől el. A szűrővizsgálatokon megállapított egészségügyi problémákkal küzdő tanulókat az illetékes szakorvosi vizsgálatra utalja az iskolaorvos, s ettől fogva valamennyi vizsgálati eredményét figyelemmel kíséri. Évente kétszer fogászati vizsgálaton vesznek részt a tanulók szervezett iskolai keretek között.

Az egészségnevelés színterei iskolánkban

a.) Hagyományos tanórai keretben:

Testnevelés órán el kell érni, hogy a diákok számára a mozgás létszükségletté váljon. Az iskolaorvos javaslata alapján lehetőséget biztosítunk az egészségi problémával küzdő tanulók számára könnyített testnevelésre, gyógytestnevelésre.

A fizika, kémia, földrajz tantárgyak témáihoz kapcsolódó egészségvédő ismereteket a szaktanárok részletesen megbeszélik tanulóikkal. A gyakorlati képzésben elsődleges fontosságú a tanulók egészségmegőrzése.

Tanulóink már az első foglalkozáson balesetvédelmi oktatáson vesznek részt. A balesetek megelőzése érdekében a munkavédelmi szabályok betartására fokozottan figyelünk. Ezen feladatok koordinálása az iskolai munkavédelmi felelős feladata.

b.) Tanórán kívüli munkaformákban

Az iskolában sportkör működik. Rendszeresen részt veszünk a középiskolák közötti sportversenyeken.

Az iskolán kívüli sportegyesületben sportoló diákokat támogatjuk, lehetővé tesszük különböző versenyeken való részvételüket.

A Rákóczi-napokon játékos sportversenyeken nagy számban vesznek részt a tanulóink. A testmozgás mellett szerepet kap az egészséges táplálkozás, a reformétkezés is. Az iskolai büfé kínálata megfelel a jogszabályi előírásoknak.

c) Az osztályfőnöki órán

Az egészséges életvitelhez kapcsolódó témák feldolgozása az osztályfőnök irányításával és a tanulók aktív részvételével történik.

Az egészségnevelési programhoz kapcsolódó oktató-, ismeretterjesztő- és játékfilmek megtekintése, majd a látottak megbeszélése. Az iskola egészségügyi dolgozóinak (iskolaorvos, védőnő, iskolapszichológus) előadása a betegségek megelőzésével, szűrésével és kezelésével kapcsolatban. Drogprevenációs foglalkozások lebonyolítása az osztályfőnöki órán külső szakemberek és iskolánk tanárai segítségével. A közlekedési szabályok ismerete elengedhetetlen a balesetek megelőzése és az egészségvédelem szempontjából.

Módszerek:

- együttműködés az iskola, az érintettek és a szakmai szervezetek között (nevelési tanácsadó, rendőrség, Családsegítő),
- többszintű jelzőrendszer működtetése: iskola – szülő – külső szervezet,
- a gyermeki, tanulói jogok érvényesülésének a nevelési-oktatási folyamat és az iskolai döntések középpontjába állítása,
- elfogadó, pozitív attitűd fejlesztése, erősítése, együttműködésre és az egyén közreműködésére építő oktatásszervezés,
- a szükséges pedagógus kompetenciák megerősítése: kommunikációs tréningek, esetmegbeszélések az érintett felek között
- az osztályfőnöki szerep megerősítése

- a tanulói kompetenciák megerősítése: személyiségfejlesztő tréningek, önbecsülés, motiváció növelése, tematikus beszélgetések
- az oktatók körében a szükséges attitűd fejlesztése: önuralom, tolerancia, bizalom, higgadság, empátia, nyitottság, humor, kiszámíthatóság, hitelesség, erőszakmentes kommunikáció
- továbbképzések: konfliktuskezelés, agressziókezelés, tanulásmódszertan, módszertani kultúra fejlesztése: kooperatív technikák, teammunka alkalmazása
- tanár-diák kapcsolatok minőségi javítása
- szakemberek bevonása a mindennapi munkába: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, gyógypedagógus, iskolaorvos, védőnő, pszichológus
- a kompetenciaalapú oktatás lehetőségeinek kiszélesítése
- tanári példamutatás.

Az egészségfejlesztési ismeretek témakörei az iskolában az alábbiak:

- Az egészség fogalma.
- A krónikus beteg egészsége.
- Az egyén és az őt körülvevő közösség egészsége: felelősségünk.
- A környezet egészsége.
- Az egészséget befolyásoló tényezők.
- Szájhygiéna.
- A jó egészségi állapot megőrzése.
- A betegség fogalma.
- Megelőzhető betegségek.

- A táplálkozás és az egészség, betegség kapcsolata.
- Az egészséges táplálkozás - helyi termelés, helyi fogyasztás összekapcsolása.
- Lelki eredetű táplálkozási zavarok.
- A beteg ember táplálásának sajátosságai.
- A testmozgás és az egészség, betegség kapcsolata.
- Az egészséghez szükséges testmozgás.
- A szervezet fejlődése testmozgással és annak hiányában.
- A felnőtt szervezet működése testmozgással és annak hiányában.
- Gerincvédelem, gerinckímélet.
- Balesetek, baleset-megelőzés.
- A lelki egészség.
- Önismeret, önértékelés, a másikat tiszteletben tartó kommunikáció módjai, ennek szerepe a másik önértékelésének segítésében.
- A két agyfélteke harmonikus fejlődése.
- Az érett, autonóm személyiség jellemzői.
- A társas kapcsolatok.
- A nő szerepei.
- A férfi szerepei.
- A társadalom élete, a társadalmi együttélés normái, illem és etika, erkölcs.
- A családi élet - kapcsolat a család tagjai között; közös tevékenységek.
- A gyermekáldás.
- A várandósság alatti hatások a gyermek fejlődésére.

- A gyermek fejlődését elősegítő viszonyulás a gyermekhez - családban, iskolában.
- A szenvedélybetegségek és megelőzésük (dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, játékszenvedély, internet- és tv-függés).
- Művészeti és sporttevékenységek lelki egészséget, egészséges személyiségfejlődést és tanulási eredményességet elősegítő hatásai.
- A média egészséget meghatározó szerepe.
- Médiatudatosság, a médiafogyasztás egészségvédő módja.
- Fogyasztóvédelem.
- Az idő és az egészség, bioritmus, időbeosztás.
- Tartós egészségkárosodással élő társakkal együttélés, a segítségre szorulóknak segítése.
- Iskola-egészségügy igénybevétele.
- Az egészségügyi ellátórendszer többi elemének igénybevétele.
- Otthoni betegápolás.

Az egészségnevelés várható eredményeit a következőkben látjuk:

1. A család szerepének megértése.
2. A helyes viselkedés szabályainak elsajátítása, a felnőttek és a társak tisztelete.
3. A jó és a rossz tulajdonságok felismerése, önismeret és az önuralom kialakítása.
4. A közösségben az „én-szerep” felismerése, a tolerancia, empátia és pozitív gondolkodás kialakítása.
5. A jó emberi és baráti kapcsolatok kialakítására és a problémák konfliktusmentes megoldására való igény megteremtése.
6. Az egészségmegőrzés alapvető feltételeinek ismerete, a helyes napirend kialakítása.
7. Az egészséges táplálkozás aktuális elveinek ismerete.
8. A biztonságos közlekedés és elsősegélynyújtás alapelveinek elsajátítása.

9. A káros szenvedélyek negatív hatásainak felismerése.
10. A testi higiénia iránti igény kialakítása.
11. A rendszeres testmozgásra való igény kialakítása.
12. Az egészséges életkörünyezetre való igény fejlesztése.
13. A környezet egészségre káros hatásainak ismerete.
14. Az egészségért és az egészséges környezetért folyó törekvésekben (egészség- és környezetvédelem) való aktív részvétel igényének kialakítása.
15. Az egészségtudatos, fizikailag aktív – egészségmegőrzésre épülő – motoros tevékenységekben rejlő személyiség- és közösségfejlesztésben rejlő lehetőségeket kiaknázó életvezetés igényének kialakulása és megvalósítása.
16. A stressz- és feszültségoldás elméleti ismerete és gyakorlati megvalósítása.
17. Az iskolai erőszak, bántalmazás csökkenése.
18. A tanulási eredményesség javítása.
19. Az iskolai lemorzsolódás csökkenése.
20. A társadalmi befogadás és esélyegyenlőség elősegítése.
21. Bűnmegelőzés.
22. A társadalmi kapcsolatok javulása a kortársakkal, szülőkkel, oktatókkal.
23. Az önismeret és önbizalom javulása.
24. Az alkalmazkodókészség, a stresszkezelés, a problémamegoldás javulása.
25. Érett, autonóm személyiség kialakulása.
26. A krónikus, nem fertőző megbetegedések (lelki betegségek, szív-érrendszeri, mozgásszervi és daganatos betegségek) elsődleges megelőzése.
27. A társadalmi tőke növelése.

Az alábbi komplex intézményi mozgásprogramot kívánjuk megvalósítani az egészségfejlesztés érdekében.

1. Egészséges életmód-tréningek épüljenek be a kötelező iskolai programokba (sport- és egészségnap, részvétel a különféle helyi szervezésű fittségi és más sportprogramokon).
2. A mozgásos tevékenységek a tantárgyi jellegnek és az életkori sajátosságoknak megfelelően épüljenek be az óratervi órákba.
3. Az egész napos iskolai (szabadidős) foglalkozásokon a foglalkozási programban (tervben) foglaltak szerint, míg a különféle szabadidős tevékenységekben azok időkeretének minimum 40 %-a erejéig a testmozgás különféle formái domináljanak a tematikai-tárgyi jelleghez igazodóan.
4. Az egyéb foglalkozásokon – a tantárgyfelosztás keretei között – nagyobb időkeretben és változatosabb programok keretében képviseltessék magukat a sportfoglalkozások (tömegsport, sportszakkör, sportkör stb.).
5. Az éves munkatervben a szorgalmi időszak minden hónapjához – az évszak sajátosságainak megfelelően (pl. tél – korcsolyázás) – legyen egy-egy kiemelt mozgásos tevékenység rendelve, mely az iskolai szabadidős időkeretben szervezett tevékenységek kiemelt iránya legyen.
6. Az intézmény horizontális kapcsolatrendszerének keretében az iskolai sportegyesülettel, illetve a településen működő más sporttevékenységgel foglalkozó társadalmi szervezetekkel, továbbá az iskolai működést támogatni hivatott alapítvánnyal alakuljon ki stratégiai együttműködés az iskola tanulóinak mozgáskultúráját fejleszteni hivatott programok támogatása céljából.
7. A tanulmányi kirándulások egyik központi eleme legyen a mozgás és az egészségtudatos életmódra nevelés.
8. Az osztályfőnöki órákon essen szó a testmozgásról, életvezetési tanácsokról.
9. A legkülönbélebb sportprogramok kerüljenek megszervezésre. Ehhez ki kell használni a pályázati lehetőségeket.
10. A tanulók fizikai állapotának méréséből fakadó tapasztalatok értékelése alapján a szabadidős és sporttevékenységek terén a mozgásprogramok tartalmára készüljön minden tanévben javaslat.

10 Felnőttek szakmai oktatása

A felnőttképzési jogviszonyban folytatott szakmai oktatás megszervezését a felnőtt lakosság körében tapasztalható egyre fokozódó igény hozta létre.

Az utóbbi évtizedben felértékelődött az iskolai végzettség és a szakképzettség. A foglalkoztatottsági adatokból és folyamatokból igazolhatóan kimutatható összefüggés létezik a tartós foglalkoztatás és a végzettség között. Meghatározható egy olyan képzettségi szint – ez a legalább befejezett középiskolai végzettség -, amely a munkavállaló felnőttek számára az egész életpályán át viszonylag biztonságos foglalkoztatási (illetve tanulási) feltételt biztosít.

Ezt az igényt kívánja kielégíteni intézményünk felnőttképzési jogviszonyban folytatott szakmai oktatás esti munkarend szerint szerveződő képzéseivel.

A képzés működésének rövid leírása Az esti munkarend szerint hetenként 2-3 napon van tanítás, amely délután, órarend szerint zajlik, 40 perces tanítási órákkal, az órák között 5-10 perces szünetekkel.

A tanulók felvétele jelentkezés alapján történik, figyelembe véve a jelentkező bizonyítványban rögzített végzettségét és tanulmányi eredményeit. Azoknak, akik a választott szakmához kapcsolódó tudással, tapasztalattal rendelkeznek, előzetesen szerzett ismereteiket beszámítjuk, így a képzési idő lerövidül.

A hiányzó tantárgyakból, egyéni elbírálás szerint, különbözeti vizsga letételét írhatja elő az intézményvezető.

Az iskolai számonkérés formái: Az elsajátított ismereteket beszámolókon, negyedéves vizsgán, féléves vizsgán, év végi vizsgán és projekt feladatok elkészítésével szerzett érdemjegyekkel mérjük.

A tanórák során nem kötelező osztályzatokkal értékelni a tanulókat, de szóban folyamatosan értékeljük munkájukat. A beszámolókon és a vizsgákon a hagyományos ötfokú, számszerű értékelést alkalmazzuk. A tantárgyi helyi tantervekben megjelölt esetekben házi dolgozat határidőre történő beadását is elvárjuk.

A tantervi követelmények teljesítésének módja az esti munkarend szerint tanulóknál a beszámolókon való eredményes részvétel, és egyéb specifikus, tantárgyhoz kötött feltétel teljesítése (projekt munka leadása, házi dolgozat beadása, stb.). Egy tanévben négy beszámoló időszakot tartunk, így azok rendszere az itt folyó munkát négy, közel azonos idejű tanítási-tanulási folyamattá szervezi.

A számonkérések mindig az adott negyedév tantervi követelményeit kéri számon. Az előírt beszámolók letétele kötelező, az esetleges akadályoztatást előre jelezni kell. Az indokoltan elhalasztott beszámolót 2 héten belül pótolni lehet a szaktanárral való egyeztetés alapján. Az év végi jegyek megállapításánál az évközi összes produktum beszámításra kerül. Az esti 12. évfolyamon csak három beszámoló van.

A beszámolók és vizsgák módja lehet írásbeli, szóbeli-, vagy gyakorlati vizsga. A beszámolók és a vizsgák a tanév rendjében és a munkatervben meghatározottak alapján kerülnek megszervezésre.

Ez már a tanév elején a tanulók rendelkezésére áll, a részletes, tantárgyakra, napokra és órákra lebontott ütemezést a tanulók legkésőbb a beszámolók és vizsgák kezdete előtt 2 héttel a hirdetőtáblán kifüggesztett formában és az intézmény honlapjáról megismerhetik.

A magasabb évfolyamára lépés feltételei: A felsőbb osztályba lépés feltétele az adott évfolyam minimális tantárgyi követelményeinek teljesítése valamennyi tantárgyból, és az óralátogatási kötelezettségnek való megfelelés.

A középszintű érettségi vizsga témakörei: A képzés feltételei között, az érettségi követelményszintek ismeretében csak a középszintű érettségire való felkészítést vállaljuk. Az érettségi vizsgaszabályzat szerint a kötelező érettségi tárgyak mellett a következő tantárgyakból vállalunk középszintű érettségi felkészítést: 2 nyelv (angol, német), biológia; földrajz és informatika. Iskolánkban csak központi vizsgakövetelményekre épülő vizsgatantárgyakból szervezünk vizsgát mindkét munkarendben tanulók részére

FELNŐTTEK SZAKMAI OKTATÁS KERETTANTERVE
ÉRVÉNYES 2023. SZEPTEMBER 1-TŐL

ASZTALOS	Éves óraszám 36 héttel						
Tantárgy neve	PTT 1 év	40%	Heti óraszám 1. félév	kerekített heti óraszám 1. félév	Heti óraszám 2. félév	kerekített heti óraszám 2. félév	kerekített éves óraszám
Munkavállalói ismeretek	18	7,2			0,40	1	18
Ábrázolási alapismeretek	126	50,4	2,8	3			54
Mérési alapismeretek	36	14,4	0,8	1,5			27
Fa - és bútorigipari alapszakgyakorlat	288	115,2	6,4	6,5			117
Anyagismeret	54	21,6	1,2	1,5			27
Digitális alapismeretek	54	21,6	1,2	1,5			27
Bútorigipari termékek gyártása	184	73,6			4,09	7	126
Épületasztalos -ipari termékek gyártása	134	53,6			2,98	7	126
Asztalos gépismeret	32	12,8			0,71	1	18
Asztalosipari CAD - és CNC -technológia	36	14,4			0,80	1,5	27
Anyagismeret	10	4			0,22	0,5	9
Integratív ismeretek	36	14,4			0,80	1	18
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	140	56					80
Összesen	1148	459,2	12,4	14	10,00	19	674

ASZTALOS	Éves óraszám 31 héttel				
	Tantárgy neve	PTT 2 év	40%	Heti óraszám	kerekített heti óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	62	24,8	0,80	1	31
Bútoripari termékek gyártása	320	128	4,13	6	186
Épületasztalos -ipari termékek gyártása	334	133,6	4,31	6,5	202
Asztalos gépismeret	112	44,8	1,45	3	93
Asztalosipari CAD - és CNC -technológia	72	28,8	0,93	1	31
Anyagismeret	62	24,8	0,80	1	31
Integratív ismeretek	36	14,4	0,46	0,5	16
Összesen	998	399,2	12,87742	19	590

BURKOLÓ	Éves óraszám 36 héttel						
Tantárgy neve	PTT 1 év	40%	Heti óraszám 1. félév	kerekített heti óraszám 1. félév	Heti óraszám 2. félév	kerekített heti óraszám 2. félév	kerekített éves óraszám
Munkavállalói ismeretek	18	7,2			0,40	0,5	9
Építőipari alapismeretek	126	50,4	2,8	3			54
Építőipari kivitelezési alapismeretek	324	129,6	7,2	7,25			131
Építőipari rajzi alapismeretek	72	28,8	1,6	1,75			32
Munka - és környezetvédelem	36	14,4	0,8	1			18
Burkolás előkészítés	72	28,8	1,6	1		0,75	32
Beltéri burkolatok	36	14,4			0,80	1	18
Kültéri burkolatok	36	14,4			0,80	1	18
Burkoló szakmai dokumentáció	72	28,8			1,60	2,25	41
Hideg padlóburkolatok	198	79,2				6,5	117
Hideg falburkolatok	198	79,2				7	126
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	160	64			3,56		80
Összesen	1348	539,2	14	14	7,16	19	676

BURKOLÓ	Éves óraszám 31 héttel				
	Tantárgy neve	PTT 2 év	40%	Heti óraszám	kerekített heti óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	62	24,8	0,80	1,5	47
Burkoló szakmai dokumentáció	12	4,8	0,15	0,5	16
Hideg padlóburkolatok	93	37,2	1,20	1,5	47
Hideg falburkolatok	93	37,2	1,20	1,5	47
Hidegburkolatok dokumentációja	153	61,2	1,97	3	93
Melegburkolás	173	69,2	2,23	3,5	109
Melegburkolatok dokumentációja	28	11,2	0,36	1	31
Különleges burkolatok	170	68	2,19	2,5	78
Különleges burkolatok dokumentációja	31	12,4	0,40	0,5	16
Térburkolás	124	49,6	1,6	2	62
Térburkolatok dokumentációja	59	23,6	0,76129	1,5	47
Összesen	998	399,2	12,87742	19	593

DIVATSZABÓ	Éves óraszám 36 héttel						
	Tantárgy neve	PTT 1 év	40%	Heti óraszám 1. félév	kerekített heti óraszám 1. félév	Heti óraszám 2. félév	kerekített heti óraszám 2. félév
Munkavállalói ismeretek	18	7,2			0,4	1	18
Ábrázolási gyakorlat	108	43,2	2,4	3			54
Kreatív műhely	324	129,6	7,2	7,5			135
Művészettörténeti alapismeretek	72	28,8	1,6	2			36
Munkahelyi egészség és biztonság	18	7,2	0,4	0,5			9
Digitális szakmai ismeretek	36	14,4	0,8	1			18
Textiltermékek szabásminta -készítése	72	28,8			1,6	3	54
Textiltermékek gyártástechnológiája	36	14,4			0,8	1,5	27
Textiltermékek készítése gyakorlat	108	43,2			2,4	4	72
Lakástextíliák gyártástechnológiája	36	14,4			0,8	1,5	27
Lakástextíliák készítése	108	43,2			2,4	4	72
Anyagismeret	54	21,6			1,2	2,5	45
Női ruhák szerkesztése, modellezése	18	7,2			0,4	1,5	27
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	160	64					80
Összesen	1168	467,2	12,4	14	10	19	674

DIVATSZABÓ	Éves óraszám 31 héttel				
	Tantárgy neve	PTT 2 év	40%	Heti óraszám	kerekített heti óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	62	24,8	0,80	1	31
Áruismeret	31	12,4	0,40	1	31
Női ruhák gyártástechnológiája	93	37,2	1,20	2	62
Női ruhák készítése gyakorlat	403	161,2	5,20	8	248
Női ruhák értékesítése	31	12,4	0,40	1	31
Női ruhák szerkesztése, modellezése	140	56	1,81	3	93
Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat	78	31,2	1,01	1,5	47
Modellrajz és stílusan	47	18,8	0,61	1,5	47
Összesen	885	354	11,41935	19	590

Tantárgy neve	Éves óraszám 36 héttel						
	PTT 1 év	40%	Heti óraszám 1. félév	kerekített heti óraszám 1. félév	Heti óraszám 2. félév	kerekített heti óraszám 2. félév	kerekített éves óraszám
Munkavállalói ismeretek	18	7,2			0,4	0,5	9
Villamos alapismeretek	288	115,2	6,4	7,5			135
Gépészeti alapismeretek	270	108	6	6,5			117
Műszaki dokumentáció	108	43,2			2,4	3	54
Gépészeti alapmérések	72	28,8			1,6	3	54
Anyagismeret, anyagvizsgálat	72	28,8			1,6	3	54
Forrasztás	18	7,2			0,4	1	18
Ragasztás	18	7,2			0,4	1	18
Szegecselés	36	14,4			0,8	2	36
Csavarozás	36	14,4			0,8	2	36
Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	18	7,2			0,4	1	18
Magasban végzett szerelések	54	21,6			1,2	2,5	45
Egybefüggő szakmai gyakorlat	160	64					80
Összesen	1168	467,2	12,4	14		19	674

Tantárgy neve	Éves óraszám 31 héttel				
	PTT 2 év	40%	Heti óraszám	kerekített heti óraszám	kerekített éves óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	62	24,8	0,80	1	31
Hegesztés	372	148,8	4,80	6	186
Felületvédelem	66	26,4	0,85	2,5	78
Épületlakatos szerkezetek	62	24,8	0,80	2	62
Épületlakatos szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése, karbantartása, javítása	186	74,4	2,40	3,5	109
Szerkezetlakatos munkák	248	99,2	3,20	4	124
Összesen	996	398,4	12,85161	19	590

ERŐSÁRAMÚ ELEKTROTECHNIKUS		Éves óraszám 36 héttel					
Tantárgy neve	PTT 1 év	40%	Heti óraszám 1. félév	kerekített heti óraszám 1. félév	Heti óraszám 2. félév	kerekített heti óraszám 2. félév	kerekített éves óraszám
Villamos alapismeretek	288	115,2	6,4	7			126
Gépészeti alapismeretek	270	108	6	7			126
Elektrotechnika	162	64,8			3,60	5	90
Elektronika	156	62,4			3,47	5	90
Műszaki ábrázolás	36	14,4			0,80	1	18
Irányítástechnika	72	28,8			1,60	2	36
Épületvillamossági hálózatok	52	20,8			1,16	2,5	45
Munkavédelem	26	10,4			0,58	1,5	27
Villamos biztonságtechnika	36	14,4			0,80	2	36
Egybefüggő szakmai gyakorlat	160	64					80
Összesen	1258	503,2	12,4	14	12,00	19	674

ERŐSÁRAMÚ ELEKTROTECHNIKUS	Éves óraszám 31 héttel				
Tantárgy neve	PTT 2 év	40%	Heti óraszám	kerekített heti óraszám	kerekített éves óraszám
Munkavállalói ismeretek	18	7,2	0,23	1	31
Munkavállalói idegen nyelv	62	24,8	0,80	1,5	47
Elektronika	150	60	1,94	2	62
Villamos műszaki dokumentáció	77	30,8	0,99	1,5	47
PLC -ismeretek	258	103,2	3,33	5	155
Épületvillamossági hálózatok	77	30,8	0,99	1,5	47
Villamos művek	108	43,2	1,39	2	62
Villamos gépek	140	56	1,81	2,5	78
Villamos berendezések	116	46,4	1,50	2	62
Összesen	1006	402,4	12,98065	19	591

FESTŐ, MÁZOLÓ, TAPÉTÁZÓ		Éves óraszám 36 héttel					
Tantárgy neve	PTT 1 év	40%	Heti óraszám 1. óra	kerekített heti óraszám 1. óra	Heti óraszám 2. félév	kerekített heti óraszám 2. félév	kerekített éves óraszám
Munkavállalói ismeretek	18	7,2			0,4	0,5	9
Építőipari alapismeretek	126	50,4	2,8	3			54
Építőipari kivitelezési alapismeretek	324	129,6	7,2	7,25			131
Építőipari rajzi alapismeretek	72	28,8	1,6	1,75			32
Munka- és környezetvédelem	36	14,4	0,8	1			18
Falfelületek festése, díszítése	198	79,2	4,4	1	4,4	3,5	81
Mázolási ismeretek	180	72			4	6,5	117
Tapétázási munkák ismerete	198	79,2			4,4	8,5	153
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	160	64					80
Összesen	1312	524,8	16,8	14	13,2	19	675

FESTŐ, MÁZOLÓ, TAPÉTÁZÓ		Éves óraszám 31 héttel			
Tantárgy neve	PTT 2 év	40%	Heti óraszám	kerekített heti óraszám	kerekített éves óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	62	24,8	0,80	1,5	47
Falfelületek festése, díszítése	359	143,6	4,63	7,5	233
Mázolási ismeretek	235	94	3,03	5	155
Tapétázási munkák ismerete (duális)	235	94	3,03	3	93
Tapétázási munkák ismerete (képzőh.)	235	94	3,03	2	62
Összesen	1126	450,4	14,52903	19	590

FITNESS-WELLNESS INSTRUKTOR	Éves óraszám 36 héttel						
	Tantárgy neve	PTT 1 év	40%	Heti óraszám 1.félév	kerekített heti óraszám 1.félév	Heti óraszám 2. félév	kerekített heti óraszám 2. félév
Munkavállalói ismeretek	18	7,2			0,4	1	18
Anatómiai-élettani ismeretek	144	57,6	3,2	3,5			63
Egészségtan	72	28,8	1,6	2			36
Edzéselmélet I.	108	43,2	2,4	2,5			45
Edzésprogram I.	108	43,2	2,4	2,5			45
Gimnasztika I.	126	50,4	2,8	3,5			63
Terheléstan	72	28,8			1,6	2	36
Edzéselmélet II.	72	28,8			1,6	2,5	45
Edzésprogramok II.	108	43,2			2,4	3	54
Gimnasztika II.	36	14,4			0,8	2	36
Kommunikáció	72	28,8			1,6	2	36
Sportszervezési ismeretek	36	14,4			0,8	1	18
Sporttörténet	36	14,4			0,8	1	18
Pedagógia	36	14,4			0,8	1	18
Pszichológia	36	14,4			0,8	1	18
Csoportos és speciális óratípusok	108	43,2			2,4	2,5	45
Egybefüggő szakmai gyakorlat	70	28					35
Összesen	1258	503,2		14	14	19	629

FITNESS-WELLNESS INSTRUKTOR	Éves óraszám 31 héttel				
Tantárgy neve	PTT 2 év	40%	Heti óraszám	kerekített heti óraszám	kerekített éves óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	62	24,8	0,80	1	31
Egészségnyújtás	31	12,4	0,40	2	62
Funkcionális anatómia	62	24,8	0,80	2	62
Sportmenedzsment és marketing	62	24,8	0,80	2	62
Sportági alapok	144	57,6	1,86	2	62
Aqua tréning	72	28,8	0,93	1	31
Csoportos és speciális órátípusok	180	72	2,32	2,5	78
Egyéni kondicionálás	216	86,4	2,79	4	124
Ügyfélszolgálat	144	57,6	1,86	2,5	78
Összesen	973	389,2	12,55483871	19	590

GÉPI ÉS CNC FORGÁCSOLÓ		Éves óraszám 36 héttel					
Tantárgy neve	PTT 1 év	40%	Heti óraszám 1. félév	kerekített heti óraszám 1. félév	Heti óraszám 2. félév	kerekített heti óraszám 2. félév	kerekített éves óraszám
Villamos alapismeretek	288	115,2	6,4	7,5			135
Gépészeti alapismeretek	270	108	6	6,5			117
Gyártás -előkészítés	72	28,8			1,6	3,5	63
Forgácsoló megmunkálások	396	158,4			8,8	12	216
Minőségellenőrzés	72	28,8			1,6	3,5	63
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	160	64					80
Összesen	1258	503,2	12,4	14	12	19	674

GÉPI ÉS CNC FORGÁCSOLÓ		Éves óraszám 31 héttel			
Tantárgy neve	PTT 2 év	40%	Heti óraszám	kerekített heti óraszám	kerekített éves óraszám
Munkavállalói ismeretek	18	7,2	0,23	1,5	47
Munkavállalói idegen nyelv	62	24,8	0,80	1	31
Forgácsoló megmunkálások	459	183,6	5,92	10	310
CNC-gépkezelés és -forgácsolás	262	104,8	3,38	5,5	171
CNC-programozás alapjai	98	39,2	1,26	1	31
Összesen	899	359,6	11,6	19	590

Tantárgy neve	Éves óraszám 36 héttel						
	PTT 1 év	40%	Heti óraszám	kerekített heti óraszám	Heti óraszám 2. félév	kerekített heti óraszám 2. félév	kerekített éves óraszám
Munkavállalói ismeretek	18	7,2			0,4	1	18
Villamos alapismeretek	288	115,2	6,4	6,5			117
Gépészeti alapismeretek	270	108	6	7,5			135
Mechanika – gépelemek	72	28,8			1,6	2,5	45
Technológia	36	14,4			0,8	2	36
Elektrotechnika	216	86,4			4,8	6	108
Gépjármű -szerkezettan	180	72			4	5	90
Gépjármű -villamosság és -elektronika	72	28,8			1,6	3	45
Egybefüggő szakmai gyakorlat	160	64					80
Összesen	1312	524,8	12,4	14	13,2	19	674

GÉPJÁRMŰ-MECHATRONIKAI TECHNIKUS Szerviz szakmairány	Éves óraszám 31 héttel				
	Tantárgy neve	PTT 2 év	40%	Heti óraszám	kerekített heti óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	62	24,8	0,80	1	31
Gépjármű -szerkezettan	186	74,4	2,40	3,5	109
Gépjármű -villamosság és -elektronika	124	49,6	1,60	2,5	78
Gépjárműgyártás	31	12,4	0,40	1	31
Gépjármű -karbantartás	124	49,6	1,60	2,5	78
Gépjármű -diagnosztika	248	99,2	3,20	4	124
Gépjármű-informatikai rendszerek	93	37,2	1,20	2,5	78
Alternatív gépjárműhajtások	93	37,2	1,20	2	62
Összesen	961	384,4	12,4	19	591

HEGESZTŐ	Éves óraszám 36 héttel						
Tantárgy neve	PTT 1 év	40%	Heti óraszám 1. félév	kerekített heti óraszám 1. félév	Heti óraszám 2. félév	kerekített heti óraszám 2. félév	kerekített éves óraszám
Munkavállalói ismeretek	18	7,2			0,40	0,5	9
Villamos alapismeretek	288	115,2	6,4	7,5			135
Gépészeti alapismeretek	270	108	6	6,50			117
Műszaki dokumentáció	108	43,2			2,40	3	54
Gépészeti alpmérések	72	28,8			1,60	3	54
Anyagismeret, anyagvizsgálat	72	28,8			1,60	3	54
Hegesztés alapismeretei	212	84,8			4,71	7	126
Gázhegesztés	48	19,2			1,07	2,5	45
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	160	64					80
Összesen	1248	499,2	12,4	14	11,78	19	674

HEGESZTŐ	Éves óraszám 31 héttel				
Tantárgy neve	PTT 2 év	40%	Heti óraszám	kerekített heti óraszám	kerekített éves óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	62	24,8	0,80	2	62
Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	217	86,8	2,80	5	155
Gázhegesztés	186	74,4	2,40	3,5	109
Fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés	248	99,2	3,20	3,5	109
Volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés (TIG)	248	99,2	3,20	3,5	109
Egyéb hegesztési eljárások	15	6	0,19	1	31
A hegesztett kötések minőségi követelményei	16	6,4	0,21	0,5	16
Összesen	992	396,8	12,8	19	591

INFORMATIKAI RENDSZER-ÉS ALKALMAZÁS- ÜZEMELTETŐ TECHNIKUS	Éves óraszám 36 héttel						
	Tantárgy neve	PTT 1 év	40%	Heti óraszám 1.félév	kerekített heti óraszám 1. félév	Heti óraszám 2. félév	kerekített heti óraszám 2. félév
Munkavállalói ismeretek	18	7,2			0,4	1	18
Informatikai és távközlési alapok I	108	43,2	2,4	3			54
Informatikai és távközlési alapok II.	144	57,6	3,2	4			72
Programozási alapok	144	57,6	3,2	4			72
IKT projektmunka I.	108	43,2	2,4	3			54
Hálózatok I.	306	122,4			6,8	9	162
Szerverek és felhőszolgáltatások	108	43,2			2,4	4	72
Adatbázis-kezelés I.	72	28,8			1,6	2,5	45
Szakmai angol	72	28,8			1,6	2,5	45
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0						0
Összesen	1080	432	11,2	14	12,8	19	594

INFORMATIKAI RENDSZER-ÉS ALKALMAZÁS-ÜZEMELTETŐ TECHNIKUS	Éves óraszám 31 héttel				
	Tantárgy neve	PTT 2 év	40%	Heti óraszám	kerekített heti óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	62	24,8	0,80	1	31
IKT projektmunka II.	217	86,8	2,80	5	155
Hálózatok II.	310	124	4,00	5	155
Hálózat programozása és IoT	93	37,2	1,20	2	62
Szerverek és felhőszolgáltatások	248	99,2	3,20	5	155
Szakmai angol	62	24,8	0,80	1	31
Összesen	992	396,8	12,8	19	589

KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ		Éves óraszám 36 héttel					
Tantárgy neve	PTT 1 év	40%	Heti óraszám 1. félév	kerekített heti óraszám 1. félév	Heti óraszám 2. félév	kerekített heti óraszám 2. félév	kerekített éves óraszám
Munkavállalói ismeretek	18	7,2			0,4	1	18
Gazdasági ismeretek	108	43,2	2,4	2,5			45
Vállalkozások működtetése	72	28,8	1,6	1,75	1,6		32
Kommunikáció	72	28,8	1,6	1,75	1,6		32
Digitális alkalmazások	162	64,8	3,6	3,75	3,6		68
Kereskedelmi ismeretek	216	86,4	4,8	4,25	4,8	0,75	90
Üzlet működtetése	108	43,2	2,4		2,4	5,25	95
Termékismeret és -forgalmazás	198	79,2	4,4		4,4	9,5	171
Üzleti kommunikáció	90	36	2		2	2,5	45
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	140	56					80
Összesen	1184	473,6	22,8	14	20,8	19	676
KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ		Éves óraszám 31 héttel					
Tantárgy neve	PTT 2 év	40%	Heti óraszám	kerekített heti óraszám	kerekített éves óraszám		
Munkavállalói idegen nyelv	62	24,8	0,80	1	31		
Kereskedelmi ismeretek	310	124	4,00	7	217		
Üzlet működtetése	93	37,2	1,20	2	62		
Pénztárgépkézelés	78	31,2	1,01	2	62		
Termékismeret és -forgalmazás	155	62	2,00	3,5	109		
Üzleti kommunikáció (duális)	186	74,4	2,40	1	31		
Üzleti kommunikáció (képzőh)	186	74,4	2,40	2,5	78		
Összesen	1070	428	13,80645	19	590		

Kisgyermekgondozó, -nevelő	Éves óraszám 36 héttel							
	Tantárgy neve	PTT 1 év	40%	heti óraszám 1.félév	kerekített heti óraszám 1.félév	Heti óraszám 2. félév	kerekített heti óraszám 2. félév	kerekített éves óraszám
Munkavállalói ismeretek	18	7,2				0,40	1	18
Szakmai személyiségfejlesztés	144	57,6	3,2	3,5				63
Pszichológia	72	28,8	1,6	1,75				32
Egészségügyi ismeretek	72	28,8	1,6	1,75				32
Elsősegélynyújtás alapismeretei	54	21,6	1,2	1,5				27
Társadalomismeret	72	28,8	1,6	2				36
Szociális ismeretek	144	57,6	3,2	3,5				63
A bölcsődei ellátás szervezési feladatai	50	20				1,11	2	36
Otthont nyújtó ellátások	51	20,4				1,13	1,5	27
Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok	31	12,4				0,69	1	18
A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában	10	4				0,22	0,5	9
Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése	59	23,6				1,31	2	36
A játéktevékenység fejlődése	97	38,8				2,16	3	54
A kisgyermek gondozása	78	31,2				1,73	2	36
A kisgyermek táplálása	62	24,8				1,38	2	36
Beteg gyermek ápolása a bölcsődében	48	19,2				1,07	1,5	27
Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai	46	18,4				1,02	1,5	27
Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában	23	9,2				0,51	1	18
Egybefüggő szakmai gyakorlat	200	80						80

Összesen	1331	532,4	12,4	14	12,73	19	675
----------	------	-------	------	----	-------	----	-----

Kisgyermekgondozó, -nevelő	Éves óraszám 31 héttel				
	Tantárgy neve	PTT 2 év	40%	Heti óraszám	kerekített heti óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	62	24,8	0,80	1	31
A gyermekek védelmének rendszere	98	39,2	1,26	1,5	47
A bölcsődei ellátás szervezési feladatai	22	8,8	0,28	0,5	16
Otthont nyújtó ellátások	21	8,4	0,27	0,5	16
A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában	52	20,8	0,67	1	31
Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése	49	19,6	0,63	1	31
A játéktevékenység fejlődése	47	18,8	0,61	1	31
A kisgyermek gondozása	102	40,8	1,32	2	62
Beteg gyermek ápolása a bölcsődében	60	24	0,77	1,5	47
Gyógypedagógiai ismeretek	62	24,8	0,80	1,5	47
Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai	93	37,2	1,20	2	62
Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában	72	28,8	0,93	1,5	47
Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	72	28,8	0,93	1	31
Családi mentálhigiéné	92	36,8	1,19	1,5	47
Családközpontú nevelés a bölcsődében	80	32	1,03	1,5	47
Összesen	984	393,6	12,70	19	593

KŐMŰVES	Éves óraszám 36 héttel						
	Tantárgy neve	PTT 1 év	40%	Heti óraszám 1. félév	kerekített heti óraszám 1. félév	Heti óraszám 2. félév	kerekített heti óraszám 2. félév
Munkavállalói ismeretek	18	7,2			0,4	0,5	9
Építőipari alapismeretek	126	50,4	2,8	3			54
Építőipari kivitelezési alapismeretek	324	129,6	7,2	7,25			131
Építőipari rajzi alapismeretek	72	28,8	1,6	1,75			32
Munka - és környezetvédelem	36	14,4	0,8	1			18
Földmunkák, alapok	18	7,2	0,4	1			18
Falszerkezetek	126	50,4			2,8	4	72
Nyílásáthidalók, boltövek	54	21,6			1,2	2	36
Koszorúk, födémek, boltozatok	180	72			4	5	90
Lépcsők, rámpák	90	36			2	2	36
Vakolási munkák	108	43,2			2,4	2,5	45
Szakmai portfólió	54	21,6			1,2	3	54
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	160	64					80
Összesen	1366	546,4	12,8	14	14	19	675

KŐMŰVES	Éves óraszám 31 héttel				
	Tantárgy neve	PTT 2 év	40%	Heti óraszám	kerekített heti óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	62	24,8	0,80	1	31
Földmunkák, alapok	93	37,2	1,20	2	62
Falszerkezetek	170	68	2,19	3	93
Nyílásáthidalók, boltövek	78	31,2	1,01	2	62
Koszorúk, födémek, boltozatok	155	62	2,00	3	93
Lépcsők, rámpák	93	37,2	1,20	2	62
Vakolási munkák	62	24,8	0,80	1,5	47
Kültéri burkolatok	93	37,2	1,20	2	62
Szakmai portfólió	31	12,4	0,40	1	31
Szakmai számítások	111	44,4	1,432258	1,5	47
Összesen	948	379,2	12,23226	19	590

MECHATRONIKAI TECHNIKUS		Éves óraszám 36 héttel					
Tantárgy neve	PTT 1 év	40%	Heti óraszám 1. félév	kerekített heti óraszám 1. félév	Heti óraszám 2. félév	kerekített heti óraszám 2. félév	kerekített éves óraszám
Villamos alapismeretek	288	115,2	6,4	6,5			117
Gépészeti alapismeretek	270	108	6	7,5			135
Villamos gépek alapjai	36	14,4			0,8	1	18
Hajtástechnika	36	14,4			0,8	1	18
Pneumatika, hidraulika	72	28,8			1,6	2,5	45
Irányítástechnika alapok	54	21,6			1,2	2	36
Automatizált gyártás gépei	144	57,6			3,2	4	72
Gépszerkezettan	72	28,8			1,6	2,5	45
Géprajzi és gépgyártási ismeretek	108	43,2			2,4	3	54
Elektrotechnika	108	43,2			2,4	3	54
Egybefüggő szakmai gyakorlat	160	64					80
Összesen	1348	539,2	12,4	14	14	19	674

MECHATRONIKAI TECHNIKUS	Éves óraszám 31 héttel				
	Tantárgy neve	PTT 2 év	40%	Heti óraszám	kerekített heti óraszám
Munkavállalói ismeretek	18	7,2	0,23	1	31
Munkavállalói idegen nyelv	62	24,8	0,80	1	31
Mechatronikai szerelések	124	49,6	1,60	2,5	78
Pneumatika, hidraulika	155	62	2,00	3	93
Karbantartás	77	30,8	0,99	1,5	47
Informatika az iparban	62	24,8	0,80	1,5	47
Folyamatirányítás	217	86,8	2,80	3,5	109
Gépszerkezettan	93	37,2	1,20	2	62
Géprajzi és gépgyártási ismeretek	62	24,8	0,80	1	31
Elektronika	124	49,6	1,6	2	62
Összesen	994	397,6	12,82581	19	591

Tantárgy neve	Éves óraszám 36 héttel						
	PTT 1 év	40%	Heti óraszám 1. félév	kerekített heti óraszám 1. félév	Heti óraszám 2. félév	kerekített heti óraszám 2. félév	kerekített éves óraszám
Munkavállalói ismeretek	18	7,2	0	0	1,0	1	18
Élelmiszerismeret	72	28,8	1,6	2			36
Műszaki alapismeretek	36	14,4	0,8	1			18
Élelmiszervizsgálat	72	28,8	1,6	2			36
Alapozó gyakorlatok	144	57,6	3,2	3,5			63
Munkavédelem és higiénia	36	14,4	0,8	1			18
Alágazati specializáció	198	79,2	4,4	4,5			81
Sütőipari ismeretek	54	21,6			1,2	1,5	27
Szakmai gépek	54	21,6			1,2	2	36
Sütőipari termékek készítése	205	82			4,6	7,5	135
Cukrászati ismeretek	58	23,2			1,3	2	36
Cukrászati termékek készítése	168	67,2			3,7	4	72
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	36	14,4			0,8	1	18
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	160	64					80
Összesen	1311	524,4	12,4	14	13,8	19	674

PÉK-CUKRÁSZ	Éves óraszám 31 héttel				
Tantárgy neve	PTT 2 év	40%	Heti óraszám	kerekített heti óraszám	kerekített éves óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	62	24,8	0,80	1	31
Sütőipari ismeretek	62	24,8	0,80	1,5	47
Szakmai gépek	85	34	1,10	2	62
Sütőipari termékek készítése	233	93,2	3,01	4	124
Minőségellenőrzés és minőségbiztosítás	72	28,8	0,93	2	62
Cukrászati ismeretek	76	30,4	0,98	2	62
Cukrászati termékek készítése	268	107,2	3,46	5	155
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	31	12,4	0,40	0,5	16
Portfóliókészítés	72	28,8	0,93	1	31
Összesen	961	384,4	12,4	19	590

PINCÉR -VENDÉGTÉRI SZAKEMBER		Éves óraszám 36 héttel					
Tantárgy neve	PTT 1 év	40%	Heti óraszám 1. félév	kerekített heti óraszám 1. félév	Heti óraszám 2. félév	kerekített heti óraszám 2. félév	kerekített éves óraszám
Munkavállalói ismeretek	18	7,2			0,4	1	18
A munka világa	54	21,6	1,2	2			36
IKT a vendéglátásban	72	28,8	1,6	2			36
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	432	172,8	9,6	10			180
Rendezvényszervezési ismeretek	108	43,2			2,4	4	72
Vendégtéri ismeretek	72	28,8			1,6	2	36
Étel és italismeret	260	104			5,8	7,5	135
Értékesítési ismeretek	72	28,8			1,6	2	36
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	72	28,8			1,6	2,5	45
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	200	80					80
Összesen	1360	544	12,4	14	13,4	19	674
PINCÉR -VENDÉGTÉRI SZAKEMBER		Éves óraszám 31 héttel					
Tantárgy neve	PTT 2 év	40%	Heti óraszám	kerekített heti óraszám	kerekített éves óraszám		
Munkavállalói idegen nyelv	62	24,8	0,8	1	31		
Rendezvényszervezési ismeretek	62	24,8	0,8	2	62		
Vendégtéri ismeretek	62	24,8	0,8	2	62		
Étel és italismeret	611	244,4	7,9	9,5	295		
Értékesítési ismeretek	62	24,8	0,8	2	62		
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	62	24,8	0,8	2,5	78		
Összesen	921	368,4	11,9	19	590		

SPORTEDZŐ (labdarúgás)- SPORTSZERVEZŐ	Éves óraszám 36 héttel						
Tantárgy neve	PTT 1 év	40%	Heti óraszám 1. óra	kerekített heti óraszám 1. óra	Heti óraszám 2. félév	kerekített heti óraszám 2. félév	kerekített éves óraszám
Munkavállalói ismeretek	18	7,2	0,4		0,4	1	18
Anatómiai-élettani ismeretek	144	57,6	3,2	3,5			63
Egészségtan	72	28,8	1,6	2			36
Edzéselmélet I.	108	43,2	2,4	2,5			45
Edzésprogramok I.	108	43,2	2,4	2,5			45
Gimnasztika I.	126	50,4	2,8	3,5			63
Terhelésélettan	72	28,8	1,6		1,6	3,5	45
Edzéselmélet II.	72	28,8	1,6		1,6	3,5	45
Edzésprogramok II.	108	43,2	2,4		2,4	5	63
Gimnasztika II	36	14,4	0,8		0,8	2	27
Kommunikáció	72	28,8	1,6		1,6	4	36
Sportszervezési ismeretek	36	14,4	0,8		0,8	2	36
Sporttörténet	36	14,4	0,8		0,8	1,5	27
Sportjog	36	14,4	0,8		0,8	2	27
Pénzügyi ismeretek	36	14,4	0,8		0,8	1	18
Egybefüggő szakmai gyakorlat	70	28					35
Összesen	1150	460	24	14	11,6	19	629

SPORTEDZŐ (labdarúgás)- SPORTSZERVEZŐ	Éves óraszám 31 héttel				
	Tantárgy neve	PTT 2 év	40%	Heti óraszám	kerekített heti óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	62	24,8	0,80	1	31
Elsősegélynyújtás	31	12,4	0,40	1	31
Funkcionális anatómia	62	24,8	0,80	1,5	47
Sportági alapok	341	136,4	4,40	6	186
Sportági szakismeretek	155	62	2,00	2,5	78
Pedagógia	62	24,8	0,80	1	31
Pszichológia	62	24,8	0,80	1	31
Sportmenedzsment és marketing	93	37,2	1,20	3	93
Számviteli ismeretek	31	12,4	0,40	1	31
Vállalkozási ismeretek	31	12,4	0,40	1	31
Összesen	930	372	12	19	590

SZAKÁCS	Éves óraszám 36 héttel						
	Tantárgy neve	PTT 1 év	40%	Heti óraszám 1.félév	kerekített heti óraszám 1.félév	Heti óraszám 2. félév	kerekített heti óraszám 2. félév
Munkavállalói ismeretek	18	7,2			0,4	1	18
A munka világa	54	21,6	1,2	2			36
IKT a vendéglátásban	72	28,8	1,6	2			36
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	432	172,8	9,6	10			180
Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	108	43,2			2,4	2,5	45
Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	72	28,8			1,6	3	54
Ételkészítés-technológiai ismerete	180	72			4	7	126
Ételek tálalása	72	28,8			1,6	3	54
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	72	28,8			1,6	2,5	45
Egybefüggő szakmai gyakorlat	200	80					80
Összesen	1280	512	12,4	14	11,6	19	674

SZAKÁCS	Éves óraszám 31 héttel				
Tantárgy neve	PTT 2 év	40%	Heti óraszám	kerekített heti óraszám	kerekített éves óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	62	24,8	0,8	1	31
Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	62	24,8	0,8	1	31
Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	62	24,8	0,8	2	62
Ételkészítés-technológiai ismerete	558	223,2	7,2	12	372
Ételek tálalása	62	24,8	0,8	1,5	47
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	62	24,8	0,8	1,5	47
Összesen	868	347,2	11,2	19	590

SZOCIÁLIS ÁPOLÓ ÉS GONDOZÓ		Éves óraszám 36 héttel					
Tantárgy neve	PTT 1 év	40%	Heti óraszám 1. félév	kerekített heti óraszám 1. félév	Heti óraszám 2. félév	kerekített heti óraszám 2. félév	kerekített éves óraszám
Munkavállalói ismeretek	18	7,2			0,4	0,5	9
Szakmai személyiségfejlesztés	144	57,6	3,2	3,5			63
Pszichológia	72	28,8	1,6	1,75			32
Egészségügyi ismeretek	72	28,8	1,6	1,75			32
Elsősegélynyújtás alapismeretei	54	21,6	1,2	1,5			27
Társadalomismeret	72	28,8	1,6	2			36
Szociális ismeretek	144	57,6	3,2	3,5			63
Mentálhigiéné	54	21,6	1,2		1,2	1,5	27
Szakmai kommunikáció -, és készségfejlesztés	34	13,6	0,8		0,8	1	18
Jogi ismeretek	36	14,4	0,8		0,8	2	36
Társadalomismeret	36	14,4	0,8		0,8	2	36
Gondozási alapismeretek	48	19,2	1,1		1,1	3	54
Gondozási szükségletek felmérése	36	14,4	0,8		0,8	1	18
Gondozás az alapellátásban	24	9,6	0,5		0,5	1	18
Gondozás a szakosított ellátásban	24	9,6	0,5		0,5	1	18
Ápolási alapismeretek	70	28	1,6		1,6	2	36
Betegmegfigyelés	40	16	0,9		0,9	1	18
Belgyógyászati ismeretek	36	14,4	0,8		0,8	1	18
Gerontológia, geriátria	48	19,2	1,1		1,1	2	36
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	320	128					128
Összesen	1382	552,8	23,2	14	11,2	19	723

SZOCIÁLIS ÁPOLÓ ÉS GONDOZÓ	Éves óraszám 31 héttel				
	Tantárgy neve	PTT 2 év	40%	Heti óraszám	kerekített heti óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	62	24,8	0,80	1	31
Szakmai kommunikáció -, és készségfejlesztés	74	29,6	0,95	2	62
Esetmegbeszélés és szupervízió	36	14,4	0,46	1	31
Szociálpolitika	72	28,8	0,93	1	31
Társadalomismeret	20	8	0,26	0,5	16
Szociális munka	70	28	0,90	1	31
Gondozás az alapellátásban	48	19,2	0,62	1	31
Gondozás a szakosított ellátásban	48	19,2	0,62	1	31
Szociális gondozás adminisztrációja	54	21,6	0,70	1,5	47
Akadályozottság és a segédeszközök	54	21,6	0,70	1,5	47
Szocioterápia és foglalkoztatásterápia	108	43,2	1,39	2	62
Szakápolási ismeretek	62	24,8	0,80	1	31
Ápolási adminisztráció	36	14,4	0,46	0,5	16
Belgyógyászati ismeretek	72	28,8	0,93	1,5	47
Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések	72	28,8	0,93	1,5	47
Kisklinikumi ismeretek	32	12,8	0,41	0,5	16
Gerontológia, geriátria	24	9,6	0,31	0,5	16
Összesen	944	377,6	12,18	19	593

VILLANYSZERELŐ -ÉPÜLETVILLAMOSSÁG SZAKI.	Éves óraszám 36 héttel						
Tantárgy neve	PTT 1 év	40%	Heti óraszám 1. félév	kerekített heti óraszám 1. félév	Heti óraszám 2. félév	kerekített heti óraszám 2. félév	kerekített éves óraszám
Munkavállalói ismeretek	18	7,2			0,40	0,5	9
Villamos alapismeretek	288	115,2	6,4	7			126
Gépészeti alapismeretek	270	108	6	7			126
Elektrotechnika	54	21,6			1,20	2	36
Villamos dokumentáció	36	14,4			0,80	2	36
Villamos biztonságtechnika	36	14,4			0,80	2	36
Munkavédelem	36	14,4			0,80	2	36
Épületvillamosság 1.	108	43,2			2,40	3	54
Villamos készülékek és berendezések 1	111	44,4			2,47	3	54
Villamos hálózatok 1.	180	72			4,00	4,5	81
Egybefüggő szakmai gyakorlat	160	64					80
Összesen	1297	518,8	12,4	14	12,87	19	674

VILLANYSZERELŐ -ÉPÜLETVILLAMOSSÁG SZAKI.	Éves óraszám 31 héttel				
Tantárgy neve	PTT 2 év	40%	Heti óraszám	kerekített heti óraszám	kerekített éves óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	62	24,8	0,80	1	31
Elektrotechnika	54	21,6	0,70	2,5	78
Ipari elektronika	36	14,4	0,46	1	31
Villamos dokumentáció	36	14,4	0,46	1	31
Villamos biztonságtechnika	36	14,4	0,46	1	31
Épületvillamosság 1.	72	28,8	0,93	2	62
Épületvillamosság 2.	514	205,6	6,63	9,5	295
Villamos készülékek és berendezések 1	69	27,6	0,89	1	31
Összesen	879	351,6	11,34194	19	590

FELNŐTTEK SZAKMAI OKTATÁSA HELYI TANTERV
ÉRVÉNYES 2024. SZEPTEMBER 1-TŐL

ASZTALOS	1. évfolyam / 36 hét									
Tantárgy neve	PTT 1 év	50%	Heti óraszám 1. félév	kerekített heti óraszám 1. félév	kerekített 1. féléves összes óraszám	Heti óraszám 2. félév	kerekített heti óraszám 2. félév	iskolai óraszám 2. félév	duális óraszám 2. félév	kerekített éves óraszám
Munkavállalói ismeretek	18	9				0,50	0,5	9	0	9
Ábrázolási alapismeretek	126	63	3,5	4	72					72
Mérési alapismeretek	36	18	1	1	18					18
Fa - és bútorigipari alapgyakorlat	288	144	8	8	144					144
Anyagismeret	54	27	1,5	2	36					36
Digitális alapismeretek	54	27	1,5	2	36					36
Bútorigipari termékek gyártása	184	92				5,11	6	108	108	108
Épületasztalos -ipari termékek gyártása	134	67				3,72	4,5	81	81	81
Asztalos gépismeret	32	16				0,89	2	36	0	36
Asztalosipari CAD - és CNC - technológia	36	18				1,00	1,5	27	27	27
Anyagismeret	10	5				0,28	1	18	0	18
Integratív ismeretek	36	18				1,00	1,5	27	27	27
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	140	70								70
Összesen	1148	574	15,5	17	306	12,50	17	306	243	682

ASZTALOS	2. évfolyam / 31 hét					2. évfolyam	
	Tantárgy neve	PTT 2 év	50%	Heti óraszám	kerekített heti óraszám	kerekített éves óraszám	1. félév
Munkavállalói idegen nyelv	62	31	1,00	1	31	16	15
Bútoripari termékek gyártása	320	160	5,16	5	155	78	77
Épületasztalos -ipari termékek gyártása	334	167	5,39	5,5	171	86	85
Asztalos gépismeret	112	56	1,81	2	62	31	31
Asztalosipari CAD - és CNC - technológia	72	36	1,16	1,5	47	24	23
Anyagismeret	62	31	1,00	1,5	47	24	23
Integratív ismeretek	36	18	0,58	0,5	16	8	8
Összesen	998	499	16,10	17	529	267	260

BURKOLÓ	1. évfolyam / 36 hét									
	Tantárgy neve	PTT 1 év	50%	Heti óraszám 1. félév	kerekített heti óraszám 1. félév	kerekített 1. féléves összes óraszám	Heti óraszám 2. félév	kerekített heti óraszám 2. félév	iskolai óraszám 2. félév	duális óraszám 2. félév
Munkavállalói ismeretek	18	9				0,50	0,5	9	0	9
Építőipari alapismeretek	126	63	3,5	4	72					72
Építőipari kivitelezési alapismeretek	324	162	9	10	180					180
Építőipari rajzi alapismeretek	72	36	2	2	36					36
Munka - és környezetvédelem	36	18	1	1	18					18
Burkolás előkészítés	72	36				2,00	2	36	36	36
Beltéri burkolatok	36	18				1,00	1	18	0	18
Kültéri burkolatok	36	18				1,00	1	18	18	18
Burkoló szakmai dokumentáció	72	36				2,00	2	36	0	36
Hideg padlóburkolatok	198	99				5,50	5,5	99	99	99
Hideg falburkolatok	198	99				5,50	5	90	90	90
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	160	80								80
Összesen	1348	674	15,5	17	306	17,50	17	306	243	692

BURKOLÓ	2. évfolyam / 31 hét					2. évfolyam	
	Tantárgy neve	PTT 2 év	50%	Heti óraszám	kerekített heti óraszám	kerekített éves óraszám	1. félév
Munkavállalói idegen nyelv	62	31	1,00	1	31	16	15
Burkoló szakmai dokumentáció	12	6	0,19	0,5	16	8	8
Hideg padlóburkolatok	93	46,5	1,50	1,5	47	24	23
Hideg falburkolatok	93	46,5	1,50	1,5	47	24	23
Hidegburkolatok dokumentációja	153	76,5	2,47	2,5	78	39	39
Melegburkolás	173	86,5	2,79	3	93	47	46
Melegburkolatok dokumentációja	28	14	0,45	0,5	16	8	8
Különleges burkolatok	170	85	2,74	3	93	47	46
Különleges burkolatok dokumentációja	31	15,5	0,50	0,5	16	8	8
Térburkolás	124	62	2	2	62	31	31
Térburkolatok dokumentációja	59	29,5	0,95	1	31	16	15
Összesen	998	499	16,10	17	530	268	259

Csecsemő- és gyermekápoló	1. évfolyam / 36 hét									
Tantárgy neve	PTT 1 év	50%	Heti óraszám 1. félév	kerekített heti óraszám 1. félév	kerekített 1. féléves összes óraszám	Heti óraszám 2. félév	kerekített heti óraszám 2. félév	iskolai óraszám 2. félév	duális óraszám 2. félév	kerekített éves óraszám
Munkavállalói ismeretek	18	9				0,50	0,5	9		9
Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	9	4,5	0,25	0,25	5			0	0	5
Kommunikáció alapjai	9	4,5	0,25	0,25	5			0	0	5
Az emberi test felépítése	18	9	0,50	0,5	9			0	0	9
Elsősegélynyújtási alapismeretek	18	9	0,50	0,5	9			0	0	9
Munka-balesetvédelem, megbiztonság	27	13,5	0,75	0,75	14			0	0	14
Alapápolás-gondozás	72	36	2,00	2	36			0	0	36
Irányított gyógyszerelés	36	18	1,00	1	18			0	0	18
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	52	26	1,44	1,5	27			0	0	27
Vitális paraméterek és injekciós rendelőintézeti gyakorlat	21	10,5	0,58	0,5	9			0	0	9
Szakmai kémiai és biokémiai alapok	51	25,5	1,42	1,5	27			0	0	27
Szakmai fizikai és biofizikai alapok	36	18	1,00	1	18			0	0	18
Egészségügyi informatika	9	4,5	0,25	0,25	5			0	0	5
Egészségügyi terminológia	18	9	0,50	0,5	9			0	0	9
Egészségügyi jog és etika alapjai	18	9	0,50	0,5	9			0	0	9
Sejtbiológia	36	18	1,00	1	18			0	0	18
Emberi test és működése	36	18	1,00	1	18			0	0	18
Alapvető higiénés rendszabályok	18	9	0,50	0,5	9			0	0	9
Általános ápolástan és gondozástan	90	45	2,50	2,5	45			0	0	45
Gyógyszertani alapismeretek	18	9	0,50	0,5	9			0	0	9
Kommunikáció	18	9	0,50	0,5	9			0	0	9

Általános laboratóriumi alapismeretek	36	18				1,00	1	0	18	18
Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	54	27				1,50	1,5	0	27	27
Szociológia alapjai	18	9				0,50	0,5	9		9
Pszichológia alapjai	18	9				0,50	0,5	9		9
Népegészségtan, egészségfejlesztés	18	9				0,50	0,5	9		9
Pedagógiai-betegoktatási alapismeretek	18	9				0,50	0,5		9	9
Belgyógyászat és ápolástana	47	23,5				1,31	1,5	27		27
Sebészet és ápolástana	36	18				1,00	1		18	18
Kisklinikumi ismeretek és ápolásanuk	31	15,5				0,86	1		18	18
Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	18	9				0,50	0,5		9	9
Neurológia klinikuma	18	9				0,50	0,5		9	9
Pszichiátria klinikuma	18	9				0,50	0,5		9	9
Geriátria klinikuma	18	9				0,50	0,5		9	9
Klinikai gyakorlat	168	84				4,67	6,5		117	117
Egybefüggő szakmai gyakorlat	160	80								80
Összesen	1304	652	16,944444444	17	308	14,83333	17	63	243	694

Csecsemő-és gyermekápoló	2. évfolyam / 31 hét					2. évfolyam	
	Tantárgy neve	PTT 2 év	50%	Heti óraszám	kerekített heti óraszám	kerekített éves óraszám	1. félév
Munkavállalói idegen nyelv	62	31	1,00	1	31	16	15
Klinikumi és szakápolástani ismeretek a gyermekgyógyászatban	568	284	9,16	9	279	16	263
Gyermeksebészet és szakápolástana (képzőhely)		51	1,65	1	31	16	15
Gyermeksebészet és szakápolástana (iskolai)	102	51	1,65	0,5	16	16	0
Sürgősségi ellátás gyermekkorban és szakápolástana	118	59	1,90	2	62	16	46
Speciális szakápolási feladatok a gyermekellátásban	212	106	3,42	3,5	109	16	93
Összesen	1164	582	18,77	17	528	96	432

DIVATSZABÓ	1. évfolyam / 36 hét									
Tantárgy neve	PTT 1 év	50%	Heti óraszám 1. félév	kerekített heti óraszám 1. félév	kerekített 1. féléves összes óraszám	Heti óraszám 2. félév	kerekített heti óraszám 2. félév	iskolai óraszám 2. félév	duális óraszám 2. félév	kerekített éves óraszám
Munkavállalói ismeretek	18	9				0,5	0,5	9	0	9
Ábrázolási gyakorlat	108	54	3	4	72					72
Kreatív műhely	324	162	9	9	162					162
Művészettörténeti alapismeretek	72	36	2	2	36					36
Munkahelyi egészség és biztonság	18	9	0,5	1	18					18
Digitális szakmai ismeretek	36	18	1	1	18					18
Textiltermékek szabásminta - készítése	72	36				2	2,5	45	45	45
Textiltermékek gyártástechnológiája	36	18				1	1,5	27	27	27
Textiltermékek készítése gyakorlat	108	54				3	3	54	0	54
Lakástextíliák gyártástechnológiája	36	18				1	1,5	27	27	27
Lakástextíliák készítése	108	54				3	4	72	72	72
Anyagismeret	54	27				1,5	2,5	45	45	45
Női ruhák szerkesztése, modellezése	18	9				0,5	1,5	27	27	27
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	160	80								80
Összesen	1168	584	15,5	17	306	12,5	17	306	243	692

DIVATSZABÓ	2. évfolyam / 31 hét					2. évfolyam	
	Tantárgy neve	PTT 2 év	50%	Heti óraszám	kerekített heti óraszám	kerekített éves óraszám	1. félév
Munkavállalói idegen nyelv	62	31	1,00	1	31	16	15
Áruismeret	31	15,5	0,50	1	31	16	15
Női ruhák gyártástechnológiája	93	46,5	1,50	2	62	31	31
Női ruhák készítése gyakorlat	403	201,5	6,50	7	217	109	108
Női ruhák értékesítése	31	15,5	0,50	1	31	16	15
Női ruhák szerkesztése, modellezése	140	70	2,26	2,5	78	39	39
Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat	78	39	1,26	1,5	47	24	23
Modellrajz és stílusan	47	23,5	0,76	1	31	16	15
Összesen	885	442,5	14,27	17	527	267	260

Tantárgy neve	1. évfolyam / 36 hét									
	PTT 1 év	50%	Heti óraszám 1. félév	kerekített heti óraszám 1. félév	kerekített 1. féléves összes óraszám	Heti óraszám 2. félév	kerekített heti óraszám 2. félév	iskolai óraszám 2. félév	duális óraszám 2. félév	kerekített éves óraszám
Munkavállalói ismeretek	18	9				0,5	0,5	9	0	9
Villamos alapismeretek	288	144	8	9	162					162
Gépészeti alapismeretek	270	135	7,5	8	144					144
Műszaki dokumentáció	108	54				3	2,5	45	45	45
Gépészeti alapmérések	72	36				2	2,5	45	45	45
Anyagismeret, anyagvizsgálat	72	36				2	2,5	45	45	45
Forrasztás	18	9				0,5	1	18	18	18
Ragasztás	18	9				0,5	1	18	18	18
Szegecselés	36	18				1	2	36	36	36
Csavározás	36	18				1	2	36	0	36
Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	18	9				0,5	1	18	0	18
Magasban végzett szerelések	54	27				1,5	2	36	36	36
Egybefüggő szakmai gyakorlat	160	80								80
Összesen	1168	584	15,5	17	306		17	306	243	692

Tantárgy neve	2. évfolyam / 31 hét					2. évfolyam	
	PTT 2 év	50%	Heti óraszám	kerekített heti óraszám	kerekített éves óraszám	1. félév	2. félév
Munkavállalói idegen nyelv	62	31	1,00	1	31	16	15
Hegesztés	372	186	6,00	6	186	93	93
Felületvédelem	66	33	1,06	1,5	47	24	23
Épületlakatos szerkezetek	62	31	1,00	1	31	16	15
Épületlakatos szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése, karbantartása, javítása	186	93	3,00	3	93	47	46
Szerkezetlakatos munkák	248	124	4,00	4,5	140	70	70
Összesen	996	498	16,06	17	528	266	261

ERŐSÁRAMÚ ELEKTROTECHNIKUS	1. évfolyam / 36 hét										
	Tantárgy neve	PTT 1 év	50%	Heti óraszám 1. félév	kerekített heti óraszám 1. félév	kerekített 1. féléves összes óraszám	Heti óraszám 2. félév	kerekített heti óraszám 2. félév	iskolai óraszám 2. félév	duális óraszám 2. félév	kerekített éves óraszám
Villamos alapismeretek	288	144	8	9	162						162
Gépészeti alapismeretek	270	135	7,5	8	144						144
Elektrotechnika	162	81				4,50	4,5	81	81		81
Elektronika	156	78				4,33	4,5	81	81		81
Műszaki ábrázolás	36	18				1,00	1	18	18		18
Irányítástechnika	72	36				2,00	2	36	0		36
Épületvillamossági hálózatok	52	26				1,44	2	36	36		36
Munkavédelem	26	13				0,72	1,5	27	0		27
Villamos biztonságtechnika	36	18				1,00	1,5	27	27		27
Egybefüggő szakmai gyakorlat	160	80									80
Összesen	1258	629	15,5	17	306	15,00	17	306	243		692

ERŐSÁRAMÚ ELEKTROTECHNIKUS	2. évfolyam/31 hét					2. évfolyam	
	PTT 2 év	50%	Heti óraszám	kerekített heti óraszám	kerekített éves óraszám	1. félév	2. félév
Munkavállalói ismeretek	18	9	0,29	0,5	16	8	8
Munkavállalói idegen nyelv	62	31	1,00	1	31	16	15
Elektronika	150	75	2,42	2,5	78	39	39
Villamos műszaki dokumentáció	77	38,5	1,24	1,5	47	24	23
PLC -ismeretek	258	129	4,16	4	124	62	62
Épületvillamossági hálózatok	77	38,5	1,24	1	31	16	15
Villamos művek	108	54	1,74	2	62	31	31
Villamos gépek	140	70	2,26	2,5	78	39	39
Villamos berendezések	116	58	1,87	2	62	31	31
Összesen	1006	503	16,23	17	529	266	261

FESTŐ, MÁZOLÓ, TAPÉTÁZÓ	1. évfolyam / 36 hét										
Tantárgy neve	PTT 1 év	50%	Heti óraszám 1. félév	kerekített heti óraszám 1. óra	kerekített 1. féléves összes óraszám	Heti óraszám 2. félév	kerekített heti óraszám 2. félév	iskolai óraszám 2. félév	duális óraszám 2. félév	kerekített éves óraszám	
Munkavállalói ismeretek	18	9				0,5	0,5	9	0	9	
Építőipari alapismeretek	126	63	3,5	4	72					72	
Építőipari kivitelezési alapismeretek	324	162	9	10	180					180	
Építőipari rajzi alapismeretek	72	36	2	2	36					36	
Munka- és környezetvédelem	36	18	1	1	18					18	
Falfelületek festése, díszítése	198	99				3	3	54	0	54	
Falfelületek festése, díszítése						2,5	2,5	45	45	45	
Mázolási ismeretek	180	90				5	5,5	99	99	99	
Tapétázási munkák ismerete	198	99				5,5	5,5	99	99	99	
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	160	80								80	
Összesen	1312	656	15,5	17	306	16,5	17	306	243	692	
FESTŐ, MÁZOLÓ, TAPÉTÁZÓ	2. évfolyam / 31 hét					2. évfolyam					
Tantárgy neve	PTT 2 év	50%	Heti óraszám	kerekített heti óraszám	kerekített éves óraszám	1. félév	2. félév				
Munkavállalói idegen nyelv	62	31	1,00	1	31	16	15				
Falfelületek festése, díszítése	359	180	5,79	5,5	171	86	85				
Mázolási ismeretek	235	118	3,79	3,5	109	55	54				
Tapétázási munkák ismerete (duális)	235	118	3,79	2,5	78	39	39				
Tapétázási munkák ismerete (képzőh.)				4,5	140	70	70				
Összesen	891	446	14,37	17	529	266	261				

FITNESS-WELLNESS INSTRUKTOR	1. évfolyam / 36 hét										
	Tantárgy neve	PTT 1 év	50%	Heti óraszám 1.félév	kerekített heti óraszám 1.félév	kerekített 1. féléves összes óraszám	Heti óraszám 2. félév	kerekített heti óraszám 2. félév	iskolai óraszám 2. félév	duális óraszám 2. félév	kerekített éves óraszám
Munkavállalói ismeretek	18	9					0,5	0,5	9	0	9
Anatómiai-élettani ismeretek	144	72	4	4	72						72
Egészségtan	72	36	2	2	36						36
Edzéselmélet I.	108	54	3	3,5	63						63
Edzésprogram I.	108	54	3	3,5	63						63
Gimnasztika I.	126	63	3,5	4	72						72
Terheléstan	72	36				2	2	36	36		36
Edzéselmélet II.	72	36				2	2	36	0		36
Edzésprogram II.	108	54				3	3	54	54		54
Gimnasztika II.	36	18				1	1	18	0		18
Kommunikáció	72	36				2	2	36	36		36
Sportszervezési ismeretek	36	18				1	1	18	18		18
Sporttörténet	36	18				1	1	18	18		18
Pedagógia	36	18				1	0,5	9	9		9
Pszichológia	36	18				1	1	18	18		18
Csoportos és speciális órátípusok	108	54				3	3	54	54		54
Egybefüggő szakmai gyakorlat	70	35									35
Összesen	1258	629		17	306	17,5	17	306	243		647

FITNESS-WELLNESS INSTRUKTOR	2. évfolyam / 31 hét					2. félév	
	Tantárgy neve	PTT 2 év	50%	Heti óraszám	kerekített heti óraszám	kerekített éves óraszám	1. félév
Munkavállalói idegen nyelv	62	31	1,00	1	31	16	15
Egészségnyújtás	31	15,5	0,50	0,5	16	8	8
Funkcionális anatómia	62	31	1,00	1	31	16	15
Sportmenedzsment és marketing	62	31	1,00	1	31	16	15
Sportági alapok	144	72	2,32	3	93	47	46
Aqua tréning	72	36	1,16	1,5	47	24	23
Csoportos és speciális óratípusok	180	90	2,90	3	93	47	46
Egyéni kondicionálás	216	108	3,48	3,5	109	55	54
Ügyfélszolgálat	144	72	2,32	2,5	78	39	39
Összesen	973	486,5	15,69	17	529	268	259

GÉPI ÉS CNC FORGÁCSOLÓ		1. évfolyam / 36 hét								
Tantárgy neve	PTT 1 év	50%	Heti óraszám 1. félév	kerekített heti óraszám 1. félév	kerekített 1. féléves összes óraszám	Heti óraszám 2. félév	kerekített heti óraszám 2. félév	iskolai óraszám 2. félév	duális óraszám 2. félév	kerekített éves óraszám
Villamos alapismeretek	288	144	8	9	162					162
Gépészeti alapismeretek	270	135	7,5	8	144					144
Gyártás -előképzítés	72	36				2	2,5	45	45	45
Forgácsoló megmunkálások	396	198				11	11	198	198	198
Minőségellenőrzés	72	36				2	3,5	63	0	63
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	160	80								80
Összesen	1258	629	15,5	17	306	15	17	306	243	692

GÉPI ÉS CNC FORGÁCSOLÓ		2. évfolyam / 31 hét				2. évfolyam	
Tantárgy neve	PTT 2 év	50%	Heti óraszám	kerekített heti óraszám	kerekített éves óraszám	1. félév	2. félév
Munkavállalói ismeretek	18	9	0,29	0,5	16	8	8
Munkavállalói idegen nyelv	62	31	1,00	1	31	16	15
Forgácsoló megmunkálások	459	229,5	7,40	8	248	124	124
CNC-gépkezelés és -forgácsolás	262	131	4,23	5,5	171	86	85
CNC-programozás alapjai	98	49	1,58	2	62	31	31
Összesen	899	449,5	14,5	17	527	265	262

GÉPJÁRMŰ-MECHATRONIKAI TECHNIKUS	1. évfolyam / 36 hét									
Tantárgy neve	PTT 1 év	50%	Heti óraszám	kerekített heti óraszám	kerekített 1. féléves összes óraszám	Heti óraszám 2. félév	kerekített heti óraszám 2. félév	iskolai óraszám 2. félév	duális óraszám 2. félév	kerekített éves óraszám
Munkavállalói ismeretek	18	9				0,5	0,50	9	0	9
Villamos alapismeretek	288	144	8	9	162					162
Gépészeti alapismeretek	270	135	7,5	8	144					144
Mechanika – gépelemek	72	36				2	2,00	36	0	36
Technológia	36	18				1	1,00	18	0	18
Elektrotechnika	216	108				6	6,00	108	108	108
Gépjármű -szerkezettan	180	90				5	5,00	90	90	90
Gépjármű -villamosság és -elektronika	72	36				2	2,50	45	45	45
Egybefüggő szakmai gyakorlat	160	80								80
Összesen	1312	656	15,5	17	306	16,5	17	306	243	692

GÉPJÁRMŰ-MECHATRONIKAI TECHNIKUS	2. évfolyam/31 hét					2. évfolyam	
	Tantárgy neve	PTT 2 év	1	Heti óraszám	kerekített heti óraszám	iskolai óraszám 2. félév	1. félév
Munkavállalói idegen nyelv	62	31	1,00	1	31	16	15
Gépjármű -szerkezettan	186	93	3,00	3	93	47	46
Gépjármű -villamosság és -elektronika	124	62	2,00	2	62	31	31
Gépjárműgyártás	31	16	0,50	1	31	16	15
Gépjármű -karbantartás	124	62	2,00	2,5	78	39	39
Gépjármű -diagnosztika	248	124	4,00	4	124	62	62
Gépjármű-informatikai rendszerek	93	47	1,50	1,5	47	24	23
Alternatív gépjárműhajtások	93	47	1,50	2	62	31	31
Összesen	961	481	15,5	17	528	266	261

HEGESZTŐ		1. évfolyam / 36 hét								
Tantárgy neve	PTT 1 év	50%	Heti óraszám 1. félév	kerekített heti óraszám 1. félév	kerekített 1. féléves összes óraszám	Heti óraszám 2. félév	kerekített heti óraszám 2. félév	iskolai óraszám 2. félév	duális óraszám 2. félév	kerekített éves óraszám
Munkavállalói ismeretek	18	9				0,50	0,5	9	0	9
Villamos alapismeretek	288	144	8	9	162					162
Gépészeti alapismeretek	270	135	7,5	8,00	144					144
Műszaki dokumentáció	108	54				3,00	3	54	0	54
Gépészeti alapmérések	72	36				2,00	2,5	45	45	45
Anyagismeret, anyagvizsgálat	72	36				2,00	2,5	45	45	45
Hegesztés alapismeretei	212	106				5,89	6,5	117	117	117
Gázhegesztés	48	24				1,33	2	36	36	36
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	160	80								80
Összesen	1248	624	15,5	17	306	14,72	17	306	243	692

HEGESZTŐ	2. évfolyam / 31 hét					2. évfolyam	
	Tantárgy neve	PTT 2 év	50%	Heti óraszám	kerekített heti óraszám	kerekített éves óraszám	1. félév
Munkavállalói idegen nyelv	62	31	1,00	1	31	16	15
Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	217	109	3,50	3,5	109	55	54
Gázhegesztés	186	93	3,00	2,5	78	39	39
				0,5	16	8	8
Fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés	248	124	4,00	4	124	62	62
Volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés (TIG)	248	124	4,00	4	124	62	62
Egyéb hegesztési eljárások	15	7,5	0,24	1	31	16	15
A hegesztett kötések minőségi követelményei	16	8	0,26	0,5	16	8	8
Összesen	992	496	16	17	529	266	261

INFORMATIKAI RENDSZER-ÉS ALKALMAZÁS-ÜZEMELTETŐ TECHNIKUS

Tantárgy neve	1. évfolyam / 36 hét									
	PTT 1 év	50%	Heti óraszám 1.félév	kerekített heti óraszám 1. félév	kerekített 1. féléves összes óraszám	Heti óraszám 2. félév	kerekített heti óraszám 2. félév	iskolai óraszám 2. félév	duális óraszám 2. félév	kerekített éves óraszám
Munkavállalói ismeretek	18	9				0,5	0,5	9	0	9
Informatikai és távközlési alapok I	108	54	3	4	72					72
Informatikai és távközlési alapok II.	144	72	4	4,5	81					81
Programozási alapok	144	72	4	4,5	81					81
IKT projektmunka I.	108	54	3	4	72					72
Hálózatok I.	306	153				8,5	9	162	0	162
Szerverek és felhőszolgáltatások	108	54				3	3,5	63	0	63
Adatbázis-kezelés I.	72	36				2	2,0	36	0	36
Szakmai angol	72	36				2	2	36	0	36
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0								0
Összesen	1080	540	14	17	306	16	17	306	0	612

INFORMATIKAI RENDSZER-ÉS ALKALMAZÁS-ÜZEMELTETŐ TECHNIKUS

Tantárgy neve	2. évfolyam/31 hét					2. évfolyam	
	PTT 2 év	50%	Heti óraszám	kerekített heti óraszám	kerekített éves óraszám	1. félév	2. félév
Munkavállalói idegen nyelv	62	31	1,00	1	31	16	15
IKT projektmunka II.	217	108,5	3,50	4	124	62	62
Hálózatok II.	310	155	5,00	5	155	78	77
Hálózat programozása és IoT	93	46,5	1,50	2	62	31	31
Szerverek és felhőszolgáltatások	248	124	4,00	4	124	62	62
Szakmai angol	62	31	1,00	1	31	16	15
Összesen	992	496	16	17	527	265	262

KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ	1. évfolyam / 36 hét									
Tantárgy neve	PTT 1 év	50%	Heti óraszám 1. félév	kerekített heti óraszám 1. félév	kerekített 1. féléves összes óraszám	Heti óraszám 2. félév	kerekített heti óraszám 2. félév	iskolai óraszám 2. félév	duális óraszám 2. félév	kerekített éves óraszám
Munkavállalói ismeretek	18	9				0,5	0,5	9	0	9
Gazdasági ismeretek	108	54	3	4,00	72					72
Vállalkozások működtetése	72	36	2	3,00	54	2				54
Kommunikáció	72	36	2	3,00	54	2				54
Digitális alkalmazások	162	81	4,5	7,00	126	4,5				126
Kereskedelmi ismeretek	216	108	6				6	108	108	108
Üzlet működtetése	108	54	3			3	3	54	0	54
Termékismeret és - forgalmazás	198	99	5,5			5,5	5,5	99	99	99
Üzleti kommunikáció	90	45	2,5			2,5	2	36	36	36
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	140	70								70
Összesen	1184	592	28,5	17	306	20	17	306	243	682

KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ	2. évfolyam / 31 hét					2. évfolyam	
Tantárgy neve	PTT 2 év	50%	Heti óraszám	kerekített heti óraszám	kerekített éves óraszám	1. félév	2. félév
Munkavállalói idegen nyelv	62	31	1,00	1	31	16	15
Kereskedelmi ismeretek	310	155	5,00	5	155	78	77
Üzlet működtetése	93	46,5	1,50	1,5	47	24	23
Pénztárgépkézelés	78	39	1,26	1	31	16	15
Termékismeret és -forgalmazás	155	77,5	2,50	2,5	78	39	39
Üzleti kommunikáció	186	93	3,00	6	186	93	93
Összesen	884	442	17,26	17	528	266	261

Kisgyermekgondozó, -nevelő	1. évfolyam / 36 hét									
Tantárgy neve	PTT 1 év	50%	heti óraszám 1.félév	kerekített heti óraszám 1.félév	kerekített 1. féléves összes óraszám	Heti óraszám 2. félév	kerekített heti óraszám 2. félév	iskolai óraszám 2. félév	duális óraszám 2. félév	kerekített éves óraszám
Munkavállalói ismeretek	18	9				0,40	0,5	9	0	9
Szakmai személyiségfejlesztés	144	72	4	4,5	81					81
Pszichológia	72	36	2	2	36					36
Egészségügyi ismeretek	72	36	2	2	36					36
Elsősegélynyújtás alapismeretei	54	27	1,5	2	36					36
Társadalomismeret	72	36	2	2	36					36
Szociális ismeretek	144	72	4	4,5	81					81
A bölcsődei ellátás szervezési feladatai	50	25				1,4	1,5	27	0	27
Otthont nyújtó ellátások	51	25,5				1,4	1,5	27	0	27
Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok	31	15,5				0,9	1	18	18	18
A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában	10	5				0,3	0,5	9	9	9
Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése	59	29,5				1,6	1,5	27	27	27
A játéktevékenység fejlődése	97	48,5				2,7	3	54	54	54
A kisgyermek gondozása	78	39				2,2	2	36	36	36
A kisgyermek táplálása	62	31				1,7	2	36	36	36
Beteg gyermek ápolása a bölcsődében	48	24				1,3	1,5	27	27	27
Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai	46	23				1,3	1,5	27	27	27
Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában	23	11,5				0,6	0,5	9	9	9
Egybefüggő szakmai gyakorlat	200	100								100
Összesen	1331	665,5	15,5	17	306	15,82	17	306	243	712

Kisgyermekgondozó, -nevelő	2. évfolyam/31 hét					2. évfolyam	
	Tantárgy neve	PTT 2 év	50%	Heti óraszám	kerekített heti óraszám	kerekített éves óraszám	1. félév
Munkavállalói idegen nyelv	62	31	1,00	1	31	16	15
A gyermekek védelmének rendszere	98	49	1,58	1,5	47	23	24
A bölcsődei ellátás szervezési feladatai	22	11	0,35	0,5	16	8	8
Otthont nyújtó ellátások	21	10,5	0,34	0,5	16	8	8
A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában	52	26	0,84	1	31	16	15
Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése	49	24,5	0,79	1	31	16	15
A játéktevékenység fejlődése	47	23,5	0,76	1	31	16	15
A kisgyermek gondozása	102	51	1,65	1,5	47	24	23
Beteg gyermek ápolása a bölcsődében	60	30	0,97	1	31	16	15
Gyógypedagógiai ismeretek	62	31	1,00	1	31	16	15
Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai	93	46,5	1,50	1,5	47	24	23
Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában	72	36	1,16	1,5	47	24	23
Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	72	36	1,16	1	31	16	15
Családi mentálhigiéné	92	46	1,48	1,5	47	24	23
Családközpontú nevelés a bölcsődében	80	40	1,29	1,5	47	24	23
Összesen	922	461	14,87	17	527	271	256

KŐMŰVES		1. évfolyam / 36 hét								
Tantárgy neve	PTT 1 év	50%	Heti óraszám 1. félév	kerekített heti óraszám 1. félév	kerekített 1. féléves összes óraszám	Heti óraszám 2. félév	kerekített heti óraszám 2. félév	iskolai óraszám 2. félév	duális óraszám 2. félév	kerekített éves óraszám
Munkavállalói ismeretek	18	9				0,4	0,5	9	0	9
Építőipari alapismeretek	126	63	3,5	4	72					72
Építőipari kivitelezési alapismeretek	324	162	9	10	180					180
Építőipari rajzi alapismeretek	72	36	2	2	36					36
Munka - és környezetvédelem	36	18	1	1	18					18
Földmunkák, alapok	18	9				0,5	0,5	9	9	9
Falszerkezetek	126	63				3,5	3	54	54	54
Nyílásáthidalók, boltövek	54	27				1,5	1,5	27	0	27
Koszorúk, födécek, boltozatok	180	90				5	5	90	90	90
Lépcsők, rámpák	90	45				2,5	2	36	36	36
Vakolási munkák	108	54				3	3	54	54	54
Szakmai portfólió	54	27				1,5	1,5	27	0	27
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	160	80								80
Összesen	1366	683,5	15,5	17	306	17,9	17	306	243	692

KŐMŰVES	2. évfolyam / 31 hét					2. évfolyam	
	Tantárgy neve	PTT 2 év	50%	Heti óraszám	kerekített heti óraszám	kerekített éves óraszám	1. félév
Munkavállalói idegen nyelv	62	31	1,00	1	31	16	15
Földmunkák, alapok	93	46,5	1,50	1,5	47	24	23
Falszerkezetek	170	85	2,74	3	93	47	46
Nyílásáthidalók, boltövek	78	39	1,26	1,5	47	24	23
Koszorúk, födécek, boltozatok	155	77,5	2,50	3	93	47	46
Lépcsők, rámpák	93	46,5	1,50	2	62	31	31
Vakolási munkák	62	31	1,00	1	31	16	15
Kültéri burkolatok	93	46,5	1,50	1,5	47	24	23
Szakmai portfólió	31	15,5	0,50	0,5	16	8	8
Szakmai számítások	111	55,5	1,79	2	62	31	31
Összesen	948	474,5	15,29	17	529	268	259

MECHATRONIKAI TECHNIKUS		1. évfolyam / 36 hét								
Tantárgy neve	PTT 1 év	50%	Heti óraszám 1. félév	kerekített heti óraszám 1. félév	kerekített 1. féléves összes óraszám	Heti óraszám 2. félév	kerekített heti óraszám 2. félév	iskolai óraszám 2. félév	duális óraszám 2. félév	kerekített éves óraszám
Villamos alapismeretek	288	144	8	9	162					162
Gépészeti alapismeretek	270	135	7,5	8	144					144
Villamos gépek alapjai	36	18				1	1	18	18	18
Hajtástechnika	36	18				1	1	18	18	18
Pneumatika, hidraulika	72	36				2	2	36	0	36
Írányítástechnika alapok	54	27				1,5	1,5	27	0	27
Automatizált gyártás gépei	144	72				4	3,5	63	63	63
Gépszerkezettan	72	36				2	2,0	36	36	36
Géprajzi és gépgyártási ismeretek	108	54				3	3	54	54	54
Elektrotechnika	108	54				3	3	54	54	54
Egybefüggő szakmai gyakorlat	160	80								80
Összesen	1348	674	15,5	17	306	17,5	17	306	243	692

MECHATRONIKAI TECHNIKUS	2. évfolyam/31 hét					2. évfolyam	
Tantárgy neve	PTT 2 év	50%	Heti óraszám	kerekített heti óraszám	kerekített éves óraszám	1. félév	2. félév
Munkavállalói ismeretek	18	9	0,29	0,5	16	8	8
Munkavállalói idegen nyelv	62	31	1,00	1	31	16	15
Mechatronikai szerelések	124	62	2,00	2	62	31	31
Pneumatika, hidraulika	155	77,5	2,50	3	93	47	46
Karbantartás	77	38,5	1,24	1,5	47	24	23
Informatika az iparban	62	31	1,00	1	31	16	15
Folyamatirányítás	217	108,5	3,50	3,5	109	55	54
Gépszerkezettan	93	46,5	1,50	1,5	47	24	23
Géprajzi és gépgyártási ismeretek	62	31	1,00	1	31	16	15
Elektronika	124	62	2	2	62	31	31
Összesen	994	497	16,03	17	527	268	259

Tantárgy neve	1. évfolyam / 36 hét									
	PTT 1 év	50%	Heti óraszám 1. félév	kerekített heti óraszám 1. félév	kerekített 1. féléves összes óraszám	Heti óraszám 2. félév	kerekített heti óraszám 2. félév	iskolai óraszám 2. félév	duális óraszám 2. félév	kerekített éves óraszám
Munkavállalói ismeretek	18	9				0,5	0,5	9	0	9
Élelmiszerismeret	72	36	2	2,5	45					45
Műszaki alapismeretek	36	18	1	1,5	27					27
Élelmiszervizsgálat	72	36	2	2	36					36
Alapozó gyakorlatok	144	72	4	4,5	81					81
Munkavédelem és higiénia	36	18	1	1	18					18
Alágazati specializáció	198	99	5,5	5,5	99					99
Sütőipari ismeretek	54	27				1,5	1,5	27	0	27
Szakmai gépek	54	27				1,5	1,5	27	27	27
Sütőipari termékek készítése	205	102,5				5,7	6	108	108	108
Cukrászati ismeretek	58	29				1,6	1,5	27	0	27
Cukrászati termékek készítése	168	84				4,7	5	90	90	90
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	36	18				1,0	1	18	18	18
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	160	80								80
Összesen	1311	655,5	15,5	17	306	16,5	17	306	243	692

PÉK-CUKRÁSZ	2. évfolyam / 31 hét					2. félév	
	Tantárgy neve	PTT 2 év	50%	Heti óraszám	kerekített heti óraszám	kerekített éves óraszám	1. félév
Munkavállalói idegen nyelv	62	31	1,00	1	31	16	15
Sütőipari ismeretek	62	31	1,00	1	31	16	15
Szakmai gépek	85	42,5	1,37	1,5	47	24	23
Sütőipari termékek készítése	233	116,5	3,76	4	124	62	62
Minőségellenőrzés és minőségbiztosítás	72	36	1,16	1,5	47	24	23
Cukrászati ismeretek	76	38	1,23	1,5	47	24	23
Cukrászati termékek készítése	268	134	4,32	4,5	140	70	70
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	31	15,5	0,50	0,5	16	8	8
Portfóliókészítés	72	36	1,16	1,5	47	24	23
Összesen	961	480,5	15,5	17	530	268	259

PINCÉR -VENDÉGTÉRI SZAKEMBER		1. évfolyam / 36 hét								
Tantárgy neve	PTT 1 év	50%	Heti óraszám 1. félév	kerekített heti óraszám 1. félév	kerekített 1. féléves összes óraszám	Heti óraszám 2. félév	kerekített heti óraszám 2. félév	iskolai óraszám 2. félév	duális óraszám 2. félév	kerekített éves óraszám
Munkavállalói ismeretek	18	9				0,5	0,5	9	0	9
A munka világa	54	27	1,5	2	36					36
IKT a vendéglátásban	72	36	2	3	54					54
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	432	216	12	12	216					216
Rendezvényszervezési ismeretek	108	54				3,0	3	54	54	54
Vendégtéri ismeretek	72	36				2,0	2	36	36	36
Étel- és italismeret	260	130				7,2	7	126	126	126
Értékesítési ismeretek	72	36				2,0	1,5	27	27	27
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	72	36				2,0	3	54	0	54
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	200	100								100
Összesen	1360	680	15,5	17	306	16,7	17	306	243	712

PINCÉR -VENDÉGTÉRI SZAKEMBER	Éves óraszám 31 héttel						
Tantárgy neve	PTT 2 év	50%	Heti óraszám	kerekített heti óraszám	kerekített éves óraszám	1. félév	2. félév
Munkavállalói idegen nyelv	62	31	1,0	1	31	16	15
Rendezvényszervezési ismeretek	62	31	1,0	1	31	16	15
Vendégtéri ismeretek	62	31	1,0	1,5	47	24	23
Étel- és italismeret	611	305,5	9,9	10,5	326	163	163
Értékesítési ismeretek	62	31	1,0	1,5	47	24	23
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	62	31	1,0	1,5	47	24	23
Összesen	921	460,5	14,9	17	529	267	260

SPORTEDZŐ (labdarúgás)- SPORTSZERVEZŐ	1. évfolyam / 36 hét									
Tantárgy neve	PTT 1 év	50%	Heti óraszám 1. óra	kerekített heti óraszám 1. óra	kerekített 1. féléves összes óraszám	Heti óraszám 2. félév	kerekített heti óraszám 2. félév	iskolai óraszám 2. félév	duális óraszám 2. félév	kerekített éves óraszám
Munkavállalói ismeretek	18	9	0,5			0,5	0,5	9	0	9
Anatómiai-élettani ismeretek	144	72	4	4	72					72
Egészségtan	72	36	2	2	36					36
Edzéselmélet I.	108	54	3	3,5	63					63
Edzésprogramok I.	108	54	3	3,5	63					63
Gimnasztika I.	126	63	3,5	4	72					72
Terhelésélettan	72	36	2			2	2,0	36	36	36
Edzéselmélet II.	72	36	2			2	2,0	36	36	36
Edzésprogramok II.	108	54	3			3	3,5	63	63	63
Gimnasztika II	36	18	1			1	1,5	27	27	27
Kommunikáció	72	36	2			2	2,0	36	36	36
Sportszervezési ismeretek	36	18	1			1	1,5	27	27	27
Sporttörténet	36	18	1			1	2,0	36	0	36
Sportjog	36	18	1			1	1,0	18	18	18
Pénzügyi ismeretek	36	18	1			1	1,0	18	0	18
Egybefüggő szakmai gyakorlat	70	35								35
Összesen	1150	575,5	30	17	306	14,5	17,0	306	243	647

SPORTEDZŐ (labdarúgás)- SPORTSZERVEZŐ	2. évfolyam/31 hét					2. évfolyam	
	Tantárgy neve	PTT 2 év	50%	Heti óraszám	kerekített heti óraszám	kerekített éves óraszám	1. félév
Munkavállalói idegen nyelv	62	31	1,00	1	31	16	15
Elsősegélynyújtás	31	15,5	0,50	0,5	16	8	8
Funkcionális anatómia	62	31	1,00	1	31	16	15
Sportági alapok	341	170,5	5,50	6	186	93	93
Sportági szakismeretek	155	77,5	2,50	2,5	78	39	39
Pedagógia	62	31	1,00	1	31	16	15
Pszichológia	62	31	1,00	1	31	16	15
Sportmenedzsment és marketing	93	46,5	1,50	2	62	31	31
Számviteli ismeretek	31	15,5	0,50	1	31	16	15
Vállalkozási ismeretek	31	15,5	0,50	1	31	16	15
Összesen	930	465,5	15	17	528	267	260

SZAKÁCS	1. évfolyam / 36 hét									
	Tantárgy neve	PTT 1 év	50%	Heti óraszám 1.félév	kerekített heti óraszám 1.félév	kerekített 1. féléves összes óraszám	Heti óraszám 2. félév	kerekített heti óraszám 2. félév	iskolai óraszám 2. félév	duális óraszám 2. félév
Munkavállalói ismeretek	18	9				0,4	0,5	9	0	9
A munka világa	54	27	1,2	2	36					36
IKT a vendéglátásban	72	36	1,6	3	54					54
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	432	216	9,6	12	216					216
Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	108	54				2,4	3,5	63	63	63
Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	72	36				1,6	3	54	54	54
Ételkészítés-technológiai ismerete	180	90				4	5	90	90	90
Ételek tálalása	72	36				1,6	2	36	36	36
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	72	36				1,6	3	54	0	54
Egybefüggő szakmai gyakorlat	200	100								100
Összesen	1280	640	12,4	17	306	11,6	17	306	243	712

SZAKÁCS	2. évfolyam / 31 hét					2.évfolyam	
	Tantárgy neve	PTT 2 év	50%	Heti óraszám	kerekített heti óraszám	kerekített éves óraszám	1. félév
Munkavállalói idegen nyelv	62	31	1	1	31	16	15
Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	62	31	1	1,5	47	24	23
Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	62	31	1	1,5	47	24	23
Ételkészítés-technológiai ismerete	558	279	9	9	279	140	139
Ételek tálalása	62	31	1	1,5	47	24	23
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	62	31	1	2,5	78	39	39
Összesen	868	434	14	17	529	267	260

SZOCIÁLIS ÁPOLÓ ÉS GONDOZÓ		1. évfolyam / 36 hét								
Tantárgy neve	PTT 1 év	50%	Heti óraszám 1. félév	kerekített heti óraszám 1. félév	kerekített 1. féléves összes óraszám	Heti óraszám 2. félév	kerekített heti óraszám 2. félév	iskolai óraszám 2. félév	duális óraszám 2. félév	kerekített éves óraszám
Munkavállalói ismeretek	18	9				0,5	0,5	9	0	9
Szakmai személyiségfejlesztés	144	72	4,0	4,5	81					81
Pszichológia	72	36	2,0	2	36					36
Egészségügyi ismeretek	72	36	2,0	2	36					36
Elsősegélynyújtás alapismeretei	54	27	1,5	2	36					36
Társadalomismeret	72	36	2,0	2	36					36
Szociális ismeretek	144	72	4,0	4,5	81					81
Mentálhigiéné	54	27	1,5			1,5	1,5	27	27	27
Szakmai kommunikáció és készségfejlesztés	34	17	0,9			0,9	1	18	18	18
Jogi ismeretek	36	18	1,0			1,0	1	18	18	18
Társadalomismeret	36	18	1,0			1,0	1	18	0	18
Gondozási alapismeretek	48	24	1,3			1,3	2	36	0	36
Gondozási szükségletek felmérése	36	18	1,0			1,0	1,5	27	27	27
Gondozás az alapellátásban	24	12	0,7			0,7	1	18	18	18
Gondozás a szakosított ellátásban	24	12	0,7			0,7	1	18	18	18
Ápolási alapismeretek	70	35	1,9			1,9	2	36	36	36
Betegmegfigyelés	40	20	1,1			1,1	1,5	27	27	27
Belgyógyászati ismeretek	36	18	1,0			1,0	1	18	18	18
Gerontológia, geriátria	48	24	1,3			1,3	2	36	36	36
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	320	160								160
Összesen	1382	691	29,0	17	306	14,0	17	306	243	772

SZOCIÁLIS ÁPOLÓ ÉS GONDOZÓ	2. évfolyam / 31 hét					2. évfolyam	
	Tantárgy neve	PTT 2 év	50%	Heti óraszám	kerekített heti óraszám	kerekített éves óraszám	1. félév
Munkavállalói idegen nyelv	62	31	1,00	1	31	16	15
Szakmai kommunikáció - és készségfejlesztés	74	37	1,19	1	31	16	15
Esetmegbeszélés és szupervízió	36	18	0,58	0,5	16	8	8
Szociálpolitika	72	36	1,16	1,5	47	24	23
Társadalomismeret	20	10	0,32	0,5	16	8	8
Szociális munka	70	35	1,13	1,5	47	24	23
Gondozás az alapellátásban	48	24	0,77	1	31	16	15
Gondozás a szakosított ellátásban	48	24	0,77	1	31	16	15
Szociális gondozás adminisztrációja	54	27	0,87	1	31	16	15
Akadályozottság és a segédeszközök	54	27	0,87	1	31	16	15
Szocioterápia és foglalkoztatásterápia	108	54	1,74	2	62	31	31
Szakápolási ismeretek	62	31	1,00	1	31	16	15
Ápolási adminisztráció	36	18	0,58	1	31	16	15
Belgyógyászati ismeretek	72	36	1,16	1	31	16	15
Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések	72	36	1,16	1	31	16	15
Kisklinikumi ismeretek	32	16	0,52	0,5	16	8	8
Gerontológia, geriátria	24	12	0,39	0,5	16	8	8
Összesen	944	472	15,23	17	530	271	256

VILLANYSZERELŐ - ÉPÜLETVILLAMOSSÁG SZAKI.		1. évfolyam / 36 hét								
Tantárgy neve	PTT 1 év	50%	Heti óraszám 1. félév	kerekített heti óraszám 1. félév	kerekített 1. féléves összes óraszám	Heti óraszám 2. félév	kerekített heti óraszám 2. félév	iskolai óraszám 2. félév	duális óraszám 2. félév	kerekített éves óraszám
Munkavállalói ismeretek	18	9				0,50	0,5	9	0	9
Villamos alapismeretek	288	144	8	9	162					162
Gépészeti alapismeretek	270	135	7,5	8	144					144
Elektrotechnika	54	27				1,50	1,5	27	0	27
Villamos dokumentáció	36	18				1,00	1,5	27	0	27
Villamos biztonságtechnika	36	18				1,00	1	18	18	18
Munkavédelem	36	18				1,00	1	18	18	18
Épületvillamosság 1.	108	54				3,00	3	54	54	54
Villamos készülékek és berendezések 1	111	55,5				3,08	3,5	63	63	63
Villamos hálózatok 1.	180	90				5,00	5	90	90	90
Egybefüggő szakmai gyakorlat	160	80								80
Összesen	1297	649	15,5	17	306	16,08	17	306	243	692

VILLANYSZERELŐ -ÉPÜLETVILLAMOSSÁG SZAKI.	2. évfolyam / 31 hét					2. évfolyam	
Tantárgy neve	PTT 2 év	50%	Heti óraszám	kerekített heti óraszám	kerekített éves óraszám	1. félév	2. félév
Munkavállalói idegen nyelv	62	31	1,00	1	31	16	15
Elektrotechnika	54	27	0,87	1	31	16	15
Ipari elektronika	36	18	0,58	1	31	16	15
Villamos dokumentáció	36	18	0,58	1	31	16	15
Villamos biztonságtechnika	36	18	0,58	1	31	16	15
Épületvillamosság 1.	72	36	1,16	2	62	31	31
Épületvillamosság 2.	514	257	8,29	8,5	264	132	132
Villamos készülékek és berendezések 1	69	34,5	1,11	1,5	47	24	23
Összesen	879	439,5	14,18	17	528	267	260

Villanszerelő képzés 2024 augusztusában indult képzés

Tanulási terület	Tantárgy	Éves óraszám	Első évfolyam	Második évfolyam
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	8	8	0
Műszaki alapozás	Gépészeti alapismeretek	97	97	0
	Villamos alapismeretek	105	105	0
Villamossági alapismeretek	Elektrotechnika	46	28	18
	Ipari elektronika	16		16
	Villamos dokumentáció	30	18	12
Biztonságtechnika	Villamos biztonságtechnika	33	17	16
	Munkavédelem	15	15	0
Épületvillamosság	Épületvillamosság 1	80	40	40
	Épületvillamosság 2.	222		222
Villamoskészülékek és berendezések	Villamoskészülékek és berendezések 1.	80	42	38
Villamos hálózatok	Villamos hálózatok 1.	80	80	0
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	28		28
Egybefüggő szakmai gyakorlat	Egybefüggő szakmai gyakorlat	56	56	
Összesen		896	506	390

Vállalati képzések

Hatályos: 2022. szeptember 01.

Elektronikai műszerész 4 0713 04 02

Elektronikai műszerész 4 0713 04 02	Ksz/11.	Ksz/12.	Összes óraszám
Munkavállalói ismeretek	14	0	14
Munkavállalói idegen nyelv	0	43	43
Elektrotechnika	134	0	134
Analóg elektronika	308	0	308
Digitális technika	120	41	161
Szereléstechológia	0	114	114
Áramkörök építése és üzemeltetése	0	182	182
Virtuális mérőműszerek és áramköri szimuláció	0	70	70
Portfóliókészítés számítógépes támogatással	0	46	46
Összesen:	576	496	1072
Gyakorlat	160		160

Kereskedelmi értékesítő 4 0416 13 02

Kereskedelmi értékesítő 4 0416 13 02	Ksz/11.	Ksz/12.	Összes óraszám
Munkavállalói ismeretek	14	0	14
Munkavállalói idegen nyelv	0	43	43
Kereskedelmi ismeretek	152	163	315
Üzlet működtetése	77	60	137
Pénztárgépkezelés	59	39	98
Termékismeret és -forgalmazás	185	90	275
Üzleti kommunikáció	89	101	190
Összesen:	576	496	1072
Gyakorlat:	140		

Villanyszerelő 4 0713 04 07

Villanyszerelő 4 0713 04 07	Ksz/11.	Ksz/12.	Összes óraszám
Munkavállalói ismeretek	14	0	14
Munkavállalói idegen nyelv	0	43	43
Elektrotechnika	40	40	80
Ipari elektronika	0	30	30
Villamos dokumentáció	25	30	55
Villamos biztonságtechnika	25	30	55
Munkavédelem	25	0	25
Épületvillamosság 1.	76	55	131
Épületvillamosság 2.	167	200	367
Villamos készülékek és berendezések 1.	68	68	136
Villamos hálózatok 1.	136	0	136
Összesen:	576	496	1072
Gyakorlat	160		

Szárazépítő 4 0732 06 11

Szárazépítő 4 0732 06 11	Ksz/11.	Ksz/12.	Összes óraszám
Munkavállalói ismeretek	14	0	14
Munkavállalói idegen nyelv	0	43	43
Szerkezet alapelemei (Szerelt válaszfal készítés)	48	0	48
Szárazvakolat és előtétfal szerkezetek, aknafalak	50	0	50
Egyszeres vázszerkezetű szerelt falak	62	0	62
Kettős vázszerkezetű szerelt falak	25	0	25
Részletképzések kialakítása	41	0	41
Speciális falszerkezetek	27	0	27
Szerkezet alapelemei (Szerelt álmennyezet készítése)	34	0	34
Függesztett álmennyezetek	102	0	102
Speciális álmennyezetek készítése	70	60	130
Álmennyezetek részletképzése	44	0	44
Szerkezet alapelemei (Tetőtérbeépítés készítése)	41	0	41
Tetőtérbeépítés kivitelezése	0	81	81
Szerkezet alapelemei (Szerelt aljzatrendszerek)	0	40	40
Szárazaljzat készítése	0	40	40
Bontható álpadló készítése	0	55	55
Nem bontható álpadló készítése	0	45	45
Szerelt aljzatszerkezetek és álpadlók speciális részletkialakításai	0	22	22
Szerkezet alapelemei (Tűzvédelmi szerkezetek és borítások)	18	0	18
Teherhordó szerkezetek építőlemezes tűzvédelme	0	50	50
Gépészeti és elektromos installációk tűzvédelmi szerkezete	0	60	60
Összesen:	576	496	1072
Gyakorlat	160		

Infokommunikációs hálózatépítő és -üzemeltető technikus 5 0612 12 01

Infokommunikációs hálózatépítő és -üzemeltető technikus 5 0612 12 01	1/13	2/14	Összes óraszám
Munkavállalói ismeretek	14	0	14
Munkavállalói idegen nyelv	0	43	43
IKT projektmunka II.	0	174	174
Elektrotechnika	101	0	101
Távközlési elektronika	126	0	126
Távközlési ismeretek	76	0	76
IP-hálózatok	126	0	126
Optikai hálózatok szerelése és mérése	134	40	174
Hálózatépítés	0	43	43
Rézalapú hálózatok szerelése és mérése	0	87	87
Távközlési rendszerek	0	109	109
Összesen:	576	496	1072
Gyakorlat		0	

Divatszabó 4 0723 16 03 (női szabó)

Divatszabó 4 0723 16 03 (női szabó)	Ksz/11.	Ksz/12.	Összes óraszám
Munkavállalói ismeretek	14	0	14
Munkavállalói idegen nyelv	0	43	43
Textiltermékek szabásminta-készítése	58	0	58
Textiltermékek gyártástechnológiája	29	0	29
Textiltermékek készítése gyakorlat	86	0	86
Lakástextíliák gyártástechnológiája	29	0	29
Lakástextíliák készítése	86	0	86
Anyagismeret	43	0	43
Áruismeret	25	0	25
Női ruhák gyártástechnológiája	74	0	74
Női ruhák készítése gyakorlat	117	216	333
Női ruhák értékesítése	0	25	25
Női ruhák szerkesztése, modellezése	14	112	126
Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat	0	62	62
Modellrajz és stílustan	0	38	38
Összesen:	576	496	1072
Gyakorlat	160		

Könnnyűipari technikus 5 0723 16 05 (textilipar)

Könnnyűipari technikus 5 0723 16 05	1/13	2/14	Összes óraszám
Munkavállalói ismeretek	14		14
Munkavállalói idegen nyelv	0	43	43
Anyag - és termékismeret	161	0	161
Gyártástervezés	222	48	270
Gépek és műveletek	118	185	303
Gyártási folyamatok	25	96	121
Minőségbiztosítás	36	38	74
Termelés-szervezés és -irányítás	0	86	86
Összesen:	576	496	1072
Gyakorlat	160		

Könnnyűipari technikus 5 0723 16 05 (ruhaipar)	1/13	2/14	Összes óraszám
Munkavállalói ismeretek	14	0	14
Munkavállalói idegen nyelv	0	29	29
Anyag - és feldolgozhatóságuk	24	43	67
Számítógéppel támogatott gyártáselőkészítés	16	56	72
Szerkesztés modellezés	135	74	209
Technológiai ismeretek	49	80	129
Gépismeret	38	0	38
Termékkivitelezés	178	115	293
Folyamatszervezés	78	89	167
Minőségbiztosítás	44	10	54
Összesen:	576	496	1072
Gyakorlat	160	0	160

Szakács 4 1013 23 05

Szakács 4 1013 23 05	Ksz/11.	Ksz/12.	Összes óraszám
Munkavállalói ismeretek	14	0	14
Munkavállalói idegen nyelv	0	43	43
Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	86	50	136
Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	58	50	107
Ételkészítés-technológiai ismeretek	302	255	557
Ételek tálalása	58	50	107
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	58	50	108
Összesen:	576	496	1072
Gyakorlat	200		

Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens 5 0923 22 04

Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens 5 0923 22 04	1/13	2/14
Munkavállalói ismeretek	9	
Munkavállalói idegen nyelv		31
Szociálpolitikai, szociológiai, szervezeti ismeretek	18	
Ellátás, gondozás, szolgáltatásnyújtás szervezeti keretei	12	6
Szociális munka elmélete	41	11
Probléma-, konfliktus kezelése, megoldása	18	
Ápolás, gondozás ismeretei	9	16
Életvitel-kultúra	36	
Egészségkultúra	36	
Rekreáció-kultúra	18	
Szabadidő-kultúra		62
Az ellátásban részesülő gyermekek és fiatal felnőttek jellemzői a gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben, valamint a javítóintézetekben	28	32
A működés tartalmi és gyakorlati elemei a gyermekjóléti alapellátásban és a gyermekvédelmi szakellátásban, valamint a javítóintézetben	30	15

A szakmai működés keretei a gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben, valamint a javítóintézetekben	0	28
Az igénybevevők jellemzői személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokban	0	45
A szakmai működés tartalmi és gyakorlati elemei a szociális ellátás szakosított intézményeiben	0	50
A szakmai működés keretei a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásban	0	15
Informatikai ismeretek gyakorlati alkalmazása	17	16
Adminisztrációs és ügyintézési ismeretek	0	45
Ügyintézés és ügyfélszolgálat gyakorlata	0	31
Intézményi adminisztráció	0	31
Szociális szolgáltatások/intézmények adminisztrációja	0	31
Gyermekjóléti szolgáltatások, gyermekjóléti alapellátási és gyermekvédelmi szakellátási intézmények és a javítóintézetek adminisztrációja	0	31
összesen	272	496
Gyakorlat	360	

Vendégtéri szaktechnikus 5 1013 23 08

Vendégtéri szaktechnikus 5 1013 23 08	1/13	2/14	Összes óraszám
Munkavállalói ismeretek	14	0	14
Munkavállalói idegen nyelv	0	43	43
Rendezvényszervezési ismeretek	119	0	119
Vendégtéri ismeretek	94	0	94
Étel- és italismeret	157	118	275
Értékesítési ismeretek	69	0	69
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	72	0	72
Üzleti menedzsment	51	120	171
Marketing és protokoll	0	65	65
Speciális szakmai kompetenciák	0	150	150
Összesen:	576	496	1072
Gyakorlat:	200		

Gyártósori gépbeállító 4 0715 19 06

Gyártósori gépbeállító 4 0715 19 06	Ksz/11.	Ksz/12.	Összes óraszám
Munkavállalói ismeretek	14	0	14
Munkavállalói idegen nyelv	0	43	43
Mechatronikai alapismeretek	144	0	144
Mechatronika gyakorlat	277	0	277
A gyártásszervezés alapjai	61	64	125
Beállítási, szerelési és karbantartási gyakorlat	0	136	136
Gépsorok szerelése és karbantartása	80	0	80
Gépsorok pneumatikus és hidraulikus elemeinek szerelése	0	80	80
Szerszámkezelés gyakorlata	0	173	173
Összesen:	576	496	1072
Gyakorlat	140	0	140

Kereskedelmi értékesítő 4 0416 13 02 (1.5 év)

Kereskedelmi értékesítő: 4 0416 13 02 (1.5 év)	Ksz/11.	Ksz/12.	Összes óraszám
Munkavállalói ismeretek	14	0	14
Munkavállalói idegen nyelv	0	43	43
Kereskedelmi ismeretek	100	163	263
Üzlet működtetése	46	60	106
Pénztárgépkezelés	0	39	39
Termékismeret és -forgalmazás	91	90	181
Üzleti kommunikáció	37	101	138
Összesen:	288	496	784
Gyakorlat:	140		140

Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő 4 0732 07 03

Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő 4 0732 07 03	Ksz/11.	Ksz/12.	Összes óraszám
Munkavállalói ismeretek	7	0	7
Munkavállalói idegen nyelv	0	25	25
Fűtési rendszerek I	130	0	130
Fűtési rendszerek II.	0	66	66
Hegesztési alapismeretek	58	0	58
Épületgépészeti alapozás II.	29	0	29
Épületgépészeti mérések II.	0	49	49
Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás	0	50	50
Gázhálózatok I	0	115	115
Gázhálózatok II.	0	50	50
Égéstermék elvezetés	0	45	45
Összesen:	224	400	648
Gyakorlat	160	0	160

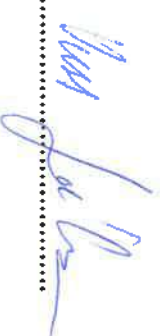
11 A szakmai program hatálybalépése

A szakmai program 2024. év szeptember 22. napján az igazgató jóváhagyásával lép hatályba, és visszavonásig érvényes. A felülvizsgált szakmai program hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti az előző szakmai program.

2. A szakmai program felülvizsgálata

A szakmai program felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi az intézmény oktatói testülete, a diákönkormányzat. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az intézményvezetőhöz kell betervezni. A szakmai program módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

Kelt: 2024. év szeptember hónap 2. nap

.....

.....



3. Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

Készítette:

Kisvárdai SZC II. Rádkői Terenc Technikum, 2024. hó .. nap



A Szakmai Programot elfogadásra javaslom:

.....
Fodor Szabellna.....

a diákönkormányzat képviselőjében

Név

Kisvárdai SZC II. Rádkői Terenc Technikum, 2024. hó .. nap

A Szakmai Programot elfogadásra javaslom:

.....
Balogh Péter János.....

a képzési tanács képviselőjében

Név

Kisvárdai SZC II. Rádkői Terenc Technikum, 2024. hó .. nap

A Szakmai Programot az oktatói testület elfogadta.

.....


.....
az oktatói testület képviselőjében

Név

Művelődés, 2024. X. hó 20. nap